

BUKU PANDUAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2020/2021 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



■
**FAKULTAS
KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN



BUKU PANDUAN AKADEMIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU
TAHUN AKADEMIK 2020/2021



TIM PENYUSUN

Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Riau
Tahun Akademik 2020/2021

Pengarah :

Dr. H. Mubarak, M. Si
Bakaruddin, SE, MM
dr. Taswin Yacob, Sp. S

Penanggung Jawab :

Sri Fitria Retnawaty, S.Si., MT

Narasumber :

Dekan Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan
Ka. Prodi Pendidikan Informatika
Ka. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris
Ka. Prodi Pendidikan IPA
Ka. Prodi Pendidikan Vokasional Elektronik

Ketua :

Israwati Harahap, M.Si

Sekretaris :

Lina Maryani, S. Kom

Editor :

Ramadona Erfa Yulianto, S.Kom
Ahmad Kadir, S.IP
Hendra Mustika, S.Si
Khairul Amri, SE
Dedet Putra Hendriko, A.Md
Tata Usaha Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

KATA PENGANTAR

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



Dr. H. Mubarak, M. Si

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memperkenankan terbitnya Buku Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Riau, Tahun Akademik 2019-2020. Buku ini disusun dan disajikan sebagai pedoman bagi setiap sivitas akademika dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar di Universitas Muhammadiyah Riau.

Buku Pedoman Akademik ini merupakan salah satu perangkat atau kelengkapan akademik, baik bagi dosen dan mahasiswa dalam rangka memberikan suatu pedoman bersama. Bagi dosen akan bermanfaat sebagai acuan dalam pelaksanaan proses akademik, dan bagi mahasiswa dapat menjadi pegangan dalam menyusun rencana perkuliahan setiap semesternya.

Tentunya buku ini tidak hanya sekedar menjadi buku pelengkap yang tidak dibaca, namun dengan berpedoman pada buku diharapkan atmosfer akademik di Universitas Muhammadiyah Riau dapat lebih kondusif dan optimal.

Seiring perkembangan yang ada, tentu Buku Panduan Akademik ini masih memerlukan revisi dan perbaikan ke arah penyempurnaan. Aspek-aspek yang belum tercantum dalam buku pedoman ini akan diatur secara tersendiri melalui keputusan Rektor ataupun melalui edaran Rektor. Secara khusus, saya ucapkan terima kasih kepada kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Buku Peraturan Akademik ini.

Akhir kata, semoga buku ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas pelaksanaan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Riau dan semoga UMRI menjadi universitas yang bermarwah dan bermartabat.

Pekanbaru, Agustus 2020
Rektor

Dr. H. Mubarak, M. Si

KATA PENGANTAR

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN



Edi Ismanto, S.T, M.Kom

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah Nya kita dapat terus berpartisipasi dalam pembangunan negeri tercinta Indonesia. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Riau berupaya mewujudkan cita-cita luhur kemerdekaan Republik Indonesia, membangun kemajuan bangsa yang berkedaulatan melalui pendidikan.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai institusi akademik yang berfungsi mencetak sumberdaya manusia berkualitas dan berwawasan global, dituntut untuk dapat terus mengembangkan potensi dan kemampuan agar dapat memberikan pengetahuan dan membekali ilmu terbaik bagi lulusan sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman.

Era inovasi disruptif (industri 4.0) yang berkembang saat ini, harus disambut dan disikapi positif oleh FKIP Universitas Muhammadiyah Riau. Sebagai institusi akademik yang mencetak lulusan yang mempunyai kemampuan profesionalisme dibidang pendidikan dan Teknologi Informasi yang berlandaskan nilai-nilai Islam. FKIP UMRI menyelenggarakan pendidikan dengan terus meningkatkan mutu pendidikan baik melalui pembaruan kurikulum, pembelajaran, maupun pengembangan mahasiswa. Relevansi dan mutu pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang menguasai iptek dan ilmu pengetahuan bidang pendidikan dan teknologi terus ditingkatkan melalui berbagai program dan kerjasama.

Saat ini FKIP UMRI memiliki 4 (empat) Program Studi Jenjang S1 yaitu Pendidikan Informatika (Komputer), Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan IPA, dan Pendidikan Elektronika. Mudah-mudahan dengan selalu berinovasi baik bagi dosen dan lulusan dari FKIP UMRI dapat memberikan kontribusi dalam memajukan pendidikan di Riau pada khususnya dan di Indonesia pada Umumnya.

Dekan

Edi Ismanto, S.T, M.Kom

Tempo : 1/2 :110

D = Do

Mars Universitas Muhammadiyah Riau

Lirik : Prof DR Irwan Efendi M.SC

Arr : Azmi

U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Al ma ma ter ter cin ta
5 4 4 3 2 1 2
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Tem pat ka mi me nun tut Il mu
5 6 6 6 4 5 6 6 5
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
4 5 6 6 6 4 5 6 5 5 3 1
U ni ver si tas ke bang ga an bang sa
1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 5

U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Trans for ma si kan pe nge ta hu an Is lam
5 4 4 3 2 1 1 3 2 1 2
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Kem bang kan tek no lo gi Is lam
5 6 6 6 4 5 6 6 5
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
4 5 6 6 6 4 5 6 5 5 3 1
Se bar lu as kan bu da ya dan se ni Is lam
1 1 2 2 2 2 2 2 5 4 3 2 1

Ma ri kem bang kan po ten si di ri
4 5 6 6 6 4 5 6 6 5
Mi li ki ke ku a tan spi ri tu al is la mi
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 5
Ken da li kan dan cer das kan di ri
4 5 6 6 6 4 5 6 6 5
De mi ma sa de pan a ga ma dan Ne ga ra
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 5 4 3

Ma ju lah u ni ver si tas ka mi
4 5 6 6 6 1 7 6 6 5
Cip ta kan sum ber da ya ma nu si a Is la mi
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 5
Cin ta kan sain dan tek no lo gi Is lam
4 5 6 6 6 1 7 6 6 5 1
Be ri kan ma sya ra kat pe la ya nan yang mak si mal
1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 5 4 3 2 1
Cip ta dan a mal kan si kap pro fesi o nal
3 4 4 3 4 5 6 5 5 3 2 1
Te ram pil kan ma nu sia man di ri
1 2 2 2 2 2 1 2 3 5
Ma ju lah... ma ju lah... u ni ver si tas ka mi
4 3 4 4 3 4 5 6 5 5 3 2 1
Ma ju lah U ni ver si tas..... Mu ham mad di yah Ri au
1 1 2 2 2 2 5 5 5 5 4 3 2 1 1

DAFTAR ISI

Cover	i
Tim Penyusun.....	ii
Kata Pengantar	iii
Mars Universitas Muhammadiyah Riau	v
Daftar Isi	vi
Pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau	ix
Asisten Rektor	x
Pimpinan Lembaga.....	x
Pimpinan UPT	xi
Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.....	xii
Tata Usaha Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.....	xiii
Kalender Akademik.....	xiv
Sistem Administrasi Akademik	xv
- Alur Pendaftaran Mahasiswa Lama	xvi
- ALur UTS dan UAS	xvii
- Alur Cuti Kuliah.....	xviii
- Alur Pindah Universitas.....	xix
- Alur Pindah Program Studi.....	xx
- Alur Pindah Kelas (Internal).....	xxi
Bab I Gambaran Umum Perkembangan Universitas Muhammadiyah Riau (Umri)	1
A. Sejarah Berdirinya Umri	1
B. Azas, Tujuan, Visi Dan Misi.....	3
C. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Riau	4

D. Kebijakan Mutu Dan Budaya Universitas Muhammadiyah Riau	5
E. Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Riau (Bp – Umri)	7
F. Badan Pelaksana Harian (Bph)	7
G. Pimpinan Universitas	8
H. Lembaga	8
I. Unit Pelaksana Teknis (Upt)	9
J. Biro	9
Bab II Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Dan Daftar Ulang	11
A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	11
B. Prosedur Dan Syarat Registrasi Ulang	13
C. Ketentuan Penasehat Akademik (PA)	14
D. Cuti Akademik	15
E. Putus Kuliah	15
Bab III Penyelenggaraan Pendidikan	17
A. Sistem Kredit Semester	17
B. Penilaian Pembelajaran	19
C. Kurikulum	21
D. Sistem Perkuliahan	22
E. Sanksi Akademik	22
F. Gelar Dan Sebutan	23
G. Wisuda	24
Bab IV Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan	26
A. Sejarah Singkat Fakultas	26
B. Visi, Misi Dan Tujuan	27
C. Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	28

D. Program Studi	28
1. Pendidikan Informatika (S1)	28
2. Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	42
3. Pendidikan Ipa (S1)	58
4. Pendidikan Vokasional Elektronika (S1)	70
Bab V Mimbar Kebebasan Akademik.....	85
Bab VI Sarana Dan Prasarana.....	87
A. Sarana.....	87
B. Prasarana	88
Bab VII Pembinaan Kemahasiswaan	89
A. Pendahuluan.....	89
B. Visi Dan Misi Pembinaan	89
C. Hakikat Pembinaan.....	90
D. Tujuan Pembinaan.....	90
E. Kondisi Objektif Mahasiswa.....	90
F. Usaha Pembinaan.....	91
G. Fasilitas Pembinaan.....	91
H. Ruang Lingkup Pembinaan Kemahasiswaan.....	92
Bab VIII Peraturan Tata Tertib Mahasiswa.....	100

PIMPINAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



Dr. H. Mubarak, M.si
Rektor



Sri Fitria Retnawati, S.Si., MT
Wakil Rektor I



Bakaruddin, SE., MM
Wakil Rektor II



dr. Taswin Yacob, Sp. S
Wakil Rektor III



Siti Samsiah, SE., M.Ak
Ka. BAUK



Israwati Harahap, M.Si
Ka. BAAK

ASISTEN REKTOR



Yeeri Badrun, M. Si
Asisten Rektor I



**Ir. Ahmad Kafrawi Nst., MT.,
Ph.D., IPP**
Asisten Rektor II



Dr. Jufrizal Syahri, M. Si
Asisten Rektor III

PIMPINAN LEMBAGA



M. Fikri Hadi, M. Si
Ketua LP2KM



M. Ridha Fauzi, ST., MT
Ketua LPPM



Mizan Asnawi, SE., M. Ec. Dev
Ketua LSIK

PIMPINAN UPT



Melly Novalia, S. Kom., M. Pd
Kepala UPT Perpustakaan



Evans Fuad, S. Kom., M. Eng
Kepala UPT Teknologi Informasi
Informasi & Pangkalan Data



Noni Febriani, S. Si
Kepala UPT Promosi



Adrian Ali, M. H
Kepala UPT Kewirausahaan



Satriadi, S. T., M. Eng
Kepala UPT Persiapan Tingkat
Pertama



Nadia Fatturrahmi Lawita,
B. Com., MAccBIT
Kepala Kantor Urusan
Internsional dan Kepala
UPT Bahasa

PIMPINAN FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN



Edi Ismanto, ST., M.Kom
DEKAN



Pahmi, S.Pd, MA
WAKIL DEKAN



Pratama Benny Herlandy, M.Pd
Ka.Prodi Pendidikan Informatika



Siti Niah, M.Pd
Ka.Prodi Pendidikan B. Inggris



Noverta Effendi, ST., M.Kom
Ka.Prodi Pendidikan Vokasional
Elektronika



Defrizal Hamka, M.Pd
Ka.Prodi Pendidikan IPA

TATA USAHA

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN



Raja Suci Harlizah, SE, MM
Kepala Bagian Tata Usaha



Syafrizal, A.Md
Staff Tata Usaha

Kalender Akademik 2020/2021

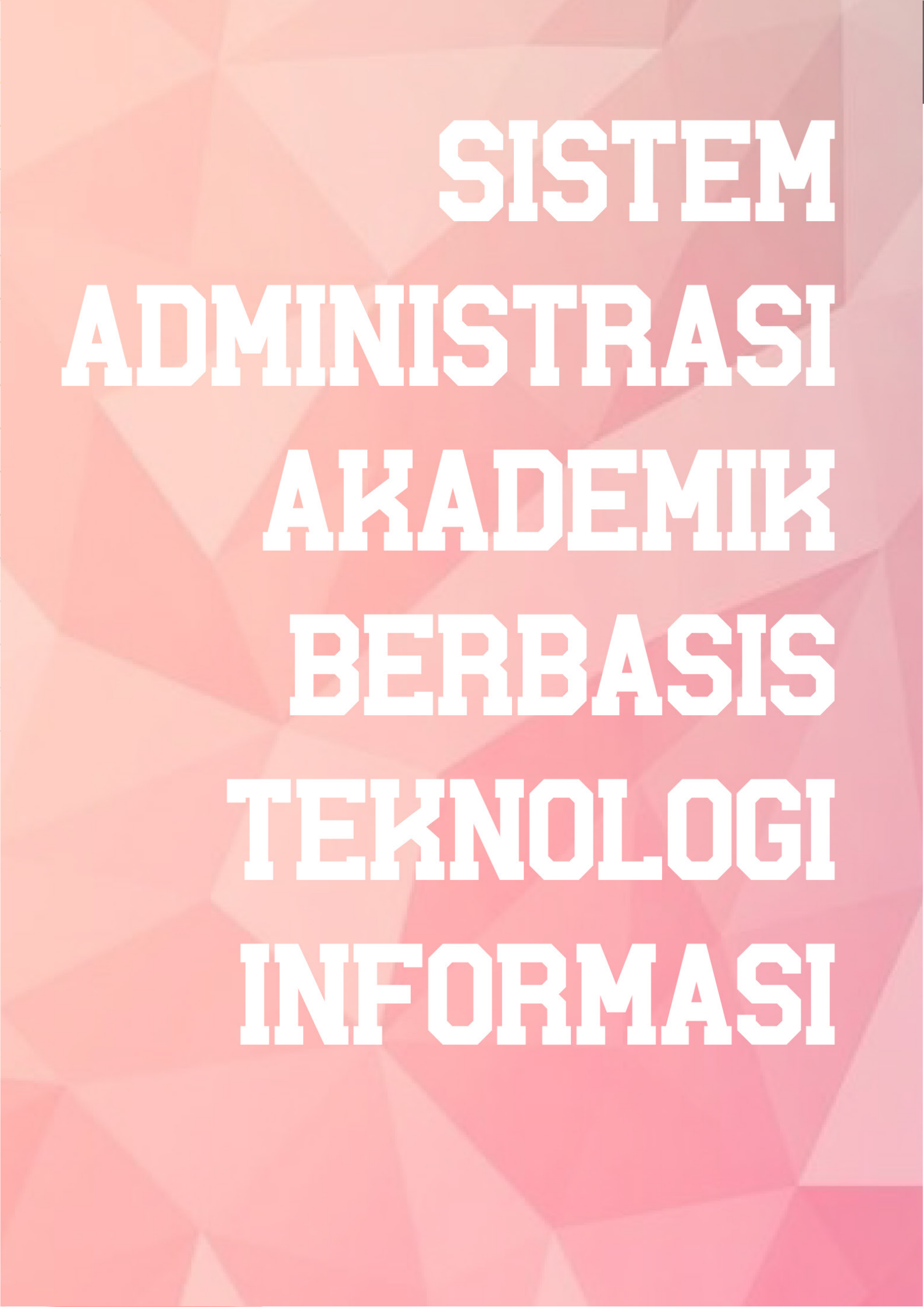
Universitas Muhammadiyah Riau

Semester Ganjil

Pembayaran SPP	18 Agustus - 27 September '20
Pengisian KRS	21 September - 10 Oktober '20
PKKMB & MASTA 2020	7 - 9 Oktober '20
Pengisian KRS Mahasiswa Baru	10 - 15 Oktober '20
Perkuliahan Ganjil 2020/2021	19 Oktober '20 - 20 Februari '21
Batas Akhir Perubahan KRS dan Cuti	2 - 3 November '20
Batas Akhir Yudisium Genap	5 September '20
Pendaftaran Wisuda	14 - 30 September '20
Wisuda ke-19 UMRI	5 Desember '20
Pelaksanaan UAS Ganjil	22 Februari - 6 Maret '21
Batas Akhir Penyerahan Nilai	13 Maret '21
Finalisasi Nilai Akhir	20 Maret '21
Bulan Mutu	Maret '21

Semester Genap

Pembayaran SPP	21 Februari - 13 Maret '21
Pengisian KRS	14 - 27 Maret '21
Perkuliahan Genap 2020/2021	29 Maret - 19 Agustus '21
Batas Akhir Perubahan KRS dan Cuti	12 - 14 April '21
Batas Akhir Yudisium Ganjil	3 Maret '21
Pendaftaran Wisuda	7 - 20 Maret '21
Wisuda ke-20 UMRI	5 Juni '21
Pelaksanaan UAS Genap	9 - 21 Agustus '21
Batas Akhir Penyerahan Nilai	28 Agustus '21
Finalisasi Nilai Akhir	4 September '21
Bulan Mutu	September '21



SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

ALUR PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA LAMA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Membayar SPP di Bank
yang ditunjuk



**Mengisi Kartu
Rencana Studi (KRS)
di akun siam.umri.ac.id**



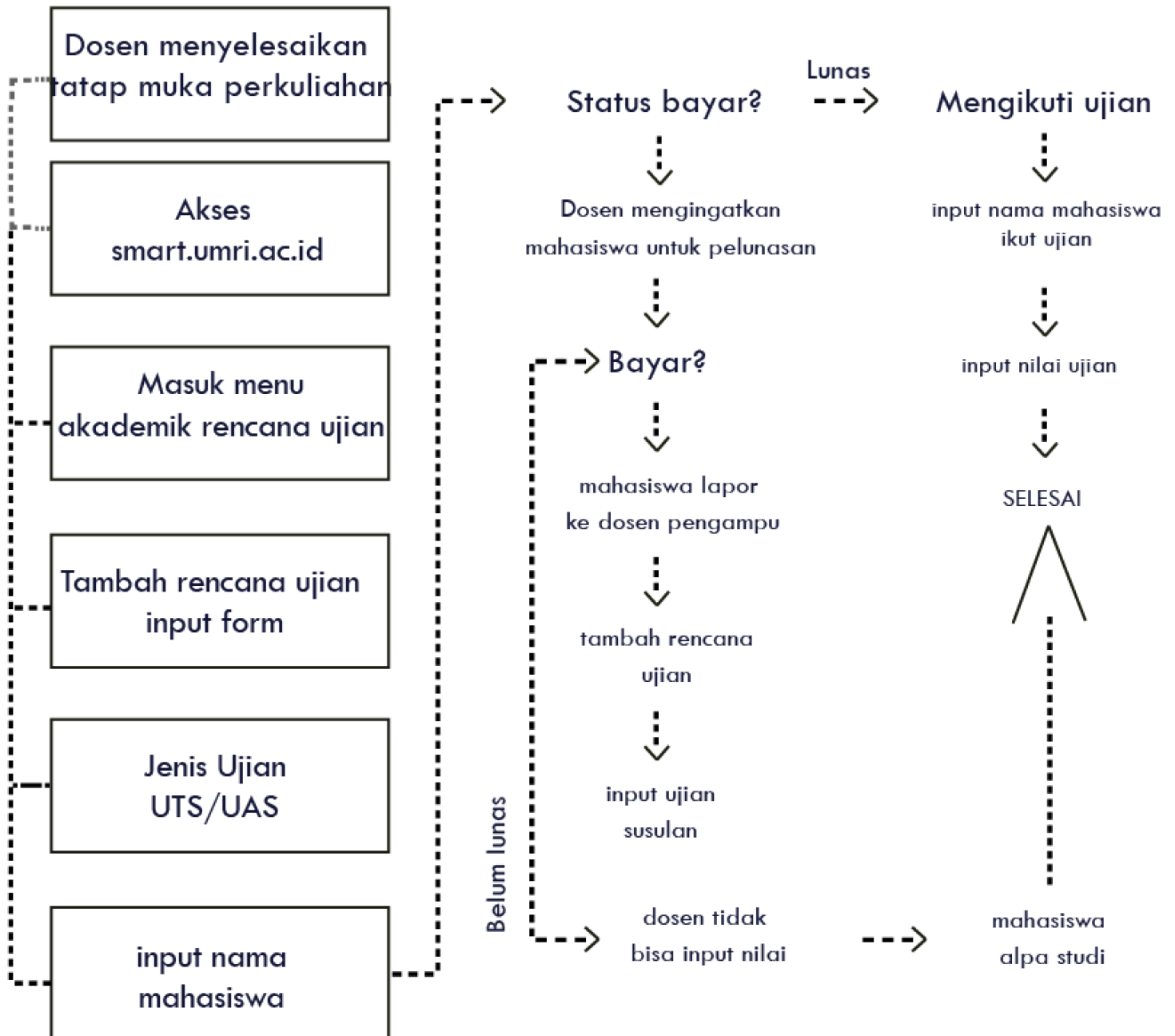
**Bimbingan KRS dengan PA
secara online di akun
siam.umri.ac.id**



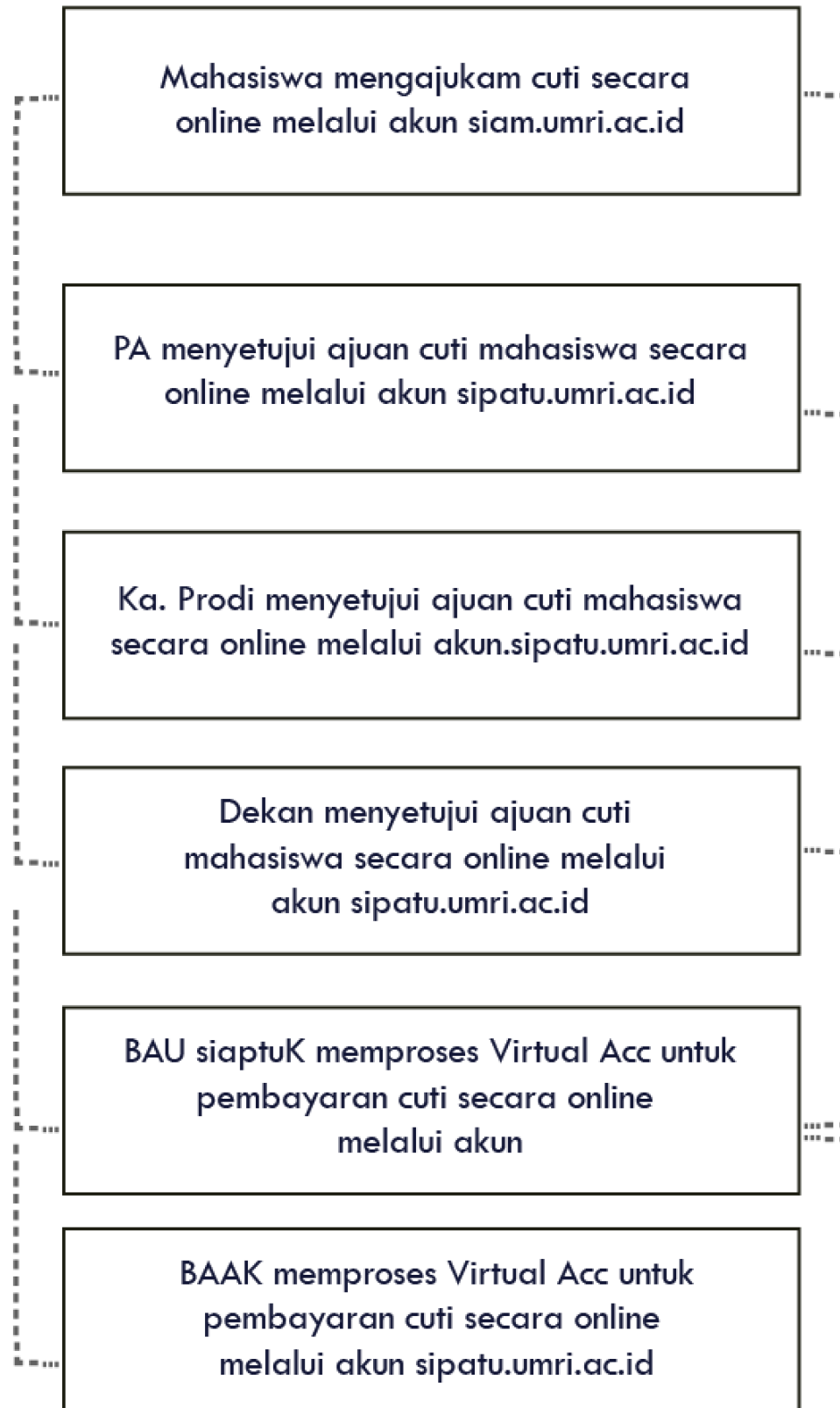
**PA menyetujui KRS
mahasiswa secara
online di akun
smart.umri.ac.id**

KULIAH

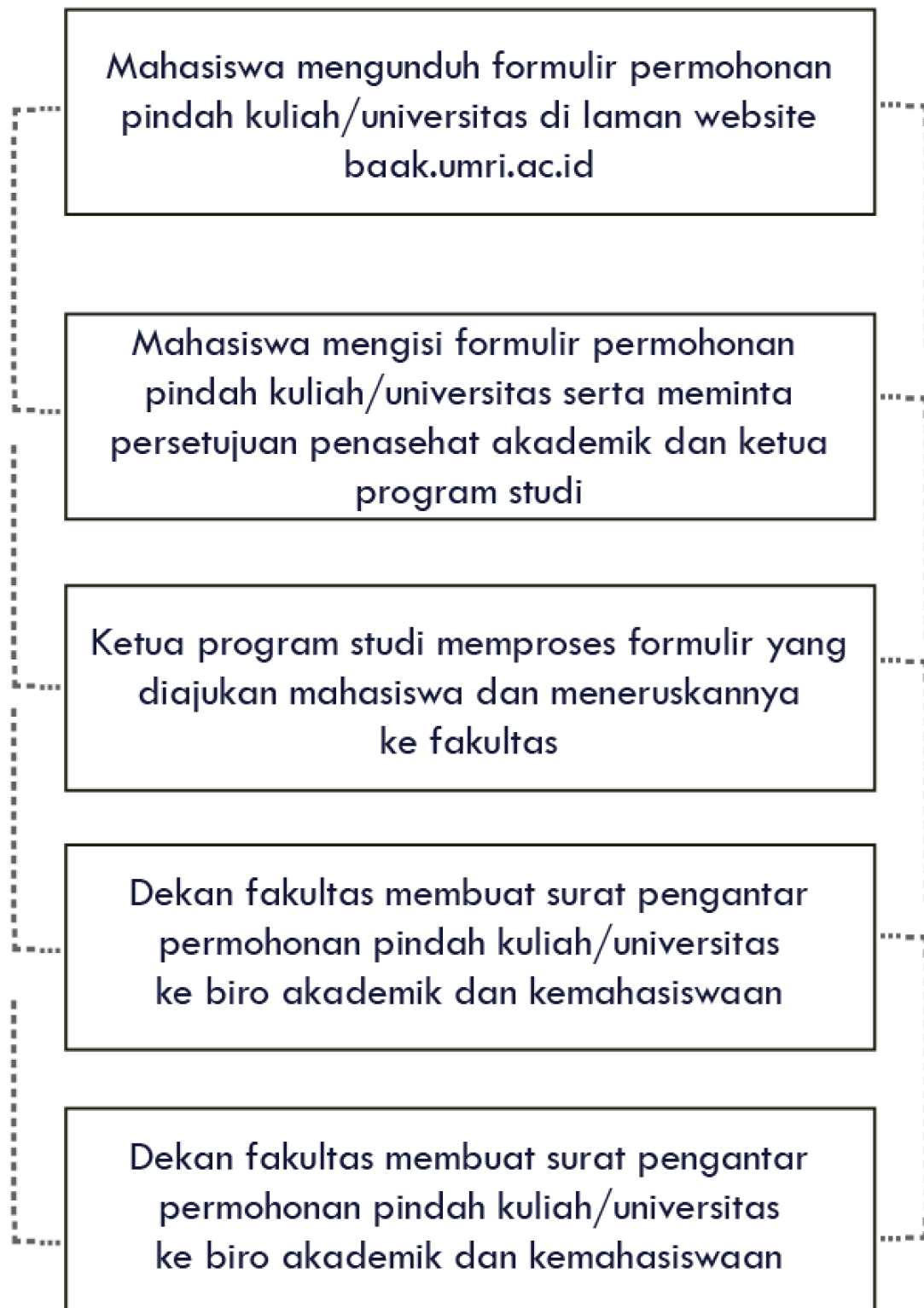
ALUR UTS & UAS



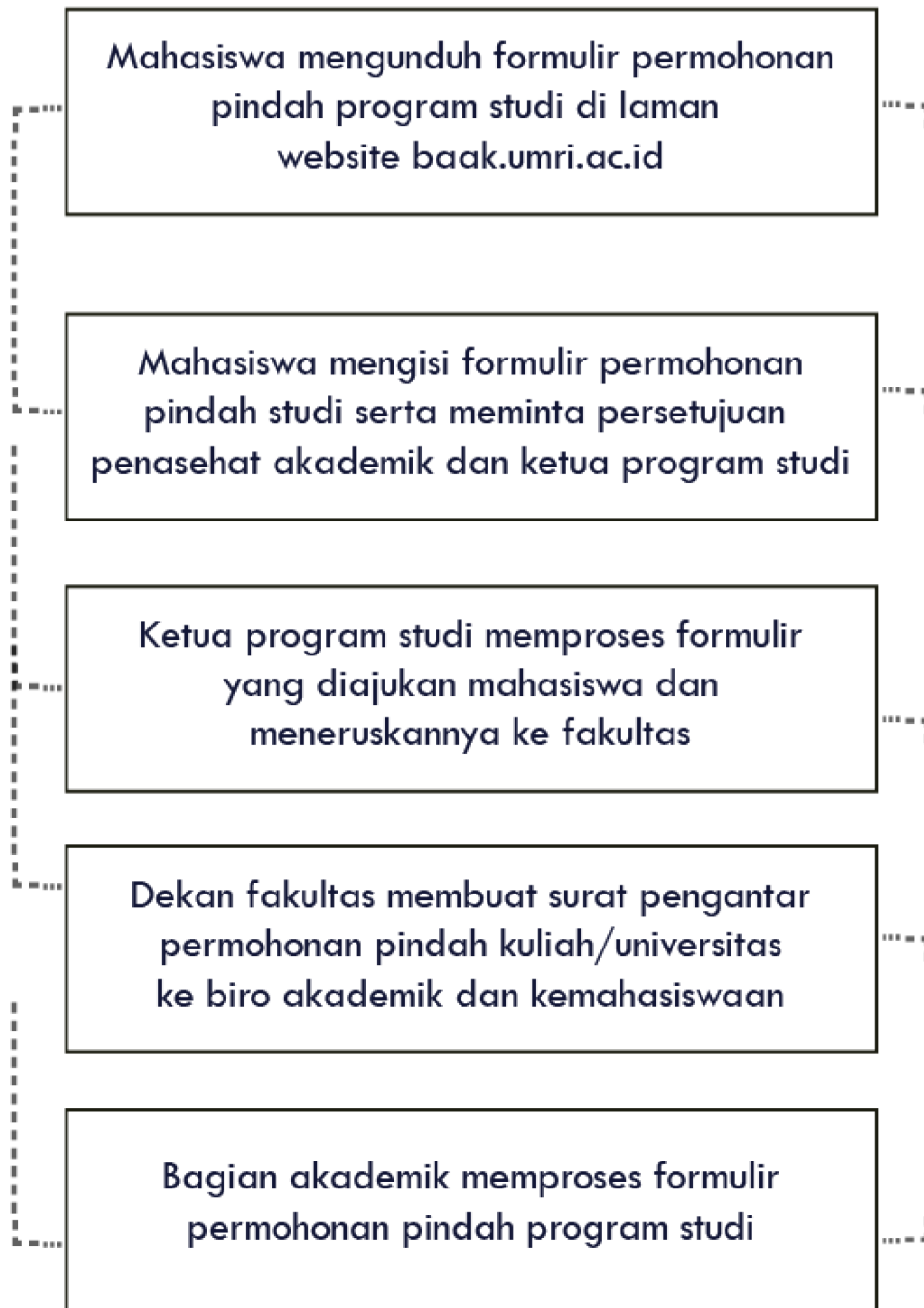
ALUR CUTI KULIAH



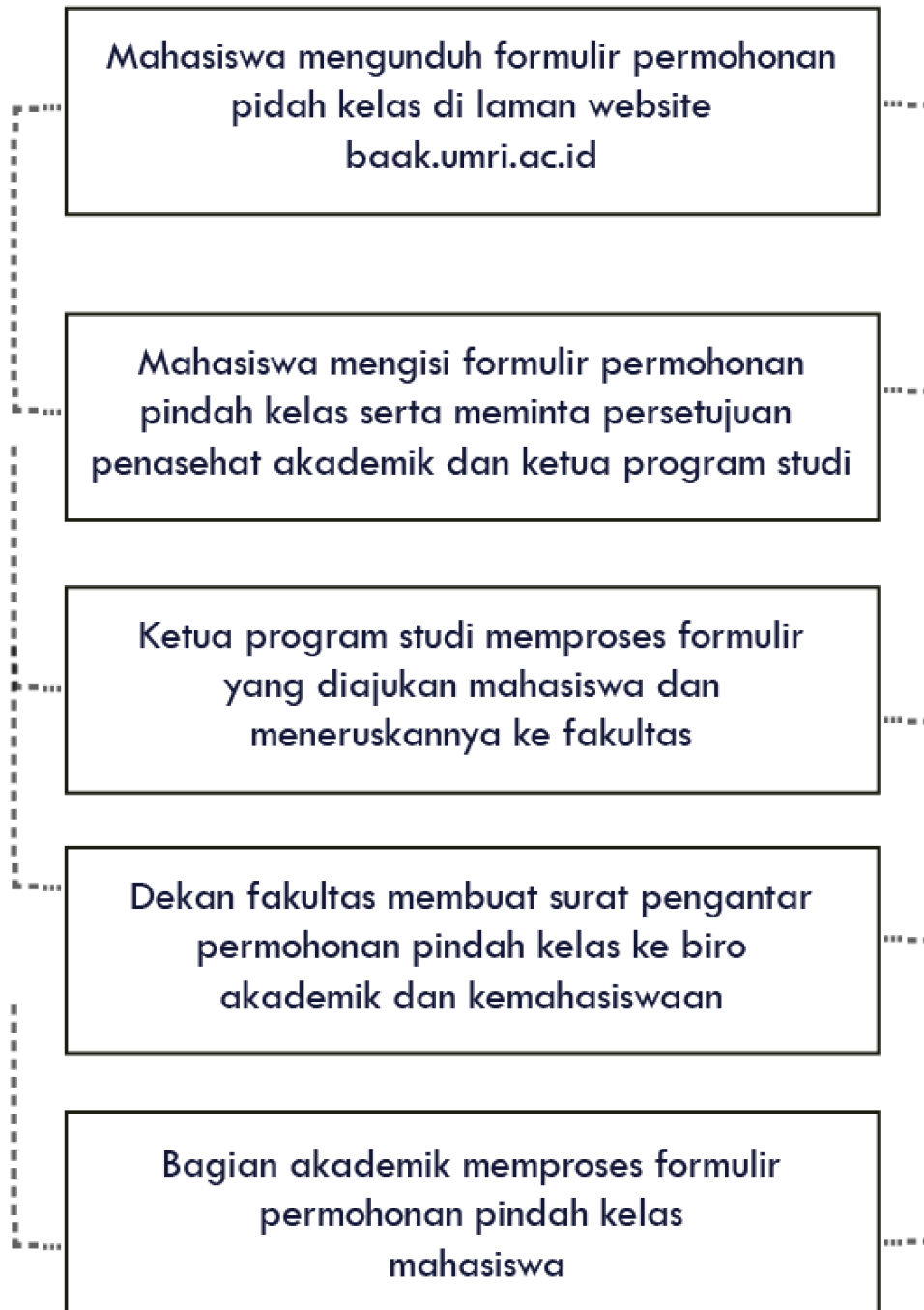
ALUR PINDAH UNIVERSITAS



ALUR PINDAH PRORAM STUDI



ALUR PINDAH KELAS



BAB I

GAMBARAN UMUM PERKEMBANGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU (UMRI)

A. SEJARAH BERDIRINYA UMRI

Muhammadiyah sebagai pilar bangsa yang mempunyai komitmen untuk mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 yang diridhai Allah SWT, sejak awal telah menjadikan pendidikan sebagai ujung tombak pembangunan bangsa. Kiprah Muhammadiyah dalam dunia pendidikan secara nasional telah dibuktikan dengan berdirinya lembaga-lembaga pendidikan mulai dari pendidikan pra-sekolah hingga perguruan tinggi.

Dengan komitmen dan kesadaran yang mendalam ini, maka pada tanggal 23 Juli 1993, Persyarikatan Muhammadiyah Wilayah Riau mendirikan Akademi Teknologi Otomotif (ATOM) yang selanjutnya pada tanggal 17 Juli 1994 didirikan pula Akademi Perawatan (AKPER) Muhammadiyah, dan pada tanggal 5 November 1998 berdiri Akademi Keuangan dan Perbankan Muhammadiyah (AKPM) yang berkedudukan di Jalan KH. Ahmad Dahlan, No. 88 Sukajadi-Pekanbaru.

Dari ketiga Akademi tersebut, peningkatannya terus diupayakan oleh Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau agar dapat menjadi sebuah Universitas dengan harapan dapat meningkatkan amal usaha pendidikannya sebagai salah satu pilar dakwah amar ma'ruf nahi munkar melalui penyelenggaraan pendidikan, khusus di Provinsi Riau.

Tepat pada tanggal 5 Juni 2008, cita-cita Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Provinsi Riau untuk mendirikan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) akhirnya terwujud berdasarkan SK Mendiknas RI No. 94/D/O/2008 yang merupakan Universitas Muhammadiyah ke-39 di Indonesia. Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) adalah perguruan tinggi swasta di bawah kepemilikan Persyarikatan Muhammadiyah yang diselenggarakan oleh Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau untuk melaksanakan pendidikan akademik dan profesional dalam sejumlah disiplin ilmu, teknologi, seni, dan budaya.

Pada awal berdirinya, Universitas Muhammadiyah Riau terdiri atas 5 fakultas yaitu; Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi, Fakultas Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam dan Kesehatan, Fakultas Ilmu Komputer, serta Fakultas Ilmu Komunikasi. Seiring perkembangan UMRI yang kian pesat, saat ini Universitas Muhammadiyah Riau terdiri dari 8 Fakultas dan 26 program studi. Program Studi tersebut terdiri dari 23 program studi lama dan 3 program studi yang baru terbentuk.

Universitas Muhammadiyah Riau terus mengembangkan kualitas baik secara institusi maupun program studi. Saat ini secara institusi Universitas Muhammadiyah Riau sudah berakreditasi “B”, dan 19 Program Studi di UMRI juga telah berakreditasi “B”. Program studi yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Riau tersebar dalam 8 Fakultas yaitu :

1. Fakultas Teknik

- Teknik Mesin (S1)
- Teknik Industri (S1)
- Mesin Otomotif (D3)
- Teknik Kimia (S1)

2. Fakultas Matematika Ilmu Pengetahuan Alam dan Kesehatan

- Biologi (S1)
- Fisika (S1)
- Kimia (S1)
- Farmasi (S1)
- Keperawatan (D3)
- Kebidanan (D3)

3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- Akuntansi (S1)
- Ekonomi Pembangunan (S1)
- Keuangan & Perbankan (D3)
- Manajemen (S1)

4. Fakultas Ilmu Komputer

- Teknik Informatika (S1)
- Sistem Informasi (S1)

5. Fakultas Ilmu Komunikasi

- Ilmu Komunikasi (S1)
- Public Relations / Hubungan Masyarakat (S1)

6. Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

- Pendidikan Informatika (S1)
- Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
- Pendidikan IPA (S1)
- Pendidikan Vokasional Teknik Elektro (S1)

7. Fakultas Hukum

- Ilmu Hukum (S1)

8. Fakultas Studi Islam

- Psikologi Islam (S1)
- Perbankan Syariah (S1)
- Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)

Adapun susunan pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau 2018/2022 adalah :

Rektor	: Dr. H. Mubarak, M. Si
Wakil Rektor I	: Sri Fitria Retnawaty, S. Si., MT
Wakil Rektor II	: Bakaruddin, SE., MM
Wakil Rektor III	: dr. Taswin Yacob, Sp. S
Kepala BAAK	: Israwati Harahap, M.Si
Kepala BAUK	: Siti Samsiah, SE., M.Ak.

B. AZAS, TUJUAN, VISI DAN MISI

Azas

Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) berazaskan Al-Qur'an dan As- Sunnah serta Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Tujuan

1. Dihasilkannya lulusan yang beriman, bertaqwa, menguasai IPTEKS, profesional, kreatif, inovatif, bertanggungjawab, dan mandiri menuju terwujudnya masyarakat utama, adil dan makmur yang diridhai Allah SWT,
2. Terwujudnya kegiatan akademis yang mengacu pada peningkatan kegiatan penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan IPTEKS,
3. Terwujudnya pengelolaan yang terencana, terorganisir, produktif, efektif, efisien dan terpercaya untuk menjamin keberlanjutan Universitas,
4. Terwujudnya sivitas akademika yang mampu menjadi teladan dan kehidupan masyarakat,
5. Terjalinnya kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup regional, nasional dan internasional untuk pengembangan Catur Dharma UMRI.

Visi

Menjadikan Universitas Muhammadiyah Riau sebagai lembaga pendidikan yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai IPTEK berlandaskan IMTAQ tahun 2030.

Motto: UMRI BERMARWAH DAN BERMARTABAT 2030

Misi

1. Mewujudkan keunggulan bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
2. Menguasai dan memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
3. Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang dilandasi etika, nilai dan moral Islami
4. Menciptakan iklim kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya budaya mutu, pengembangan IPTEK dan implementasi iman dan taqwa.

C. CATUR DHARMA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Dalam mewujudkan visi dan misi, Universitas Muhammadiyah Riau mengemban tugas melaksanakan catur dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Riau meliputi:

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran

Perguruan Tinggi sebagai lembaga keilmuan dituntut untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi secara tepat, cepat dan teratur. Oleh karena itu, tugas pokok Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) sebagai Perguruan Tinggi adalah menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, UMRI menyusun program pendidikan dan pengajaran yang disebut dengan Program Akademik.

2. Penelitian

Penelitian adalah suatu kegiatan untuk menghasilkan dan mengembangkan keilmuan. Dari penelitian ada dua hal utama yang dapat dipetik manfaatnya yaitu:

- Untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
- Untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3. Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Muhammadiyah Riau melakukan pengabdian masyarakat yang secara fungsional dilakukan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat.

4. Keimanan dan Ketaqwaan kepada Allah SWT melalui pendidikan Al- Islam dan Kemuhammadiyah.

Melalui pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah yang berlandaskan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT akan menjiwai dan menggerakkan ketiga dharma tersebut untuk pelaksanaan tugas kekhalifahan yang mempunyai nilai ibadah kepada Allah SWT guna mendapatkan ridho-Nya.

D. KEBIJAKAN MUTU DAN BUDAYA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Kebijakan Mutu

UMRI merujuk pada Visi UMRI. Berdasarkan Visi UMRI tersebut, maka Kebijakan Mutu UMRI diarahkan pada:

1. Pengelolaan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang: cakap, beriman dan bertakwa, bertanggung jawab terhadap kesejahteraan masyarakat, memiliki kemampuan akademik dan profesional, mampu menggali, menerapkan, mengembangkan dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS), berintegritas tinggi serta berwawasan kebangsaan dan budaya Indonesia, mandiri, kreatif, inovatif dan berjiwa wirausaha dan selalu berlandaskan pada Keimanan dan Ketakwaan kepada Allah SWT (IMTAQ).
2. Universitas Muhammadiyah Riau, mensyaratkan pengelolaan pendidikan yang senantiasa melakukan peningkatan mutu secara terus menerus, yaitu dengan selalu menjaga siklus pengelolaan Standar Pendidikan Tinggi yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) yang lengkap sehingga dapat memenuhi harapan masyarakat.
3. Pengembangan program pendidikan wajib mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP dan Rencana Strategis (Renstra) UMRI, yang selalu disertai dengan inovasi terhadap metode dan substansi pembelajaran serta peningkatan infrastruktur, perangkat lunak, dan perangkat keras yang diperlukan. Pengembangan dalam jangka panjang diarahkan untuk menjadi kekuatan yang berpengaruh di tingkat nasional dan memberikan kontribusi pada standar akademik program sejenis di tingkat regional dan internasional.
4. Pelaksanaan pendidikan di lingkungan Universitas Muhammadiyah wajib dirancang dan disusun dengan mempertimbangkan pergeseran paradigma pendidikan yang semula lebih fokus pada pengajaran oleh dosen (teacher centered learning) ke fokus pembelajaran oleh mahasiswa (student centered learning).
5. Evaluasi terhadap program pendidikan harus dilakukan secara sistematis, terstruktur, dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang dapat diterima oleh stakeholder.

Budaya Mutu UMRI

Budaya Mutu UMRI (Corporate Culture) adalah suatu pola asumsi dasar yang dimiliki oleh seluruh Sivitas Akademika yang berisi nilai-nilai, norma-norma dan kebiasaan yang mempengaruhi pemikiran, pembicaraan, tingkah laku, dan cara kerja Sivitas Akademika sehari-hari, sehingga akan bermuara pada kualitas kinerja UMRI.

Budaya melengkapi manusia dengan rasa identitas dan pengertian perilaku yang dapat diterima didalam masyarakat. Beberapa dari sikap perilaku yang ingin dipengaruhi oleh budaya mutu UMRI adalah sebagai berikut:

1. Rasa diri dan ruang
2. Komunikasi dan bahasa
3. Pakaian dan penampilan
4. Makanan dan kebiasaan makan
5. Waktu dan kesadaran akan waktu
6. Hubungan (keluarga, institusi, organisasi dan pemerintah)
7. Nilai dan norma
8. Kepercayaan dan sikap
9. Proses mental dan pembelajaran
10. Kebiasaan kerja dan praktek

Budaya UMRI merupakan tuntunan perilaku Seluruh Civitas Akademika UMRI, yang disebut “ISLAM”. ISLAM sebagai sistem keyakinan (belief system) akan terus menerus dibangun dan dikembangkan untuk mengantarkan UMRI agar selalu “Bermarwah, Bermartabat dan Berkemajuan” dengan pertumbuhan yang kompetitif dan berkelanjutan.

ISLAM sebagai panduan bagi seluruh Sivitas Akademika UMRI, dalam pola pikir, sikap, perilaku dan tindakan sehari-hari dalam bekerja untuk memberikan kontribusi positif kepada UMRI.

Budaya Mutu “ISLAM” UMRI dibangun dari lima Bagian, yaitu:

1. Iman: merupakan perwujudan atas ketakwaan seluruh sivitas akademika kepada Allah SWT melalui pelaksanaan Al Quran dan As Sunnah secara totalitas dan yang sebenar-benarnya.
2. Semangat: merupakan perwujudan kekuatan perjuangan seluruh sivitas akademika untuk kemajuan UMRI.
3. Loyalitas: merupakan nilai-nilai yang tertanam dalam setiap diri sivitas akademika UMRI untuk secara total selalu mendukung arah dan kebijakan yang telah disepakati bersama menuju perwujudan Visi UMRI
4. Aktif; merupakan perwujudan kepedulian seluruh sivitas akademika dalam setiap tugas, fungsi dan tanggung jawab yang dibebankan kepadanya.
5. Maju: merupakan niat seluruh sivitas akademika UMRI yang kokoh untuk bersama-sama (berjamaah) dalam melaksanakan Jihad UMRI menuju institusi PT yang bermarwah dan bermartabat serta berkembang.

E. BADAN PENYELENGGARA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU (BP – UMRI)

Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Riau (BP-UMRI) adalah Pimpinan Pusat (PP) Muhammadiyah yang pelaksanaannya dibantu oleh Majelis Pendidikan Tinggi, Penelitian dan Pengembangan PP Muhammadiyah. BP-UMRI mempunyai tugas:

1. Membina dan mengembangkan UMRI sesuai dengan misi dan tujuan Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Menetapkan kebijakan dasar (Statuta) dan kebijakan strategis (Rencana Induk Pengembangan) yang bertumpu pada ketentuan yang berlaku dalam Muqaddimah Anggaran Dasar Muhammadiyah, Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah, Kepribadian Muhammadiyah, Matan Keyakinan dan Cita-cita Hidup Muhammadiyah serta Q
3. Kaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang pelaksanaannya dilimpahkan kepada Badan Pelaksana Harian Universitas Muhammadiyah Riau (BPH-UMRI).

F. BADAN PELAKSANA HARIAN (BPH)

Badan Pembina Harian UMRI adalah badan yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah atas usul Pimpinan UMRI bersama Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau melalui Majelis Pendidikan Tinggi Muhammadiyah untuk masa jabatan 4 (empat) tahun, dengan tugas:

1. Memberi arah dan pertimbangan kepada pimpinan UMRI dalam pengelolaan UMRI;
2. Bersama pimpinan UMRI menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahunan;
3. Bersama pimpinan UMRI dan Senat Akademik menyusun RIP dan Statuta;
4. Membuat laporan kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

G. PIMPINAN UNIVERSITAS

UMRI dipimpin oleh seorang Rektor dibantu oleh Wakil Rektor. Rektor diangkat dan diberhentikan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah atas usul Majelis Pendidikan Tinggi. Rektor bertanggung jawab kepada Majelis Pendidikan Tinggi Muhammadiyah. Rektor bertugas untuk:

1. Melaksanakan penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Mengelola seluruh kekayaan UMRI secara optimal;
3. Membina tenaga edukatif, mahasiswa dan tenaga administrasi;
4. Membina hubungan kerjasama dengan lingkungan UMRI, masyarakat, dan lembaga terkait baik dalam maupun luar negeri.
5. Menyelenggarakan pembukuan UMRI;
6. Menyusun Rencana Strategis yang memuat sasaran dan tujuan UMRI yang hendak dicapai dalam jangka waktu 4 (empat) tahun, menyusun Rencana Kerja dan Anggaran tahunan UMRI;
7. Melaporkan secara berkala kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah tentang kemajuan UMRI.
8. Melakukan pembinaan di Bidang Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

H. LEMBAGA

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, memantau, menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian yang diselenggarakan oleh dosen dan pusat - pusat penelitian dan pengabdian serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumberdaya yang diperlukan. LP2M terdiri dari 4 (empat) pusat studi yaitu:

- a. Pusat Studi Lingkungan Hidup
- b. Pusat Studi Penerapan Teknologi
- c. Pusat Studi Ekonomi dan Kebijakan Publik
- d. Pusat Studi Pengembangan Pendidikan

2. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Kontrol Mutu

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Kontrol Mutu (LP2KM) melaksanakan tugas pokok pengembangan pendidikan dan kontrol mutu internal Universitas. Tugas dan fungsi LP2KM yaitu:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga.
- b. Pelaksanaan pengembangan sistem pembelajaran
- c. Pelaksanaan peningkatan mutu pembelajaran
- d. Pelaksanaan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan
- e. Pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan Pelaksanaan monitoring dan evaluasi

- pengembangan dan penjaminan mutu Universitas.
- f. Pelaksanaan Peningkatan dan pengembangan aktivitas instruksional.

3. Lembaga Studi Islam dan Kemuhammadiyah (LSIK)

Lembaga Studi Islam dan Kemuhammadiyah (LSIK) adalah lembaga yang menangani masalah - masalah Ke-Islaman dan Kemuhammadiyah, pengembangan kader Muhammadiyah dan kemahasiswaan. Tugas dan fungsi LSIK yaitu:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga
- b. Pelaksanaan Pengkajian terhadap Al-Islam dan Kemuhammadiyah;
- c. Pelaksanaan Pembinaan terhadap dosen, karyawan, mahasiswa di bidang Al- Islam dan Kemuhammadiyah;
- d. Pelaksanaan Pengawasan terhadap penerapan nilai-nilai Al- Islam dan Kemuhammadiyah dilingkungan kampus;
- e. Pengkajian
- f. Pengkoordinasian Pelaksanaan praktek-praktek ibadah praktis dilingkungan Universitas.

I. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

Unit Pelaksana Teknis (UPT) merupakan unsur penunjang yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan dilingkungan UMRI. Unit Pelaksana Teknis (UPT) terdiri atas:

1. UPT Perpustakaan
2. UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
3. UPT Promosi
4. UPT Bahasa
5. UPT Kewirausahaan
6. UPT Persiapan Bersama

J. BIRO

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Tugas dan Fungsi Bagian Akademik adalah:

- 1) Pelaksanaan seleksi dan registrasi
- 2) Pelaksanaan layanan Pembelajaran
- 3) Pelaksanaan evaluasi pembelajaran
- 4) Pelaksanaan layanan kemahasiswaan
- 5) Pelaksanaan pendayagunaan sarana pembelajaran
- 6) Penyajian data dan layanan informasi
- 7) Penyusunan laporan.

Tugas dan Fungsi Bagian Mahasiswa dan Alumni adalah:

- 1) Pelaksanaan layanan dibidang minat, bakat, dan penalaran kemahasiswaan
- 2) Pelaksanaan layanan kegiatan kemahasiswaan
- 3) Pelaksanaan layanan kesejahteraan mahasiswa dan beasiswa
- 4) Pelaksanaan pengelolaan informasi kemahasiswaan
- 5) Pembinaan Organisasi Alumni UMRI
- 6) Melakukan Komunikasi dan Kerjasama dengan Organisasi Alumni UMRI
- 7) Pengumpulan dan Pengolahan Data
- 8) Pemutakhiran Data

2. Biro Administrasi Umum dan Keuangan

Tugas dan Fungsi Bagian Umum adalah:

- 1) Perencanaan Kebutuhan Barang UMRI
- 2) Pelaksanaan urusan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan penghapusan barang milik UMRI
- 3) Pelaksanaan urusan inventarisasi barang milik UMRI
- 4) Pelaksanaan urusan akuntansi dan pelaporan barang milik UMRI
- 5) Pelaksanaan pengelolaan barang milik UMRI
- 6) Pelaksanaan kerjasama dan hubungan masyarakat
- 7) Pelaksanaan urusan hukum
- 8) Pelaksanaan urusan kepangkatan
- 9) Pelaksanaan urusan analisis jabatan
- 10) Pelaksanaan urusan pengukuran beban kerja dan pengembangan karir
- 11) Pelaksanaan urusan sistem dan prosedur kerja
- 12) Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan

Tugas dan Fungsi Bagian Keuangan adalah:

- 1) Pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi
- 2) Pelaksanaan urusan pembiayaan
- 3) Pelaksanaan urusan perbendaharaan
- 4) Pelaksanaan urusan pelaporan keuangan
- 5) Pelaksanaan penyusunan rencana pengembangan UMRI
- 6) Pelaksanaan penyusunan program dan anggaran
- 7) Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran
- 8) Pengelolaan Sistem Informasi Keuangan

BAB II

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN DAFTAR ULANG

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Tahun akademik 2020 - 2021, Universitas Muhammadiyah Riau berusaha meningkatkan kualitas mutu dengan melakukan penerimaan mahasiswa baru dengan sistem “*One Day Service*”, yaitu : pelayanan satu hari. Maksudnya proses penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan dalam satu hari, baik itu pendaftaran, tes masuk dan kelulusan.

1. Penerimaan Mahasiswa baru secara Langsung

a. Syarat dan Prosedur

- 1) Melapor kepada petugas PMB untuk mendapatkan nomor kwitansi dan kode verifikasi
- 2) Membayar uang pendaftaran sebesar Rp. 350.000,- (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) atau Rp. 500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) khusus untuk Program Studi Keperawatan, Farmasi dan Kebidanan.
- 3) Mengisi form pendaftaran dengan sistem komputerisasi.
- 4) Calon mahasiswa harus datang sendiri ke tempat pendaftaran dalam waktu yang telah ditentukan.

b. Ujian Masuk

- 1) Calon mahasiswa yang telah menyelesaikan formulir pendaftaran dapat langsung mengikuti ujian/ tes masuk.
- 2) Materi ujian/tes masuk disesuaikan dengan masing-masing Prodi/program studi, kecuali yang bersifat umum ditentukan oleh UMRI.
- 3) Calon mahasiswa langsung mendapatkan hasil kelulusan setelah mengikuti tes.
- 4) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus segera melapor di bagian pendaftaran, untuk selanjutnya dapat melakukan registrasi ulang (pembayaran uang kuliah).

c. Registrasi Ulang

Registrasi ulang Merupakan urutan prosedur administrasi yang wajib dijalani oleh setiap calon mahasiswa baru yang telah lulus ujian masuk Universitas Muhammadiyah Riau dan memutuskan untuk menjalani pendidikan tinggi di Universitas Muhammadiyah Riau. Berikut prosedur registrasi ulang di Universitas Muhammadiyah Riau.

- 1) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus segera melapor pada bagian pendaftaran.
- 2) Membayar kewajiban, antara lain :
 - a. Uang SPP
 - b. Uang pengembangan
 - c. Uang Praktikum
- 3) Calon mahasiswa diberikan Nomor Induk Mahasiswa setelah resmi menjadi mahasiswa UMRI.
- 4) Mahasiswa melakukan bimbingan Kartu Rencana Studi secara online dengan Dosen PA nya
- 5) Pembimbing akademik melakukan *approve* mata kuliah yang telah di *entry* melalui akun sipatu.umri.ac.id
- 6) Mahasiswa melakukan pencetakan KRS.
- 7) Mahasiswa kuliah.

2. Penerimaan Mahasiswa baru secara Online

Penerimaan mahasiswa baru secara online adalah Sebuah sistem yang mengatur proses penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Riau yang disebut dengan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru berbasis Web (PMB Online). Sistem Informasi PMB Online ini dapat diaplikasikan dalam jaringan Intranet maupun Online melalui Internet. Dengan sistem PMB Online ini diharapkan dapat mempercepat proses terjadinya pendaftaran bagi calon mahasiswa/i, serta dapat menjangkau lebih banyak calon mahasiswa/i, khususnya dari luar daerah. Berikut prosedur penerimaan mahasiswa baru secara online di Universitas Muhammadiyah Riau.

a. Prosedur

- 1) Mengisi form pendaftaran pada website
<http://daftar.umri.ac.id>
- 2) Mendapat Nomor Kwitansi dan Kode verifikasi.
- 3) Membayar uang pendaftaran sebesar Rp. 350.000,- (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) atau Rp. 500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) khusus untuk prodi Keperawatan, Farmasi dan Kebidanan.
- 4) Mengisi Formulir data diri di daftar.umri.ac.id menggunakan username (nomor kwitansi) dan password (kode verifikasi)
- 5) Mengupload Ijazah terakhir
- 6) Mengupload Pas Foto
- 7) Bagi warga Negara Asing (WNA) yang tidak berijazah SLTA harus mendapat persetujuan Depdiknas.
- 8) Selanjutnya mengikuti ujian masuk dan proses registrasi ulang.

3. Daftar Ulang/Her Registrasi Mahasiswa Aktif (lama)

Daftar ulang mahasiswa lama adalah proses pendaftaran ulang mahasiswa lama untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan dan memperoleh hak-hak akademik sebagaimana yang berlaku pada semester yang berjalan. Berikut mekanisme daftar ulang mahasiswa lama yang dilakukan Universitas Muhammadiyah Riau.

- 1) Di awal semester mahasiswa melakukan pencetakan KHS dari SIAM (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) UMRI.
- 2) Membayar uang SPP untuk semester yang akan ditempuh di Bank yang telah ditunjuk.
- 3) Mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi secara online, selanjutnya mahasiswa konsultasi dengan Dsen PA secara online dengan fitur chat yang sudah disediakan disistem.
- 4) Pembimbing akademik melakukan approve mata kuliah melalui Smart UMRI.
- 5) Mahasiswa melakukan pencetakan KRS.
- 6) Mahasiswa terdaftar aktif.

B. PROSEDUR DAN SYARAT REGISTRASI ULANG BAGI MAHASISWA BARU

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi masuk, wajib melakukan daftar ulang atau registrasi dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Melunasi uang Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebesar Rp. 100.000
- b. Menyerahkan salinan kwitansi pembayaran Bank dan mengisi dan menandatangani surat pernyataan sebagai mahasiswa baru ke bagian registrasi ulang untuk validasi data.
- c. Membayar biaya pendidikan (DPP, SPP dan Biaya lain untuk Program Studi khusus):

Ketentuan Tentang Pengisian KRS

Penawaran mata kuliah pada setiap semester dilakukan oleh Fakultas/Program Sarjana dan Diploma sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Pengisian KRS oleh mahasiswa diberlakukan ketentuan sebagai berikut :

- a. Terdaftar secara resmi sebagai mahasiswa di Prodi tertentu.
- b. Pemilihan mata kuliah sesuai dengan indeks prestasi yang diperoleh pada semester sebelumnya.
- c. Melakukan konsultasi dengan dosen Penasehat Akademik (PA).
- d. Pengisian KRS dilakukan secara online setelah disetujui oleh dosen PA.

C. KETENTUAN PENASEHAT AKADEMIK (PA)

1. Kedudukan dan fungsi penasehat akademik

- a) PA adalah tenaga pengajar yang ditunjuk oleh universitas untuk tugas perwalian mahasiswa.
- b) PA berfungsi sebagai penasehat mahasiswa dalam proses belajar mengajar selama program studi berlangsung.
- c) PA merupakan penghubung antara universitas dengan mahasiswa.
- d) Tanggung jawab PA langsung kepada bidang akademik atau ketua program studi (ketua prodi).

2. Tugas dan kewajiban PA

- a) Pembagian tugas PA diatur oleh ketua prodi.
- b) Seorang PA mempunyai kewajiban untuk mengetahui dan memonitor perkembangan setiap mahasiswa yang berada dibawah bimbingannya.
- c) PA tidak dapat diganti kecuali ada ketentuan khusus dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor.
- d) Selama mahasiswa berada di bawah bimbingannya, PA wajib :
 - 1) Membantu mahasiswa untuk merencanakan studi.
 - 2) Memberikan pertimbangan terhadap pengambilan mata kuliah pada semester berlangsung sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - 3) Mengesahkan pengambilan kredit semester yang berlangsung.
 - 4) Mengesahkan revisi mata kuliah yang diambil.
 - 5) Mengadakan pertemuan secara berkala terhadap mahasiswa yang dibimbingnya.
 - 6) Memberi nasihat kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses belajar maupun non akademik sejauh kemampuannya.
 - 7) Memberikan rekomendasi kepada ketua prodi seandainya timbul masalah diluar wewenangnya.
 - 8) Memberikan laporan secara berkala kepada ketua prodi terhadap segala proses akademik.
 - 9) Membina hubungan baik dan akrab dengan mahasiswa yang dibimbingnya.
 - 10) Memberi peringatan/teguran yang bersifat mendidik kepada mahasiswa bimbingannya yang melanggar peraturan.

D. CUTI AKADEMIK

1. Cuti akademik diberikan dengan surat keputusan Rektor dan berlaku hanya 1 (satu) semester.
2. Cuti akademik dapat diberikan maksimal 2 (dua) semester berturut.
3. Tata cara/syarat cuti akademik
 - a. Mahasiswa mengajukan cuti melalui akun siam.umri.ac.id
 - b. Dosen PA menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - c. Ka.Prodi menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - d. Dekan menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - e. BAUK memproses Virtual Account untuk Pembayaran Cuti
 - f. BAAK memproses perubahan status mahasiswa
 - g. Mahasiswa yang sedang cuti akademik:
 - 1) Tidak diperkenankan mengikuti segala kegiatan akademik.
 - 2) Jumlah SKS yang diperoleh sebelum cuti akademik tetap berlaku.
 - 3) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi.
 - h. Setelah cuti akademik selesai mahasiswa yang bersangkutan berhak melanjutkan studi dengan cara:
 - 1) Membayar biaya SPP yang telah ditentukan
 - 2) Mengisi KRS

E. PUTUS KULIAH

Mahasiswa putus kuliah artinya mahasiswa kehilangan haknya untuk melanjutkan studinya karena:

1. Telah melampaui batas lama studi untuk Strata 1 (7 tahun) dan untuk Diploma 3 (5 tahun).
2. Terkena peraturan lain yang dapat menyebabkan mahasiswa tersebut kehilangan haknya menjadi mahasiswa :

a. Putus Kuliah Tidak Tetap

Adalah mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang dan tidak mengajukan cuti akademik dalam satu semester dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa UMRI, pada semester tersebut. Masa berhenti studinya dihitung sebagai masa studi. Apabila masa studinya telah melampaui batas lama studi yang bersangkutan tidak berhak menempuh ujian Komprehensif / Skripsi/ Tugas Akhir.

Mahasiswa yang termasuk putus kuliah tidak tetap untuk menjadi mahasiswa kembali dengan syarat :

- 1) Mengajukan permohonan tertulis untuk aktif kembali kepada dekan untuk selanjutnya diproses di tingkat Universitas guna mendapatkan rekomendasi dari rektor.
- 2) Melunasi segala kewajiban administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau.

b. Berhenti Kuliah Tetap

Yang dimaksud dengan berhenti kuliah tetap adalah mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi di UMRI dengan sebab :

1. Mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain, dan atau karena alasan lain, dengan prosedur sebagai berikut :
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada dekan melalui ketua Prodi yang diketahui oleh dosen PA-nya dengan menyebutkan alasan pengunduran dirinya.
 - b) Surat permohonan dilampirkan surat lunas biaya kuliah dan keterangan bebas pinjaman berwujud apapun ditingkat Fakultas maupun di Rektorat.
 - c) Atas usul Dekan, Rektor mengeluarkan surat keputusan berhenti kuliah tetap. Surat keputusan tersebut disampaikan kepada mahasiswa pemohon dengan tembusannya ditujukan kepada Dekan.
 - d) Kepada mahasiswa ini diberikan daftar Hasil Studi Kumulatif (DHSK) dan Surat Keterangan Diri Mahasiswa (SKDM).
2. Dikeluarkan dari UMRI, karena alasan melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di UMRI, dengan prosedur sebagai berikut :
 - a) Atas usul dari dekan, rektor menerbitkan Surat Keputusan tentang pemberhentian mahasiswa bersangkutan dengan alasan telah melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di UMRI.
 - b) Kepada mahasiswa ini hanya dapat diberikan Daftar Hasil Studi Kumulatif (DHSK) saja.

BAB III

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Landasan Hukum

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- d. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Mendiknas RI No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

2. Pengertian

a. Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS).

b. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 18 minggu kerja penyelenggaraan program yang meliputi kegiatan kuliah, praktikum, kerja lapangan dan bentuk kegiatan lainnya yang disertai dengan penilaian keberhasilan.

c. Satuan Kredit Semester

Satuan kredit semester yang disingkat dengan SKS adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban penyelenggara lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.

d. Nilai Kredit

1) Nilai Kredit Perkuliahan

Untuk perkuliahan (termasuk responsi dan tutorial), nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit meliputi: kegiatan tatap muka di kelas 50 menit per minggu, mengerjakan tugas terstruktur 60 menit per minggu, dan kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu.

2) Nilai Kredit Praktikum

Untuk praktikum, termasuk praktik studio dan praktik bengkel, nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit per minggu di laboratorium, studio, dan bengkel.

3) Nilai Kredit Kerja Lapangan/Praktikum Lapangan

Untuk kerja lapangan/praktikum lapangan, nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit per minggu di lapangan.

4) Nilai Kredit Mata Kuliah

Tiap mata kuliah diberi nilai kredit sesuai dengan sifat dan ciri tiap mata kuliah, yang nilainya ditentukan dan khusus untuk skripsi (S1) dan tugas akhir (D3) ditetapkan 6 sks dan 4 sks.

e. Beban Belajar

1. Beban belajar mahasiswa per semester maksimal 20 SKS yang dilaksanakan dalam 16 tatap muka dengan ketentuan :

Indeks Prestasi	Jumlah SKS maksimal yang dapat diambil
$\geq 3,00$	20 sks
2,50 – 2,99	20 sks
2,00 – 2,49	18 sks
1,50 – 1,99	15 sks
$< 1,5$	12 sks

2. Maksimal beban belajar mahasiswa berbeda untuk setiap jenjang pendidikan yaitu :
 - a. Jenjang D3 sebanyak 100 – 120 SKS.
 - b. Jenjang S1 dan D4 sebanyak 144 – 160 SKS.
 - c. Jenjang S2 sebanyak 38 – 48 SKS.
 - d. Jenjang pendidikan profesi sebanyak 30 – 40 SKS.

B. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian pembelajaran adalah pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran dan dilakukan secara berkesinambungan, mulai dari awal sampai akhir kuliah/praktikum. Dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan, dan terintegrasi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi, setelah melalui berbagai macam ujian/tes.

Hasil penilaian diukur sesuai dengan rubrik yang telah disusun dan disepakati sebelumnya. Hasil penilaian dapat berupa angka dan huruf. Untuk penilaian angka dihitung dengan angka skala 0-100 sedangkan penilaian dengan huruf dapat di klasifikasikan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E.

Kategori huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E disetarakan dengan :

Nilai :

Taraf Penguasaan (%)	Nilai Huruf	Nilai Numerik	Kategori
90,00 – 100	A	4,00	Sangat Baik
80,00 – 89,00	A-	3,75	Baik
75,00 – 79,00	B+	3,50	Baik
70,00 – 74,00	B	3,00	Baik
65,00 – 69,00	B-	2,75	Cukup
60,00 – 64,00	C+	2,50	Cukup
50,00 – 59,00	C	2,00	Cukup
40,00 – 49,00	D	1,00	Kurang
00,00 – 40,00	E	0,00	Sangat Kurang

Mahasiswa bisa dinyatakan lulus apabila telah menempuh semua mata kuliah termasuk skripsi/ tugas akhir dengan IPK minimal 2,5. Untuk skripsi/ tugas akhir dilakukan ujian dengan ketentuan khusus. Berikut ketentuan ujian skripsi/ tugas akhir :

- Mahasiswa terdaftar dengan status aktif.
- Telah menyelesaikan 75 % mata kuliah dan mengikuti ujian komprehensif bagi program studi yang menyelenggarakan.
- Wajib mendapatkan nilai minimal cukup (minimal nilai C) untuk mata kuliah yang tergolong penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus.
- Tidak memiliki nilai E.

- e. Memiliki berbagai sertifikat kompetensi wajib yang telah ditetapkan baik di tingkat Prodi, Fakultas serta Universitas.
- f. Memiliki sertifikat Mastama dan Baitul Arqom.
- g. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan.

Mahasiswa dinyatakan lulus menyangg predikat sesuai dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) yang diraih yaitu :

- a. Untuk IPK 2,50 – 3,00 meraih predikat memuaskan.
- b. Untuk IPK 3,01 – 3,50 meraih predikat sangat memuaskan.
- c. Untuk IPK lebih dari 3,50 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat cum-laude.
- d. Untuk IPK 4,00 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat summa cum-laude.

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, transkrip nilai, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), sertifikat kompetensi dan gelar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

a. Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi (IP) adalah nilai kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu penyelesaian suatu program belajar. IP dicari dengan mempertimbangkan bobot nilai akhir mahasiswa dan besarnya SKS, yang diperoleh untuk kuliah, mata-kuliah dimaksud.

Perhitungan IP menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum (K \times T_n)}{\sum K} \quad \text{dimana}$$

K : Nilai kredit mata kuliah yang diambil

T_n : Tafsiran nilai (mutu masing-masing mata kuliah)

Contoh : Pada suatu semester seorang mahasiswa menempuh mata kuliah dengan hasil sebagai berikut :

Mata Kuliah	Nilai Kredit (K)	Nilai	Tafsiran Nilai (Tn)	K x Tn
1	3	A	4.00	3 x 4 = 12
2	3	A-	3.75	3 x 3.75 = 11.25
3	3	B+	3.50	3 x 3.5 = 10.25
4	3	B	3.00	3 x 3 = 9
5	2	B-	2.75	2 x 2.75 = 5.5
6	2	C+	2.50	2 x 2.5 = 5
7	2	C	2.00	2 x 2 = 4
8	2	D	1.00	2 x 1 = 2
9	2	E	0	2 x 0 = 0
	$\Sigma K = 22$			$\Sigma (K \times Tn) = 59$
	$IP = \frac{59}{22} = 2,68$			

IP dihitung baik pada setiap akhir program semester dengan hasil yang disebut IP semester, maupun pada akhir program pendidikan lengkap atau jenjang dengan hasilnya yang disebut IP lengkap atau kumulatif (IPK).

C. KURIKULUM

1. Landasan Hukum

- Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.
- Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Setifikasi Profesi Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.

- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- i. Statuta Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) Nomor 083/Kep/1.3/D/2015 tahun 2015.
- j. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Riau Tentang Kewajiban Perubahan Kurikulum pada Program Studi di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau.
- k. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Riau Tentang Buku Pedoman Kurikulum Universitas Muhammadiyah Riau.

D. SISTEM PERKULIAHAN

1. Kuliah Tatap Muka

Kuliah tatap muka adalah proses bimbingan belajar yang ditandai dengan penyampaian materi tutorial secara langsung tatap muka (dalam kelas) antara tutor dengan mahasiswa dan pemberian tugas terstruktur selama periode tutorial yang dikerjakan di dalam kelas.

2. Kuliah Daring (Online Learning)

Kuliah Daring adalah merupakan salah satu metode untuk belajar secara online, daring mempunyai arti yaitu dalam jaringan . Kegiatan ini merupakan bentuk komunikasi baru dengan sistem kuliah tidak bertatap muka secara langsung. Manfaat yang di dapatkan di dalam perkuliahandaring yaitu dapat mendapatkan informasi lebih banyak melalui akses jaringan internet dan mahasiswa lain agar dapat bertukar pikiran dan berbagi informasi didalamnya.

E. SANKSI AKADEMIK

Semua bentuk penyimpangan dari ketentuan-ketentuan di atas akan dikenakan sanksi baik administrasi maupun akademik. Sanksi- sanksi tersebut dapat berupa :

1. Bagi mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademikk maupun administrasi.
2. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan/ merencanakan program studinya (mengisi KRS) pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik tidak boleh mengikuti segala aktivitas perkuliahan.
3. Bagi mahasiswa yang presentasi kehadiran kuliahnya kurang dari 75% dari waktu yang ditentukan maka mahasiswa tersebut tidak berhak mengikuti ujian akhir semester.

4. Bagi mahasiswa yang tidak mengerjakan tugas-tugas terstruktur dan tugas mandiri yang telah ditentukan oleh dosennya maka penilaian mahasiswa tersebut dapat ditunda.
5. Bagi mahasiswa yang Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)nya kurang dari 2,50 selama 4 (empat) semester berturut-turut maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO) atau mengajukan permohonan pindah Prodi.
6. Bagi mahasiswa yang melanggar ketentuan normatif dapat dikenakan sanksi teguran peringatan tertulis, skorsing dalam waktu tertentu atau dicabut haknya sebagai mahasiswa UMRI. Bagi mahasiswa yang dikenakan skorsing tidak berhak mendapatkan pelayanan akademik maupun administratif.

F. GELAR DAN SEBUTAN

Setelah menyelesaikan pendidikan akademik di Universitas Muhammadiyah Riau, mahasiswa berhak memperoleh gelar dan sebutan akademik sesuai dengan bidang keahlian yang ditempuh. Sesuai dengan Keputusan Mendiknas RI nomor 178/U/2001 tentang gelar dan sebutan lulusan Perguruan Tinggi sebagai berikut :

1. Fakultas Teknik

- a. S1 Teknik Mesin (S.T.)
- b. S1 Teknik Industri (S.T.)
- c. D3 Mesin Otomotif (A.Md.)
- d. S1 Teknik Kimia (S.T.)

2. Fakultas MIPA & Kesehatan

- a. S1 Fisika (S.Si.)
- b. S1 Biologi (S.Si.)
- c. S1 Kimia (S.Si.)
- d. D3 Keperawatan (A.Md.Kep.)
- e. S1 Farmasi (S.Farm.)
- f. D3 Kebidanan (A.Md.Keb.)

3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- a. S1 Akuntansi (S.E.)
- b. S1 Ekonomi Pembangunan (S.E.)
- c. S1 Manajemen (S.E.)
- d. D3 Keuangan & Perbankan (A.Md.)

4. Fakultas Ilmu Komputer

- a. S1 Teknik Informatika (S.Kom.)
- b. S1 Sistem Informasi (S.Kom.)

5. Fakultas Ilmu Komunikasi

- a. S1 Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)
- b. S1 Hubungan Masyarakat/Public Relation (S.I.Kom.)

6. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

- a. S1 Pendidikan Informatika (S. Pd.)
- b. S1 Pendidikan Bahasa Inggris (S.Pd.)
- c. S1 Pendidikan IPA (S.Pd.)
- d. S1 Pendidikan Vokasi Teknologi Elektronika (S.Pd.)

7. Fakultas Hukum

- a. S1 Ilmu Hukum (S.H.)

8. Fakultas Studi Islam

- a. S1 Psikologi Islam (S.Psi.I.)
- b. S1 Perbankan Syariah (S.E.Sy.)
- c. S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S.Pd.I.)

G. WISUDA

1. Mekanisme Pengurusan Wisuda

- a. Membayar uang pendaftaran wisuda ke bank yang ditunjuk;
- b. Melakukan Pendaftaran Online;
- c. Mengisi dan mengembalikan berkas pendaftaran online wisuda beserta persyaratannya.
- d. Melengkapi Dokumen pelengkap berkas pendaftaran wisuda (ijazah terakhir, pas foto, KHS semester awal hingga semester akhir, SK Konversi Mata Kuliah bagi mahasiswa transfer/pindahan), surat pindah bagi mahasiswa pindahan.
- e. Menyerahkan salinan sertifikat membaca Al-Qu'ran.
- f. Menyerahkan salinansertifikat pembekalan tahap akhir.
- g. Menyerahkan salinan sertifikat Baitul Arqam.
- h. Semua lulusan yang beragama Islam wajib memiliki NKTAM.
- i. Bagi calon wisudawan/ti yang terdapat kesalahan penulisan di ijazah lama (SMA/SMK/MA/D3) dan ingin menyesuaikan dengan data yang sebenarnya, wajib melampirkan surat penyesuaian yang bertandatangan materai dengan melampirkan fotokopi KTP/fotokopi KK/fotokopi akte kelahiran.

2. Syarat Pengambilan Ijazah Dan Transkrip Nilai Di BAAK

Ijazah dan transkrip nilai dan SKPI dapat diambil apabila segala persyaratan administrasi baik dari Universitas maupun administrasi Fakultas telah diselesaikan berupa :

- a. Administrasi keuangan;
- b. Administrasi pustaka;
- c. Administrasi fakultas seperti pengembalian tugas akhir, CD, dll

BAB IV

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

A. SEJARAH SINGKAT

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan merupakan salah satu fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau yang keberadaannya berkiprah di bidang pengembangan ilmu kependidikan. Dalam dunia pendidikan banyak sekali kendala dan masalah yang dihadapi untuk kemajuan suatu bangsa, hal tersebut antara lain adalah penerapan kurikulum, sumber daya manusia sebagai pelaku utama keberhasilan suatu pendidikan, sistem pendidikan, metode pengajaran, sarana dan prasarana pendidikan serta pengembangan ilmu pengetahuan. Indonesia sebagai Negara yang sedang berkembang, pendidikan merupakan salah satu factor terpenting dalam memajukan sebuah bangsa yang diukur dari sumber daya manusianya. Sementara itu fasilitas atau system pendidikan di Indonesia belum secara maksimal memberikan perhatiannya di bidang pendidikan bahkan pendidikan mendasar yang ada belum sepenuhnya dirasakan oleh rakyat Indonesia secara merata hingga ke pelosok wilayah. Selain itu fasilitas yang disediakan oleh pemerintah belum sepenuhnya memadai dan mencukupi kebutuhan aspek pendidikan di Indonesia.

Berdasarkan kenyataan yang ada tersebut, maka sesuai dengan misi perserikatan Muhammadiyah bahwa Perguruan Tinggi Muhammadiyah mengembangkan amal usaha di bidang pendidikan. Sehubungan dengan hal tersebut, dalam kaitannya dengan keikutsertaan untuk berperan aktif menderdaskan kehidupan bangsa dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia maka Universitas Muhammadiyah Riau mendirikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai wadah untuk mencetak lulusan yang mampu berkontribusi mengembangkan sumber daya manusia yang memahami dan mengerti kendala dan masalah yang terjadi dalam dunia pendidikan, maka sesuai Surat Keputusan Pendirian Universitas Muhammadiyah Riau Nomor: 94/D/O/2008 dengan 10 program studi S-1 (strata satu) dan 3 program studi DIII (diploma tiga), yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 5 Juni 2008, maka berdirilah 5 fakultas di Universitas Muhammadiyah Riau. Kemudian dua fakultas yaitu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan berdiri pada tahun 2014 bersamaan dengan pendirian Fakultas Hukum sesuai SK Mendikbud Nomor: 09/E/O/2014 tentang penyelenggaraan program-program studi baru pada Universitas Muhammadiyah Riau, yang diselenggarakan oleh persyarikatan Muhammadiyah di Yogyakarta, sehingga UMRI pada saat ini memiliki 8 Fakultas.

B. VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Visi:

“Menjadikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UMRI sebagai penghasil tenaga pendidik dan kependidikan yang bermarwah, bermartabat, dan menguasai IPTEKS yang berlandaskan IMTAQ tahun 2030”.

2. Misi:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang unggul dan berkepribadian islami.
- b. Menyelenggarakan kegiatan penelitian di bidang pendidikan, keguruan, dan teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan masyarakat.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian pada masyarakat untuk mewujudkan masyarakat yang cerdas, kreatif, dan sejahtera.
- d. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan mutu kinerja fakultas.
- e. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan secara efektif dan efisien untuk menunjang peningkatan mutu fakultas.

3. Tujuan

- a. Mewujudkan sumber daya manusia yang memiliki budaya akademik dan perilaku kecenderungan yang berlandaskan Al-Islam dan kemuhammadiyah
- b. Menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif, mampu bersaing secara nasional, serta mampu mengembangkan diri mengikuti perkembangan ipteks.
- c. Menghasilkan penelitian yang inovatif dibidang teknologi dan keguruan untuk mendukung kemajuan dunia pendidikan.
- d. Mendukung pembangunan masyarakat madani dengan menghasilkan tenaga pendidik dan kependidikan yang berakhlak islami.
- e. Memiliki hubungan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan berbagai pihak rangka mengembangkan kepentingan untuk mengimplementasikan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

C. PIMPINAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Susunan Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Riau adalah sebagai berikut:

Dekan	: Edi Ismanto, S.T., M.Kom
Wakil Dekan	: Pahmi, S.Pd, MA
Ketua Prodi Pend. Informatika	: Pratama Benny Herlandy, M.Pd
Ketua Prodi Pend. B. Inggris	: Siti Niah, M.Pd
Ketua Prodi Pend. IPA	: Defrizal Hamka, M.Pd
Ka. Prodi Pend. Tek. Elektronika	: Noverta Effendi, ST., M. Kom
Kepala Tata Usaha Fakultas	: Raja Suci Harlizah., SE., MM
Ka. Penjaminan Mutu Fakultas	: Rahmad Alrian, M.Kom
Staff Tata Usaha Fakultas	: Syafrizal, Amd

D. PROGRAM STUDI

1. Pendidikan Informatika (S1)

a. Sejarah Singkat.

Berdasarkan kebutuhan tenaga pengajar di sekolah yang masih sangat diperlukan di Provinsi Riau khususnya ditingkat SMK/SLTA/MA akan tenaga pendidik dan kependidikan dibidang Pendidikan Informatika, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Riau mendirikan Program Studi S1 dibidang Pendidikan informatika. Program Studi Pendidikan Informatika ini merupakan program studi yang mempelajari bidang ilmu pendidikan dan ilmu computer (informatika). Adapun gelar yang disandang oleh lulusan program studi ini adalah S.Pd (Sarjana Pendidikan) dengan bidang keahlian ilmu informatika.

Program studi Ilmu Pendidikan Informatika berdiri seiring dikeluarkannya izin penyelenggaraan prodi baru berdasarkan SK Mendikbud Nomor: 09/E/O/2014 tentang penyelenggaraan program-program studi baru pada Universitas Muhammadiyah Riau di Riau yang diselenggarakan oleh persyarikatan Muhammadiyah di Yogyakarta.

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

Program Studi Pendidikan Informatika adalah “Menjadikan Menjadi Program Studi Pendidikan Informatika yang bermartabat, bermartabat, berjiwa technopreneurship dan menguasai IP-TEKS berlandaskan IMTAQ Tahun 2025”.

Misi

Program Studi Pendidikan Informatika untuk mencapai Visi tersebut yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan dinamis.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang dinamis dibidang pendidikan informatika.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian dalam rangka mengaplikasikan hasil penelitian dibidang pendidikan informatika.
4. Menyelenggarakan pembinaan kegiatan al islam dan kemuhammadiyah yang terintegrasi dengan pendidikan informatika.

Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dari program studi Pendidikan Informatika adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang mampu menjadi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang professional dibidang pendidikan informatika.
2. Menghasilkan penelitian yang inovatif dan kreatif dalam bidang pendidikan informatika.
3. Mengimplementasikan hasil penelitian pendidikan informatika ke dalam bentuk kegiatan pengabdian masyarakat.
4. Meningkatkan pemahaman Al Islam dan Kemuhammadiyah terhadap seluruh civitas akademika program studi pendidikan informatika.

c. Kurikulum

a) Profil Lulusan Prodi Pendidikan Informatika

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi
Guru SMP, SMA/SMK Sederajat	Pendidik yang memiliki kompetensi kegu- ruan khususnya di bidang Rekayasa Perangkat Lunak, Sistem Komputer, Jaringan, dan Multi- media (TIK) berkepribadian dan menerapkan kehidupan Islami dan ke-Muhammadiyah
Instruktur/Trainier	Mampu melatih pada diklat industri atau lem- baga pendidikan di bidang Multimedia, Rekayasa Perangkat Lunak, dan Jaringan
Asisten Peneliti dan Pengembang, Jaringan, Multimedia dan Rekayasa Perangkat Lunak bidang Pendidikan	Mampu menjadi asisten peneliti dan mengem- bangkan jaringan, multimedia dan perangkat lunak dibidang pendidikan

Tenaga Profesional bidang Jaringan, Multimedia, dan Rekayasa Perangkat Lunak	Mampu mengelola, mendiagnosa dan menyelesaikan masalah jaringan, serta memelihara jaringan dari kerusakan sistem, software atau hardware
<i>Edupreneur</i>	Mampu berwirausaha khususnya di bidang pendidikan dan Teknologi Informasi dan Komunikasi dengan memperhatikan kaidah keislaman

b) Profil Lulusan Prodi Pendidikan Informatika

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / tata nilai	1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	CP1-10
		11. Mempunyai ketulusan, komitmen, dan kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik	CP1-11

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI)/ Keterampilan Umum (SN DIKTI)	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	CP2-03
		4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	CP2-04
		5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-05
		6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-06
		7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	CP2-07
		8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08
		9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09
		10. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-10
		11. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyahan.	CP2-11

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
		12. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-12
		13. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-13
		14. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan baik	CP2-14
3	Kemampuan Kerja (KKNI) / Keterampilan Khusus (SN DIKTI	1. Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis Teknik Informatika utk merencanakan pembelajaran dengan memanfaatkan Teknologi Informasi yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills) dan keislaman;	CP3-01
		2. Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis Teknik Informatika untuk melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif dan inovatif, dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar berbasis Teknologi Informasi dan berorientasi pada kecakapan hidup (life skills) dan keislaman;	CP3-02
		3. Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis Teknik Informatika untuk melakukan evaluasi dengan memanfaatkan Teknologi Informasi yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills) dan keislaman;	CP3-03
		4. Mampu mengaplikasikan konsep didaktik-andragogik dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran;	CP3-04
		5. Mampu mendesain model kurikulum dan pembelajaran sesuai dengan karakter pebelajar dan kebutuhan pembelajaran;	CP3-05
		6. Mampu melaksanakan penelitian sebagai tindakan reflektif dan evaluative; dan mempublikasikan hasil penelitian Pendidikan dan Teknologi Informasi dan Komunikasi kepada kolega dan masyarakat;	CP3-06
		7. Mampu mendesain jaringan, rekayasa perangkat lunak dan multimedia bidang pendidikan;	CP3-07

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
		8. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya;	CP3-08
		9. Mampu mengelola jaringan komputer;	CP3-09
		10. Mampu mendiagnosa dan menyelesaikan masalah serta memelihara jaringan dari kerusakan sistem, software atau hardware;	CP3-10
		11. Mampu mengimplementasikan teknologi multimedia pendidikan;	CP3-11
		12. Mampu mengimplementasikan teknik rekayasa perangkat lunak;	CP3-12
		13. Mampu mengelola bisnis dan sumber daya manusia;	CP3-13
		14. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya;	CP3-14
4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI) / Pengetahuan (SN DIKTI)	1. Menguasai teori, prinsip dan konsep dasar ilmu pendidikan	CP4-01
		2. Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran;	CP4-02
		3. Menguasai konsep dan prinsip didaktik pedagogik bidang informatika untuk melaksanakan pembelajaran;	CP4-03
		4. Menguasai metodologi penelitian di bidang pendidikan dan informatika;	CP4-04
		5. Menguasai dasar - dasar matematika untuk penelitian dan pengembangan Teknologi Informasi dan Komputer (TIK);	CP4-05
		6. Menguasai dasar - dasar algoritma dan pemrograman untuk membantu memecahkan masalah;	CP4-06
		7. Menguasai dasar-dasar sistem komputer dan jaringan untuk melaksanakan pembelajaran;	CP4-07
		8. Menguasai metodologi pengembangan multimedia di bidang pendidikan;	CP4-08
		9. Menguasai metodologi pengembangan rekayasa perangkat lunak	CP4-09
		10. Menguasai konsep kewirausahaan di bidang pendidikan	CP4-10

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
		11. Menguasai konsep manajemen bisnis dan sumber daya manusia	CP4-11
		12. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-12

c) Sebaran Mata Kuliah

Semester I

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Al Islam I	UM101	I	X		2
2	Bahasa Inggris I	UM105	I	X		2
3	Dasar-Dasar Kependidikan	F06011	I	X		2
4	Logika Matematika	0601101	I	X		2
5	Arsitektur dan Organisasi Komputer	0601102	I	X		2
6	Interaksi Manusia dan Komputer	0601103	I	X		2
7	Sistem Operasi	0601104	I	X		2
8	Algoritma dan Pemrograman	0601105	I	X		2
9	Pratikum Algoritma dan Pemrograman	0601106	I		X	1
10	Teknologi Multimedia	0601107	I	X		2
11	Pratikum Teknologi Multimedia	0601108	I		X	1
JUMLAH SKS						20

Semester II

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Al Islam II	UM202	II	X		2
2	Pancasila	UM207	II	X		2
3	Bahasa Inggris II (English for Academic Purposes)	0601209	II	X		2
4	Psikologi Perkembangan Peserta Didik (Magang 1)	F060202	II	X	X	3
5	Komunikasi Data dan Sistem Digital	0601210	II	X		2
6	Basis Data	0601211	II	X		2
7	Struktur Data	0601212	II	X		2
8	Pratikum Struktur Data	0601213	II		X	1

9	Jaringan Komputer Dasar	0601214	II	X		2
10	Pratikum Jaringan Komputer Dasar	0601215	II		X	1
JUMLAH SKS						19

Semester III

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Al-Islam 3	UM303	III	X		2
2	Kewarga-Negaraan	UM308	III	X		2
3	Strategi Belajar Mengajar	F060303	III	X		3
4	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	0601316	III	X		3
5	Pemrograman Database	0601317	III	X		2
6	Pratikum Pemrograman Database	0601318	III		X	1
7	Pemrograman Aplikasi Dekstop	0601319	III	X		2
8	Pratikum Pemrograman Aplikasi Dekstop	0601320	III		X	1
9	Komputer Grafik	0601321	III	X		2
10	Pratikum Komputer Grafik	0601322	III		X	1
JUMLAH SKS						19

Semester IV

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Al-Islam 4	UM404	IV	X		2
2	Bahasa Indonesia	UM406	IV	X		2
3	Perencanaan dan Pengembangan Kurikulum Pembelajaran (Magang 2)	F060404	IV	X	X	3
4	Sistem Informasi Pendidikan Kejuruan	0601423	IV	X		2
5	Kriptografi dan Keamanan Komputer	0601424	IV	X		2
6	Desain Animasi Komputer Pembelajaran	0601425	IV	X		2
7	Pratikum Desain Animasi Komputer Pembelajaran	0601426	IV		X	1
8	Jaringan Komputer Lanjut	0601427	IV	X		2
9	Pratikum Jaringan Komputer Lanjut	0601428	IV		X	1

10	Pemrograman Aplikasi Web	0601429	IV	X		2
11	Pratikum Pemrograman Aplikasi Web	0601430	IV		X	1
JUMLAH SKS						20

Semester V

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Kewirausahaan	UM509	V	X		2
2	Profesi dan Etika Guru	F060505	V	X		2
3	Statistik Pendidikan	F060506	V	X		2
4	Microteaching	F060507	V	X		1
5	Pratikum Microteaching	F060508	V		X	2
6	Produksi Film Pendek	0601531	V	X		2
7	Pratikum Produksi Film Pendek	0601532	V		X	1
8	Analisa dan Perancangan Pemrograman Berorientasi Objek	0601533	V	X		2
9	Pemrograman Aplikasi Mobile	0601534	V	X		2
10	Pratikum Pemrograman Aplikasi Mobile	0601535	V		X	1
11	Matakuliah Pilihan I **	0601xxx	V	X		3
	Data Warehouse	0601545	V			
	Sistem Pendukung Keputusan	0601546	V			
	Sistem Pakar	0601547	V			
	Media Pembelajaran Kejuruan	0601548	V			
	Sistem Informasi Pendidikan	0601549	V			
JUMLAH SKS						20

Semester VI

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	UM610	VI	X		2
2	ISBD	UM611	VI	X		2
3	Evaluasi Pendidikan	F060609	VI	X		2
4	Pemrograman Berorientasi Objek	0601636	VI	X		2
5	Pratikum Pemrograman Berorientasi Objek	0601637	VI		X	1
6	Pemrograman Framework	0601638	VI	X		2

7	Pratikum Pemrograman Framework	0601639	VI		X	1
8	Manajemen Server	0601640	VI	X		2
9	Sistem Informasi Geografis (SIG)	0601641	VI	X		2
10	Matakuliah Pilihan II **		VI	X		3
	Teknologi Komputer Vision					
	Pemrograman Visual Lanjutan					
	Teknik Kompilasi dan Terdistribusi					
	Data Mining					
JUMLAH SKS						19

Semester VII

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Metode Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah	F0606010	VII	X		3
2	Program Pengalaman Lapangan (PPL) (Magang 3)	F0606011	VII		X	4
3	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	0601742	VII	X		3
4	Teknologi Virtual Reality dan Animasi	0601743	VII	X		3
5	Tata Kelola dan Audit Teknologi Informasi	0601744	VII	X		2
6	Matakuliah Pilihan III **	0601xxx	VII	X		3
	Pemrograman Game Edukasi	0601754	VII			
	Enterprise Resource Planning	0601755	VII			
	Teknologi Cloud Computing	0601756	VII			
JUMLAH SKS						18

Semester VIII

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Skripsi	0601845	VIII		X	6
2	Matakuliah Pilihan IV**	0601xxx	VIII	X		3
	Teknologi Jaringan Komunikasi Seluler	0601857	VIII			
	Machine Learning	0601858	VIII			
	Artificial Intellegend	0601859	VIII			
JUMLAH SKS						9
JUMLAH TOTAL SKS		Total SKS Wajib				144

d. Tenaga Pendidik



Nama : **Pratama Benny Herlandy, M.Pd**
 Tempat/ Tgl Lahir : Rengat, 13 Sept 1991
 NIDN : 1013099101
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Yogyakarta

Penelitian :

1. Faktor – faktor yang Berkontribusi terhadap Pencapaian Kompetensi Kejuruan Siswa SMK Program Keahlian Teknik Komputer 2 Jaringan di Kota Pekanbaru
2. Disain dan Iplementasi Laboratorium Berbasis Augmented Reality untuk Siswa SMK.
3. Efektifitas Pembelajaran Berbasis Blended Learning pada Materi Komunikasi Data Kelas X SMK
4. Efektivitas Pembelajaran Flipped Classroom terhadap HOTS dan Kompetensi Kejuruan Peserta Didik SMK
5. Efektivitas Ubiquitous Learning berbasis Learning Activity sebagai inovasi pembelajaran daring pada perguruan tinggi

Pengabdian :

1. Pelatihan Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas Dan Teknik Publikasi Jurnal Ilmiah Bagi Guru Smk Negeri 1 Rengat.
2. Pemanfaatan Smartphone Android sebagai media pembelajaran bagi guru SMA Negeri 2 Kota Pekanbaru.



Nama : **Edi Ismanto, ST, M. Kom**
 Tempat/ Tgl Lahir : P. Pangaraian, 06 November 1986
 NIDN : 1006118603
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Putra Indonesia
 “YPTK”

Penelitian :

1. Perancangan Sistem Penentuan Jurusan Sekolah Menengah Kejuruan menggunakan Metode Technique For Order.
2. Sistem pendukung keputusan penerimaan karyawan dengan menerapkan metode Simple Additive Weighting (SAW).
3. Enterprise Architechture Planning Sistem Informasi Perguruan Tinggi Dengan Menggunakan Togaf.

4. Perancangan Aplikasi Pembelajaran pada Anak Usia Dini Berbasis Multimedia Interaktif.
5. Jaringan Syaraf Tiruan algoritma backpropagation dalam memprediksi ketersediaan komoditi pangan Provinsi Riau.
6. Drill and Practice Model dalam Pembuatan Media Pembelajaran Interaktif Pembentukan Objek Primitif Sederhana Dua Dimensi.
7. Penerapan Jaringan Syaraf Tiruan Backpropagation untuk memprediksi harga TBS Kelapa Sawit.
8. Metode Decision Tree Algoritma C.45 Dalam Mengklarifikasikan Data Penjualan Bisnis Gerai Makanan Cepat Saji.

Pengabdian :

1. IPTEK Bagi Masyarakat (IBM)
2. Penyamaan Persepsi Pembelajaran Bahasa Inggris Antara Guru Bahasa Inggris dan Wali Murid di Pekanbaru dengan Teknologi TIK.
3. Perancangan Media Pembelajaran Berbasis Smartphone Android di SMAN 2 Kota Pekanbaru.
4. Pengenalan Media Promosi Online Untuk Menggali Potensi Desa Okura Keurahan Tebing Tinggi – Rumbai Pesisir.
5. Pelatihan Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas Dan Teknik Publikasi Jurnal Ilmiah Bagi Guru Smk Negeri 1 Rengat.

belajaran daring pada perguruan tinggi



Nama : **Dr. Vitriani, M.Kom**

Tempat/ Tgl Lahir : Dumai, 19 Juni 1973

NIDN : 0019067308

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan : Doktoral Universitas Negeri Padang

Penelitian :

1. Desain Aplikasi CBT-ET (Computer Based Test For Entrepreneurship Talent) Dalam Pengukuran Bakat Kewirausahaan Menggunakan Metode Confirmatory Factor Analysis (CFA).
2. Pengembangan Model VIT (Vocational Interest Test) Menggunakan Teknik Decision Support System (DSS).
3. Desain Aplikasi Cbt-Et (Computer Based Test For Entrepreneurship Talent) Dalam Pengukuran Bakat Kewirausahaan Menggunakan Metode Confirmatory

Factor Analysis (CFA).

4. Pengembangan Aplikasi e-Traning berbasis KMS untuk pelaksanaan pelatihan di tengah pandemi Covid-19

Pengabdian :

1. Pemanfaatan Smartphone Untuk Meningkatkan Kreativitas Kube Posdaya Permata Bunda Di Kecamatan Rumbai Pesisir



Nama : **Melly Novalia., S.Kom, M.Pd**

Tempat/ Tgl Lahir : Dumai, 21 Nov 1979

NIDN : 1021117904

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Padang

Penelitian :

1. Pengembangan Media Pembelajaran Interaktif dengan Lectora Inspire Materi Perakitan Komputer pada Peserta Didik SMK.
2. Risk Management Analysis Of Academic Information System Using Allegro Octave Method (Case Study: Academic Information Systems University of Muhammadiyah Riau)
3. Stereotip Gender Di Media Televisi (Analisis Semiotika Iklan Fair And Lovely Edisi Nikah Atau S2)

Pengabdian :

1. Pelatihan Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas Dan Teknik Publikasi Jurnal Ilmiah Bagi Guru SMK Negeri 1 Rengat.



Nama : **Finanta Okmayura, ST., M.Kom**

Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 23 Oktober 1991

NIDN : 1023109101

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : S2-Teknologi Informasi UPI YPTK Padang

Penelitian :

1. Sistem perhitungan pembakaran kalori dalam jogging menggunakan sensor akselerometer berbasis thresholding.
2. Sistem Kendali Cerdas Untuk Keamanan Sepeda Motor Berbasis Android

Pengabdian :

1. Peningkatan Profesionalisme Guru Melalui Pelatihan Pembelajaran Berbasis Learning Management System (Lms) Dengan Aplikasi Edmodo Bagi Para Guru Bidang Kejuruan Di Smk Multi Mekanik Masmur Pekanbaru.



Nama : **H. Abunawas, S.Ag., MM**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pendalian, 03 Juli 1969
 NIDN : 1006076903
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan : Pasca Sarjana Sekolah Tinggi Manajemen Jakarta
 Penelitian : -
 Pengabdian :
 1. Edukasi Dan Literasi Keuangan Syariah Bagi Santri Di Pondok Pesantren Al-Kautsar.



Nama : **Rahmad Alrian, M.Kom**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 25 Juni 1986
 NIDN : 1025068602
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Putra Indonesia "YPTK"
 Penelitian :
 1. Desain Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Instansi Praktek Kerja Lapangan Calon Guru Produktif Pendidikan Informatika Menggunakan Metode AHP.
 2. Implementasi Augmented Reality Pada Kelompok Jurusan di Perguruan Seni Pencak Silat Tapak Suci
 Pengabdian :
 1. Pelatihan Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas Dan Teknik Publikasi Jurnal Ilmiah Bagi Guru Smk Negeri 1 Rengat.

2. Pendidikan Bahasa Inggris (S1)

a. Sejarah Singkat

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris merupakan program studi kedua setelah Pendidikan Informatika di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI). Pendirian Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris merupakan salah satu sarana untuk membuka jalan memahami segala bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin maju dimana pada hakikatnya adalah kebutuhan seluruh manusia. Sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terus berkembang pesat, maka Universitas Muhammadiyah Riau menganggap penting untuk berkontribusi meningkatkan sumber daya manusia agar tetap bisa bersaing baik secara nasional maupun internasional.

Berdasarkan hal tersebut maka Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dibuka untuk memenuhi kebutuhan akan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mencetak sumber daya manusia di bidang tenaga pendidik dan kependidikan bahasa Inggris agar semakin banyak lulusan yang dapat berkontribusi menyebarluaskan pemahaman bahasa Inggris, sehingga kebutuhan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam bidang tersebut juga dapat terpenuhi seiring dengan perkembangan zaman yang semakin modern menuntut semua orang bisa berbahasa Inggris. Prodi Pendidikan bahasa Inggris telah didirikan oleh UMRI dengan SK pendirian 504/010/KL/2015 dan mendapatkan izin operasional dari BAN-PT pada tanggal 28 September 2016 dengan SK Izin Operasional No. 361/KPT/I/2016 serta penyelenggaraannya dilaksanakan pada September 2017.

b. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi:

“Menjadi Program Studi yang Bermartabat dan Bermartabat untuk Menghasilkan Guru Bahasa Inggris yang Berjiwa Edupreneur dan Menguasai Media Pembelajaran berlandaskan IMTAQ tahun 2030”

Misi:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dibidang kemahiran berbahasa Inggris yang berjiwa edupreneur, menguasai media pembelajaran yang berlandaskan IMTAQ. Selain itu Mewujudkan kondisi pembelajaran yang mendorong mahasiswa untuk dapat berkreasi dan berinovasi dalam menciptakan usaha baru dibidang pendidikan, serta Menyelenggarakan pembelajaran dengan berbagai media dalam proses pembelajaran untuk menguasai, membuat, dan memanfaatkan media pembelajaran.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan keilmuan bidang pendidikan, teknologi dan seni dalam pembelajaran bahasa Inggris.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk mendorong terciptanya masyarakat yang mandiri.

4. Melaksanakan kegiatan keislaman dan kemuhammadiyahannya melalui mentoring dosen dan mahasiswa serta mengintegrasikan dan mengedepankan nilai-nilai tersebut dalam berkomunikasi dan bersikap untuk mewujudkan lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang bermarwah dan bermartabat.

Tujuan:

1. Menghasilkan guru Bahasa Inggris yang kompeten, berjiwa edupreneur dan mampu menguasai serta mengembangkan media pembelajaran dibidang pendidikan Bahasa Inggris Mencapai terwujudnya kerjasama yang lebih intensif dan ekstensif dengan pihak lain (lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri dan alumni) dalam rangka mengembangkan kemampuan program studi untuk menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas.
2. Menghasilkan karya ilmiah melalui penelitian yang dapat dijadikan referensi dalam rumpun keilmuan serupa dan mampu memecahkan permasalahan yang terjadi di masyarakat untuk dimanfaatkan secara optimal.
3. Menghasilkan pengabdian pada masyarakat berupa karya inovatif dalam rangka pemberdayaan masyarakat dan usaha-usaha mandiri dibidang pendidikan.
4. Mewujudkan kepribadian yang islami yaitu tercermin dalam kehidupan bermasyarakat serta menghasilkan lulusan yang memiliki kecerdasan spiritual, kepekaan, kepedulian sosial, dan berintegritas tinggi sehingga mampu berperan nyata dalam peningkatan sumber daya manusia di masyarakat.

c. Kurikulum

a) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Guru	Menjadi guru SD/SMP/SMA sederajat yang professional, kompeten, dan berkepribadian islami.	Pendidik yang bertanggung jawab, kompeten dalam bidang pedagogik, profesional (menguasai konsep kebahasaan, literasi, psikologi perkembangan & pendidikan), serta berkepribadian yang berlandaskan pada nilai-nilai keislaman dan ke-Muhammadiyahannya
Pengembang Bahan Ajar	Membuat dan atau memanfaatkan bahan ajar sesuai kebutuhan pembelajaran dengan teknologi informasi dan komunikasi	Pengembang yang mengembangkan dan memanfaatkan bahan ajar sesuai kebutuhan pembelajaran dan perkembangan zaman dengan teknologi informasi dan komunikasi terkini

Asisten Peneliti	Meneliti dibidang pendidikan dan pembelajaran	Asisiten Peneliti yang membantu peneliti meneliti dibidang pendidikan dan pembelajaran
Edupreneur	Pengusaha dibidang pendidikan (translator, interpreter, guide, Pengelola lembaga kursus, dll)	Pengusaha yang mengembangkan usaha dibidang pendidikan

b) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / Tata Nilai	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09

		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan.	CP1-10
		11. Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik dengan dilandasi oleh nilai-nilai kearifan lokal dan akhlak mulia serta memiliki motivasi untuk berbuat bagi kemaslahatan peserta didik dan masyarakat pada umumnya.	CP1-11
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI)/Keterampilan Umum (SN DIKTI)	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan serta mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	CP2-03
		4. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-04
		5. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-05
		6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	CP2-06
		7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-07
		8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-08

		9. Mampu Mengoperasikan Aplikasi Microsoft Office	CP2-09
		10. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-10
		11. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyahan	CP2-11
		12. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan paham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-12
		13. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-13
		14. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik	CP2-14
3.	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan Khusus (SN DIKTI)	1. Mahir berbahasa Inggris lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat post-intermediate	CP3-01
		2. Mampu berbahasa Inggris lisan dan tulisan untuk tujuan tertentu minimal dibidang bahasa Inggris (English for business, English for Children, dan ICT) setara tingkat intermediate.	CP3-02
		3. Mampu mengadaptasi/budaya pemakai bahasa sasaran yang positif kedalam budaya bahasa ibu	CP3-03
		4. Merencanakan, menerapkan, mengelola, mengevaluasi pembelajaran, serta melakukan perbaikan metode dan proses belajar Bahasa Inggris sebagai bahasa asing sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan peserta didik dan pemangku kepentingan sesuai standar proses dan mutu	CP3-04
		5. Mampu menerapkan metode dan proses belajar dan pembelajaran Bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (English for Business, English for Children & ICT)	CP3-05
		6. Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan lembaga pendidikan yang menjadi tanggungjawabnya, dan mengevaluasi segala aktivitasnya secara komprehensif.	CP3-06
		7. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah mutu, relevansi, atau akses pembelajaran Bahasa Inggris serta menyajikan beberapa alternatif solusi sebagai bahan pengambilan keputusan.	CP3-07

	8. Mampu melakukan pendampingan terhadap siswa dalam lingkup pembelajaran	CP3-08
	9. Mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pendidikan	CP3-09
	10. Mampu merancang/mendesain, mengembangkan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi bahan ajar	CP3-10
	11. Mampu memilih dan mengkaji bahan ajar sesuai dengan perkembangan peserta didik serta mendorong peserta didik untuk mampu mempersepsi solusi	CP3-11
	12. Mampu mengimplemntasikan model-model pembelajaran kedalam media pembelajaran .	CP3-12
	13. Mampu menghasilkan karya ilmiah dalam lingkup pendidikan serta pembelajaran dan memberikan manfaat bagi peserta didik dan stakeholder.	CP3-13
	14. Mampu mempersentasikan hasil penelitian dengan bahasa yang mudah dimengerti dan bertanggung jawab terhadap hasil penelitian	CP3-14
	15. Mampu memanfaatkan teknologi untuk mempublikasikan karya ilmiah	CP3-15
	16. Mampu mengkaji dan mengidentifikasi peluang usaha untuk menciptakan lapangan kerja dibidang pendidikan.	CP3-16
	17. Mampu merancang sistem, proses, dan mengelola jenis usaha yang diciptakan dengan baik dan penuh inovasi.	CP3-17
	18. Mampu memilih sumber daya manusia untuk mengembangkan usaha dibidang pendidikan.	CP3-18
	19. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya.	CP3-19

4.	Penguasaan Pengetahuan(KKNI)/ Pengetahuan (SN DIKTI)	1. Menguasai konsep teoritis kebahasaan dan teknik berkomunikasi lisan dan tulisan umum (general English) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat post-intermediate	CP4-01
		2. Menguasai konsep teoritis kebahasaan dan tehnik berkomunikasi lisan dan tulisan bahasa inggris untuk tujuan tertentu (English for Business, English for Children & ICT) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat post-intermediate.	CP4-02
		3. Menguasai konsep teoritis tentang kesasteraan, literasi, serta pembelajaran bahasa.	CP4-03
		4. Menguasai konsep teoritis tentang pedagogic;	CP4-04
		5. Menguasai prinsip psikologi perkembangan dan psikologi pendidikan	CP4-05
		6. Menguasai konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran, penyajian (metode dan prosedur) pengelolaan, dan evaluasi program pembelajaran Bahasa Inggris yang mendidik.	CP4-06
		7. Menguasai konsep teoritis untuk mendesain, mengembangkan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi bahan ajar	CP4-08
		8. Menguasai konsep dan prinsip teknik pemilihan dan penyesuaian bahan ajar dengan perkembangan peserta didik serta dapat mendorong peserta didik untuk mampu mempersepsi solusi	CP4-09
		9. Menguasai pengetahuan tentang media pembelajaran.	CP4-10
		10. Menguasai konsep teoritis tentang penulisan karya ilmiah dalam lingkup pendidikan serta pembelajaran dan memberikan manfaat bagi peserta didik dan stakeholder.	CP4-11

	11. Menguasai pengetahuan tentang teknik presentasi hasil penelitian dengan bahasa yang mudah dimengerti dan bertanggung jawab terhadap hasil penelitian.	CP4-12
	12. Menguasai konsep dan prinsip publikasi karya ilmiah	CP4-13
	13. Menguasai konsep teoritis kewirausahaan di bidang pendidikan	CP4-14
	14. Menguasai prinsip dan teknik perancangan jenis usaha yang diciptakan.	CP4-15
	15. Menguasai konsep sumberdaya manusia dalam pengembangan usaha di bidang pendidikan.	CP4-16
	16. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-17

c) Sebaran Mata Kuliah

Semester I

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	Jml Sks
1	Al-Islam 1	UM101	I	X		C3,A3	2
2	Dasar-Dasar Pendidikan	F060101	I	X		C1,C2,C3,A1,A4	2
3	Speaking 1	602101	I	X	X	C1,C3,P1,P4,A2	4
4	Listening Comprehension 1	602102	I	X		C1,C2,C3,P1,P4,A2,A3	4
5	Structure	602103	I	X		C1,C2,C3,A1,A3,A4	4
6	Reading Technique	602104	I	X		C1,C2,A3,A4,A5	3
7	Sistem Operasi	0601104	I	X			2
8	Algoritma dan Pemrograman	0601105	I	X			2
9	Pratikum Algoritma dan Pemrograman	0601106	I		X		1
10	Teknologi Multimedia	0601107	I	X			2
11	Pratikum Teknologi Multimedia	0601108	I		X		1
JUMLAH SKS							19

Semester II

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	Jml Sks
1	Al-Islam 2	UM202	II	X		C3, A3	2
2	Pancasila	UM207	II	X		C3, A3	2
3	Psikologi Perkembangan Peserta Didik (Magang 1)	F060202	II	X	X	C4,C5,A3,A4,A5	3
4	Reading for Meaning	602205	II	X		C1,C2,A3,A5	3
5	Listening Comprehension 2	602206	II	X		C1,C2,C3,P1,P4,A2,A3	4
6	Linguistic	602207	II	X		C1,C2,C3,A1,A3	2
7	Academic Writing	602208	II	X		C1-C6,A3-A5	4
JUMLAH SKS							20

Semester III

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	Jml Sks
1	Al-Islam 3	UM303	III	X		C3, A3	2
2	Kewarganegaraan	UM308	III	X		C3, A3	2
3	Strategi Belajar Mengajar	F060303	III	X		C1,C2,C3,A1,A2,A3	3
4	Speaking 2	602309	III	X	X	C1,C3,P1,P4,A2	4
5	Academic Reading	602310	III	X		C1,C2,A3,A5	3
6	Translation	602311	III	X		C1-C4,P5,A2-A5	3
7	Cross Culture Understanding	602312	III	X		C1,C3,P5,A1	2
JUMLAH SKS							19

Semester IV

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	Jml Sks
1	Al-Islam 4	UM404	IV	X		C3, A3	2
2	Bahasa Indonesia	UM406	IV	X		C3	2
3	Perencanaan & Pengembangan Kur. Pembelajaran (Magang 2)	F060404	IV	X	X	C1-C6, A1-A3	3
4	Speaking 3	602413	IV	X		C1,C3,P1,P4,A2,A3	3

5	Essay Writing	602414	IV	X		C1-C5, A3-A5	3
6	Grammar	602415	IV	X		C1,C2,C3,A1,A3,A4	4
7	TOEFL 1	602416	IV	X	X	C1-C5, P3,P4, A1,A3	3
JUMLAH SKS							20

Semester V

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	Jml Sks
1	Kewirausahaan (Edupreneurship)	UM509	V	X	X	C1,C6, P5, A1,A4,A5	2
2	Profesi dan Etika Guru	F060505		X		C1,C3,A1,A4	2
3	Statistik Pendidikan	F060506		X		C1-C4, A3	2
4	Microteaching	F060507		X		C1,C3,C5,P4,A2,A3	3
5	Media ICT for Teaching 1	602517		X	X	C1,C3,A1,A2,A3	3
6	TOEFL 2	602518			X	C1-C5, P3,P4, A1,A3	3
7	TEFL for Primary	602519		X	X	C1,C3,C6,P1,P4,A1-A3	3
8	Literary Appreciation*	602520		X		C1-C5, P3,P4, A1,A3	2
	IELTS*	602521		X	X	C1-C5, P3,P4, A1,A3	
	Teaching Vocational English*	602522		X	X	C1-C5, P3,P4, A1,A3	
JUMLAH SKS							20

Semester VI

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	Jml Sks
1	ISBD	UM611	VI	X		C2	2
2	KKN	UM610			X	A3	2
3	Evaluasi Pendidikan	F060609		X	X	C1,C4,C5,A2,A3	2
4	Media ICT for Teaching 2	602622			X	C1,C3,A1,A2,A3	3
5	Literature	602623		X		A1	3
6	TEFL for Secondary	602624		X	X	C1,C2,C3,A1,A3	3

7	Language Assesment	602625	VI	X		C1-C4,P3,A3	3
8	Business management*	602626		X	X	C1,C3,P4,A1-A3	2
	Internship*	602627		X	X	C1,C3,P4,A1-A3	
	English For Tourism*	602628		X	X	C1,C3,P4,A1-A3	
JUMLAH SKS							20

Semester VII

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	Jml Sks
1	Metode Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah	F060710	VII		X	C1,C2,C5,A2,A3	3
2	PPL	F060711			X	C1,C3,A3,A4	4
3	Seminar Research Proposal	602728			X	C1,C2,C5,A1-A3	3
4	Scientific Writing	602729		X	X	C1-C4,A3-A5	3
5	Interpreting	602730		X	X	C1-C5,P5,A1-A5	3
JUMLAH SKS							16

Semester VIII

No	Matakuliah	Kode MK	Smt	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	Jml Sks
1	English for Business	602831	VIII	X	X	C1,C3,P4,A1-A3	3
2	Thesis	602832		X	X	C1-C5,P3,A1-A4	6
	Academic Paper Review*	602833		X		C1,C3,P4,A1-A3	2
	Special Educational Needs and Disability*	602834		X		C1,C3,P4,A1-A3	
	Financial Management*	602835		X		C1,C3,P4,A1-A3	
JUMLAH SKS							11
JUMLAH TOTAL SKS		Total SKS Wajib					144

d) Tenaga Pendidik



Nama : **Siti Niah, M.Pd**
 Tempat/ Tgl Lahir : Selat Panjang, 15 Juli 1979
 NIDN : 1015077902
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Yogyakarta
 Penelitian :

1. Students' Perceived Benefits of Online Debate through WhatsApp to Enhance Critical Thinking Skills
2. The Utilization of Duolingo to Improve the Speaking and Listening Skills of Junior High School Students in Pekanbaru
3. The Influence of PGR (Practice, Generalization, Reinforcement) Technique toward Students' Ability to Distinguish between Gerund and Present Participle.
4. Developing English Learning Multimedia For The Topic Of Functional Text Students Of Smpn 3 Kalasan Yogyakarta
5. The Utilization of Mobile Technologies in ELT: Voices from English Course Teachers
6. The Difficulties in Creating Transactional and Interpersonal Conversations by Students of SMPN 2 Padang

Pengabdian :

1. Pelatihan Speaking Dasar Dan Fungsional Untuk Relawan Muda Dan Pemuda Riau
2. Pelatihan Penerapan Note-Taking System Untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep Bagi Guru SMPIT Madani Pekanbaru
3. Pelatihan Penyamaan Persepsi Pembelajaran Bahasa Inggris Antara Guru Bahasa Inggris dan Wali Murid bagi Anak Usia Sekolah Dasar di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Al-Kifayah Pekanbaru.
4. Strategi Jitu dan Efektif Menyelesaikan Soal Ujian Nasional Bahasa Inggris bagi Siswa Kelas XII SMA Handayani Pekanbaru.
5. Menguasai Speaking Skill Bahasa Inggris dengan Konsep English Day bagi Guru dan Karyawan di SMA Islam Terpadu Fadhilah Pekanbaru.
6. Pelatihan Penggunaan Mendeley Untuk Referensi dalam Menulis Karya Ilmiah bagi Guru SMA Handayani Pekanbaru.
7. Peningkatan Minat Belajar Anak Yatim Piatu Panti Asuhan Fajar Harapan Kelurahan Tangkerang Tengah Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru.



Nama : **Wandy Syahputra, M.Pd**
 Tempat/ Tgl Lahir : Kuntu, 27 Agustus 1985
 NIDN : 1027088501
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana UIN Sultan Syarif Kasim Riau
 Penelitian :

1. Improving Student's Comprehension by Using SQ3R Method.
2. Kecemasan Berbicara: Identifikasi Tingkat Kecemasan Berbicara dalam Pembelajaran Speaking pada Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
3. Development of Learning Media Using VideoScribe for the Subject of Present Continuous Tense
4. The Influence of PGR (Practice, Generalization, Reinforcement) Technique toward Students' Ability to Distinguish between Gerund and Present Participle
5. Improving Students' Reading Comprehension by Using Problem-based Learning Strategy
6. Student's Perceptions and Challenges in Improving Speaking Ability in Public and Private University
7. Penerapan Metode Hypnoteaching dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Bahasa Inggris Siswa SMA di Kota Pekanbaru

Pengabdian :

1. Strategi Jitu dan Efektif Menyelesaikan Soal Ujian Nasional Bahasa Inggris bagi Siswa Kelas XII SMKN 1 Bangkinang.
2. Menguasai Speaking Skill Bahasa Inggris dengan Konsep English Day bagi Guru dan Karyawan di SMA Islam Terpadu Fadhillah Pekanbaru.
3. Pelatihan Penggunaan Mendeley Untuk Referensi dalam Menulis Karya Ilmiah bagi Guru SMA Handayani Pekanbaru.
4. Peningkatan Minat Belajar Anak Yatim Piatu Panti Asuhan Fajar Harapan Kelurahan Tangkerang Tengah Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru.
5. Pelatihan Penyamaan Persepsi Pembelajaran Bahasa Inggris Antara Guru Bahasa Inggris dan Wali Murid bagi Anak Usia Sekolah Dasar di Madrasah Ibtidaiyah (MI) Al-Kifayah Pekanbaru.
6. Pelatihan Speaking Dasar Dan Fungsional Untuk Relawan Muda Dan Pemuda Riau
7. Menguasai Speaking Skill Bahasa Inggris dengan Konsep English Day bagi Guru dan Karyawan di SMA Islam Terpadu Fadhillah Pekanbaru.



Nama : **Ardiya, S.S., M.Pd**
 Tempat/ Tgl Lahir : Tanah Sirah, 10 November 1977
 NIDN : 1010117702
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Padang
 Penelitian :

1. Implementing Reciprocal Teaching Strategy to Improve Students' Reading Comprehension of Narrative Text at Grade XI Science One of SMA Handayani Pekanbaru
2. Students' Perceptions and Challenges in Improving Speaking Ability in Public and Private University
3. Satire and Absurdity in Edward Albee's the American Dream
4. An Overview of Reading a Narrative Text and the Application of Reciprocal Teaching Strategy
5. The Difficulties in Creating Transactional and Interpersonal Conversations by Students of SMPN 2 Padang
6. Managing the productivity of smallholder oil palm plantations through cultural transformation and partnership approach
7. Language, Custom and Ethic in Malay Pantun
8. Penerapan Metode Hypnoteaching dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Bahasa Inggris Siswa SMA di Kota Pekanbaru.

Pengabdian :

1. Pelatihan Penggunaan Mendeley Untuk Referensi dalam Menulis Karya Ilmiah Bagi Guru SMA Handayani Pekanbaru.
2. Peningkatan Minat Belajar Anak Yatim Piatu Panti Asuhan Fajar Harapan Kelurahan Tangkerang Tengah Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru strategi Jitu dan Efektif Menyelesaikan Soal Ujian Nasional Bahasa Inggris Bagi Siswa Kelas XII SMA Handayani Pekanbaru.
3. Pelatihan Speaking Dasar Dan Fungsional Untuk Relawan Muda Dan Pemuda Riau
4. Pelatihan Penerapan Note-Taking System Untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep Bagi Guru SMPIT Madani Pekanbaru
5. Strategi Jitu dan Efektif Menyelesaikan Soal Ujian Nasional Bahasa Inggris bagi Siswa Kelas XII SMK N 1 Bangkinang



Nama : **Pahmi, S.Pd., MA**

Tempat/ Tgl Lahir : Gading, 17 November 1988

NIDN : 1017118804

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : Pasca Sarjana University of Manchester

Penelitian :

1. Students' Perceived Benefits of Online Debate through WhatsApp to Enhance Critical Thinking Skills
2. Students Perception of Using Mobile Phones in Language Learning.
3. A Study on The Ability of The Second Year Students of MA Dar El Hikmah Pekanbaru on Selecting Correct Troublesome Verbs.
4. The Utilization of Duolingo to Improve the Speaking and Listening Skills of Junior High School Students in Pekanbaru
5. A Virtual Laboratory Application for Vocational Productive Learning Using Augmented Reality
6. Development of Learning Media Using VideoScribe for the Subject of Present Continuous Tense
7. The Utilization of Mobile Technologies in ELT: Voices from English Course Teachers

Pengabdian :

1. Pelatihan Speaking Dasar Dan Fungsional Untuk Relawan Muda Dan Pemuda Riau
2. Pelatihan Penerapan Note-Taking System Untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep Bagi Guru SMPIT Madani Pekanbaru
3. Pelatihan Penggunaan Mendeley Untuk Referensi dalam Menulis Karya Ilmiah Bagi Guru SMA Handayani Pekanbaru.
4. Peningkatan Minat Belajar Anak Yatim Piatu Panti Asuhan Fajar Harapan Kelurahan Tangkerang Tengah Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru
5. Strategi Jitu dan Efektif Menyelesaikan Soal Ujian Nasional Bahasa Inggris bagi Siswa Kelas XII SMK N 1 Bangkinang



Nama : **Prih Febtiningsih, M.Pd**

Tempat/ Tgl Lahir : Padang, 3 Februari 1987

NIDN : 1003028703

Jabatan Akademik : -

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Padang

Penelitian :

1. The Effect of PQRST (Preview, Question, Read, State, Test) and QAR (Question-Answer Relationship) Techniques on Students with Low Interest on Their Reading Comprehension on Procedure Texts at Grade VII of SMPN 2 Padang
2. Satire and Absurdity in Edward Albee's the American Dream
3. The Influence of PGR (Practice, Generalization, Reinforcement) Technique toward Students' Ability to Distinguish between Gerund and Present Participle
4. The Difficulties in Creating Transactional and Interpersonal Conversations by Students of SMPN 2 Padang
5. Students' Perceptions and Challenges in Improving Speaking Ability in Public and Private University
6. Indonesian Teachers' Challenges in Teaching Writing Skills (English Subject) for Indonesian Visually Impaired Students at Indonesian Senior High School

Pengabdian :

1. Pelatihan Penggunaan Mendeley Untuk Referensi dalam Menulis Karya Ilmiah Bagi Guru SMA Handayani Pekanbaru.
2. Peningkatan Minat Belajar Anak Yatim Piatu Panti Asuhan Fajar Harapan Kelurahan Tangkerang Tengah Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru strategi Jitu dan Efektif Menyelesaikan Soal Ujian Nasional Bahasa Inggris Bagi Siswa Kelas XII SMA Handayani Pekanbaru.
3. Pelatihan Speaking Dasar Dan Fungsional Untuk Relawan Muda Dan Pemuda Riau
4. Pelatihan Penerapan Note-Taking System Untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep Bagi Guru SMPIT Madani Pekanbaru
5. Strategi Jitu dan Efektif Menyelesaikan Soal Ujian Nasional Bahasa Inggris bagi Siswa Kelas XII SMK N 1 Bangkinang

3. Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)

a. Sejarah Singkat

Program Studi Pendidikan IPA adalah salah satu program Studi terbaru di Universitas Muhammadiyah Riau. Program Studi Pendidikan IPA FKIP UMRI berdiri tanggal 5 Januari 2018, sesuai dengan SK penyelenggaraan program studi Pendidikan IPA dari Dikti Nomor 19/KPT/I/2018, perihal izin penyelenggaraan Program Studi Pendidikan IPA jenjang Sarjana (S1). Berdirinya Program Studi Pendidikan IPA ini berdasarkan kebutuhan akan adanya guru IPA yang selama ini masih belum terpenuhi. Pembelajaran IPA di tingkatan SMP/ MTs sesuai kurikulum saat ini diajarkan secara terpadu, hal ini berarti dibutuhkan seorang guru yang memiliki pemahaman yang baik dalam bidang Fisika, Biologi dan Kimia. Pada kenyataannya, guru-guru yang mengajar IPA disekolah adalah guru-guru yang bukan berlatar belakang keilmuan IPA, melainkan guru biologi atau guru fisika, bahkan ada juga guru yang mengajar IPA adalah guru yang memiliki latar belakang tidak dari rumpun IPA. hal ini tentu akan berdampak pada mutu pendidikan. Mengingat begitu besarnya kebutuhan akan guru IPA di tingkatan SMP/ MTs, maka Universitas Muhammadiyah Riau berusaha untuk mengatasi permasalahan ini dengan mendirikan Prodi Pendidikan IPA. Dengan harapan Prodi Pendidikan IPA ini akan dapat menghasilkan guru IPA yang profesional, bermarwah dan bermartabat berdasarkan nilai-nilai Islam dilengkapi dengan kemampuan mengintegrasikan keilmuan IPA dalam bentuk interdisipliner ilmu dalam kegiatan pembelajaran, handal dalam pengelolaan laboratorium IPA serta lulusan yang dihasilkan mampu menjadi wirausahawan di bidang IPA sehingga mampu membuka/menciptakan lapangan kerja secara mandiri.

b. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi

“Menjadi program studi yang unggul dalam pendidikan ditingkat nasional dan internasional yang melahirkan tenaga pendidik IPA yang professional, bermarwah dan bermartabat berazaskan kejujuran dan ketaatan dalam menjalankan nilai-nilai Islam tahun 2030”.

Misi

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut Program Studi Pendidikan IPA menetapkan misi:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang dapat meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik.
- 2) Menyiapkan calon pendidik dan tenaga pendidik yang unggul, profesional, kreatif dan berprestasi serta memiliki daya saing tinggi.
- 3) Menyelenggarakan pendidikan yang melahirkan tenaga pendidik yang berakhlak, bermarwah dan bermartabat berdasarkan nilai-nilai Islam Kemuhammadiyahan.
- 4) Melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam bidang pendidikan IPA yang kom-

petitif, inovatif dan kreatif yang dapat memberikan kontribusi kepada institusi, masyarakat dan bangsa.

- 5) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat di bidang pendidikan IPA untuk mendukung perkembangan IPTEKS.

Tujuan Program Studi

Berdasarkan visi dan misi tersebut, program studi Pendidikan IPA memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Terselenggaranya kegiatan belajar mengajar yang kental akan IPTEKS dan IMTAQ.
- 2) Menghasilkan tenaga pendidik profesional yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial.
- 3) Menghasilkan tenaga pendidik yang ber-IPTEKS dan ber-IMTAQ.
- 4) Menghasilkan tenaga pendidik yang berdaya saing tinggi.
- 5) Menghasilkan tenaga pendidik yang berpikir dan bertindak secara inovatif dan kreatif.
- 6) Menghasilkan profil guru IPA yang berjiwa mandiri dan berbudi pekerti luhur, dan siap belajar sepanjang hayat (long-life learning).
- 7) Terselenggaranya kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas dan keprofesionalan lulusan serta keterserapan lulusan.

Sasaran Program Studi

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi Pendidikan IPA, maka sasaran dan strategi pencapaian yang ditempuh dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan kegiatan akademik yang efektif dan efisien berdasarkan standar kualitas nasional maupun internasional dengan berperan aktif pada kegiatan penjaminan mutu internal maupun eksternal mengacu pada Pusat Jaminan Mutu (PJM) Universitas Muhammadiyah Riau.
- 2) Meningkatkan dan mengembangkan fasilitas dan sarana-prasarana untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat bagi segenap sivitas akademika program studi Pendidikan IPA.
- 3) Menghasilkan lulusan serjana yang memiliki kompetensi untuk menjadi guru profesional dan dapat menyelesaikan studi dengan nilai rata-rata IPK 3,3 serta tepat waktu.
- 4) Menghasilkan lulusan serjana pendidikan di bidang pendidikan IPA yang dapat memasuki pasar kerja dan menciptakan lapangan kerja secara mandiri
- 5) Menjalinkan kerjasama yang berkelanjutan dengan berbagai pihak baik untuk membuka jaringan dalam demi kemajuan program studi pendidikan IPA dalam rangka memecahkan masalah-masalah Pendidikan IPA dan meningkatkan kualitas catur dharma perguruan tinggi yang berorientasi pada al islam dan kemuhammadiyah.

c. Kurikulum

1) Profil lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Calon Guru IPA pada Jenjang SMP/MTs	Lulusan pendidikan IPA memiliki kemampuan dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran IPA, memiliki penguasaan kompetensi profesional, pedagogik, kepribadian dan sosial, memahami struktur keilmuan IPA dan ilmu-ilmu lain yang terkait, serta didukung kemampuan berbahasa Inggris dan penguasaan teknologi informasi yang baik sesuai dengan perkembangan pembelajaran IPA serta menjalankan dan mengamalkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah.
2	Pengelola Laboratorium IPA	Lulusan pendidikan IPA memiliki kemampuan merancang, melaksanakan dan mengelola laboratorium terutama berkaitan dengan peralatan laboratorium, kompetensi keahlian dan kompetensi manajerial untuk mendukung terlaksananya peran dan fungsi laboratorium secara optimal.
3	Asisten Peneliti pendidikan IPA	Lulusan pendidikan IPA memiliki kemampuan mengenali, menganalisis, mengevaluasi dan melakukan penelitian serta mempublikasikan hasil penelitiannya untuk kepentingan pendidikan dalam forum ilmiah.
4	Wirausahawan IPA	Lulusan pendidikan IPA memiliki jiwa kepemimpinan (leadership), kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama dengan orang lain, kemampuan menganalisis dan menciptakan peluang sehingga mampu membuka usaha sendiri maupun membuka lapangan kerja baru.

2) Capaian pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / Tata Nilai	1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius serta mengamalkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;	CP1-03

		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	CP1-10
		11. Mempunyai ketulusan, komitmen, dan kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik	CP1-11
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI)/Keterampilan Umum (SN DIKTI)	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	CP2-03

		4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	CP2-04
		5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-05
		6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-06
		7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	CP2-07
		8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08
		9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09
		10. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-10
		11. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmu dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyah.	CP2-11
		12. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan paham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-12
		13. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-13
		14. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan baik	CP2-14
3	Penguasaan Pengetahuan	1. Menguasai teori, konsep, prinsip, hukum, dan fakta keilmuan di bidang IPA yang berorientasi dengan nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyah melalui kegiatan proses pembelajaran.	CP3-01
		2. Menguasai dasar-dasar pendidikan, teori belajar, karakteristik perkembangan peserta didik, strategi/metode, perencanaan dan evaluasi pembelajaran IPA secara terpadu dan terintegrasi.	CP3-02

		3. Menguasai konsep teoritis pemecahan masalah dalam pendidikan IPA secara prosedural melalui pendekatan ilmiah.	CP3-03
		4. Menguasai konsep teoritis integrasi terutama pada aspek content IPA dalam kegiatan pembelajaran.	CP3-04
		5. Menguasai konsep teoritis dan prinsip-prinsip pengembangan media pembelajaran IPA.	CP3-05
		6. Menguasai berbagai macam metode penelitian pendidikan yang dapat diterapkan pada penelitian pendidikan IPA	CP3-06
		7. Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pembelajaran IPA.	CP3-07
		8. Menguasai teori, prinsip dan konsep pengelolaan laboratorium IPA dengan memperhatikan keamanan dan keselamatan bekerja di laboratorium maupun di luar laboratorium.	CP3-08
		9. Menguasai teori, prinsip dan konsep kewirausahaan dengan memperhatikan perkembangan IPTEK untuk menghasilkan kegiatan, event dan produk yang bermanfaat bagi pendidikan IPA.	CP3-09
4	Ketrampilan kerja khusus	1. Mampu merencanakan, dan melaksanakan pembelajaran IPA kurikuler, kokurikuler dan ekstra kurikuler dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar, media pembelajaran berbasis IPTEKS, dan potensi lingkungan setempat, untuk menghasilkan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan sesuai standar proses dan mutu.	CP4-01
		2. Mampu merancang evaluasi (assesment) pembelajaran IPA menggunakan penelitian tindakan kelas (action research), menghasilkan solusi alternatif permasalahan pembelajaran IPA yang teruji secara teoritis terhadap kaidah pendidikan.	CP4-02
		3. Mampu merancang dan mengembangkan media pembelajaran IPA dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi untuk menghasilkan media pembelajaran kikinian yang inovatif dan teruji.	CP4-03
		4. Mampu melakukan pendampingan yang berkaitan dengan kesulitan belajar peserta didik dalam lingkup pembelajaran IPA.	CP4-04

	5. Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya serta mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelenggaraan pembelajaran IPA di kelas, sekolah, dan lembaga pendidikan yang menjadi tanggung jawabnya untuk memahami kecenderangan pendidikan IPA dalam menghadapi tantangan masa depan.	CP4-05
	6. Mampu merencanakan dan melaksanakan kegiatan eksperimen IPA melalui kegiatan laboratorium dan memanfaatkan lingkungan sekitar dengan mempertimbangkan prinsip keamanan dan keselamatan bekerja di laboratorium maupun di luar laboratorium.	CP4-06
	7. Mampu mengevaluasi kegiatan laboratorium pembelajaran IPA berdasarkan hasil informasi dan data dengan mempertimbangkan kaidah dan prinsip evaluasi untuk menyajikan beberapa alternatif solusi serta mengambil keputusan pilihan secara tepat berdasarkan pertimbangan keilmuan secara baik dan komprehensif.	CP4-07
	8. Mampu melakukan penelitian pendidikan IPA dengan memanfaatkan kegiatan laboratorium untuk menghasilkan karya ilmiah serta mempublikasikannya teruji secara teoritis sesuai kaidah pendidikan IPA.	CP4-08
	9. Mampu menyajikan dan mendesain kegiatan, event dan produk bidang pendidikan IPA dengan memperhatikan dan memanfaatkan perkembangan IPTEK yang baik dan inovatif.	CP4-09

3) Sebaran Mata Kuliah

Semester I

No	Matakuliah	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Al Islam I	I	X		2
2	Bahasa Inggris	I	X		2
3	Dasar-dasar Kependidikan	I	X		2
4	Fisika Dasar	I	X		2
5	Praktikum Fisika Dasar	I		X	1
6	Biologi Dasar	I	X		2
7	Praktikum Biologi Dasar	I		X	1
8	Matematika IPA	I	X		3

9	Teori dan Teknik Pengukuran IPA	I	X		3
10	Keanekaragaman makhluk hidup	I	X		2
JUMLAH SKS					20

Semester II

No	Matakuliah	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Al Islam II	II	X		2
2	Pancasila	II	X		2
3	Psikologi Perkembangan PPD	II	X		3
4	Kimia Dasar	II	X		2
5	Praktikum Kimia Dasar	II		X	1
6	Mekanika IPA	II	X		2
7	Anatomi Fisiologi Manusia	II	X		2
8	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia	II		X	1
9	IPA Terintegrasi & Pembelajarannya	II	X		3
10	Komputasi IPA	II	X		2
JUMLAH SKS					20

Semester III

No	Matakuliah	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Al Islam III	III	X		2
2	Kewarganegaraan	III	X		2
3	Strategi Belajar Mengajar	III	X		3
4	Genetika	III	X		2
5	IPA Sekolah	III	X		2
6	Unsur dan Senyawa	III	X		2
7	Praktikum Unsur dan Senyawa	III		X	1
8	Sejarah IPA	III	X		2
9	Gelombang dan optik	III	X		2
10	Elektrokimia	III	X		2
JUMLAH SKS					20

Semester IV

No	Matakuliah	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Al Islam IV	IV	X		2
2	Bahasa Indonesia	IV	X		2
3	Perencanaan dan Pengembangan Kurikulum	IV	X		3
4	Listrik dan magnet	IV	X		2
5	Termodinamika	IV	X		3
6	Biokimia	IV	X		3
7	IPA Terapan	IV	X		2
8	Praktikum IPA Terapan	IV		X	1
9	Materi dan Energi	IV	X		2
JUMLAH SKS					20

Semester V

No	Kewirausahaan	V	X		2
1	Profesi dan Etika Guru	V	X		2
2	Statistika Pendidikan	V	X		2
3	Microteaching	V	X		1
4	Praktikum microteaching	V		X	2
5	Pengembangan Media Pembelajaran IPA	V	X		2
6	Kajian kurikulum IPA	V	X		2
7	Sains, Teknologi dan Masyarakat	V	X		2
8	Pengembangan Media Pembelajaran IPA	V	X		3
9	Pendidikan Lingkungan	V	X		2
JUMLAH SKS					20

Semester VI

No	Matakuliah	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	KKN	VI	X		2
2	ISBD	VI	X		2
3	Evaluasi Pendidikan	VI	X		2
4	Kimia Bahan Pangan	VI	X		2
5	Astronomi	VI	X		2

6	Teknik Pengelolaan Laboratorium	VI	X		3
7	konservasi dan sumberdaya alam	VI	X		3
8	Ilmu Kebumihan	VI	X		2
9	Matakuliah Pilihan I*	VI	X		2
JUMLAH SKS					20

Semester VII

No	Matakuliah	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Metodologi dan Penulisan karya Tulis Ilmiah	VII	X		3
2	PPL	VII		X	4
3	Seminar Proposal	VII	X		2
4	Pendidikan IPA Terpadu	VII	X		3
5	Matakuliah Pilihan II**	VII	X		2
JUMLAH SKS					14

Semester VIII

No	Matakuliah	Smt	Teori	Praktek	Jml Sks
1	Science Instruction in English	VIII	X		2
2	Skripsi	VIII	X		6
3	Matakuliah Pilihan III***	VIII	X		2
JUMLAH SKS					10
Jumlah Total SKS Wajib					144

Kode Mk	Pilihan	Matakuliah	Sks	Teori	Praktik
603638	Mata Kuliah Pilihan 1	Model Pembelajaran IPA	2	X	
603639		Pengembangan Instrumen Penilaian	2	X	
603742	Mata Kuliah Pilihan 2	BioTeknologi	2	X	
603743		Fisika Inti	2	X	
603744		Kimia Fisika	2	X	
603847	Mata Kuliah Pilihan 3	Pengembangan Bahan Ajar IPA	2	X	
		Penelitian dan Percobaan IPA	2	X	X
603848		Pengembangan Video Pembelajaran IPA	2	X	X
		Total SKS Mata Kuliah Pilihan	16		

d. Tenaga Pendidik



Nama : **Defrizal H, S.Pd., M.Pd**
 Tempat/ Tgl Lahir : Bangkinang, 28 Des 1987
 NIDN : 1028128702
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Yogyakarta
 Penelitian :

1. Kemampuan (kinerja) guru Fisika SMA Negeri dalam pembelajaran berdasarkan Teaching Experience di Kabupaten Kampar.
2. Pengembangan Media Pembelajaran Blended Learning Berbasis Edmodo Pada Matakuliah Fisika Dasar Program Studi Pendidikan Ipa
3. Persepsi Mahasiswa Dan Kemampuan Dosen Dalam Pemanfaatan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Pada Pembelajaran Program Studi Pendidikan IPA
4. Pengembangan Perangkat Pembelajaran Blended Learning Melalui Aplikasi Google Classroom Untuk Peningkatan Kemandirian Belajar Mahasiswa
5. Problematics Study of Natural Sciences (IPA) Online at Junior High School in the Time of the Pandemic Covid-19

Pengabdian :

1. Implementasi Materi IPA Aplikatif berbasis kesehatan bagi siswa di Kabupaten Kampar.
2. Peningkatan Kemampuan Guru Dalam Menganalises Butir Soal Secara Komputerisasi Di Sma Muhammadiyah Bangkinang
3. Pengembangan Perangkat Pembelajaran Blended Learning Melalui Aplikasi Google Classroom Untuk Peningkatan Kemandirian Belajar Mahasiswa



Nama : **Hadi Purwanto, S.Pd., M.Pd**
 Tempat/ Tgl Lahir : Bengkalis, 18 Des 1989
 NIDN : 1018128901
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Padang
 Penelitian :

1. Penerapan Model Pembelajaran Inkuiri Terbimbing untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa SMPN 8 Pekanbaru
2. Pengaruh Penerapan Cooperative Learning Tipe Stad Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas X Teknik Audio Video Di Smk Negeri I Sumbar
3. Peranan Ingatan Dan Implikasinya Dalam Proses Pembelajaran

4. School Leadership Patterns in Character Value Strengthening in The First Middle School Country 34 Kerinci District
5. Problematics Study of Natural Sciences (IPA) Online at Junior High School in the Time of the Pandemic Covid-19

Pengabdian :

1. Pelatihan Disain Blog Interaktif sebagai Media Pembelajaran di SMK Farmatikom Pekanbaru
2. Pendidikan Keterampilan Hidup (Life Skills) Bagi Remaja Sebagai Salah Satu Instrumen Untuk Membangun Karakter Remaja Di Sma An-Nur Pekanbaru
3. Penguatan Ketrampilan Praktikum IPA Bagi Guru sekolah Dasar seKecamatan Kandis



Nama : **Agusminarti. D, S.Pd., M.Pd**

Tempat/ Tgl Lahir : Rengat, 14 Agustus 1987

NIDN : 1014088705

Jabatan Akademik : -

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Padang

Penelitian :

1. Penerapan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Teams Games Tournaments (TGT) untuk meningkatkan hasil belajar biologi Siswa kelas XI IPA di SMAN 10 Pekanbaru
2. Challenges of Implementation of Learning Policy from Home in The Covid-19 Pandemic Period in the State Elementary School of Rengat City

Pengabdian :

1. Pelatihan Disain Blog Interaktif sebagai Media Pembelajaran di SMK Farmatikom Pekanbaru



Nama : **Berry Kurnia Vilmala, M.Pd**

NIDN : 1019049001

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Yogyakarta

Penelitian :

1. Pengaruh Penerapan Model Direct Instruction terhadap persepsi dan hasil belajar Psikomotor Siswa dalam Pembelajaran IPA Fisika di kelas VIII SMPN 18 Pekanbaru
2. Revolusi Saintifik Dalam Perkembangan Mekanika

3. Pengembangan Perangkat Pembelajaran Blended Learning Melalui Aplikasi Google Classroom Untuk Peningkatan Kemandirian Belajar Mahasiswa

Pengabdian :

1. Peningkatan Kemampuan Guru dalam menganalisa tes Butir Soal secara Komputerisasi di SMA Muhammadiyah Bangkinang.
2. Optimalisasi Leadership dan Sarana Belajar Sebagai Pilar Pendidikan Sekolah Alam Melalui Inisiasi Outbound di Sekolah Alam Rumbai Pekanbaru



Nama : **Neng Sholihat, M.Pd**

Tempat/ Tgl Lahir : Dumai / 28 Juni 1990

NIDN : 1028069004

Jabatan Akademik : -

Pendidikan : Pasca Sarjana UPI Bandung

Penelitian :

1. Metode Belajar PQRS Berorientasi Model Pembelajaran Kooperatif Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Kognitif Fisika Siswa SMA



Nama : **Soraya Anori, M.Pd**

Tempat/ Tgl Lahir : Payakumbuh/ 4 September 1990

NIDN : 1014099002

Jabatan Akademik : -

Pendidikan : S2 Pendidikan IPA UPI

3. Pendidikan Vokasional Teknik Elektronika

a. Sejarah Singkat

Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika merupakan salah satu dari 2 program studi yang baru saja terbit izin penyelenggaraannya di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) pada tanggal 5 Januari 2018. Pendirian Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika merupakan sarana untuk memenuhi kebutuhan akan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mencetak sumber daya ma-

nusia di bidang tenaga pendidik dan kependidikan khususnya dibidang Vokasional Teknik Elektronika. Adapun gelar yang disandang oleh lulusan program studi ini adalah S.Pd (Sarjana Pendidikan) dengan bidang keahlian Vokasi Elektronika.

Prodi Pendidikan Teknik Elektronika UMRI berdiri dengan izin operasional dari RISTEK DIKTI pada tanggal 05 Januari 2018 dengan SK Izin Operasional No. 19/KPT/I/2018 serta penyelenggaraannya dilaksanakan pada semester ganjil TA. 2018/2019.

b. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi :

“Menghasilkan Tenaga Pendidik Kejuruan Teknik Elektronika yang Unggul, Profesional, Bermarwah dan Bermartabat dengan Berlandaskan IPTEKS dan IMTAQ di Wilayah Sumatera pada Tahun 2030”

Misi :

1. Menyelenggarakan kegiatan akademik dalam bidang pendidikan teknik elektronika untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang unggul pada bidang pendidikan dengan berlandaskan IPTEKS dan IMTAQ.
2. Menyelenggarakan penelitian dasar dan terapan pada bidang Pendidikan Teknik Elektronika yang dapat dimanfaatkan untuk pengembangan keilmuan Pendidikan Teknik Elektronika.
3. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan pengajaran dan pelatihan kejuruan bidang Pendidikan Teknik Elektronika sesuai standar nasional maupun internasional dengan tetap berpijak pada nilai Al Islam dan Kemuhammadiyahan.
4. Menyelenggarakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang mendorong pengembangan potensi masyarakat dan dilingkungan dalam memanfaatkan IPTEKS untuk mewujudkan masyarakat yang sejahtera, cerdas, dan mandiri.
5. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika yang profesional, bersih dan akuntabel.
6. Mengembangkan berbagai sumber daya dan kerjasama untuk mendukung pencapaian visi Program Studi Pendidikan Teknik Elektronika.

Tujuan :

1. Menghasilkan sarjana Pendidikan Teknik Elektronika yang memiliki kualifikasi sesuai standar KKNI serta senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyahan.
2. Melaksanakan kegiatan pengembangan Pendidikan Teknologi dan Kejuruan khususnya Teknik Elektronika pada tingkat nasional dan internasional.

3. Mewujudkan kerjasama yang lebih intensif dan ekstensif dengan pihak lain (lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri dan alumni) dalam rangka mengembangkan kemampuan program studi untuk menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas.
4. Menghasilkan penelitian dan publikasi berskala nasional dan internasional serta memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu kehidupan masyarakat.

c. Kurikulum

1) Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Calon Guru Sekolah Menengah Kejuruan bidang Elektronika instrumentasi, industri, telekomunikasi dan mekatronika	Lulusan Pendidikan Teknik elektronika memiliki kemampuan sebagai pendidik dan pengajar yang inovatif dan kreatif dengan wawasan ilmu kejuruan dan industri elektronika instrumentasi, industri, telekomunikasi dan mekatronika, dengan penguasaan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial, dengan kekhususan menjalankan nilai-nilai keIslaman dan kemuhammadiyahhan serta memiliki kemampuan menggunakan teknologi informasi yang sesuai dengan perkembangan pembelajaran kejuruan bidang elektronika.
2	Instruktur/ Trainer Workshop Elektronika Industri dan	Lulusan pendidikan IPA memiliki kemampuan merancang, melaksanakan dan mengelola laboratorium terutama berkaitan dengan peralatan laboratorium, kompetensi keahlian dan kompetensi manajerial untuk mendukung terlaksananya peran dan fungsi laboratorium secara optimal.
3	Pengembang Bahan Ajar Elektronika Kejuruan	Lulusan Pendidikan Teknik elektronika mampu mengembangkan bahan ajar dalam bidang kejuruan elektronika sesuai dengan kaidah teknologi instruksional, konsep media pembelajaran, karakter peserta didik serta kebutuhan kurikulum pendidikan dan pelatihan bidang elektronika
4	Asisten Peneliti dan Pengembang pendidikan vokasional bidang teknik	Lulusan pendidikan IPA memiliki jiwa kepemimpinan (leadership), kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama dengan orang lain, kemampuan menganalisis dan menciptakan peluang sehingga mampu membuka usaha sendiri maupun membuka lapangan kerja baru.
5	Wirausahawan pada bidang pendidikan (edupreneur)	Lulusan pendidikan teknik elektronika mampu membuka dan melakukan manajemen usaha dengan orang lain dalam bidang pendidikan yaitu lembaga kursus dan pelatihan (LKP) bidang

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / tata nilai		1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
			2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
			3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila	CP1-03
			4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
			5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
			6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
			7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
			8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
			9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang pendidikan teknik elektronika secara mandiri;	CP1-09
			10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10

2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNi) /Keterampilan Umum (SN DIKTI)		1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	CP2-01
			2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
			3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik;	CP2-03
			4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	CP2-04
			5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-05
			6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-06
			7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	CP2-07
			8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08

			9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisasi;	CP2-09
			10. Mampu Mengoperasikan Aplikasi Microsoft Office	CP2-10
3	Kemampuan Kerja Khusus (KKNI)	Calon Guru Sekolah Menengah Kejuruan bidang Elektronika instrumentasi, industri, telekomunikasi dan mekatronika	1. Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik- pedagogis vokasional teknik elektronika untuk merencanakan pembelajaran dengan memanfaatkan Teknologi Informasi yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills) dan keislaman.	CP3-01
			2. Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik- pedagogis vokasional teknik elektronika untuk melaksanakan pembelajaran aktif, kreatif dan inovatif, dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar berbasis Teknologi Informasi dan berorientasi pada kecakapan hidup (life skills) dan keislaman.	CP3-02
			3. Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik- pedagogis vokasional teknik elektronika untuk melakukan evaluasi dengan memanfaatkan Teknologi Informasi yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills) dan keislaman.	CP3-03
		Instruktur Workshop Elektronika	4. Mampu mengaplikasikan konsep didaktik-andragogik dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran dalam pelatihan maupun workshop industri bidang elektronika	CP3-04
			5. Mampu mendesain model kurikulum dan pembelajaran sesuai dengan karakter peserta pelatihan dan workshop serta kebutuhan pembelajaran berbasis industri elektronika	CP3-05
			6. Mampu memberikan simpulan terkait permasalahan profesional pada bidang teknik elektronika instrumentasi, industri kontrol, dan telekomunikasi	CP3-06

		Pengembang Bahan Ajar Elektronika	7. Mampu menganalisis kebutuhan instruksional dalam perancangan bahan ajar elektronika kejuruan sesuai dengan teknik instruksional	CP3-07
		Kejuruan	8. Mampu mengembangkan ajar elektronika kejuruan baik dari konvensional hingga berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) sesuai dengan kebutuhan kurikulum dan karakter peserta didik pada pendidikan vokasional kejuruan	CP3-08
			9. Mampu mengevaluasi bahan ajar yang telah dikembangkan sesuai dengan teknik evaluasi instruksional dan relevansi kurikulum serta karakteristik peserta didik kejuruan	CP3-09
		Asisten Peneliti dan Pengembang Pendidikan Vokasional Bidang Teknik Elektronika	10. Mampu mendesain rancangan penelitian dan pengembangan pada bidang pendidikan vokasional teknik elektronika	CP3-10
			11. Mampu melaksanakan pengumpulan data dalam rangka mendukung pelaksanaan penelitian bidang pendidikan sesuai dengan metode pengumpulan data	CP3-11
			12. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset dan penelitian	CP3-12
		Edupreneur	13. Mampu mengelola bisnis dan sumber daya manusia/ Mampu membantu	CP3-13
			14. Pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui kewirausahaan bidang pendidikan	CP3-14
			1. Menguasai teori, prinsip, dan konsep dasar ilmu pendidikan	CP4-01
			2. Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran	CP4-02
			3. Menguasai konsep dan prinsip didaktik pedagogik bidang vokasional teknik elektronika untuk melaksanakan pembelajaran	CP4-03

			4. Menguasai metodologi penelitian dibidang pendidikan vokasi elektronika	CP4-04
			5. menguasai konsep dan prinsip pembelajaran berbasis industri sebagai pencari pendidikan mengengah kejuruan	CP4-05
			6. Menguasai konsep matematika dan fisika untuk analisis pada bidang teknik elektronika;	CP4-06
			7. Menguasai Teknologi dasar pengolahan sinyal dan kelistrikan	CP4-07
			8. Menguasai teori dan prinsip pengukuran teknik dalam ilmu kelistrikan untuk mendukung perancangan piranti elektronika	CP4-08
			9. Menguasai dasar - dasar algoritma dan pemrograman untuk membantu memecahkan masalah;	CP4-09
			10.Menguasai prinsip dan prosedur bekerja di dalam laboratorium serta teknik pemeliharaan dan perbaikan sistem elektronik	CP4-10
			11.Menguasai dasar-dasar desain antar muka untuk pendukung pembelajaran piranti elektronika	CP4-11
			12.Menguasai konsep rangkaian elektronika untuk perancangan perangkat elektronik analog maupun digital sebagai penunjang pembelajaran vokasi;	CP4-12
			13.Menguasai konsep perancangan sistem kendali, Programmable Logic Controller (PLC), dan kontrol dalam pengembangan pembelajaran elektronika industri	CP4-13
			14.Menguasai perancangan dan implementasi sistem elektronik (secara fisik) berbasis mikroprosesor, mikrokontroller, komputer, dan aplikasi Hardware Programmable Devices sebagai landasan implementasi sistem elektronik.	CP4-14

			15.Menguasai aplikasi teknologi komunikasi dan multimedia dalam fungsi kerja sistem elektronik	CP4-15
			16.Menguasai konsep sistem gerak hidrolik dan pneumatik sebagai dasar teknis perancangan sistem robotik pada elektronika industri	CP4-16
			17.Menguasai konsep pemrograman komputer dasar dan lanjut dalam terapan pemrograman sistem robotika pada elektronika industri	CP4-17
			18.Menguasai konsep perancangan teknik audio video dalam piranti elektronika	CP4-18
			19.Menguasai metodologi pengembangan multimedia di bidang pendidikan	CP4-19
			20.Mengusai konsep kewirausahaan di bidang pendidikan	CP4-20
			21.Menguasai konsep manajemen bisnis dan sumber daya manusia	CP4-21

3) Sebaran Mata Kuliah

Semester I

Smt	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
			T	P
I	UM 101	Al Islam I	2	
	UM 105	Basic English	2	
	F06011	Dasar-dasar Kependidikan Vokasional	2	
	601301	Logika Matematika	2	
	601302	Fisika Teknik	3	
	601303	Piranti dan Rangkaian Listrik	1	
	601304	Praktikum Piranti dan Rangkaian Listrik		2
	601305	Algoritma dan Pemrograman	1	
	601306	Praktikum Algoritma dan Pemrograman		2
		Bengkel Elektronika	1	
	601343	Praktikum Bengkel Elektronika		2
Jumlah SKS			14	6

Semester II

Smt	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
			T	P
II	UM 202	Al Islam II	2	
	UM 207	Pendidikan Pancasila	2	
	F060202	Psikologi & Perkembangan Peserta Didik (Magang 1)	3	
	602307	Kalkulus	2	
	602308	Medan Elektromagnetik	3	
	602309	Elektronika Analog	1	
	602310	Praktikum Elektronika Analog		2
	602311	Struktur Data	1	
	602312	Praktikum Struktur Data		2
	602313	English for Vocational Purposes	2	
Jumlah SKS			16	4

Semester III

Smt	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
			T	P
III	UM 303	Al Islam III	2	
	UM 308	Kewarganegaraan	2	
	F060303	Media dan Strategi Pembelajaran Elektronika	3	
	603314	Komunikasi Data dan Interface	1	
	603361	Praktikum Komunikasi Data dan Interface		2
	603315	Sistem Digital	1	
	603316	Praktikum Sistem Digital		2
	603317	Organisasi dan Sistem Komputer	2	
	603318	Instrumentasi dan Pengukuran Elektronik	1	
	603319	Praktikum Instrumentasi dan Pengukuran Elektronik		2
	603320	Pemrograman Basis Data	2	
Jumlah SKS			16	4

Semester 4

Smt	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
			T	P
IV	UM 404	Al Islam IV	2	
	UM 408	Bahasa Indonesia	2	
	F060404	Perencanaan & Peng. Kurikulum (Magang 2)	3	
	604321	Mikroprosesor	1	
	604322	Praktikum Mikroprosesor		2
	604323	Propagasi Gelombang dan Sinyal Digital	2	
	604324	Mekatronika	3	
	604325	Animasi Komputer dan Pembelajaran	2	
	604326	Sistem Kendali Cerdas	1	
	604327	Praktikum Sistem Kendali Cerdas		2
Jumlah SKS			16	4

Semester 5

Smt	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
			T	P
V	UM 509	Kewirausahaan	2	
	F060505	Profesi dan Etika Keguruan	2	
	F060506	Statistik Pendidikan	2	
	605328	Sistem Mikrokontroler	1	
	605329	Praktikum Sistem Mikrokontroler		2
	605330	Programmable Logic Controller	1	
	605331	Praktikum Programmable Logic Controller		2
	605332	Teknik Robotika	1	
	605333	Praktikum Teknik Robotika		2
	606342	Sistem Jaringan Komputer	2	
	F060608	Microteaching	1	
Jumlah SKS			12	8

Semester 6

Smt	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
			T	P
VI	UM 610	KKN		2
	UM 611	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	
	606336	Sistem Informasi Pendidikan Kejuruan	2	
	606337	Sistem Telekomunikasi	1	
	606338	Praktikum Sistem Telekomunikasi		2
	606339	Sistem Audio Video	1	
	606340	Praktikum Sistem Audio Video		2
	F060607	Evaluasi Pendidikan	2	
	605334	Teknik Televisi dan Radio	1	
	605335	Praktikum Teknik Televisi dan Radio		2
Jumlah SKS			9	6

Semester 7

Smt	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
			T	P
VII	F06011	PPL Kependidikan		
	F06010	Metode Penelitian dan Penulisan Ilmiah	3	
	607343	Seminar Proposal Skripsi	2	
	606341	Kapita Selekta Elektronika	2	
	607344	Pelatihan Berbasis Kompetensi (Pilihan 1)	3	
	607345	Rekayasa Perangkat Lunak (Pilihan 1)		
	607346	Desain Animasi Pembelajaran (Pilihan 1)		
	607347	Sistem Switching & Transmisi (Pilihan 1)		
	607348	Penginderaan Visual Robot (Pilihan 1)		
Jumlah SKS			10	0

Semester 8

Smt	Kode	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
			T	P
VIII	608349	Tata Kelola Diklat Kejuruan (Pilihan 2)	3	
	608350	Pemrograman Aplikasi Web (Pilihan 2)		
	608351	Video Pembelajaran (Pilihan 2)		
	608352	Fiber Optik (Pilihan 2)		
	608353	Pemrosesan Bahasa Alamiah (Pilihan 2)		
	608354	Pengembangan Diklat (Pilihan 3)	3	
	608355	Komputasi Awan (Pilihan 3)		
	608356	Sistem e-Learning (Pilihan 3)		
	608357	Sistem Telekomunikasi Bergerak (Pilihan 3)		
	608358	Pemrograman Aplikasi Robot Industri (Pilihan 2)		
	608359	TOEFL	2	
	608360	Skripsi		
Jumlah SKS			8	0

d. Tenaga Pendidik



Nama : **Noverta Effendi, ST., M. Kom**
 Tempat/ Tgl Lahir : Sei Kayu Ara, 03 November 1985
 NIDN : 1012010075
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang
 Penelitian :
 - Penerapan Jaringan Syaraf Tiruan untuk Memprediksi Efektifitas Pembelajaran dengan E-Learning
 - Sistem kendali cerdas untuk keamanan sepeda motor berbasis android
 Pengabdian :
 Peningkatan Peran Orang Tua dalam Melindungi Anak terhadap Bahaya Internet



Nama : Fauzan Azim, S.Pd, M.Kom

Tempat/ Tgl Lahir : Tarok, 09 Juni 1990

NIDN : 1009069002

Jabatan Akademik : -

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang

Penelitian :

- Penerapan Teknik SEO (Search Engine Optimisation) dengan Metode Onpage dan Offpage pada Kargo Riau.com

Pengabdian :

Pelatihan Desain Blog Interaktif sebagai Media Pembelajaran di SMK Farmatikom Pekanbaru



Nama : Witri Ramadhani, S. Pd., M. Pd. T

Tempat/ Tgl Lahir : Koto Anau, 05 Maret 1992

NIDN : 0405039202

Jabatan Akademik : -

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Padang

Penelitian :

- Pengembangan media pembelajaran dengan branching program berbasis komputer

- Pengaruh penerapan cooperative learning tipe stad terhadap hasil belajar siswa kelas x teknik audio video di smk negeri i sumbar

Pengabdian :

-



Nama : Khairul Anshari, S. Pd., M. Pd. T

Tempat/ Tgl Lahir : Banjarmasin 17 November 1994

NIDN :

Jabatan Akademik : -

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Padang

Penelitian :

- Pengembangan E-Modul Pelatihan Mikrotik Guru Teknik Informatika Bidang Teknik Komputer Jaringan

Pengabdian :

-



Nama : **Fitri Farida, S.Pd., M.T**
 Tempat/ Tgl Lahir : Bangkinang/ 7 Oktober 1989
 NIDN : 1107108903
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Negeri Padang
 Penelitian :

- Desain dan Analisis Lowpass Filter Mikrostrip dengan Metode Step-Impedansi.
 - Analisis Performansi Jaringan 4G Operator Telkomsel di Kota Tanjungpinang Menggunakan Metode Drive Test,
 - Analisis Perbandingan Kualitas Jaringan 4G LTE Antara Operator Telkomsel dan Indosat dengan Metode Drive Test Menggunakan Software G-Nettrack Pro di Kecamatan Tanjungpinang Timur.
 - Perancangan Filter Bandpass dengan Teknik Penggabungan Filter Lowpass dan Highpass.
 - Optimasi Lowpass Filter Mikrostrip Frekuensi 10,6 GHz dengan metode Step-Impedansi.
 - Analisis Kualitas Jaringan 4G LTE dengan Metode Drive Test pada Jalur Pelayaran Tanjungpinang - Batam.
- Pengabdian :
- Sosialisasi Pemanfaatan Energi Gelombang Laut sebagai Energi Baru & Terbarukan Pembangkit Listrik.

BAB V

MIMBAR KEBEBASAN AKADEMIK

Dosen atau tenaga pendidik di sebuah perguruan tinggi merupakan ilmuwan yang professional dalam bidangnya masing-masing dengan tugas utamanya adalah menyebarluaskan, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui catur dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Dalam pelaksanaan tugasnya dosen memiliki hak, kewajiban dan tanggungjawab sebagai pendidik. Hak yang dimiliki dosen yaitu salah satunya adalah hak dalam kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.

Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan sangat penting bagi dosen dan setiap perguruan tinggi sudah memiliki aturan masing-masing terkait hal tersebut. Universitas Muhammadiyah Riau juga telah mengatur ketiga komponen diatas yang tertuang dalam SK Rektor Nomor 036/KEP/II.3.AU/D/2014. Peraturan Rektor ini berisikan tentang pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang terdiri dari beberapa pasal yang menjelaskan tentang asas, pelaksanaan, pemanfaatan, dan penjaminan. Selain itu, ketiga komponen ini juga tertuang dalam Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UMRI sebagai lembaga yang mengontrol mutu dan keberhasilan kinerja dosen dalam melaksanakan tugasnya agar tercipta suasana akademik yang kondusif.

Berdasarkan Permenristek Dikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, maka Universitas Muhammadiyah Riau juga membuat Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) agar mutu pendidikan UMRI tetap berkualitas, dalam SPMI tersebut terdapat standar yang harus dilakukan oleh dosen yaitu budaya akademik, sarana dan prasarana akademik, kuantitas interaksi kegiatan akademik, keikutsertaan sivitas akademika dalam kegiatan akademik, dan pengembangan kepribadian ilmiah, dan lainnya, selain itu juga terdapat aspek dan indikator yang harus dipenuhi oleh dosen atau tenaga pendidik perguruan tinggi. Indikator tersebut adalah 1) Audiens (Subjek) adalah siapa yang akan melaksanakan kegiatan dan merupakan pihak yang akan di audit capaian/keberhasilan dari pelaksanaan kegiatannya. 2) Behavior (predikat) adalah apa yang harus dikerjakan oleh audience. 3) Competence (objek) adalah target capaian yang harus dikerjakan. 4) Degree (keterangan waktu/tempat) adalah target waktu/tempat untuk menyelesaikan pekerjaan (behavior) yang harus dicapai (competence) oleh audiens.

Adapun maksud dari ketiga komponen tersebut adalah:

i. KEBEBASAN AKADEMIK

Kebebasan civitas akademika untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan catur dharma.

ii. KEBEBASAN MIMBAR AKADEMIK

Kewenangan yang dimiliki oleh professor dan/atau dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggungjawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.

iii. OTONOMI KEILMUAN

Otonomi civitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam menemukan, menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut metode keilmuan, dan budaya akademik.

BAB VI

SARANA DAN PRASARANA

Lokasi kampus Universitas Muhammadiyah terletak di dua lokasi yang strategis, sehingga mudah diakses oleh para mahasiswa dari berbagai daerah di Pekanbaru. Kampus I terletak di Kompleks Perguruan Muhammadiyah, Jl. KH Ahmad Dahlan No 88, Sukajadi. Kampus II terletak di Jl. Tuanku Tambusai Ujung bersebelahan dengan Pusat Perbelanjaan terbesar di Pekanbaru.

Universitas Muhammadiyah selalu berusaha untuk melengkapi sarana dan prasarana yang ada demi kelancaran proses belajar mengajar. Adapun sarana dan prasarana yang ada di universitas muhammadiyah Riau adalah sebagai berikut :

A. SARANA

Sarana merupakan segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat/media dalam mencapai maksud atau tujuan pembelajaran Mahasiswa. Sarana yang ada di Universitas Muhammadiyah Riau mencakup 2 hal :

1. Sarana Untuk Proses Pembelajaran Di Ruang Kelas

Sarana yang disediakan Universitas Muhammadiyah Riau untuk menunjang proses pembelajaran di ruang kelas berupa :

- a. Kursi dan Meja Kuliah
- b. Papan tulis (whiteboard)
- c. Infocus dan Layar Infocus
- d. Microphone
- e. Komputer
- f. Sound System
- g. Wireless
- h. Alat peraga
- i. Bahan habis pakai
- j. Peralatan laboratorium masing-masing prodi yang memadai.
- k. Majalah Dinding

2. Sarana Sumber Belajar Mahasiswa

Sarana yang mendukung pembelajaran mahasiswa berupa :

- a. buku teks,
- b. jurnal / Majalah Ilmiah

- c. lembar informasi
- d. internet
- e. Skripsi / Tugas Akhir

B. PRASARANA

Adapun prasarana yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Riau untuk menunjang proses belajar mahasiswa adalah :

- a. Ruang kelas
- b. Perpustakaan
- c. Laboratorium/Studio/Bengkel kerja/Unit produksi
- d. Lapangan Olahraga
- e. Klinik Pratama
- f. Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa
- g. Mesjid
- h. Rektorat
- i. Aula Serba Guna
- j. Kantin
- k. Mini Market Sang Surya
- l. Bank Mini
- m. ATM
- n. Pos Keamanan
- o. Toilet

BAB VII

PEMBINAAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

A. PENDAHULUAN

Mahasiswa sebagai salah satu komponen sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) memiliki karakteristik yang heterogen, kedudukan dan fungsinya yang sangat strategis perlu dibina dan dikembangkan. Mereka sebagai Sumber Daya Manusia (SDM) yang cukup potensial perlu ditingkatkan daya kreativitasnya agar kelak menjadi lulusan yang sesuai dengan tujuan diselenggarakan pendidikan di UMRI dan tujuan Pendidikan Nasional. Untuk menuju ke sana perlu diupayakan suasana kampus yang kondusif dalam bentuk kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler yang utuh.

Tujuan utama pelayanan akademik baik dalam bentuk kurikuler maupun kokurikuler adalah mengantarkan mahasiswa mencapai tingkat keserjanaan, sedangkan pembinaan dan pengembangan mahasiswa dalam bentuk ekstrakurikuler guna mematangkan kepribadian mahasiswa sesuai dengan potensi yang dimiliki dan untuk melahirkan lulusan yang sesuai dengan citacita dan tujuan pendidikan di UMRI.

Agar pembinaan mahasiswa dapat berjalan secara baik, maka perlu disusun Buku Pembinaan Mahasiswa yang dapat dijadikan acuan dasar bagi penentuan kebijaksanaan, perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan.

B. VISI DAN MISI PEMBINAAN

Visi pembinaan kemahasiswaan, adalah:

Menjadikan pola pembinaan kemahasiswaan yang religius, humanis, dan profesional berazaskan Islam yang bersumber pada Alquran dan AsSunnah.

Misi Pembinaan Kemahasiswaan, adalah;

1. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan dalam berbagai bidang kegiatan yang mampu memenuhi tuntutan perkembangan dinamika dunia kemahasiswaan dengan tetap bertumpu pada ciri dan kepribadian Muhammadiyah,
2. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan yang berdasarkan prinsip amal ilmiah, dan ilmu amaliyah.

C. HAKIKAT PEMBINAAN

Hakikat pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau adalah suatu usaha yang sistematis bagi penciptaan iklim dan kondisi yang memberikan kemungkinan bagi pengembangan diri mahasiswa dalam membentuk dirinya sendiri, sejalan dengan peranan dan tujuan Universitas Muhammadiyah Riau maupun pendidikan nasional.

D. TUJUAN PEMBINAAN

1. Tujuan Umum:

Membentuk akademisi muslim yang berakhlak mulia, cakap, percaya pada diri sendiri dan berguna bagi masyarakat dan agama;

2. Tujuan Khusus:

- Terbinanya kepribadian akademisi muslim yang cakap dan sadar menjalankan tugas pengabdian;
- Terbinanya suasana kehidupan kemahasiswaan yang harmonis dan kondusif bagi pengembangan nilai keilmuan dan keislaman; dan
- Terbinanya generasi penerus persyarikatan yang sanggup melanjutkan gerakan amal usaha Muhammadiyah sebagai kader umat dan kader bangsa.

E. KONDISI OBJEKTIF MAHASISWA

Pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau merupakan upaya yang terusmenerus dilakukan yang didasarkan pada kondisi objektif mahasiswa itu sendiri. Adapun tujuan utamanya adalah mengantarkan seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau mencapai tingkat keserjanaan dan sekaligus mempermatang kepribadiannya sesuai dengan potensi yang dimiliki masingmasing mahasiswa. Dengan demikian, akan melahirkan akademisi muslim yang sesuai dengan citacita pendidikan Universitas Muhammadiyah Maiang.

Kondisi objektif mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau yang dijadikan dasar untuk mengadakan pembinaan secara kontinyu adalah:

- Berasal dari masyarakat yang latar belakang sosial ekonomi dan sosial budaya yang beragam;
- Mempunyai basis keagamaan yang berbedabeda. Pada umumnya adalah beragama Islam, tetapi terdapat juga sebagian kecil beragama non Islam. Mahasiswa yang beragama Islam sebagian kecil berlatar belakang dari keluarga dan atau Sekolah Muhammadiyah;

3. Sebagian besar berusia pasca remaja yang tengah mengalami perubahan baik fisik maupun psikis dan sebagian kecil tergolong berusia dewasa; dan
4. Sebagian besar motivasi mahasiswa masuk Universitas Muhammadiyah Riau beragam dan sebagian kecil motivasi mereka adalah ingin membina dirinya sesuai dengan ciri khas Perguruan Tinggi ini yaitu keIslaman dan keilmuan.

F. USAHA PEMBINAAN

Untuk mencapai tujuan sebagaimana yang tercantum pada bagian D di atas, usaha-usaha pembinaan yang dilakukan meliputi:

1. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah yang bersifat kokurikuler dalam bentuk pertemuan ilmiah, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Menyelenggarakan kegiatan yang berkenaan dengan bakat dan kegemaran baik berupa kesenian, olah raga, unit kegiatan lain yang menunjang prestasi serta pembentukan kepribadian.
3. Menyelenggarakan pelayanan untuk membantu terpenuh kesejahteraan mahasiswa.
4. Menyelenggarakan latihan-latihan pengkaderan yang dilandasi dengan nafas keIslaman dan Kemuhammadiyah.
5. Menyelenggarakan Pengenalan Masa Taa'ruf Mahasiswa Baru pada tahun pertama serta usaha-usaha lainnya baik di bidang keagamaan maupun keilmuan.
6. Memberi penghargaan bagi mahasiswa yang berprestasi dan menjatuhkan sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang berlaku di UMRI.

G. FASILITAS PEMBINAAN

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau, maka disediakan fasilitas yang memadai dan selalu ditingkatkan secara bertahap sesuai dengan tingkat kemampuan yang ada, meliputi:

1. Tenaga Pembina

Di tingkat Universitas pembina utama adalah Rektor dibantu oleh para Wakil Rektor khususnya Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. Di tingkat fakultas adalah Dekan dan dibantu oleh Wakil Dekan khususnya Bidang Kemahasiswaan dan para Dosen Pembimbing Akademik.

2. Sarana

Sarana penunjang pembinaan berupa kantor, tempat kegiatan, peralatan dan fasilitas lain yang disediakan oleh Universitas selain swadaya mahasiswa.

3. Dana

Dana pembinaan kemahasiswaan dalam jumlah dan alokasi tertentu dibantu Universitas selain ada usaha dari pihak mahasiswa sebagai upaya untuk melatih kemandirian.

H. RUANG LINGKUP PEMBINAAN KEMAHASISWAAN

Ruang lingkup pembinaan kemahasiswaan meliputi: 1) pembinaan bidang penalaran, keshalman dan Kemuhammadiyah, 2) Minat, bakat dan kegemaran, dan 3) Kesejahteraan dan pembinaan lingkungan. Pembinaan kemahasiswaan bertujuan menciptakan iklim dan kondisi yang kondusif bagi pertumbuhan berpikir ilmiah yang kritis serta memupuk daya kreatif mahasiswa. Selain itu, pembinaan ini bertujuan memupuk dan mengembangkan bakat dan kepribadian mahasiswa agar tumbuh dengan sehat sehingga diharapkan menjadi generasi muda yang tangguh.

1. Pembinaan Bidang Penalaran

Pembinaan di bidang penalaran adalah upaya mengembangkan intelektual dan mempertajam daya kritis mahasiswa agar mereka memiliki sikap cendekia sekaligus menjadi bagian kepribadiannya. Hal ini sesuai dengan fitrah hidup manusia sebagai makhluk berpikir. Bernalar berarti juga menyangkut proses berpikir yang dimiliki seseorang. Pembinaan di bidang penalaran yaitu suatu era pembinaan untuk melatih olahpikir mahasiswa. Mahasiswa diarahkan dan dikondisikan agar mereka mampu berpikir kritis analitis dan mempunyai sikap ilmiah yang realistis. Pembinaan penalaran juga merupakan wahana penempatan proses belajar yang kelak dikemudian hari menumbuhkan suatu sintesis ideide kreatif yang berguna bagi lingkungannya.

Kegiatan pembinaan penalaran terdiri atas: diskusi ilmiah, seminar, lokakarya, penelitian mahasiswa, penerbitan dan pers mahasiswa, jurnal ilmiah, penerbitan kampus, lomba karya tulis ilmiah, lomba karya ilmiah inovatif produktif, dan lainlain.

a. Penelitian Mahasiswa

Kegiatan penelitian (research) yang dilakukan mahasiswa pada dasarnya memberikan kesempatan seluasluasnya pada mahasiswa untuk mengembangkan ilmu dan teknologi dengan menggunakan kaidah danprinsipprinsip keilmuan. Kegiatan tersebut dijamin oleh pemerintah karena sesuai dengan sifat perguruan tinggi yang memiliki kebebasan

akademik. Selain itu, sesuai dengan fungsinya sebagai lembaga pembudayaan berpikir ilmiah, mahasiswa sebagai sivitas akademika memiliki hak otonomi untuk mengembangkan keilmuannya.

Kegiatan penelitian mahasiswa dilaksanakan sesuai dengan bidang keilmuan dan profesi yang dipilihnya. Kegiatan tersebut semata-mata untuk menopang misi Perguruan Tinggi yaitu Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan tersebut dilaksanakan di tingkat Universitas, Fakultas, dan Jurusan. Mahasiswa dibina oleh dosen sekaligus sebagai partner dalam, melakukan penelitian bersama. Hasil penelitian mereka dilombakan sebagai karya tulis ilmiah atau karya ilmiah inovatif produktif di tingkat Universitas, regional dan bahkan tingkat nasional. Kegiatan tersebut berguna memotivasi mahasiswa agar mencintai ilmu dan melatih ketekunan mereka dalam melakukan penelitian.

b. Diskusi Ilmiah, Seminar dan Lokakarya

Diskusi ilmiah merupakan kegiatan penalaran yang membahas permasalahan dari berbagai sudut pandang keilmuan secara bebas oleh masing-masing pembahas dari disiplin ilmu yang beragam. Diskusi ini dilakukan dengan menggunakan proses tertentu dan dilengkapi dengan data-data yang akurat dalam diskusi terjadi dialog pemikiran-pemikiran, perdebatan serta adu argumentasi dari perspektif keilmuan. Kegiatan bertujuan melatih olah pikir mahasiswa dan melapangkan wawasan pengetahuan seluas-luasnya. Mahasiswa dalam hal ini dapat melihat permasalahan dari berbagai sudut keilmuan yang tidak diperoleh pada saat perkuliahan. Dengan demikian mahasiswa terlatih melihat permasalahan dari tinjauan yang beragam pula. Melalui kegiatan semacam ini mahasiswa diharapkan tidak terjebak ke dalam kotak-kotak disiplin yang sempit. Tentu saja kegiatan ini berbeda dengan seminar walaupun keduanya bersifat ilmiah. Seminar merupakan pembahasan permasalahan yang ditinjau dari suatu disiplin ilmu tertentu secara mendalam. Mahasiswa yang bertugas sebagai pembahas seringkali berhadapan dengan pembahas lainnya untuk menelaah permasalahan dalam perspektif keilmuan yang hampir sama. Di dalam kegiatan ini sering muncul informasi-informasi baru dan teori-teori baru berkenaan dengan masalah-masalah yang dihadapi. Selain itu, akan ditemukan alternatif pemecahan masalah, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman dalam menelaah suatu permasalahan serta memiliki kesempatan untuk mengkomunikasikan ide-ide tertentu yang berkenaan dengan disiplin ilmu yang dipelajarinya. Seminar juga dapat digu-

nakan sebagai wahana melatih ketrampilan mengkomunikasikan ilmu secara tulis atau lisan.

Adapun lokakarya ialah tindak lanjut dari seminar. Lokakarya bertujuan mengelaborasi lebih jauh alternatif alternatif yang ditemukan mahasiswa sehingga menjadi rumusan rumusan tindakan berupa program kerja yang akan dilaksanakan. Dengan memberikan pengalaman berlokakarya pada mahasiswa diharapkan mereka terbiasa untuk melakukan suatu tindakan secara sistematis dan praktis. Pengalaman yang demikian, setidaknya turut mewarnai sikap hidup dan kepribadian mahasiswa.

c. Penerbitan Kampus dan Pers Mahasiswa

Penerbitan Kampus dan Pers Mahasiswa Penerbitan merupakan wahana yang cukup relevan bagi mahasiswa untuk melatih ketrampilannya dalam bidang tulismenulis. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengekspresikan dan mengkomunikasikan ide dan informasi yang mereka peroleh ke masyarakat yang lebih luas. Universitas Muhammadiyah Riau telah mengembangkan pers kampus yaitu koran kampus “Bestari” yang terbit setiap bulan sekali. Koran kampus berukuran tabloid ini dikelola oleh sidang redaksi yang terdiri atas para dosen yang ditunjuk dan mahasiswa yang cukup matang di bidang jurnalistik. Adapun para reporternya terdiri atas mahasiswa yang berminat dan memiliki kegemaran dalam dunia tulismenulis yang telah dilatih di bidang jurnalistik. Sesuai dengan fungsinya, reporter bertugas meliput berita seputar aktivitas kampus atau meliput suatu laporan utama suatu wilayah atau kejadian yang memiliki nilai berita menarik. Dalam proses produksi koran kampus “Bestari”, reporter dilibatkan penuh mulai dari penulisan berita, editing, setting lay out, sampai pada tahap pencetakan.

Dengan pengalaman semacam itu, mahasiswa dapat memiliki ketrampilan tertentu khususnya dalam bidang jurnalistik. Selain itu, mereka memiliki nilai lebih dibandingkan dengan mahasiswa yang tidak pernah terlibat dalam dunia menulis. Di tingkat fakultas, mahasiswa juga dilatih dan diberi kesempatan untuk terlibat dalam dunia pers mahasiswa. Jurnal ilmiah yang dikelola oleh mahasiswa terbit 1 s.d 2 kali semester. Pengalaman mengelola majalah atau jurnal ilmiah menunjukkan bahwa mahasiswa sekaligus menimba pengalaman manajerial dalam bidang jurnalistik. Bentuk isi majalah mahasiswa merupakan pantulan dari aktivitas mereka. Penerbitan kampus dan pers mahasiswa merupakan wahana yang dapat menopang pengembangan sikap cendekia mahasiswa.

d. Penghargaan Karya Mahasiswa.

Universitas Muhammadiyah selalu menghargai mahasiswa yang berprestasi terutama meningkatkan kemampuan nilai kepekaan, kepedulian mahasiswa terhadap lingkungan masyarakat yang ada disekitarnya baik skala lokal, regional, nasional maupun internasional melalui penerbitan tulisan diterbitkan oleh media cetak maupun media elektronik. Karya Tulis mahasiswa yang mendapat penghargaan dari lembaga adalah karya tulis yang telah diterbitkan oleh berbagai media cetak. Penghargaan terhadap tulisan mahasiswa pada media cetak dikategorikan: daerah, nasional dan Internasional. Penetapan ini didasarkan dari kepopuleran media tersebut tingkat kompetisi. Materi tulisan yang dihargai tidak dibatasi asalkan karya tersebut merupakan lahir dari pemikiran yang asli mahasiswa, bukan hasil plagiat. Secara umum karya yang pernah dihargai oleh Universitas Muhammadiyah Riau terdiri dari bidang: Agama, Sosial, Ekonomi, Politik, Pendidikan, Seni, Teknologi, Sastra, Budaya, Hukum dan tidak menutup kemungkinan akan terus berkembang.

2. Pembinaan Bidang Keislaman dan Kemuhammadiyah

Pembinaan bidang keislaman dan kemuhammadiyah dilatarbelakangi oleh kondisi objektif mahasiswa Universitas Muhammadiyah Malang yang berpengetahuan atau berbasis agama yang cukup beragam. Ada mahasiswa yang berpengetahuan agama sangat baik karena latar belakang mereka dari pondok pesantren atau sekolahkeagamaan, sebagian besar memiliki pengetahuan agama cukup, tapi ada juga mahasiswa yang berpengetahuan agama kurang bahkan belum bisa membaca Alquran. Agar pengetahuan agama mahasiswa yang berbeda beda itu dapat diakomodasi sesuai dengan tujuan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Riau maka perlu dilakukan pembinaan dalam bidang ini. Pembinaan bidang keislaman dan kemuhammadiyah diawali dengan melaksanakan “student day”, kemudian secara berkelanjutan model pembinaan yang dilakukan universitas dalam bentuk kursus, pelatihan, dan pengiriman mahasiswa unruk mengikuti seminar atau “workshop”.

3. Pembinaan Bidang Minat, Bakat dan Kegemaran Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau latar belakangnya heterogen, hal ini berdampak pada pola pembinaan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa. Perlu diketahui bahwa mahasiswa memiliki kesukaan, hobi, minat, bakat serta kegemaran tertentu. Minat merupakan dorongan dorongan psikis atau motif yang menyebabkan seseorang merasa senang terhadap segala sesuatu yang memang diminatinya. Minat juga menggambarkan citra estetis terhadap selera yang kemudian menjadi bagian dari pribadi setiap orang.

Kegemaran merupakan bentuk ekspresi dari minat. Seseorang merasa gembira dan puas apabila ia melakukan aktivitas yang memang digemarinya. Minat, bakat dan kegemaran membutuhkan kebutuhan psikis yang perlu dipenuhi, sehingga memerlukan pembinaan dan pengarahan agar menjadi potensi positif menunjang prestasi akademik mahasiswa. Dalam menempuh studi, mahasiswa tidak akan luput dari kebutuhan psikis tersebut. bakat dan kegemaran mahasiswa dapat terwujud melalui permainan peran. Permainan peran yaitu semacam peran sosial mendorong munculnya kegembiraan ketika mahasiswa memainkan peran tertentu secara baik. Mahasiswa yang menjadi pemain bola, bulu tangkis, atau kegiatan seni lainnya akan merasa gembira dan bahagia ketika tim atau dirinya menjuarai pertandingan perlombaan. Ia akan dieluelukan oleh orang-orang yang menaruh perhatian terhadap perannya.

Untuk itu, pembinaan di bidang minat, bakat dan kegemaran ini merupakan suatu upaya membangun kondisi dan situasi di kampus secara kondusif agar para mahasiswa dapat mengembangkan potensipotensi dirinya, memperoleh dorongan atau motivasi dari lingkungan sosialnya, serta dapat memacu prestasi dirinya. Pada sisi yang lain melalui berbagai aktivitas tersebut dikondisikan bagaimana mahasiswa belajar berinteraktif dan komunikasi dengan masyarakat / dunia kerja, sehingga mereka akan lebih mengenal tempat nantinya akan kembali. Wujud pembinaan di bidang ini berupa pelebagaan aktivitas mahasiswa ke dalam unitUnit Kegiatan yang terdiri atas : Unit Kegiatan olahraga, Unit Kegiatan kesenian dan Unit Kegiatan lainnya. UnitUnit Kegiatan yang dimaksudkan sebagai berikut:

- a. Unit Kegiatan Olah Raga: Futsal, Bola Volli, Tennis Meja, Bola Basket, dan lainlain
- b. Unit Kegiatan Bela Diri: Tapak Suci
- c. Unit Kegiatan Kesenian: Tilawah Qur'an, Paduan Suara, Sastra dan Bahasa, Seni Lukis dan Karikatur, Perfilman, dan lainlain.
- d. Unit Kegiatan bersifat Khusus: Komanda Keamanan Muhammadiyah (KOKAM), Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA), UMRI Student Network dan Forum Diskusi Ilmiah, dan lain-lain
- e. Diskripsi Beberapa Unit-Unit Kegiatan:

- **Unit Kegiatan Futsal.**

Unit Kegiatan Futsal dibina secara intensif oleh pelatih yang profesional didampingi pembina yang ditunjuk oleh UMRI. Unit Kegiatan ini menyelenggarakan latihan rutin, uji tanding, serta mengikuti kompetisi atau ekshibisi baik di tingkat daerah/ nasional. tidak sedikit pemain/ mantan pemain Unit Kegiatan ini direkrut dikesebelasan yang mempunyai nama besar, seperti: Arema, Persema, Persekapas , dan lainlain.

- **Unit Kegiatan Bela diri.**

Unit Kegiatan ini menyelenggarakan latihan secara intensif di kampus dengan jumlah anggota yang cukup banyak. Selain itu, juga menyelenggarakan kompetisi atau mengikuti kompetisi baik di tingkat daerah / nasional.

- **Unit Kegiatan Bola Basket, Bola Volly dan Tennis Meja.**

Peningkatan fasilitas untuk kegiatan aktivitas olah raga ini mendorong semakin banyaknya mahasiswa yang berminat mengikuti kegiatan ini. Aktivitas rutin yang dilakukan adalah latihan, uji tanding, dan mengikuti/ menyelenggarakan turnamen baik di tingkat daerah/ nasional.

- **Unit Kegiatan Bulu Tangkis dan Tennis Lapangan.**

Unit Kegiatan olah raga ini dibina dan dikembangkan di Universitas Muhammadiyah Riau. Mahasiswa yang berminat sangat banyak dan secara terusmenerus dibina agar menjadi pemainpemain yang profesional. Untukmencapai tujuan pembinaan, Unit Kegiatan ini diadakan pelatihan dengan mendatangkan pelatih yang berpengalaman. Universitas sering mengirimkan para pemainnya mengikuti kejuaraan baik kejuaraan daerah atau perguruan tinggi. Karena sangat potensial, unit ini dibina dan ditingkatkan ketrampilannya.

- **Unit Kegiatan Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA).**

Wadah penyaluran minat, bakat dan kegemaran mahasiswa di bidang cinta alam ini merupakan unit yang cukup peminatnya. Setiap anggota MAPALA dibina dan dia untuk memahami dan mencintai alam. Kegiatan menonjol unit ini misalnya: diklat dasar, diklat ekspedisi, arung jeram, konservasi lingkungan eksplorasi goa.

- **Komando Keamanan Muhammadiyah (KOKAM).**

Unit Kegiatan Mahasiswa merupakan kegiatan mahasiswa yang memiliki koordinasi dengan TNI dan Departemen Dalam Negeri dalam rangka pembinaan kemampuan ketahanan sipil dan perlawanan semesta. Untuk menunjang pembentukan watak dan sikap disiplin, beberapa kegiatan menjadi andalan diklatsar, suskalak, dan suskapi tingkat nasional.

- **Unit Kegiatan Paduan Suara.**

Unit Kegiatan yang mewadahi mahasiswa yang mewahadahi minat dan bakat di bidang tarik suara secara kelompok.

Dalam unit paduan suara, mahasiswa bisa mencoba kemampuan tarik suara, irama, aransemen, dan keberanian tampil menjual kemampuan diri. Kegiatan unit paduan suara tidak saja berlatih tarik suara dan kekompakan, tapi juga belajar mengelola lomba

paduan suara.

- **Unit Kegiatan HIZBULWATHAN.**

Unit Kegiatan ini merupakan suatu Unit Kegiatan yang mewadahi setiap mahasiswa yang meminati kepanduan. Di bawah unit aktifitas ini sifat pembinaan mahasiswa di arahkan pada aspek kepemimpinan, kebersamaan, kerjasama, kedisiplinan, tanggung jawab baik melalui kegiatankegiatan permainan, lomba, pelatihan maupun perkemahan/ Jambore.

- **Unit Kegiatan Study Qur'an Center**

Unit Kegiatan ini mewadahi mahasiswa yang memiliki minat dan bakat di bidang tilawah, kaligrafi, tartil dan lain sebagainya.

- **UMRI Student Network**

Wadah bagi mahasiswa untuk membangun jaringan internasional dengan mengadakan kunjungan ke negara lain.

f. Lembaga Semi Otonom (LSO) di tiap tiap Fakultas.

4. **Pembinaan Bidang Kesejahteraan dan Lingkungan**

Bidang kesejahteraan dan lingkungan mahasiswa yang ada di Universitas Muhammadiyah Riau terdiri atas: pemberian beasiswa, pusat bimbingan dan konsultasi.

a. **Pemberian Beasiswa**

Untuk membantu dan memberikan motivasi belajar mahasiswa yang mempunyai prestasiprestasi khusus secara akademis maupun non akademis, tersedia be. Beasiswa dari Pemerintah Provinsi, BBM BPM, Pemerintah Daerah, Universitas Muhammadiyah Riau dan lembaga lembaga lain; bekerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Riau. Beasiswa ini dikelola oleh Bagian Kesejahteraan Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Riau.

b. **Pusat Bimbingan Konseling**

Pusat bimbingan dan konseling adalah membantu mahasiswa dan masyarakat sekitar yang ingin lebih banyak mengenal diri sendiri, ingin mendapatkan penyesuaian lebih baik serta pemecahan masalahmasalah pribadi sosial. Pusat Bimbingan dan Konseling selain membantu pelayanan di bidang konseling, juga layanan kejiwaan. Mahasiswa yang berkeinginan berkonsultasi mengenai segala persoalan berhubungan dengan Pusat Bimbingan dan konseling dibina oleh Dosen Psikologi UMRI, atau bimbingan konseling di tingkat Fakultas.

c. Pembinaan Lingkungan

Pembinaan lingkungan dilakukan dalam rangka membina ketertiban dan kedisiplinan mahasiswa selama berada di tempat kost. Kegiatan ini dilakukan melalui cara menjalin kerjasama yang baik antara aparat setempat, misalnya pemilik rumah kost, Ketua R.T., Ketua R.W., Kepala Desa, Kepala Kelurahan, Camat, Polri dan lainlain dengan pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau. Pembinaan etika, moral, kedisiplinan mahasiswa selama berada di tempat kost, dilakukan dengan cara menjalin hubungan komunikasi dan kerjasama yang intensif dengan aparat tersebut. jika diketahui perilaku mahasiswa yang berada di tempat kost telah melanggar etika, susila, kesopanan, agama dan hukum, maka dengan cepat perilaku mahasiswa tersebut dapat diketahui dan selanjutnya akan dilakukan langkahlangkah seperlunya dalam rangka pemberian tindakan dan pembinaan kepada mahasiswa. Semua data dan informasi keberadaan mahasiswa di tempat kost, dimasukkan dalam data base dan informasi kemahasiswaan UMRI. Melalui sarana ini dengan mudah diketahui tempat, wilayah, jumlah, keadaan dan kondisi lingkungan tempat tinggal/kost dan lainlain mahasiswa UMRI yang berada di sekitar kampus. Data dan informasi tersebut untuk memudahkan UMRI dalam melakukan pembinaan lingkungan serta bagi keluarga mahasiswa dapat dengan segera mengetahui tentang keadaan. dan kondisi lingkungan tempat tinggal mahasiswa di sekitar kampus UMRI.

BAB VIII

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU
NOMOR : 02/KEP/II.3.AU/I/2010**

TENTANG

**PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU**

Bismillahirrahmanirrahim

REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Menimbang :

1. Bahwa untuk mengembangkan aktivitas dan membentuk mahasiswa intelektual yang berkualitas dan berkepribadian perlu diciptakan suasana kampus yang kondusif, bernuasa akademik dan islami;
2. Bahwa untuk menanamkan kedisiplinan dan kejujuran menuju Universitas Muhammadiyah Riau yang berkualitas diperlukan rumusan peraturan tata tertib mahasiswa;
3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;

Mengingat :

3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi;

4. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 19/SK-PP/111.B/1999 tentang Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Riau;

Memperhatikan;

1. Hasil rapat Dewan Pimpinan Harian (DPH) Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 19 Januari 2010;
2. Keputusan Rapat Kerja Pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 13 November 2009;
3. Hasil musyawarah Kepala Biro Administrasi Akademik, dan Wakil Dekan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 10 November 2009.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

TENTANG

PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;
1. Universitas Muhammadiyah Riau, selanjutnya disebut UMRI adalah Perguruan Tinggi Islam yang mengemban amanat menyelenggarakan pendidikan untuk membentuk mahasiswa yang berakhlak mulia dan berjiwa amar makrud nahi mungkar;
2. Tata terbit adalah seperangkat aturan yang mengatur kewajiban, hak, kedudukan dan aktivitas mahasiswa;
3. Disiplin adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik;
4. Aktivitas adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik;

5. Mahasiswa adalah seluruh peserta didik yang terdaftar di Biro Administrasi Akademik;
6. Kampus meliputi segala fasilitas dengan segenap lingkungan fisik dan non fisik;
7. Sanksi adalah hukuman akademik dan atau administrative yang dijatuhkan kepada mahasiswa atas pelanggaran ketentuan dalam surat keputusan ini;
8. Pelanggaran adalah segala bentuk perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan yang berlaku dalam surat keputusan ini;
9. Larangan adalah segala perbuatan yang tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa;
10. Kejahatan adalah setiap perbuatan yang dilakukan mahasiswa baik sendiri maupun bersama yang ditentukan dalam Kitan Undang-Undang Hukum Pidana maupun peraturan lain yang berlaku di Indonesia;
11. Keputusan yang mempunyai kekuatan hokum tetap adalah putusan yang dijatuhkan hakim yang sudah tidak mempunyai upaya hukum lagi;
12. Tim Disiplin tingkat Universitas dibentuk dan ditetapkan oleh Rektor, sedangkan Tim Disiplin tingkat Fakultas dibentuk dan ditetapkan oleh Dekan.
13. Tim Disiplin bertugas menerima, membuktikan, memeriksa kasus pelanggaran dan atau kejahatan yang dilakukan mahasiswa serta merekomendasikan sanksi kepada pejabat yang berwenang;
14. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang mempunyai wewenang menjatuhkan sanksi, terdiri dari Rektor dan atau Dekan.

BAB II

ORGANISASI MAHASISWA

Pasal 2

3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;
1. Untuk meningkatkan penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa perlu dibentuk organisasi kemahasiswaan;
2. Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan dari, oleh dan untuk mahasiswa;
3. Organisasi kemahasiswaan yang merupakan perwakilan mahasiswa disebut Badan Legislatif Mahasiswa (BLM) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) sebagai organisasi pelaksana;
4. Kegiatan keilmuan, penalaran, minat, kesenian dan kesejahteraan mahasiswa tingkat universitas

secara khusus dilaksanakan oleh unit kegiatan mahasiswa,

5. Kegiatan mahasiswa tingkat fakultas ditekankan pada pengembangan keilmuwan dan penalaran;
6. Kegiatan kemahasiswaan tingkat jurusan dilaksanakan oleh himpunan mahasiswa jurusan dikhususkan pada pengembangan profesi keilmuwan;
7. Organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas bertanggung jawab kepada Rektor dan organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan;
8. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) sesuai dengan Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah merupakan organisasi intra universitas.

BAB III

KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA

Pasal 3

Mahasiswa memiliki kewajiban sebagai berikut :

1. Melakukan registrasi dan herregistrasi pada tiap awal semester dan tahun ajaran sebagaimana ketentuan UMRI;
2. Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik;
3. Mengikuti perkuliahan dan menjalankan tugas-tugas sebagai mahasiswa;
4. Mengikuti ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Menyusun tugas akhir dan atau karya ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Melakukan yudisium semester dan yudisium akhir;
7. Ikut memelihara sarana, dan prasarana di lingkungan kampus;
8. Menjaga wibawa dan nama baik almamater;
9. Menjaga dan mengembangkan nilai-nilai kebudayaan nasional;
10. Menjunjung tinggi dan menjalankan Syariat Islam.

Pasal 4

Mahasiswa memiliki hak sebagai berikut :

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Memperoleh pembelajaran, pengajaran, bimbingan, informasi ilmiah, dan layanan sebaik-baiknya untuk kemajuan studinya;

3. Mengembangkan penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran sesuai kemampuannya;
4. Memanfaatkan fasilitas yang dimiliki UMRI sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Mengikuti kefiatan ekstra kulikuler sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Pindah ke perguruan tinggi lain, atau ke jurusan lain di UMRI;
7. Mengajukan selang studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
8. Memperoleh santunan kesehatan, kecelakaan, dan kematian sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Memperoleh beasiswa baik dari universitas, pemerintah, maupun lembaga lainnya secara komprehensif;
10. Melaksanakan aktivitas di dalam kampus, antara pukul 06.30 s.d. 23.00 WIB.

BAB IV

JENIS – JENIS SANKSI

Pasal 5

Mahasiswa yang terbukti melanggar ketentuan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Jenis sanksi yang dapat dikenakan antara lain :

1. Diberi teguran secara lisan atau tertulis;
2. Dikenai larangan mengikuti kuliah dan atau ujian;
3. Dikenai sanksi tidak lulus dan atau dibatalkan mengikuti mata kuliah tertentu;
4. Tidak dapat diusulkan sebagai calon mahasiswa berprestasi, dan atau penerima beasiswa tertentu;
5. Mengganti kerugian baik dalam bentuk barang atau dalam bentuk uang dan jumlah tertentu;
6. Dikenai skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa untuk sementara. Selama-lamanya 2(dua) semester;
7. Dikeluarkan sebagai mahasiswa.

Pasal 6

Penjatuhan jenis sanksi sebagaimana dalam ketentuan pasal 5 tersebut dapat dilakukan secara alternative dan atau kumulatif.

Pasal 7

Pengulangan pelanggaran akan dikenakan sanksi setingkat lebih tinggi dan atau sanksi maksimal.

BAB V LARANGAN

Pasal 8

Mahasiswa dilarang :

1. Mengambil milik UMRI atau lembaga kemahasiswaan secara tidak sah;
2. Memaksa dengan ancaman atau kekerasan baik langsung atau tidak langsung untuk mengganggu atau menggagalkan:
 - a. Aktivitas civitas akademika dan tamu dalam wilayah UMRI;
 - b. Penggunaan fasilitas yang dikelola oleh UMRI;
 - c. Jalan masuk atau jalan keluar wilayah yang dikelola oleh UMRI.
3. Memaksa atau menyorok pejabat, dosen, karyawan atau sesama mahasiswa baik secara langsung maupun tidak langsung untuk tujuan tertentu;
4. Menghasut atau membantu orang lain untuk ikut dalam suatu kegiatan yang mengganggu atau merusak fungsi dan tugas UMRI;
5. Membawa, menyimpan atau menggunakan suatu benda atau barang yang patut disadari dan atau melakukan tindakan yang dapat membahayakan diri sendiri dan atau orang lain;
6. Tidak bersedia mempertanggung jawabkan keuangan dan kegiatan kemahasiswaan menurut peraturan yang berlaku di UMRI;
7. Melakukan pencemaran nama baik almamater atau melakukan perbuatan yang tidak menyenangkan cititas akademika;
8. Melakukan perbuatan yang disadari atau setidak-tidaknya diketahui sebagai perbuatan curang dan atau perbuatan tercela lainnya;
9. Melakukan tindakan di dalam maupun di luar kampus yang dilarang menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia;
10. Menggunakan pakaian yang disadari atau setidak-tidaknya diketahui melanggar norma-norma kesopanan, kesusilaan dan ajaran agama islam;
11. Tinggal di kampus layaknya indekost (tidur, menjemur pakaian, memasak dan sebagainya);
12. Melakukan kegiatan politik praktis baik secara langsung maupun tidak langsung;

13. Melanggar ketentuan sebagaimana dalam ayat 1 s.d. 12 yang dikenakan sanksi secara alternative dan kumulatif.

BAB VI
PEMALSUAN
Pasal 9

1. Dengan sengaja memalsukan surat keterangan dan atau rekomendasi dari pejabat, dosen atau karyawan untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain yang dapat merugikan UMRI dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Dengan sengaja secara langsung atau tidak langsung memalsukan, atau menyalahgunakan surat atau penjiplakan karya ilmiah atau bukti-bukti lain untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kampus dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester.
3. Dengan sengaja merubah atau mengganti matakuliah yang ditemuh sebagian atau seluruhnya, dikenakan sanksi pembatalan seluruh matakuliah tersebut atau, skorsing 1 (satu) semester;
4. Dengan sengaja melakukan atau bekerja sama dengan orang lain untuk merubah sebagian atau seluruh transkrip nilai atau bukti catatan nilai sehingga berbeda dengan aslinya dikenakan sanksi pembatalan seluruh nilai mata kuliah bersangkutan dan atau saksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 11

1. Dengan sengaja meminta atau menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya sebagai peserta ujian dengan memalsukan seluruh atau sebagian dari bukti-bukti sebagai peserta ujian, dikenakan sanksi pembatalan hasil ujian mata kuliah pada semester itu dan atau saksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Dengan sengaja bertindak selaku pengganti (joki) dalam ujian dari seseorang mahasiswa atau calon mahasiswa baik di dalam maupun di luar UMRI dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;

BAB VII

PENCURIAN DAN PERUSAKAN

Pasal 12

1. Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung mencuri atau merampas harta benda milik UMRI atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa dan atau mengganti barang yang dicuri atau mengganti dengan uang senilai barang yang di curi;
2. Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung merusak atau menghancurkan harta benda milik UMRI atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus sehingga benda itu menjadi rusak, atau tidak berfungsi lagi dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa atau mengganti barang yang dirusak atau mengganti dengan uang senilai barang yang dirusak.

BAB VIII

PEMERASAN DAN PENGANCAMAN

Pasal 13

1. Setiap mahasiswa yang langsung atau tidak langsung memeras atau mengancam sesama mahasiswa atau orang lain di lingkungan atau di luar kampus, dikenakan sanksi skorsing selama 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang memeras dan atau mengancam pejabat, dosen dan atau karyawan di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi selama-lamanya 2 (dua) semester.

BAB IX

PENGANIAYAAN DAN PERKELAHIAN

Pasal 14

1. Setiap mahasiswa yang menganiaya sesama mahasiswa atau orang lain baik di dalam maupun di luar kampus dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Setiap mahasiswa yang menganiaya pejabat, dosen dan atau karyawan di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi selama-lamanya 2 (dua) semester atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa;

3. Setiap mahasiswa yang menganiaya sebagaimana diatur ayat 1 dan 2 yang mengakibatkan cacat, atau meninggal dunia, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa dan atau memberi biaya pengobatan atau memberi santunan.

Pasal 14

1. Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian sebagaimana ayat 1, yang berakibat cacat atau mati dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB X

MINUMAN KERAS, NARKOTIKA, DAN OBAT TERLARANG

Pasal 16

Setiap mahasiswa yang memproduksi, menyimpan, membawa, mengedarkan, mengkonsumsi dan memiliki minuman keras, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 17

1. Setiap mahasiswa yang bermabuk-mabukan di dalam kampus dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang bermabuk-mabukan dan mengakibatkan terganggunya proses belajar mengajar atau mengakibatkan kerusakan atau mengakibatkan penderitaan bagi orang lain dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB XI

PERBUATAN ASUSILA

Pasal 18

Setiap mahasiswa:

1. Mengucapkan atau menulis kata-kata tidak senonoh di lingkungan kampus yang bertentangan dengan nilai kepatutan dan syariat islam, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Melakukan perbuatan pelecehan seksual atau sejenisnya di lingkungan kampus yang bertentan-

- gan dengan nilai kepatutan dan syariat islam, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester;
3. Melakukan perbuatan zina baik di dalam maupun di luar kampus, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa;
 4. Melakukan pemerkosaan baik terlibat langsung atau tidak langsung, di dalam atau di luar lingkungan kampus, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa;
 5. Memproduksi, menyimpan, menyebarkan dan mempertontonkan gambar, tulisan, barang yang bersifat pornografi dan atau yang menjurus rasa kesusilaan, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester.
 6. Mengadakan, mengikuri atau berperan serta dalam kegiatan perjudian dalam bentuk apapun di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester dan atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB XII

PENGHINAAN DAN PENCEMARAN NAMA BAIK

Pasal 19

1. Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik sesama mahasiswa di dalam kampus dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik pejabat, dosen, karyawan dan atau orang lain di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing setinggi-tingginya 2 (dua) semester;
3. Tindakan sebagaimana tersebut ayat 1 dan 2 adalah pelanggaran aduan.

BAB XIII

ETIKA KEPRIBADIAN

Pasal 20

1. Dalam rangka menertibkan cara berpenampilan di kalangan mahasiswa yang sesuai dengan citra, misi dan visi UMRI, maka mahasiswa untuk mengikuti kegiatan proses belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kampus harus mematuhi ketentuan etika kepribadian;
2. Untuk mahasiswa laki-laki, mengatur rambutnya dengan rapi, tidak bertato, tidak mengenakan perhiasan (asesoris) sebagaimana dikenakan perempuan; tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian yang kurang pantas dan yang tidak menutup aurat.

3. Untuk mahasiswa perempuan, dalam berpakaian menutup aurat dan tidak ketat, tidak transparan, tidak memakai make up dan perhiasan (asesoris) yang berlebihan, tidak memakai anting-anting atau giwang atau sejenisnya di bagian hidung, bibir, dan pada bagian tubuh manapun selain pada telinga; tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian yang kurang pantas;
4. Barang siapa melanggar ketentuan sebagaimana yang diatur dalam ayat (1), (2) dan (3) akan dikenakan sanksi “
 - a. Teguran secara lisan, atau
 - b. Peringatan secara tertulis, atau
 - c. Tidak diperbolehkan mengikuti kuliah, ujian, konsultasi, praktikum dan melakukan kegiatan administrasi di kantor.

BAB XIV

TATA CARA DAN PROSEDUR PENJATUHAN SANKSI

Pasal 21

1. Pencarian fakta, pemeriksaan, pembuktian dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan tentang adanya pelanggaran dan atau kejahatan oleh mahasiswa dilakukan oleh Tim Disiplin;
2. Untuk kepentingan pemeriksaan dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan, Tim Disiplin berhak memanggil atau menghadirkan tersangka atau saksi melalui surat sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali;
3. Pemanggilan tersangka diperlukan selain untuk memberikan keterangan juga pembelaan;
4. Apabila setelah dipanggil dengan surat resmi sebanyak maksimal dua kali dan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal pengiriman surat pembelaannya gugur dan pemeriksaan dapat dilanjutkan.
5. Hasil pemeriksaan yang tersusun dalam Berita Acara Pemeriksaan beserta rekomendasi sanksi diajukan kepada pejabat yang berwenang.

BAB XV

HAK PEMBELAAN MAHASISWA

Pasal 22

1. Mahasiswa yang menjadi tersangka berhak mengajukan pembelaan kepada Tim Disiplin;
2. Pembelaan sebagaimana dimaksudkan dalam ayat (1) di atas diajukan sendiri baik lisan maupun

tertulis;

3. Sebelum mengajukan pembelaan tersangka dapat berkonsultasi dengan lembaga bantuan hukum atau sejenisnya sebelum masa waktu pembelaan berakhir;
4. Mahasiswa yang karena tindakannya berada dalam tahanan Kepolisian, atau Kejaksaan, dan Pengadilan, Tim Disiplin cukup mengecek kebenaran penahanan dan tuduhan atasnya, dan mahasiswa bersangkutan kehilangan hak seperti diatur dalam pasal ini.

BAB XVI

PENJATUHAN SANKSI

Pasal 23

1. Dasar penjatuhan sanksi oleh pejabat yang berwenang adalah bukti dalam BAP beserta rekomendasi sanksi yang diajukan oleh Tim Disiplin;
2. Jenis sanksi yang dapat dijatuhkan adalah jenis sanksi sebagaimana yang diatur dalam pasal 5 peraturan ini;
3. Sanksi yang dijatuhkan pengadilan terhadap mahasiswa yang karena aktivitas politiknya tidak dengan sendirinya berakibat dijatuhkan sanksi oleh UMRI.

BAB XVII

PUTUSAN

Pasal 24

1. Sanksi yang telah dijatuhkan pihak yang berwenang dituangkan dalam Surat Keputusan;
2. Surat Keputusan sekurang-kurangnya memuat tentang :
 - a. Identitas lengkap: nama, umur, fakultas atau program studi, nomor mahasiswa, jenis kelamin, alamat;
 - b. Pertimbangan atau konsideran secara lengkap mengenai fakta dan alat bukti, pasal-pasal yang dilanggar, isi putusan, hari, tanggal, nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi.

BAB XVIII

KETENTUAN PERALIHAN DAN PENUTUP

Pasal 25

1. Terhadap kasus yang ada dan telah diputuskan sebelum peratuean ini ditetapkan, masih tetap berlaku ;
2. Segala peraturan yang ada dan tidak bertentangan dengan peraturan tata tertib ini masih tetap berlaku;
3. Sanksi skorsing yang dijatuhkan sama dengan cuti akademik tanpa ijin;
4. Mahasiswa yang tidak mempertanggung jawabkan aktivitas lembaga kemahasiswaan atau terli-bat langsung atau tidak langsung dengan penyalah gunaan keuangan lembaga Kemahasiswaan baik yang bersumber dari UMRI atau sumber lain dikenakan sanksi penahanan ijazah sampai yang bersangkutan menyelesaikan pertanggung jawabannya dana tau dilaporkan kepada pihak yang berwajib.

Pasal 26

1. Surat Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
2. Keputusan ini akan ditinjau kembali jika terdapat kekeliruan

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : 05 Safar 1431 H
20 Januari 2010 M

Rektor,

dto

Prof. Dr. H.M. Diah Zainuddin, M.Ed
NKTAM. 1070699



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
RIAU