

BUKU PANDUAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2020/2021 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



FAKULTAS
EKONOMI DAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



BUKU PANDUAN AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



TIM PENYUSUN

Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Riau
Tahun Akademik 2020/2021

Pengarah :

Dr. H. Mubarak, M. Si
Bakaruddin, SE, MM
dr. Taswin Yacob, Sp. S

Penanggung Jawab :

Sri Fitria Retnawaty, S.Si., MT

Narasumber :

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Ka.Prodi Akuntansi
Ka.Prodi Ekonomi Pembangunan
Ka.Prodi Keuangan & Perbankan
Ka.Prodi Manajemen

Ketua :

Israwati Harahap, M.Si

Sekretaris :

Lina Maryani, S. Kom

Editor :

Ramadona Erfa Yulianto, S.Kom
Dedet Putra Hendriko, A. Md
Khairul Amri, SE
Hendra Mustika, S.Si
Ahmad Kadir, S.IP
Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis

KATA PENGANTAR

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



Dr. H. Mubarak, M. Si

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memperkenankan terbitnya Buku Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Riau, Tahun Akademik 2019-2020. Buku ini disusun dan disajikan sebagai pedoman bagi setiap sivitas akademika dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar di Universitas Muhammadiyah Riau.

Buku Pedoman Akademik ini merupakan salah satu perangkat atau kelengkapan akademik, baik bagi dosen dan mahasiswa dalam rangka memberikan suatu pedoman bersama. Bagi dosen akan bermanfaat sebagai acuan dalam pelaksanaan proses akademik, dan bagi mahasiswa dapat menjadi pegangan dalam menyusun rencana perkuliahan setiap semesternya.

Tentunya buku ini tidak hanya sekedar menjadi buku pelengkap yang tidak dibaca, namun dengan berpedoman pada buku diharapkan atmosfer akademik di Universitas Muhammadiyah Riau dapat lebih kondusif dan optimal.

Seiring perkembangan yang ada, tentu Buku Panduan Akademik ini masih memerlukan revisi dan perbaikan ke arah penyempurnaan. Aspek-aspek yang belum tercantum dalam buku pedoman ini akan diatur secara tersendiri melalui keputusan Rektor ataupun melalui edaran Rektor. Secara khusus, saya ucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Buku Peraturan Akademik ini.

Akhir kata, semoga buku ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas pelaksanaan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Riau dan semoga UMRI menjadi universitas yang bermartabat dan bermartabat.

Pekanbaru, Agustus 2020
Rektor

Dr. H. Mubarak, M. Si

KATA PENGANTAR

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



**Zul Azmi, SE., M.Si., Ak.,
CA., CSRS**

Puji syukur senantiasa kita ucapkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan kita rahmat dan karuniaNya hingga kita berhasil meraih capaian kegiatan-kegiatan akademik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang menggembirakan. Sejak berdirinya tahun 2008 hingga saat ini, kemajuan signifikan dirasakan oleh segenap civitas akademika dan stakeholder.

Upaya-upaya peningkatan kinerja akademik dan non akademik yang mendukung kesuksesan terus menerus dikembangkan dan direalisasikan untuk mencapai peringkat penghargaan yang lebih baik. Kami yakin dan percaya, dengan misi dan visi yang jelas dan terukur ini, kita dapat berkontribusi positif untuk bangsa dan negara.

Selanjutnya untuk melaksanakan dan menjaga keberlangsungan belajar mengajar di Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Muhammadiyah Riau diperlukan Pedoman yang dapat menjadi acuan baik bagi dosen maupun mahasiswa. Buku Pedoman Akademik Menjadi perangkat pelengkap akademik, bagi dosen menjadi acuan dalam pelaksanaan akademik sedangkan bagi mahasiswa menjadi acuan dalam menyusun rencana perkuliahan.

Semoga dengan adanya buku pedoman akademik ini dapat bermanfaat bagi kita semua dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Riau.

Dekan Fak. Ekonomi dan Bisnis

Zul Azmi, SE., M.Si., Ak., CA., CSRS

Tempo : 1/2 :110

D = Do

Mars Universitas Muhammadiyah Riau

Liric : Prof DR Irwan Efendi M.SC

Arr : Azmi

U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Al ma ma ter ter cin ta
5 4 4 3 2 1 2
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Tem pat ka mi me nun tut Il mu
5 6 6 6 4 5 6 6 5
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
4 5 6 6 6 4 5 6 5 5 3 1
U ni ver si tas ke bang ga an bang sa
1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 5

U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Trans for ma si kan pe nge ta hu an Is lam
5 4 4 3 2 1 1 3 2 1 2
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Kem bang kan tek no lo gi Is lam
5 6 6 6 4 5 6 6 5
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
4 5 6 6 6 4 5 6 5 5 3 1
Se bar lu as kan bu da ya dan se ni Is lam
1 1 2 2 2 2 2 2 5 4 3 2 1

Ma ri kem bang kan po ten si di ri
4 5 6 6 6 4 5 6 6 5
Mi li ki ke ku a tan spi ri tu al is la mi
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 5
Ken da li kan dan cer das kan di ri
4 5 6 6 6 4 5 6 6 5
De mi ma sa de pan a ga ma dan Ne ga ra
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 5 4 3

Ma ju lah u ni ver si tas ka mi
4 5 6 6 6 1 7 6 6 5
Cip ta kan sum ber da ya ma nu si a Is la mi
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 5
Cin ta kan sain dan tek no lo gi Is lam
4 5 6 6 6 1 7 6 6 5 1
Be ri kan ma sya ra kat pe la ya nan yang mak si mal
1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 5 4 3 2 1
Cip ta dan a mal kan si kap pro fesi o nal
3 4 4 3 4 5 6 5 5 3 2 1
Te ram pil kan ma nu sia man di ri
1 2 2 2 2 2 1 2 3 5
Ma ju lah... ma ju lah... u ni ver si tas ka mi
4 3 4 4 3 4 5 6 5 5 3 2 1
Ma ju lah U ni ver si tas..... Mu ham mad di yah Ri au
1 1 2 2 2 2 5 5 5 5 4 3 2 1 1

DAFTAR ISI

Cover	i
Tim Penyusun.....	ii
Kata Pengantar	iii
Mars Universitas Muhammadiyah Riau	v
Daftar Isi	vi
Pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau	ix
Asisten Rektor	x
Pimpinan Lembaga.....	x
Pimpinan UPT	xi
Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	xii
Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis	xiii
Kalender Akademik	xiv
Sistem Administrasi Akademik	xv
- Alur Pendaftaran Mahasiswa Lama	xvi
- Alur UTS dan UAS	xvii
- Alur Cuti Kuliah.....	xvii
- Alur Pindah Universitas.....	xix
- Alur Pindah Program Studi.....	xx
- Alur Pindah Kelas (Internal).....	xxi
Bab I Gambaran Umum Perkembangan Universitas Muhammadiyah Riau (Umri)	1
A. Sejarah Berdirinya Umri	1
B. Azas, Tujuan, Visi Dan Misi.....	3
C. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Riau	4

D. Kebijakan Mutu Dan Budaya Universitas Muhammadiyah Riau	5
E. Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Riau (BP-UMRI).....	7
F. Badan Pelaksana Harian (BPH).....	7
G. Pimpinan Universitas.....	8
H. Lembaga.....	8
I. Unit Pelaksana Teknis (UPT).....	9
J. Biro	9
Bab II Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Dan Daftar Ulang	11
A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	11
B. Prosedur Dan Syarat Registrasi Ulang.....	13
C. Ketentuan Penasehat Akademik (PA)	14
D. Cuti Akademik	15
E. Putus Kuliah.....	15
Bab III Penyelenggaraan Pendidikan.....	17
A. Sistem Kredit Semester	17
B. Penilaian Pembelajaran.....	19
C. Kurikulum	21
D. Sistem Perkuliahan	22
E. Sanksi Akademik	22
F. Gelar Dan Sebutan	23
G. Wisuda.....	24
Bab IV Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	26
A. Sejarah Singkat Fakultas.....	26
B. Visi, Misi Dan Tujuan	27
C. Pimpinan Fakultas.....	28

D. Program Studi	28
1. Akuntansi (S1).....	28
2. Ekonomi Pembangunan (S1)	48
3. Keuangan dan Perbankan (D3)	61
4. Manajemen (S1)	72
Bab V Mimbar Kebebasan Akademik.....	87
Bab VI Sarana Dan Prasarana.....	89
A. Sarana.....	89
B. Prasarana	90
Bab VII Pembinaan Kemahasiswaan	91
A. Pendahuluan.....	91
B. Visi Dan Misi Pembinaan	92
C. Hakikat Pembinaan.....	92
D. Tujuan Pembinaan.....	92
E. Kondisi Objektif Mahasiswa	92
F. Usaha Pembinaan	93
G. Fasilitas Pembinaan.....	93
H. Ruang Lingkup Pembinaan Kemahasiswaan.....	94
Bab VIII Peraturan Tata Tertib Mahasiswa.....	102

PIMPINAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



Dr. H. Mubarak, M.si
Rektor



Sri Fitria Retnawati, S.Si., MT
Wakil Rektor I



Bakaruddin, SE., MM
Wakil Rektor II



dr. Taswin Yacob, Sp. S
Wakil Rektor III



Siti Samsiah, SE., M.Ak
Ka. BAUK



Israwati Harahap, M.Si
Ka. BAAK

ASISTEN REKTOR



Yeeri Badrun, M. Si
Asisten Rektor I



**Ir. Ahmad Kafrawi Nst., MT.,
Ph.D., IPP**
Asisten Rektor II



Dr. Jufrizal Syahri, M. Si
Asisten Rektor III

PIMPINAN LEMBAGA



M. Fikri Hadi, M. Si
Ketua LP2KM



M. Ridha Fauzi, ST., MT
Ketua LPPM



Mizan Asnawi, SE., M. Ec. Dev
Ketua LSIK

PIMPINAN UPT



Melly Novalia, S. Kom., M. Pd
Kepala UPT Perpustakaan



Evans Fuad, S. Kom., M. Eng
Kepala UPT Teknologi Informasi
Informasi & Pangkalan Data



Noni Febriani, S. Si
Kepala UPT Promosi



Adrian Ali, M. H
Kepala UPT Kewirausahaan



Satriadi, S. T., M. Eng
Kepala UPT Persiapan Tingkat
Pertama



Nadia Fatturrahmi Lawita,
B. Com., MAccBIT
Kepala Kantor Urusan
Internsional dan Kepala
UPT Bahasa

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Zul Azmi, SE., M.Si., Ak., CA
Dekan



Neng Murialti, SE., M.Si
Wakil Dekan



Agustiawan, SE., M.Sc., Ak
Ka. Prodi Akuntansi



Jeki Algusri, SE., MM
Ka. Prodi Ekonomi Pembangunan



Siti Hanifa Sandri, SE., M.Si
Ka. Prodi Keuangan dan Perbankan



Wan Laura Hardilawati, SE., M.Si
Ka. Prodi Manajemen

TATA USAHA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Elya Deni, S.Pt
Kabag. Tata Usaha



Syaiful Novra, S.Kom
Subag. Tata Usaha



Luthfi Agustian, S.I.Kom
Staff Tata Usaha



Aisyah Hayati, SP
Staff Tata Usaha

Kalender Akademik 2020/2021

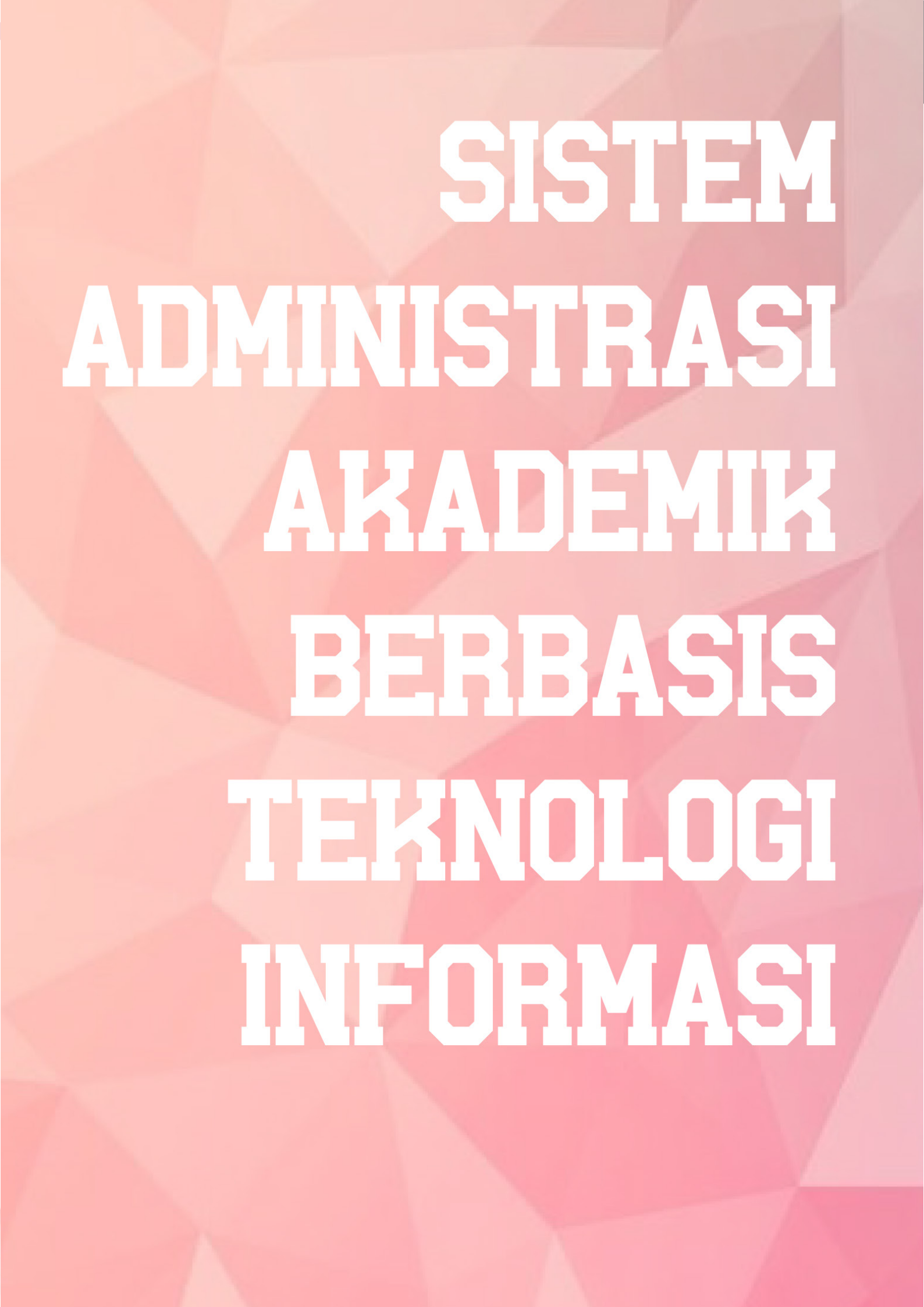
Universitas Muhammadiyah Riau

Semester Ganjil

Pembayaran SPP	18 Agustus - 27 September '20
Pengisian KRS	21 September - 10 Oktober '20
PKKMB & MASTA 2020	7 - 9 Oktober '20
Pengisian KRS Mahasiswa Baru	10 - 15 Oktober '20
Perkuliahan Ganjil 2020/2021	19 Oktober '20 - 20 Februari '21
Batas Akhir Perubahan KRS dan Cuti	2 - 3 November '20
Batas Akhir Yudisium Genap	5 September '20
Pendaftaran Wisuda	14 - 30 September '20
Wisuda ke-19 UMRI	5 Desember '20
Pelaksanaan UAS Ganjil	22 Februari - 6 Maret '21
Batas Akhir Penyerahan Nilai	13 Maret '21
Finalisasi Nilai Akhir	20 Maret '21
Bulan Mutu	Maret '21

Semester Genap

Pembayaran SPP	21 Februari - 13 Maret '21
Pengisian KRS	14 - 27 Maret '21
Perkuliahan Genap 2020/2021	29 Maret - 19 Agustus '21
Batas Akhir Perubahan KRS dan Cuti	12 - 14 April '21
Batas Akhir Yudisium Ganjil	3 Maret '21
Pendaftaran Wisuda	7 - 20 Maret '21
Wisuda ke-20 UMRI	5 Juni '21
Pelaksanaan UAS Genap	9 - 21 Agustus '21
Batas Akhir Penyerahan Nilai	28 Agustus '21
Finalisasi Nilai Akhir	4 September '21
Bulan Mutu	September '21



SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

ALUR PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA LAMA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Membayar SPP di Bank
yang ditunjuk



**Mengisi Kartu
Rencana Studi (KRS)
di akun siam.umri.ac.id**



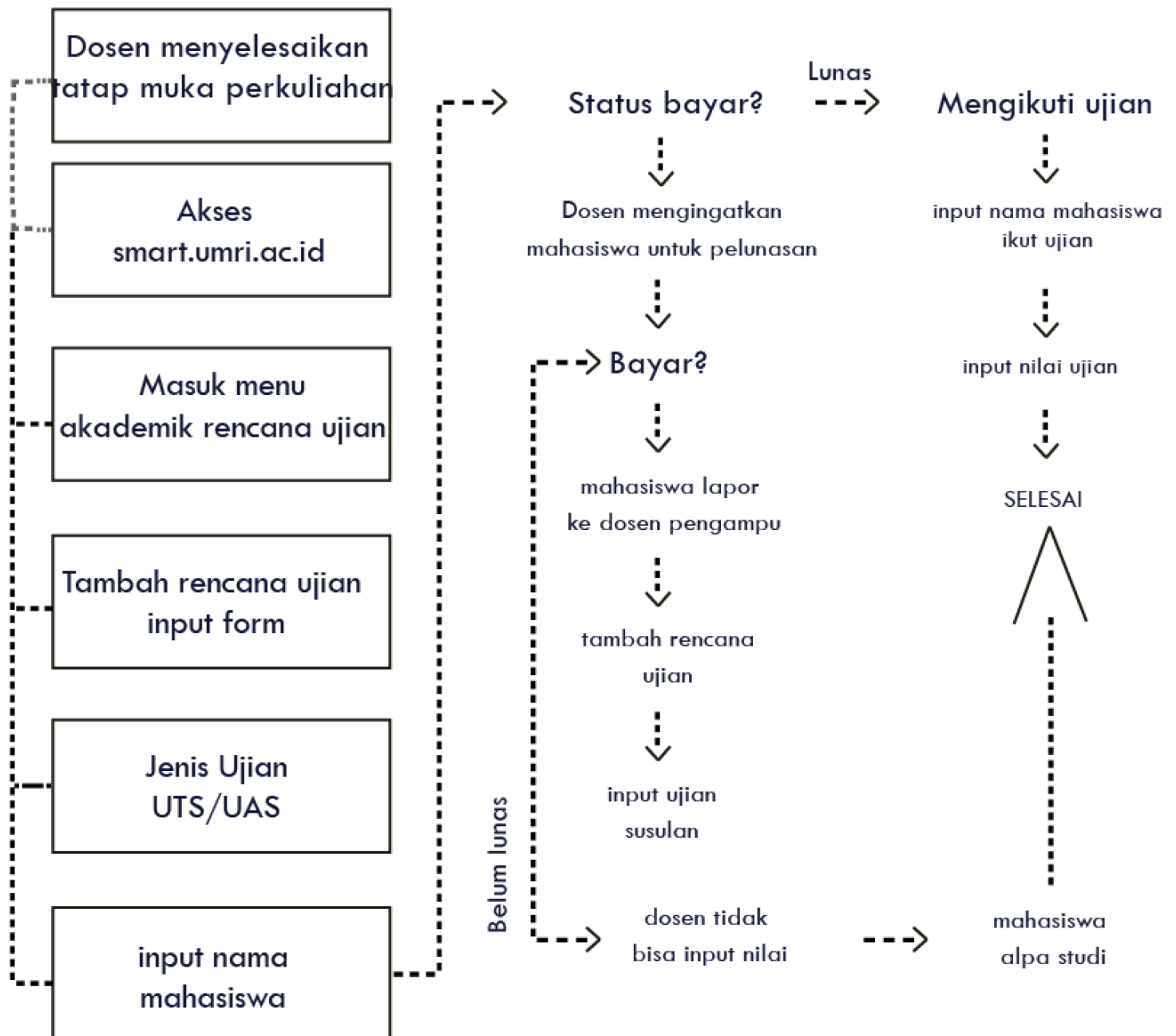
**Bimbingan KRS dengan PA
secara online di akun
siam.umri.ac.id**



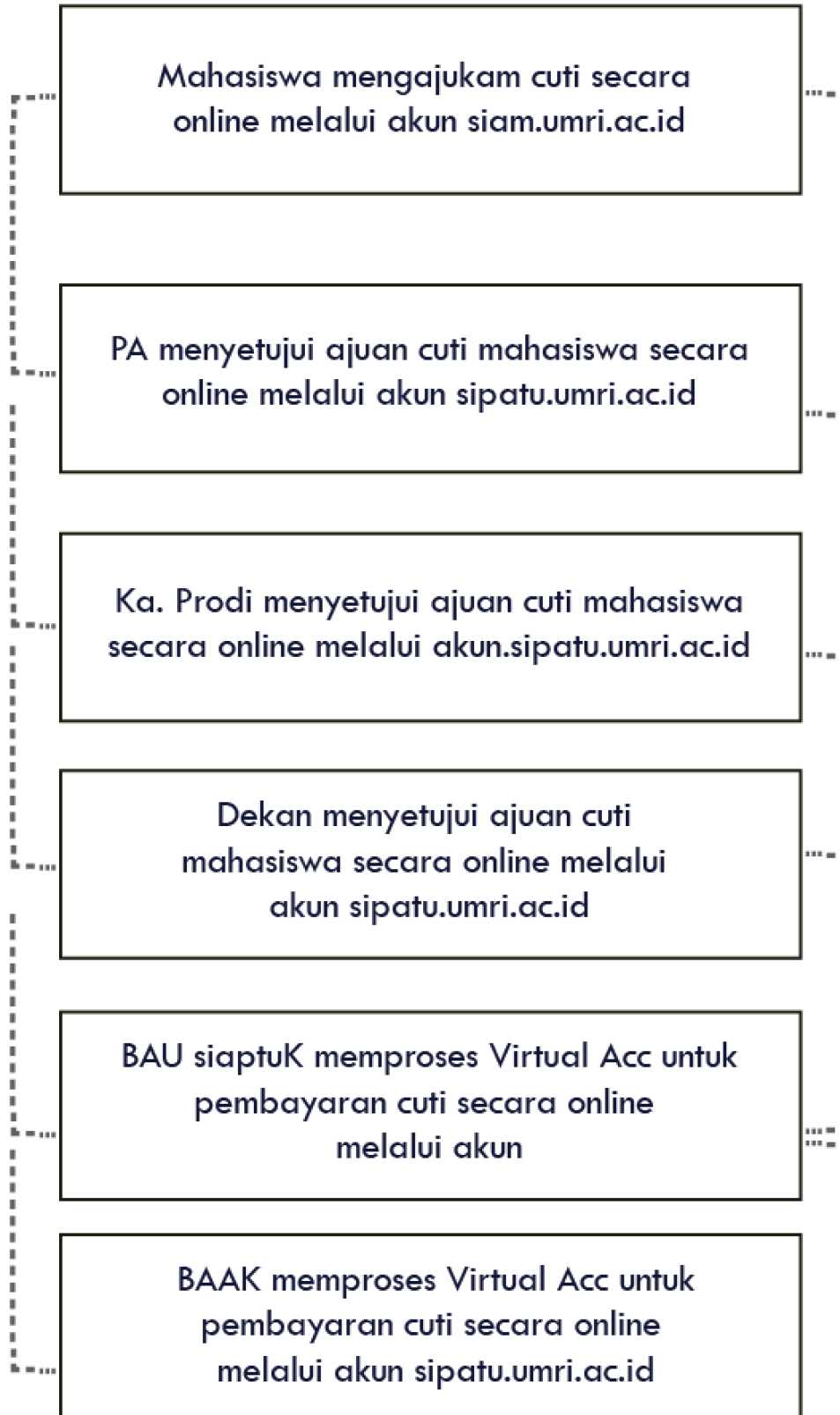
**PA menyetujui KRS
mahasiswa secara
online di akun
smart.umri.ac.id**

KULIAH

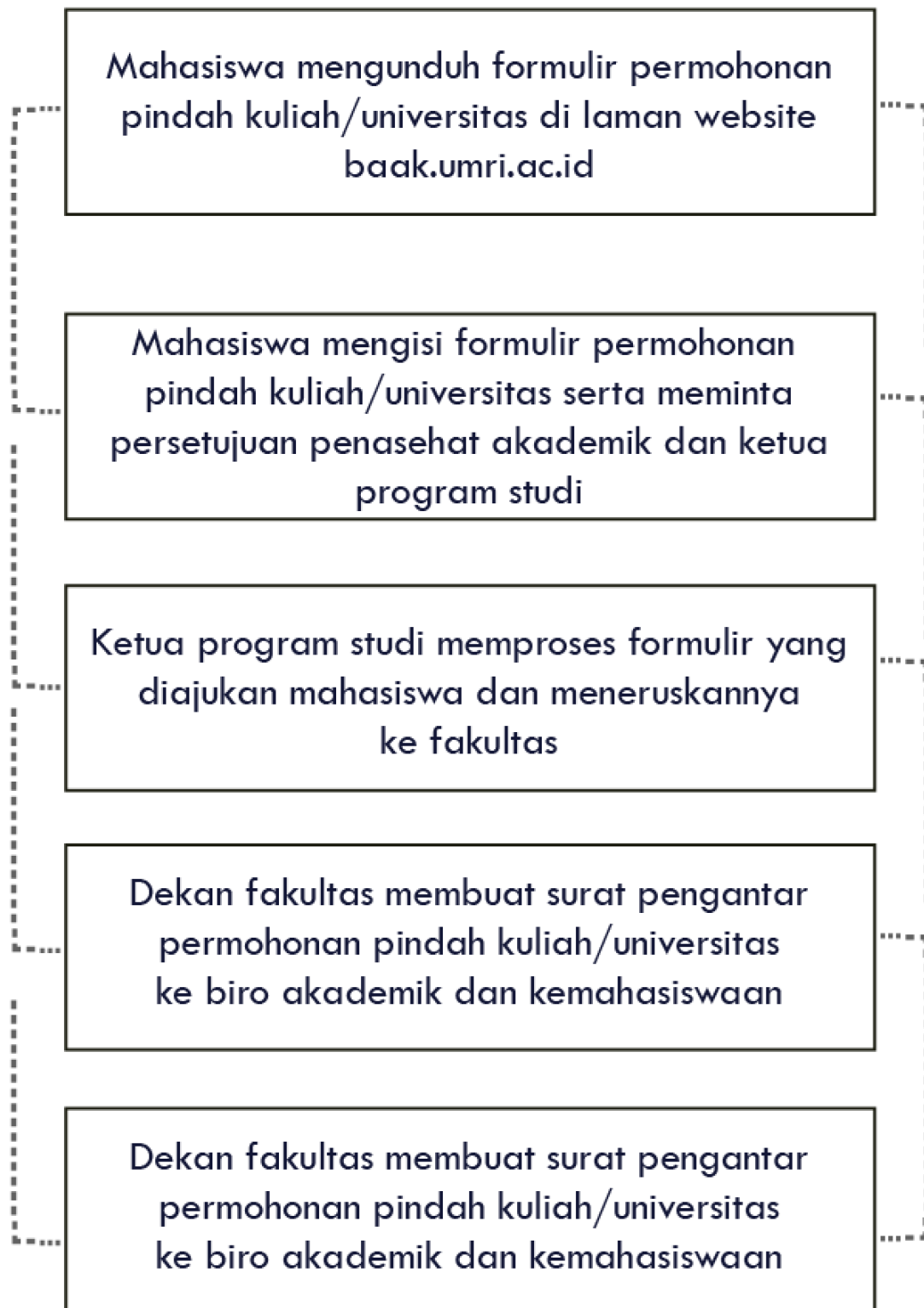
ALUR UTS & UAS



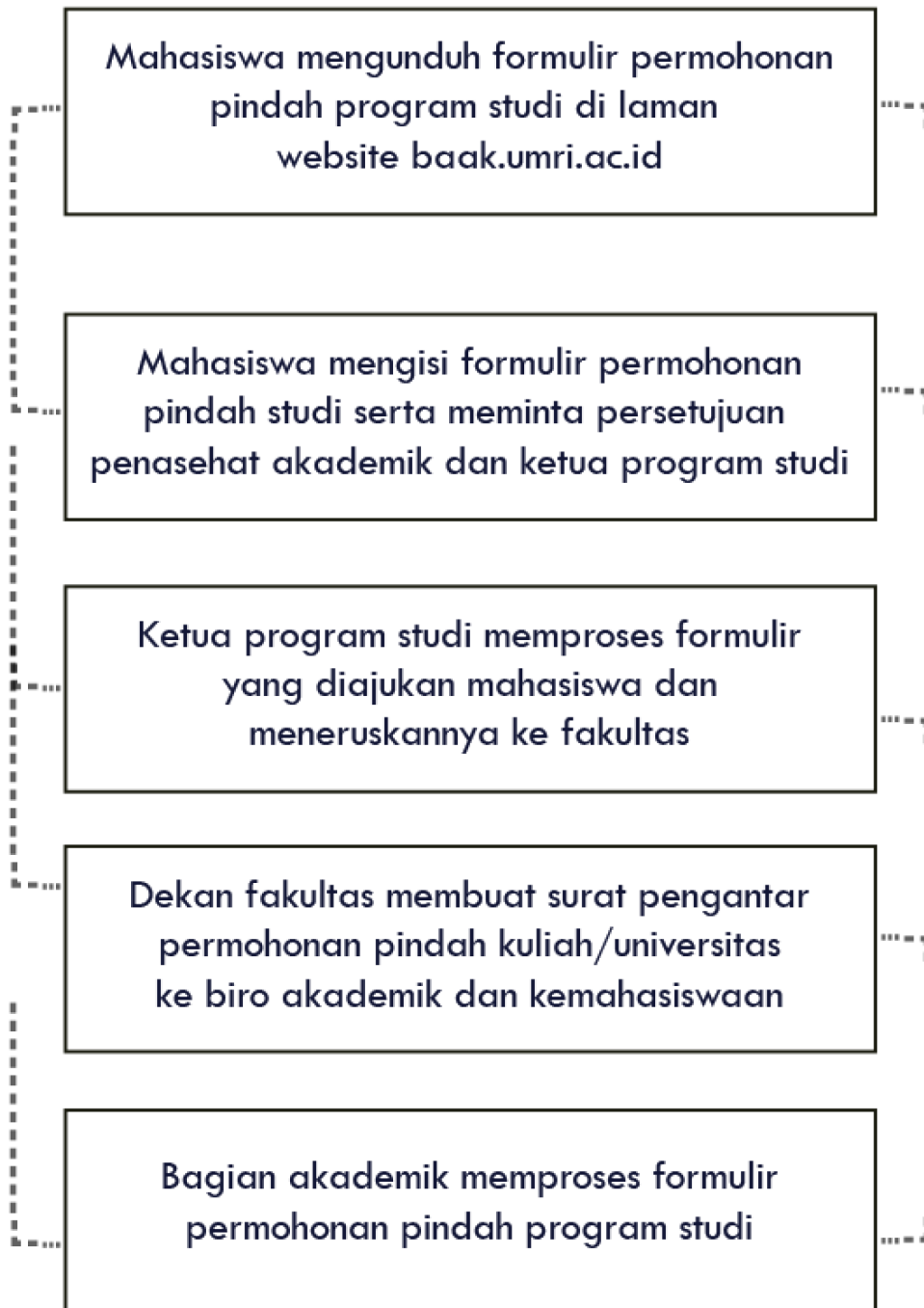
ALUR CUTI KULIAH



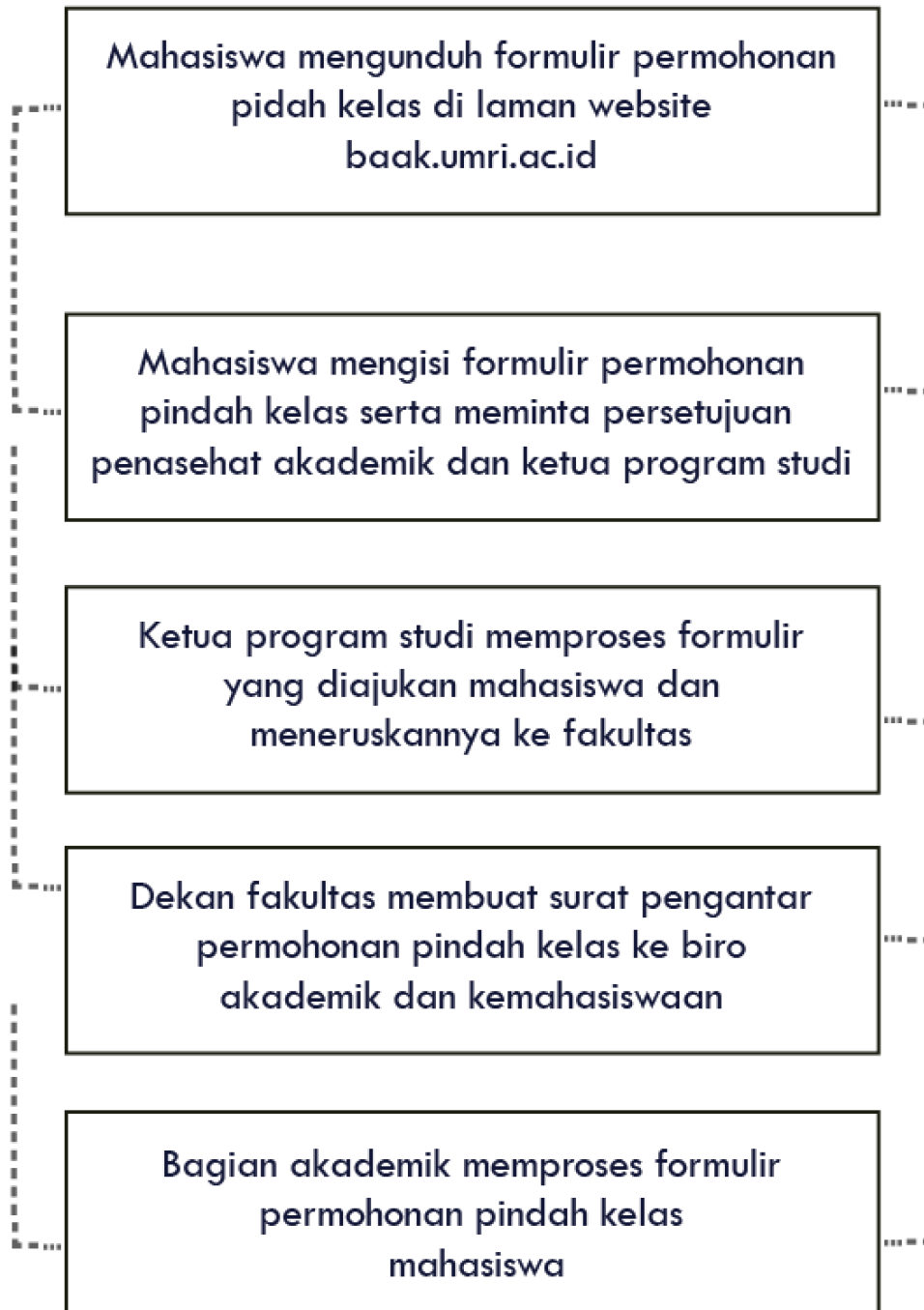
ALUR PINDAH UNIVERSITAS



ALUR PINDAH PRORAM STUDI



ALUR PINDAH KELAS



BAB I

GAMBARAN UMUM PERKEMBANGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU (UMRI)

A. SEJARAH BERDIRINYA UMRI

Muhammadiyah sebagai pilar bangsa yang mempunyai komitmen untuk mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 yang diridhai Allah SWT, sejak awal telah menjadikan pendidikan sebagai ujung tombak pembangunan bangsa. Kiprah Muhammadiyah dalam dunia pendidikan secara nasional telah dibuktikan dengan berdirinya lembaga-lembaga pendidikan mulai dari pendidikan pra-sekolah hingga perguruan tinggi.

Dengan komitmen dan kesadaran yang mendalam ini, maka pada tanggal 23 Juli 1993, Persyarikatan Muhammadiyah Wilayah Riau mendirikan Akademi Teknologi Otomotif (ATOM) yang selanjutnya pada tanggal 17 Juli 1994 didirikan pula Akademi Perawatan (AKPER) Muhammadiyah, dan pada tanggal 5 November 1998 berdiri Akademi Keuangan dan Perbankan Muhammadiyah (AKPM) yang berkedudukan di Jalan KH. Ahmad Dahlan, No. 88 Sukajadi-Pekanbaru.

Dari ketiga Akademi tersebut, peningkatannya terus diupayakan oleh Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau agar dapat menjadi sebuah Universitas dengan harapan dapat meningkatkan amal usaha pendidikannya sebagai salah satu pilar dakwah amar ma'ruf nahi munkar melalui penyelenggaraan pendidikan, khusus di Provinsi Riau.

Tepat pada tanggal 5 Juni 2008, cita-cita Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Provinsi Riau untuk mendirikan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) akhirnya terwujud berdasarkan SK Mendiknas RI No. 94/D/O/2008 yang merupakan Universitas Muhammadiyah ke-39 di Indonesia. Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) adalah perguruan tinggi swasta di bawah kepemilikan Persyarikatan Muhammadiyah yang diselenggarakan oleh Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau untuk melaksanakan pendidikan akademik dan profesional dalam sejumlah disiplin ilmu, teknologi, seni, dan budaya.

Pada awal berdirinya, Universitas Muhammadiyah Riau terdiri atas 5 fakultas yaitu; Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi, Fakultas Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam dan Kesehatan, Fakultas Ilmu Komputer, serta Fakultas Ilmu Komunikasi. Seiring perkembangan UMRI yang kian pesat, saat ini Universitas Muhammadiyah Riau terdiri dari 8 Fakultas dan 26 program studi. Program Studi tersebut terdiri dari 23 program studi lama dan 3 program studi yang baru terbentuk.

Universitas Muhammadiyah Riau terus mengembangkan kualitas baik secara institusi maupun program studi. Saat ini secara institusi Universitas Muhammadiyah Riau sudah berakreditasi “B”, dan 19 Program Studi di UMRI juga telah berakreditasi “B”. Program studi yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Riau tersebar dalam 8 Fakultas yaitu :

1. Fakultas Teknik

- Teknik Mesin (S1)
- Teknik Industri (S1)
- Mesin Otomotif (D3)
- Teknik Kimia (S1)

2. Fakultas Matematika Ilmu Pengetahuan Alam dan Kesehatan

- Biologi (S1)
- Fisika (S1)
- Kimia (S1)
- Farmasi (S1)
- Keperawatan (D3)
- Kebidanan (D3)

3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- Akuntansi (S1)
- Ekonomi Pembangunan (S1)
- Keuangan & Perbankan (D3)
- Manajemen (S1)

4. Fakultas Ilmu Komputer

- Teknik Informatika (S1)
- Sistem Informasi (S1)

5. Fakultas Ilmu Komunikasi

- Ilmu Komunikasi (S1)
- Public Relations / Hubungan Masyarakat (S1)

6. Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

- Pendidikan Informatika (S1)
- Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
- Pendidikan IPA (S1)
- Pendidikan Vokasional Teknik Elektro (S1)

7. Fakultas Hukum

- Ilmu Hukum (S1)

8. Fakultas Studi Islam

- Psikologi Islam (S1)
- Perbankan Syariah (S1)
- Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)

Adapun susunan pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau 2018/2022 adalah :

Rektor	: Dr. H. Mubarak, M. Si
Wakil Rektor I	: Sri Fitria Retnawaty, S. Si., MT
Wakil Rektor II	: Bakaruddin, SE., MM
Wakil Rektor III	: dr. Taswin Yacob, Sp. S
Kepala BAAK	: Israwati Harahap, M.Si
Kepala BAUK	: Siti Samsiah, SE., M.Ak.

B. AZAS, TUJUAN, VISI DAN MISI

Azas

Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) berazaskan Al-Qur'an dan As- Sunnah serta Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Tujuan

1. Dihasilkannya lulusan yang beriman, bertaqwa, menguasai IPTEKS, profesional, kreatif, inovatif, bertanggungjawab, dan mandiri menuju terwujudnya masyarakat utama, adil dan makmur yang diridhai Allah SWT,
2. Terwujudnya kegiatan akademis yang mengacu pada peningkatan kegiatan penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan IPTEKS,
3. Terwujudnya pengelolaan yang terencana, terorganisir, produktif, efektif, efisien dan terpercaya untuk menjamin keberlanjutan Universitas,
4. Terwujudnya sivitas akademika yang mampu menjadi teladan dan kehidupan masyarakat,
5. Terjalinnya kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup regional, nasional dan internasional untuk pengembangan Catur Dharma UMRI.

Visi

Menjadikan Universitas Muhammadiyah Riau sebagai lembaga pendidikan yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai IPTEK berlandaskan IMTAQ tahun 2030.

Motto: UMRI BERMARWAH DAN BERMARTABAT 2030

Misi

1. Mewujudkan keunggulan bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
2. Menguasai dan memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
3. Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang dilandasi etika, nilai dan moral Islami
4. Menciptakan iklim kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya budaya mutu, pengembangan IPTEK dan implementasi iman dan taqwa.

C. CATUR DHARMA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Dalam mewujudkan visi dan misi, Universitas Muhammadiyah Riau mengemban tugas melaksanakan catur dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Riau meliputi:

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran

Perguruan Tinggi sebagai lembaga keilmuan dituntut untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi secara tepat, cepat dan teratur. Oleh karena itu, tugas pokok Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) sebagai Perguruan Tinggi adalah menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, UMRI menyusun program pendidikan dan pengajaran yang disebut dengan Program Akademik.

2. Penelitian

Penelitian adalah suatu kegiatan untuk menghasilkan dan mengembangkan keilmuan. Dari penelitian ada dua hal utama yang dapat dipetik manfaatnya yaitu:

- Untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
- Untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3. Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Muhammadiyah Riau melakukan pengabdian masyarakat yang secara fungsional dilakukan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat.

4. Keimanan dan Ketaqwaan kepada Allah SWT melalui pendidikan Al- Islam dan Kemuhammadiyah.

Melalui pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah yang berlandaskan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT akan menjiwai dan menggerakkan ketiga dharma tersebut untuk pelaksanaan tugas kekhalifahan yang mempunyai nilai ibadah kepada Allah SWT guna mendapatkan ridho-Nya.

D. KEBIJAKAN MUTU DAN BUDAYA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Kebijakan Mutu

UMRI merujuk pada Visi UMRI. Berdasarkan Visi UMRI tersebut, maka Kebijakan Mutu UMRI diarahkan pada:

1. Pengelolaan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang: cakap, beriman dan bertakwa, bertanggung jawab terhadap kesejahteraan masyarakat, memiliki kemampuan akademik dan profesional, mampu menggali, menerapkan, mengembangkan dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS), berintegritas tinggi serta berwawasan kebangsaan dan budaya Indonesia, mandiri, kreatif, inovatif dan berjiwa wirausaha dan selalu berlandaskan pada Keimanan dan Ketakwaan kepada Allah SWT (IMTAQ).
2. Universitas Muhammadiyah Riau, mensyaratkan pengelolaan pendidikan yang senantiasa melakukan peningkatan mutu secara terus menerus, yaitu dengan selalu menjaga siklus pengelolaan Standar Pendidikan Tinggi yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) yang lengkap sehingga dapat memenuhi harapan masyarakat.
3. Pengembangan program pendidikan wajib mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP dan Rencana Strategis (Renstra) UMRI, yang selalu disertai dengan inovasi terhadap metode dan substansi pembelajaran serta peningkatan infrastruktur, perangkat lunak, dan perangkat keras yang diperlukan. Pengembangan dalam jangka panjang diarahkan untuk menjadi kekuatan yang berpengaruh di tingkat nasional dan memberikan kontribusi pada standar akademik program sejenis di tingkat regional dan internasional.
4. Pelaksanaan pendidikan di lingkungan Universitas Muhammadiyah wajib dirancang dan disusun dengan mempertimbangkan pergeseran paradigma pendidikan yang semula lebih fokus pada pengajaran oleh dosen (teacher centered learning) ke fokus pembelajaran oleh mahasiswa (student centered learning).
5. Evaluasi terhadap program pendidikan harus dilakukan secara sistematis, terstruktur, dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang dapat diterima oleh stakeholder.

Budaya Mutu UMRI

Budaya Mutu UMRI (Corporate Culture) adalah suatu pola asumsi dasar yang dimiliki oleh seluruh Sivitas Akademika yang berisi nilai-nilai, norma-norma dan kebiasaan yang mempengaruhi pemikiran, pembicaraan, tingkah laku, dan cara kerja Sivitas Akademika sehari-hari, sehingga akan bermuara pada kualitas kinerja UMRI.

Budaya melengkapi manusia dengan rasa identitas dan pengertian perilaku yang dapat diterima didalam masyarakat. Beberapa dari sikap perilaku yang ingin dipengaruhi oleh budaya mutu UMRI adalah sebagai berikut:

1. Rasa diri dan ruang
2. Komunikasi dan bahasa
3. Pakaian dan penampilan
4. Makanan dan kebiasaan makan
5. Waktu dan kesadaran akan waktu
6. Hubungan (keluarga, institusi, organisasi dan pemerintah)
7. Nilai dan norma
8. Kepercayaan dan sikap
9. Proses mental dan pembelajaran
10. Kebiasaan kerja dan praktek

Budaya UMRI merupakan tuntunan perilaku Seluruh Civitas Akademika UMRI, yang disebut “ISLAM”. ISLAM sebagai sistem keyakinan (belief system) akan terus menerus dibangun dan dikembangkan untuk mengantarkan UMRI agar selalu “Bermarwah, Bermartabat dan Berkemajuan” dengan pertumbuhan yang kompetitif dan berkelanjutan.

ISLAM sebagai panduan bagi seluruh Sivitas Akademika UMRI, dalam pola pikir, sikap, perilaku dan tindakan sehari-hari dalam bekerja untuk memberikan kontribusi positif kepada UMRI.

Budaya Mutu “ISLAM” UMRI dibangun dari lima Bagian, yaitu:

1. Iman: merupakan perwujudan atas ketakwaan seluruh sivitas akademika kepada Allah SWT melalui pelaksanaan Al Quran dan As Sunnah secara totalitas dan yang sebenar-benarnya.
2. Semangat: merupakan perwujudan kekuatan perjuangan seluruh sivitas akademika untuk kemajuan UMRI.
3. Loyalitas: merupakan nilai-nilai yang tertanam dalam setiap diri sivitas akademika UMRI untuk secara total selalu mendukung arah dan kebijakan yang telah disepakati bersama menuju perwujudan Visi UMRI
4. Aktif; merupakan perwujudan kepedulian seluruh sivitas akademika dalam setiap tugas, fungsi dan tanggung jawab yang dibebankan kepadanya.
5. Maju: merupakan niat seluruh sivitas akademika UMRI yang kokoh untuk bersama-sama (berjamaah) dalam melaksanakan Jihad UMRI menuju institusi PT yang bermarwah dan bermartabat serta berkembang.

E. BADAN PENYELENGGARA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU (BP – UMRI)

Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Riau (BP-UMRI) adalah Pimpinan Pusat (PP) Muhammadiyah yang pelaksanaannya dibantu oleh Majelis Pendidikan Tinggi, Penelitian dan Pengembangan PP Muhammadiyah. BP-UMRI mempunyai tugas:

1. Membina dan mengembangkan UMRI sesuai dengan misi dan tujuan Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Menetapkan kebijakan dasar (Statuta) dan kebijakan strategis (Rencana Induk Pengembangan) yang bertumpu pada ketentuan yang berlaku dalam Muqaddimah Anggaran Dasar Muhammadiyah, Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah, Kepribadian Muhammadiyah, Matan Keyakinan dan Cita-cita Hidup Muhammadiyah serta Q
3. Kaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang pelaksanaannya dilimpahkan kepada Badan Pelaksana Harian Universitas Muhammadiyah Riau (BPH-UMRI).

F. BADAN PELAKSANA HARIAN (BPH)

Badan Pembina Harian UMRI adalah badan yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah atas usul Pimpinan UMRI bersama Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau melalui Majelis Pendidikan Tinggi Muhammadiyah untuk masa jabatan 4 (empat) tahun, dengan tugas:

1. Memberi arah dan pertimbangan kepada pimpinan UMRI dalam pengelolaan UMRI;
2. Bersama pimpinan UMRI menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahunan;
3. Bersama pimpinan UMRI dan Senat Akademik menyusun RIP dan Statuta;
4. Membuat laporan kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

G. PIMPINAN UNIVERSITAS

UMRI dipimpin oleh seorang Rektor dibantu oleh Wakil Rektor. Rektor diangkat dan diberhentikan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah atas usul Majelis Pendidikan Tinggi. Rektor bertanggung jawab kepada Majelis Pendidikan Tinggi Muhammadiyah. Rektor bertugas untuk:

1. Melaksanakan penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Mengelola seluruh kekayaan UMRI secara optimal;
3. Membina tenaga edukatif, mahasiswa dan tenaga administrasi;
4. Membina hubungan kerjasama dengan lingkungan UMRI, masyarakat, dan lembaga terkait baik dalam maupun luar negeri.
5. Menyenggarakan pembukuan UMRI;
6. Menyusun Rencana Strategis yang memuat sasaran dan tujuan UMRI yang hendak dicapai dalam jangka waktu 4 (empat) tahun, menyusun Rencana Kerja dan Anggaran tahunan UMRI;
7. Melaporkan secara berkala kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah tentang kemajuan UMRI.
8. Melakukan pembinaan di Bidang Al-Islam dan Kemuhammadiyahan.

H. LEMBAGA

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, memantau, menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian yang diselenggarakan oleh dosen dan pusat - pusat penelitian dan pengabdian serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumberdaya yang diperlukan. LP2M terdiri dari 4 (empat) pusat studi yaitu:

- a. Pusat Studi Lingkungan Hidup
- b. Pusat Studi Penerapan Teknologi
- c. Pusat Studi Ekonomi dan Kebijakan Publik
- d. Pusat Studi Pengembangan Pendidikan

2. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Kontrol Mutu

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Kontrol Mutu (LP2KM) melaksanakan tugas pokok pengembangan pendidikan dan kontrol mutu internal Universitas. Tugas dan fungsi LP2KM yaitu:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga.
- b. Pelaksanaan pengembangan sistem pembelajaran
- c. Pelaksanaan peningkatan mutu pembelajaran
- d. Pelaksanaan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan
- e. Pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan Pelaksanaan monitoring dan evaluasi

- pengembangan dan penjaminan mutu Universitas.
- f. Pelaksanaan Peningkatan dan pengembangan aktivitas instruksional.

3. Lembaga Studi Islam dan Kemuhammadiyah (LSIK)

Lembaga Studi Islam dan Kemuhammadiyah (LSIK) adalah lembaga yang menangani masalah - masalah Ke-Islaman dan Kemuhammadiyah, pengembangan kader Muhammadiyah dan kemahasiswaan. Tugas dan fungsi LSIK yaitu:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga
- b. Pelaksanaan Pengkajian terhadap Al-Islam dan Kemuhammadiyah;
- c. Pelaksanaan Pembinaan terhadap dosen, karyawan, mahasiswa di bidang Al- Islam dan Kemuhammadiyah;
- d. Pelaksanaan Pengawasan terhadap penerapan nilai-nilai Al- Islam dan Kemuhammadiyah dilingkungan kampus;
- e. Pengkajian
- f. Pengkoordinasian Pelaksanaan praktek-praktek ibadah praktis dilingkungan Universitas.

I. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

Unit Pelaksana Teknis (UPT) merupakan unsur penunjang yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan dilingkungan UMRI. Unit Pelaksana Teknis (UPT) terdiri atas:

1. UPT Perpustakaan
2. UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
3. UPT Promosi
4. UPT Bahasa
5. UPT Kewirausahaan
6. UPT Persiapan Bersama

J. BIRO

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Tugas dan Fungsi Bagian Akademik adalah:

- 1) Pelaksanaan seleksi dan registrasi
- 2) Pelaksanaan layanan Pembelajaran
- 3) Pelaksanaan evaluasi pembelajaran
- 4) Pelaksanaan layanan kemahasiswaan
- 5) Pelaksanaan pendayagunaan sarana pembelajaran
- 6) Penyajian data dan layanan informasi
- 7) Penyusunan laporan.

Tugas dan Fungsi Bagian Mahasiswa dan Alumni adalah:

- 1) Pelaksanaan layanan dibidang minat, bakat, dan penalaran kemahasiswaan
- 2) Pelaksanaan layanan kegiatan kemahasiswaan
- 3) Pelaksanaan layanan kesejahteraan mahasiswa dan beasiswa
- 4) Pelaksanaan pengelolaan informasi kemahasiswaan
- 5) Pembinaan Organisasi Alumni UMRI
- 6) Melakukan Komunikasi dan Kerjasama dengan Organisasi Alumni UMRI
- 7) Pengumpulan dan Pengolahan Data
- 8) Pemutakhiran Data

2. Biro Administrasi Umum dan Keuangan

Tugas dan Fungsi Bagian Umum adalah:

- 1) Perencanaan Kebutuhan Barang UMRI
- 2) Pelaksanaan urusan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan penghapusan barang milik UMRI
- 3) Pelaksanaan urusan inventarisasi barang milik UMRI
- 4) Pelaksanaan urusan akuntansi dan pelaporan barang milik UMRI
- 5) Pelaksanaan pengelolaan barang milik UMRI
- 6) Pelaksanaan kerjasama dan hubungan masyarakat
- 7) Pelaksanaan urusan hukum
- 8) Pelaksanaan urusan kepangkatan
- 9) Pelaksanaan urusan analisis jabatan
- 10) Pelaksanaan urusan pengukuran beban kerja dan pengembangan karir
- 11) Pelaksanaan urusan sistem dan prosedur kerja
- 12) Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan

Tugas dan Fungsi Bagian Keuangan adalah:

- 1) Pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi
- 2) Pelaksanaan urusan pembiayaan
- 3) Pelaksanaan urusan perbendaharaan
- 4) Pelaksanaan urusan pelaporan keuangan
- 5) Pelaksanaan penyusunan rencana pengembangan UMRI
- 6) Pelaksanaan penyusunan program dan anggaran
- 7) Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran
- 8) Pengelolaan Sistem Informasi Keuangan

BAB II

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN DAFTAR ULANG

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Tahun akademik 2020 - 2021, Universitas Muhammadiyah Riau berusaha meningkatkan kualitas mutu dengan melakukan penerimaan mahasiswa baru dengan sistem “*One Day Service*”, yaitu : pelayanan satu hari. Maksudnya proses penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan dalam satu hari, baik itu pendaftaran, tes masuk dan kelulusan.

1. Penerimaan Mahasiswa baru secara Langsung

a. Syarat dan Prosedur

- 1) Melapor kepada petugas PMB untuk mendapatkan nomor kwitansi dan kode verifikasi
- 2) Membayar uang pendaftaran sebesar Rp. 350.000,- (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) atau Rp. 500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) khusus untuk Program Studi Keperawatan, Farmasi dan Kebidanan.
- 3) Mengisi form pendaftaran dengan sistem komputerisasi.
- 4) Calon mahasiswa harus datang sendiri ke tempat pendaftaran dalam waktu yang telah ditentukan.

b. Ujian Masuk

- 1) Calon mahasiswa yang telah menyelesaikan formulir pendaftaran dapat langsung mengikuti ujian/ tes masuk.
- 2) Materi ujian/tes masuk disesuaikan dengan masing-masing Prodi/program studi, kecuali yang bersifat umum ditentukan oleh UMRI.
- 3) Calon mahasiswa langsung mendapatkan hasil kelulusan setelah mengikuti tes.
- 4) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus segera melapor di bagian pendaftaran, untuk selanjutnya dapat melakukan registrasi ulang (pembayaran uang kuliah).

c. Registrasi Ulang

Registrasi ulang Merupakan urutan prosedur administrasi yang wajib dijalani oleh setiap calon mahasiswa baru yang telah lulus ujian masuk Universitas Muhammadiyah Riau dan memutuskan untuk menjalani pendidikan tinggi di Universitas Muhammadiyah Riau. Berikut prosedur registrasi ulang di Universitas Muhammadiyah Riau.

- 1) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus segera melapor pada bagian pendaftaran.
- 2) Membayar kewajiban, antara lain :
 - a. Uang SPP
 - b. Uang pengembangan
 - c. Uang Praktikum
- 3) Calon mahasiswa diberikan Nomor Induk Mahasiswa setelah resmi menjadi mahasiswa UMRI.
- 4) Mahasiswa melakukan bimbingan Kartu Rencana Studi secara online dengan Dosen PA nya
- 5) Pembimbing akademik melakukan *approve* mata kuliah yang telah di *entry* melalui akun sipatu.umri.ac.id
- 6) Mahasiswa melakukan pencetakan KRS.
- 7) Mahasiswa kuliah.

2. Penerimaan Mahasiswa baru secara Online

Penerimaan mahasiswa baru secara online adalah Sebuah sistem yang mengatur proses penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Riau yang disebut dengan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru berbasis Web (PMB Online). Sistem Informasi PMB Online ini dapat diaplikasikan dalam jaringan Intranet maupun Online melalui Internet. Dengan sistem PMB Online ini diharapkan dapat mempercepat proses terjadinya pendaftaran bagi calon mahasiswa/i, serta dapat menjangkau lebih banyak calon mahasiswa/i, khususnya dari luar daerah. Berikut prosedur penerimaan mahasiswa baru secara online di Universitas Muhammadiyah Riau.

a. Prosedur

- 1) Mengisi form pendaftaran pada website
<http://daftar.umri.ac.id>
- 2) Mendapat Nomor Kwitansi dan Kode verifikasi.
- 3) Membayar uang pendaftaran sebesar Rp. 350.000,- (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) atau Rp. 500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) khusus untuk prodi Keperawatan, Farmasi dan Kebidanan.
- 4) Mengisi Formulir data diri di daftar.umri.ac.id menggunakan username (nomor kwitansi) dan password (kode verifikasi)
- 5) Mengupload Ijazah terakhir
- 6) Mengupload Pas Foto
- 7) Bagi warga Negara Asing (WNA) yang tidak berijazah SLTA harus mendapat persetujuan Depdiknas.
- 8) Selanjutnya mengikuti ujian masuk dan proses registrasi ulang.

3. Daftar Ulang/Her Registrasi Mahasiswa Aktif (lama)

Daftar ulang mahasiswa lama adalah proses pendaftaran ulang mahasiswa lama untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan dan memperoleh hak-hak akademik sebagaimana yang berlaku pada semester yang berjalan. Berikut mekanisme daftar ulang mahasiswa lama yang dilakukan Universitas Muhammadiyah Riau.

- 1) Di awal semester mahasiswa melakukan pencetakan KHS dari SIAM (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) UMRI.
- 2) Membayar uang SPP untuk semester yang akan ditempuh di Bank yang telah ditunjuk.
- 3) Mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi secara online, selanjutnya mahasiswa konsultasi dengan Dsen PA secara online dengan fitur chat yang sudah disediakan disistem.
- 4) Pembimbing akademik melakukan approve mata kuliah melalui Smart UMRI.
- 5) Mahasiswa melakukan pencetakan KRS.
- 6) Mahasiswa terdaftar aktif.

B. PROSEDUR DAN SYARAT REGISTRASI ULANG BAGI MAHASISWA BARU

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi masuk, wajib melakukan daftar ulang atau registrasi dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Melunasi uang Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebesar Rp. 100.000
- b. Menyerahkan salinan kwitansi pembayaran Bank dan mengisi dan menandatangani surat pernyataan sebagai mahasiswa baru ke bagian registrasi ulang untuk validasi data.
- c. Membayar biaya pendidikan (DPP, SPP dan Biaya lain untuk Program Studi khusus):

Ketentuan Tentang Pengisian KRS

Penawaran mata kuliah pada setiap semester dilakukan oleh Fakultas/Program Sarjana dan Diploma sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Pengisian KRS oleh mahasiswa diberlakukan ketentuan sebagai berikut :

- a. Terdaftar secara resmi sebagai mahasiswa di Prodi tertentu.
- b. Pemilihan mata kuliah sesuai dengan indeks prestasi yang diperoleh pada semester sebelumnya.
- c. Melakukan konsultasi dengan dosen Penasehat Akademik (PA).
- d. Pengisian KRS dilakukan secara online setelah disetujui oleh dosen PA.

C. KETENTUAN PENASEHAT AKADEMIK (PA)

1. Kedudukan dan fungsi penasehat akademik

- a) PA adalah tenaga pengajar yang ditunjuk oleh universitas untuk tugas perwalian mahasiswa.
- b) PA berfungsi sebagai penasehat mahasiswa dalam proses belajar mengajar selama program studi berlangsung.
- c) PA merupakan penghubung antara universitas dengan mahasiswa.
- d) Tanggung jawab PA langsung kepada bidang akademik atau ketua program studi (ketua prodi).

2. Tugas dan kewajiban PA

- a) Pembagian tugas PA diatur oleh ketua prodi.
- b) Seorang PA mempunyai kewajiban untuk mengetahui dan memonitor perkembangan setiap mahasiswa yang berada dibawah bimbingannya.
- c) PA tidak dapat diganti kecuali ada ketentuan khusus dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor.
- d) Selama mahasiswa berada di bawah bimbingannya, PA wajib :
 - 1) Membantu mahasiswa untuk merencanakan studi.
 - 2) Memberikan pertimbangan terhadap pengambilan mata kuliah pada semester berlangsung sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - 3) Mengesahkan pengambilan kredit semester yang berlangsung.
 - 4) Mengesahkan revisi mata kuliah yang diambil.
 - 5) Mengadakan pertemuan secara berkala terhadap mahasiswa yang dibimbingnya.
 - 6) Memberi nasihat kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses belajar maupun non akademik sejauh kemampuannya.
 - 7) Memberikan rekomendasi kepada ketua prodi seandainya timbul masalah diluar wewenangnya.
 - 8) Memberikan laporan secara berkala kepada ketua prodi terhadap segala proses akademik.
 - 9) Membina hubungan baik dan akrab dengan mahasiswa yang dibimbingnya.
 - 10) Memberi peringatan/teguran yang bersifat mendidik kepada mahasiswa bimbingannya yang melanggar peraturan.

D. CUTI AKADEMIK

1. Cuti akademik diberikan dengan surat keputusan Rektor dan berlaku hanya 1 (satu) semester.
2. Cuti akademik dapat diberikan maksimal 2 (dua) semester berturut.
3. Tata cara/syarat cuti akademik
 - a. Mahasiswa mengajukan cuti melalui akun siam.umri.ac.id
 - b. Dosen PA menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - c. Ka.Prodi menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - d. Dekan menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - e. BAUK memproses Virtual Account untuk Pembayaran Cuti
 - f. BAAK memproses perubahan status mahasiswa
 - g. Mahasiswa yang sedang cuti akademik:
 - 1) Tidak diperkenankan mengikuti segala kegiatan akademik.
 - 2) Jumlah SKS yang diperoleh sebelum cuti akademik tetap berlaku.
 - 3) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi.
 - h. Setelah cuti akademik selesai mahasiswa yang bersangkutan berhak melanjutkan studi dengan cara:
 - 1) Membayar biaya SPP yang telah ditentukan
 - 2) Mengisi KRS

E. PUTUS KULIAH

Mahasiswa putus kuliah artinya mahasiswa kehilangan haknya untuk melanjutkan studinya karena:

1. Telah melampaui batas lama studi untuk Strata 1 (7 tahun) dan untuk Diploma 3 (5 tahun).
2. Terkena peraturan lain yang dapat menyebabkan mahasiswa tersebut kehilangan haknya menjadi mahasiswa :

a. Putus Kuliah Tidak Tetap

Adalah mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang dan tidak mengajukan cuti akademik dalam satu semester dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa UMRI, pada semester tersebut. Masa berhenti studinya dihitung sebagai masa studi. Apabila masa studinya telah melampaui batas lama studi yang bersangkutan tidak berhak menempuh ujian Komprehensif / Skripsi/ Tugas Akhir.

Mahasiswa yang termasuk putus kuliah tidak tetap untuk menjadi mahasiswa kembali dengan syarat :

- 1) Mengajukan permohonan tertulis untuk aktif kembali kepada dekan untuk selanjutnya diproses di tingkat Universitas guna mendapatkan rekomendasi dari rektor.
- 2) Melunasi segala kewajiban administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau.

b. Berhenti Kuliah Tetap

Yang dimaksud dengan berhenti kuliah tetap adalah mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi di UMRI dengan sebab :

1. Mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain, dan atau karena alasan lain, dengan prosedur sebagai berikut :
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada dekan melalui ketua Prodi yang diketahui oleh dosen PA-nya dengan menyebutkan alasan pengunduran dirinya.
 - b) Surat permohonan dilampirkan surat lunas biaya kuliah dan keterangan bebas pinjaman berwujud apapun ditingkat Fakultas maupun di Rektorat.
 - c) Atas usul Dekan, Rektor mengeluarkan surat keputusan berhenti kuliah tetap. Surat keputusan tersebut disampaikan kepada mahasiswa pemohon dengan tembusannya ditujukan kepada Dekan.
 - d) Kepada mahasiswa ini diberikan daftar Hasil Studi Kumulatif (DHSK) dan Surat Keterangan Diri Mahasiswa (SKDM).
2. Dikeluarkan dari UMRI, karena alasan melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di UMRI, dengan prosedur sebagai berikut :
 - a) Atas usul dari dekan, rektor menerbitkan Surat Keputusan tentang pemberhentian mahasiswa bersangkutan dengan alasan telah melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di UMRI.
 - b) Kepada mahasiswa ini hanya dapat di berikan Daftar Hasil Studi Kumulatif (DHSK) saja.

BAB III

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Landasan Hukum

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- d. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Mendiknas RI No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

2. Pengertian

a. Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS).

b. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 18 minggu kerja penyelenggaraan program yang meliputi kegiatan kuliah, praktikum, kerja lapangan dan bentuk kegiatan lainnya yang disertai dengan penilaian keberhasilan.

c. Satuan Kredit Semester

Satuan kredit semester yang disingkat dengan SKS adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban penyelenggara lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.

d. Nilai Kredit

1) Nilai Kredit Perkuliahan

Untuk perkuliahan (termasuk responsi dan tutorial), nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit meliputi: kegiatan tatap muka di kelas 50 menit per minggu, mengerjakan tugas terstruktur 60 menit per minggu, dan kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu.

2) Nilai Kredit Praktikum

Untuk praktikum, termasuk praktik studio dan praktik bengkel, nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit per minggu di laboratorium, studio, dan bengkel.

3) Nilai Kredit Kerja Lapangan/Praktikum Lapangan

Untuk kerja lapangan/praktikum lapangan, nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit per minggu di lapangan.

4) Nilai Kredit Mata Kuliah

Tiap mata kuliah diberi nilai kredit sesuai dengan sifat dan ciri tiap mata kuliah, yang nilainya ditentukan dan khusus untuk skripsi (S1) dan tugas akhir (D3) ditetapkan 6 sks dan 4 sks.

e. Beban Belajar

1. Beban belajar mahasiswa per semester maksimal 20 SKS yang dilaksanakan dalam 16 tatap muka dengan ketentuan :

Indeks Prestasi	Jumlah SKS maksimal yang dapat diambil
$\geq 3,00$	20 sks
2,50 – 2,99	20 sks
2,00 – 2,49	18 sks
1,50 – 1,99	15 sks
$< 1,5$	12 sks

2. Maksimal beban belajar mahasiswa berbeda untuk setiap jenjang pendidikan yaitu :
 - a. Jenjang D3 sebanyak 100 – 120 SKS.
 - b. Jenjang S1 dan D4 sebanyak 144 – 160 SKS.
 - c. Jenjang S2 sebanyak 38 – 48 SKS.
 - d. Jenjang pendidikan profesi sebanyak 30 – 40 SKS.

B. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian pembelajaran adalah pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran dan dilakukan secara berkesinambungan, mulai dari awal sampai akhir kuliah/praktikum. Dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan, dan terintegrasi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi, setelah melalui berbagai macam ujian/tes.

Hasil penilaian diukur sesuai dengan rubrik yang telah disusun dan disepakati sebelumnya. Hasil penilaian dapat berupa angka dan huruf. Untuk penilaian angka dihitung dengan angka skala 0-100 sedangkan penilaian dengan huruf dapat di klasifikasikan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E.

Kategori huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E disetarakan dengan :

Nilai :

Taraf Penguasaan (%)	Nilai Huruf	Nilai Numerik	Kategori
90,00 – 100	A	4,00	Sangat Baik
80,00 – 89,00	A-	3,75	Baik
75,00 – 79,00	B+	3,50	Baik
70,00 – 74,00	B	3,00	Baik
65,00 – 69,00	B-	2,75	Cukup
60,00 – 64,00	C+	2,50	Cukup
50,00 – 59,00	C	2,00	Cukup
40,00 – 49,00	D	1,00	Kurang
00,00 – 40,00	E	0,00	Sangat Kurang

Mahasiswa bisa dinyatakan lulus apabila telah menempuh semua mata kuliah termasuk skripsi/ tugas akhir dengan IPK minimal 2,5. Untuk skripsi/ tugas akhir dilakukan ujian dengan ketentuan khusus. Berikut ketentuan ujian skripsi/ tugas akhir :

- Mahasiswa terdaftar dengan status aktif.
- Telah menyelesaikan 75 % mata kuliah dan mengikuti ujian komprehensif bagi program studi yang menyelenggarakan.
- Wajib mendapatkan nilai minimal cukup (minimal nilai C) untuk mata kuliah yang tergolong penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus.
- Tidak memiliki nilai E.

- e. Memiliki berbagai sertifikat kompetensi wajib yang telah ditetapkan baik di tingkat Prodi, Fakultas serta Universitas.
- f. Memiliki sertifikat Mastama dan Baitul Arqom.
- g. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan.

Mahasiswa dinyatakan lulus menyangg predikat sesuai dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) yang diraih yaitu :

- a. Untuk IPK 2,50 – 3,00 meraih predikat memuaskan.
- b. Untuk IPK 3,01 – 3,50 meraih predikat sangat memuaskan.
- c. Untuk IPK lebih dari 3,50 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat cum-laude.
- d. Untuk IPK 4,00 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat summa cum-laude.

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, transkrip nilai, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), sertifikat kompetensi dan gelar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

a. Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi (IP) adalah nilai kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu penyelesaian suatu program belajar. IP dicari dengan mempertimbangkan bobot nilai akhir mahasiswa dan besarnya SKS, yang diperoleh untuk kuliah, mata-kuliah dimaksud.

Perhitungan IP menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum (K \times T_n)}{\sum K}$$

dimana

K : Nilai kredit mata kuliah yang diambil

T_n : Tafsiran nilai (mutu masing-masing mata kuliah)

Contoh : Pada suatu semester seorang mahasiswa menempuh mata kuliah dengan hasil sebagai berikut :

Mata Kuliah	Nilai Kredit (K)	Nilai	Tafsiran Nilai (Tn)	K x Tn
1	3	A	4.00	3 x 4 = 12
2	3	A-	3.75	3 x 3.75 = 11.25
3	3	B+	3.50	3 x 3.5 = 10.25
4	3	B	3.00	3 x 3 = 9
5	2	B-	2.75	2 x 2.75 = 5.5
6	2	C+	2.50	2 x 2.5 = 5
7	2	C	2.00	2 x 2 = 4
8	2	D	1.00	2 x 1 = 2
9	2	E	0	2 x 0 = 0
	$\Sigma K = 22$			$\Sigma (K \times Tn) = 59$
	$IP = \frac{59}{22} = 2,68$			

IP dihitung baik pada setiap akhir program semester dengan hasil yang disebut IP semester, maupun pada akhir program pendidikan lengkap atau jenjang dengan hasilnya yang disebut IP lengkap atau kumulatif (IPK).

C. KURIKULUM

1. Landasan Hukum

- Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.
- Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Setifikasi Profesi Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.

- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- i. Statuta Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) Nomor 083/Kep/1.3/D/2015 tahun 2015.
- j. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Riau Tentang Kewajiban Perubahan Kurikulum pada Program Studi di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau.
- k. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Riau Tentang Buku Pedoman Kurikulum Universitas Muhammadiyah Riau.

D. SISTEM PERKULIAHAN

1. Kuliah Tatap Muka

Kuliah tatap muka adalah proses bimbingan belajar yang ditandai dengan penyampaian materi tutorial secara langsung tatap muka (dalam kelas) antara tutor dengan mahasiswa dan pemberian tugas terstruktur selama periode tutorial yang dikerjakan di dalam kelas.

2. Kuliah Daring (Online Learning)

Kuliah Daring adalah merupakan salah satu metode untuk belajar secara online, daring mempunyai arti yaitu dalam jaringan . Kegiatan ini merupakan bentuk komunikasi baru dengan sistem kuliah tidak bertatap muka secara langsung. Manfaat yang di dapatkan di dalam perkuliahandaring yaitu dapat mendapatkan informasi lebih banyak melalui akses jaringan internet dan mahasiswa lain agar dapat bertukar pikiran dan berbagi informasi didalamnya.

E. SANKSI AKADEMIK

Semua bentuk penyimpangan dari ketentuan-ketentuan di atas akan dikenakan sanksi baik administrasi maupun akademik. Sanksi- sanksi tersebut dapat berupa :

1. Bagi mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademikk maupun administrasi.
2. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan/ merencanakan program studinya (mengisi KRS) pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik tidak boleh mengikuti segala aktivitas perkuliahan.
3. Bagi mahasiswa yang presentasi kehadiran kuliahnya kurang dari 75% dari waktu yang ditentukan maka mahasiswa tersebut tidak berhak mengikuti ujian akhir semester.

4. Bagi mahasiswa yang tidak mengerjakan tugas-tugas terstruktur dan tugas mandiri yang telah ditentukan oleh dosennya maka penilaian mahasiswa tersebut dapat ditunda.
5. Bagi mahasiswa yang Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)nya kurang dari 2,50 selama 4 (empat) semester berturut-turut maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO) atau mengajukan permohonan pindah Prodi.
6. Bagi mahasiswa yang melanggar ketentuan normatif dapat dikenakan sanksi teguran peringatan tertulis, skorsing dalam waktu tertentu atau dicabut haknya sebagai mahasiswa UMRI. Bagi mahasiswa yang dikenakan skorsing tidak berhak mendapatkan pelayanan akademik maupun administratif.

F. GELAR DAN SEBUTAN

Setelah menyelesaikan pendidikan akademik di Universitas Muhammadiyah Riau, mahasiswa berhak memperoleh gelar dan sebutan akademik sesuai dengan bidang keahlian yang ditempuh. Sesuai dengan Keputusan Mendiknas RI nomor 178/U/2001 tentang gelar dan sebutan lulusan Perguruan Tinggi sebagai berikut :

1. Fakultas Teknik

- a. S1 Teknik Mesin (S.T.)
- b. S1 Teknik Industri (S.T.)
- c. D3 Mesin Otomotif (A.Md.)
- d. S1 Teknik Kimia (S.T.)

2. Fakultas MIPA & Kesehatan

- a. S1 Fisika (S.Si.)
- b. S1 Biologi (S.Si.)
- c. S1 Kimia (S.Si.)
- d. D3 Keperawatan (A.Md.Kep.)
- e. S1 Farmasi (S.Farm.)
- f. D3 Kebidanan (A.Md.Keb.)

3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- a. S1 Akuntansi (S.E.)
- b. S1 Ekonomi Pembangunan (S.E.)
- c. S1 Manajemen (S.E.)
- d. D3 Keuangan & Perbankan (A.Md.)

4. Fakultas Ilmu Komputer

- a. S1 Teknik Informatika (S.Kom.)
- b. S1 Sistem Informasi (S.Kom.)

5. Fakultas Ilmu Komunikasi

- a. S1 Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)
- b. S1 Hubungan Masyarakat/Public Relation (S.I.Kom.)

6. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

- a. S1 Pendidikan Informatika (S. Pd.)
- b. S1 Pendidikan Bahasa Inggris (S.Pd.)
- c. S1 Pendidikan IPA (S.Pd.)
- d. S1 Pendidikan Vokasional Teknik Elektro (S.Pd.)

7. Fakultas Hukum

- a. S1 Ilmu Hukum (S.H.)

8. Fakultas Studi Islam

- a. S1 Psikologi Islam (S.Psi.I.)
- b. S1 Perbankan Syariah (S.E.Sy.)
- c. S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S.Pd.I.)

G. WISUDA

1. Mekanisme Pengurusan Wisuda

- a. Membayar uang pendaftaran wisuda ke bank yang ditunjuk;
- b. Melakukan Pendaftaran Online;
- c. Mengisi dan mengembalikan berkas pendaftaran online wisuda beserta persyaratannya.
- d. Melengkapi Dokumen pelengkap berkas pendaftaran wisuda (ijazah terakhir, pas foto, KHS semester awal hingga semester akhir, SK Konversi Mata Kuliah bagi mahasiswa transfer/pindahan), surat pindah bagi mahasiswa pindahan.
- e. Menyerahkan salinan sertifikat membaca Al-Qu'ran.
- f. Menyerahkan salinansertifikat pembekalan tahap akhir.
- g. Menyerahkan salinan sertifikat Baitul Arqam.
- h. Semua lulusan yang beragama Islam wajib memiliki NKTAM.
- i. Bagi calon wisudawan/ti yang terdapat kesalahan penulisan di ijazah lama (SMA/SMK/MA/D3) dan ingin menyesuaikan dengan data yang sebenarnya, wajib melampirkan surat penyesuaian yang

bertandatangan materai dengan melampirkan fotokopi KTP/fotokopi KK/fotokopi akte kelahiran.

2. Syarat Pengambilan Ijazah Dan Transkrip Nilai Di BAAK

Ijazah dan transkrip nilai dan SKPI dapat diambil apabila segala persyaratan administrasi baik dari Universitas maupun administrasi Fakultas telah diselesaikan berupa :

- a. Administrasi keuangan;
- b. Administrasi pustaka;
- c. Administrasi fakultas seperti pengembalian tugas akhir, CD, dll

BAB IV

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

A. SEJARAH SINGKAT FAKULTAS

Fakultas Ekonomi dan Bisnis merupakan lembaga akademis yang mengkaji masalah ekonomi serta berpikiran kritis dengan kemampuan menggali sumber-sumber ekonomi dalam upaya mendukung usaha-usaha penerapan dan memahami berbagai kegiatan ekonomi kontemporer.

Dalam rangka menciptakan sumber daya manusia berkualitas salah satu jalan yang dapat di tempuh adalah dengan cara menciptakan tenaga-tenaga yang siap pakai di berbagai bidang usaha baik badan usaha pemerintah yang biasa dikenal BUMN ataupun badan usaha milik swasta. Untuk menciptakan tenaga – tenaga yang siap pakai tersebut jalur pendidikan adalah langkah yang sangat tepat untuk menjawab tantangan tersebut.

Disamping itu sesuai dengan perkembangan ekonomi yang sangat pesat, maka kegiatan pengaturan dan kepemimpinan perekonomian sangat menentukan alur perekonomian tersebut. Dengan menjamurnya badan-badan usaha milik swasta di daerah ini untuk membantu badan usaha milik pemerintah yang sudah ada, merupakan alasan dasar yang sangat tepat untuk mendirikan satu lembaga pendidikan tinggi yang akan menciptakan tenaga-tenaga ahli di bidang ekonomi, keuangan dan perbankan di daerah ini.

Berdasarkan pemikiran tersebut Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau berusaha mendirikan akademi keuangan dan perbankan muhammadiyah, dan dengan surat keputusan Mendikbud-Ditjen Pendidikan Tinggi No. 053/D/O/1998 Tanggal 5 November 1998 telah resmi berdiri dan diperbolehkan beroperasi, (cikal bakal berdirinya Fakultas Ekonomi UMRI). Tahun 2008 berdirilah Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Riau dan hingga kini telah memiliki empat program studi di dalamnya yaitu Keuangan Perbankan, Akuntansi, Ekonomi Pembangunan dan Manajemen.

Tahun 2016 Keuangan Perbankan berakreditasi B berdasarkan SK No: 0320/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/IV/2016. Prodi Akuntansi berakreditasi B berdasarkan SK No: 1574/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016. Prodi Ekonomi Pembangunan berakreditasi B berdasarkan SK No: 1575/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016. Tahun 2017 mulai berjalan Prodi Manajemen berdasarkan SK Izin Operasional No. 264/KPT/I/2016

B. VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Visi:

“Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dan seni (IP-TEKS) dengan landasan iman dan taqwa di tahun 2025 di tingkat nasional“

2. Misi:

- a. Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyahan
- b. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang ilmu akuntansi, dan Ekonomi Pembangunan yang memiliki daya saing berlandaskan etika, nilai dan moral Islami.
- c. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pengembangan keilmuan ekonomi terutama ekonomi dan pembangunan, dan ilmu akuntansi.
- d. Mengembangkan jiwa kewirausahaan dalam bidang ilmu Ekonomi, teknologi dan seni untuk kesejahteraan masyarakat.
- e. Menciptakan iklim kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya budaya mutu, pengembangan IPTEKS dan Implementasi Iman dan Taqwa dengan menjalin kerjasama dengan instansi-instansi lainnya.

3. Tujuan

- a. Terealisasinya peningkatan kualitas dan efektivitas pelaksanaan visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian.
- b. Terwujudnya tata pamong, kepemimpinan, penjaminan mutu dan pengelolaan serta evaluasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis secara berkelanjutan.
- c. Meningkatnya kapabilitas, kompetensi mahasiswa dan alumni yang mampu menangani dan memecahkan permasalahan dunia bisnis.
- d. Meningkatnya efisiensi dan efektivitas pemanfaatan sumber daya manusia Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- e. Meningkatnya kualitas kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik di lingkungan internal Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- f. Terciptanya efisiensi, efektivitas, produktivitas pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

C. PIMPINAN FAKULTAS

Susunan Pimpinan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) terdiri atas :

Dekan	: Zul Azmi, SE., M.Si. Ak,CA
Wakil Dekan	: Neng Murialti, SE., M.Si
Kaprodi D3 Keu dan Perbankan	: Siti Hanifa Sandri, SE., M.Si
Kaprodi S1 Akuntansi	: Agustiawan, SE., M.Sc.Ak
Kaprodi S1 Ekonomi Pembangunan	: Jeki Alagusri, SE., MM
Kaprodi S1 Manajemen	: Wan Laura Hardilawati, SE., M.Si

D. PROGRAM STUDI

1. Program Studi Akutansi (S1)

a. Sejarah Singkat

Prodi Akuntansi berdiri tahun 2008 dengan SK Nomor: 94/D/O/2008 dan pada tahun tersebut sudah menerima mahasiswa baru. Mulai tahun 2012 sudah terakreditasi C dan pada tahun 2016 berhasil mendapatkan akreditasi B.

Ketua program bidang studi sejak tahun 2008 - sekarang :

- Periode 2008-2010 Dwi Astuti ., SE, MM
- Periode 2010-2014 Evi Marlina, SE, M.AK
- Periode 2014-2018 Evi Marlina, SE, M.AK
- Periode 2018-sekarang Agustiawan, SE., M.Sc.Ak

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadi Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Riau sebagai lembaga pendidikan yang bernerwah dan bermartabat dalam menghasilkan lulusan sarjana ekonomi akuntansi yang menguasai Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) berlandaskan Iman dan Taqwa (IMTAQ) tahun 2025 di Sumatera”.

Misi

- 1) Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyahan
- 2.) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang ilmu akuntansi yang berkualitas berbasis aplikasi teknologi akuntansi dan memiliki daya saing serta jiwa enterpreneurship.

- 3) Menyelenggarakan penelitian yang berbasis pengembangan keilmuan akuntansi dan pemanfaatan perkembangan informasi sosial ekonomi.
- 4) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial masyarakat yang berbasis ekonomi.
- 5) Menjalani kerjasama dengan perguruan tinggi lain, perusahaan, dan institusi lainnya sesuai kebutuhan lapangan kerja.

Tujuan

- 1) Terwujudnya tata pamong, kepemimpinan, penjaminan mutu dan pengelolaan serta evaluasi program studi akuntansi secara berkelanjutan.
- 2) Meningkatnya kapabilitas, kompetensi mahasiswa dan alumni program studi akuntansi yang mampu menangani dan memecahkan permasalahan dunia bisnis.
- 3) Meningkatnya efisiensi dan efektivitas pemanfaatan sumber daya manusia program studi akuntansi.
- 4) Meningkatnya kualitas kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik di lingkungan internal program studi akuntansi
- 5) Terciptanya efisiensi, efektivitas, produktivitas pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi program studi akuntansi
- 6) Meningkatnya akses dan kemanfaatan penelitian, pelayanan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama program studi akuntansi.

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Auditor Pemula	Mampu melaksanakan proses audit sesuai Standar Audit yang berlaku di Indonesia.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan bidang kajian Akuntansi yang difokuskannya.
Akuntan Perusahaan	Mampu menyusun Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan bagi entitas publik, entitas tanpa akuntabilitas publik dan entitas syariah	
Akuntan Pemerintah	Mampu menyusun Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	
Manajer Investasi & Wakil Perantara Pedagang Efek	Mampu melihat peluang bisnis dan menganalisa strategi bisnis.	
	Mampu membuat konsep kegiatan, event, dan produk yang dapat dicerna pasar dengan mudah.	

Akademisi	Mampu melakukan penelitian di bidang akuntansi dengan supervise serta Mampu berpikir kritis, kreatif, dan inovatif serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok.	3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
Accounting Preneur	Mampu mengidentifikasi, memformulasi, dan menyusun kebijakan akuntansi serta memberi solusi masalah pelaporan keuangan Entitas Berakuntabilitas Publik dan atau ETAP	

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / tata nilai	1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung-jawab pada negara dan bangsadan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08

		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
		11. Ihsan dan fastabiqul khairot (derivasi dari istishlah dan ibadah).	CP1-11
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI) /Keterampilan Umum (SN DIKTI)	1. Mampu mengembangkan dan mengaplikasi ilmu Pengetahuan secara logis, kritis, sistematis, dan inovatif dengan memanfaatkan teknologi yang berdampak bagi nilai-nilai kemanusiaan universal.	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	CP2-03
		4. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu Pengetahuan dan menyusun deskripsi saintifik hasil kajiandalam bentuk tugas akhir (skripsi) yang diunggah di laman publikasi perguruan tinggi.	CP2-04
		5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah-masalah akuntansi sesuai standar akuntansi keuangan.	CP2-05
		6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-06
		7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	CP2-07
		8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08

		9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09
		10. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-10
		11. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyahan	CP2-11
		12. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-12
		13. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-13
		14. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik	CP2-14
		15. Mampu menyiapkan, menangani, dan mengelola usaha dibidang biologi	CP2-15
3	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan Khusus (SN DIKTI)	1. Mampu melaksanakan proses audit sesuai Standar Audit yang berlaku di Indonesia	CP3-01
		2. Memiliki integritas dan menghargai orang lain	CP3-02
		3. Mampu menganalisis informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan	CP3-03
		4. Mampu menerapkan Standar Etika Profesi	CP3-04
		5. Mampu menilai sistem pengendalian internal	CP3-05
		6. Mampu menerapkan konsep professional judgement dalam tatanan lokal maupun global	CP3-06
		7. Mampu memanfaatkan teknologi informasi komunikasi	CP3-07

	8. Mampu mencatat transaksi dan mengikhtisarkan dalam laporan keuangan dengan benar dan bertanggung jawab	CP3-08
	9. Mampu menyusun Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan bagi entitas publik, entitas tanpa akuntabilitas publik dan entitas syariah	CP3-09
	10. Mampu menganalisis sistem informasi akuntansi dan manajemen	CP3 - 10
	11. Mampu mengadministrasikan aspek perpajakan	CP3 – 11
	12. Mampu mengaplikasikan konsep dasar metode kuantitatif untuk pengambilan keputusan	CP3 – 12
	13. Mampu menganalisis informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan	CP3 - 13
	14. Mampu menerapkan Standar Etika Profesi	CP3 – 14
	15. Mampu menerapkan dasar-dasar manajemen strategi dalam mendukung pengambilan keputusan	CP3 – 15
	16. Mampu menilai sistem pengendalian internal	CP3 – 16
	17. Mampu memanfaatkan teknologi informasi komunikasi	CP3 – 17
	18. Mampu menyusun Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	CP3 – 18
	19. Mampu menganalisis sistem informasi akuntansi dan manajemen	CP3 – 19
	20. Mampu mengadministrasikan aspek perpajakan	CP3 – 20
	21. Mampu menggunakan akuntansi manajemen dalam pengambilan keputusan	CP3 – 21
	22. Mampu menganalisis informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan	CP3 – 22

	23. Mampu memanfaatkan teknologi informasi komunikasi	CP3 – 23
	24. Mampu memanfaatkan teknologi yang sedang berkembang untuk kebutuhan bisnis.	CP3 – 24
	25. Mampu mengelola sumber daya yang ada secara optimal.	CP3 – 25
	26. Mampu berkomunikasi dengan sangat baik dan mempunyai keterampilan pemasaran untuk dapat memilih bisnis yang dijalankan.	CP3 – 26
	27. Mampu melihat peluang bisnis dan menganalisa strategi bisnis. Mampu membuat konsep kegiatan, event, dan produk yang dapat dicerna pasar dengan mudah.	CP3 – 27
	28. Mampu untuk mengambil keputusan dengan tepat.	CP3 – 28
	29. Mampu bersaing dengan kompetitor untuk bisa unggul dalam dunia usaha.	CP3 – 29
	30. Mampu melakukan penelitian di bidang akuntansi dengan supervise	CP3 – 30
	31. Mampu menggunakan bahasa lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan baik untuk kegiatan akademik maupun non akademik.	CP3 – 31
	32. Mampu berpikir kritis, kreatif, dan inovatif serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok.	CP3 – 32
	33. Mampu mengidentifikasi, memformulasi, dan menyusun kebijakan akuntansi serta memberi solusi masalah pelaporan keuangan entitas berakuntabilitas publik dan atau ETAP	CP3 – 33
	34. Mampu menyiapkan surat setoran pajak (SSP) dan surat pemberitahuan pajak (SPT) serta menyusun perencanaan pajak	CP3 – 34
	35. Mampu menyajikan informasi akuntansi dengan penekanan pada kemampuan dalam menganalisis biaya yang diperlukan untuk mendukung pengambilan keputusan	CP3 – 35

		36. Mampu melakukan analisis kelayakan bisnis dengan tepat	CP3 – 36
		37. Mampu memanfaatkan peluang usaha yang prospektif	CP3 – 37
		38. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya.	CP3-38
4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI) /Pengetahuan (SN DIKTI)	1. Menguasai konsep teoritis akuntansi secara mendalam dan penerapannya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.	CP4-01
		2. Menguasai konsep teoritis teknologi informasi untuk mendukung pekerjaan.	CP4-02
		3. Menguasai konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada berbagai entitas sesuai dengan standar pengauditan	CP4-03
		4. Menguasai konsep undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia	CP4-04
		5. Menguasai konsep teoritis akuntansi secara mendalam dan penerapannya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.	CP4-05
		6. Menguasai konsep teoritis teknologi informasi untuk mendukung pekerjaan.	CP4-06
		7. Menguasai konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada berbagai entitas sesuai dengan standar pengauditan	CP4-07
		8. Menguasai konsep undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia	CP4-08
		9. Menguasai konsep etika bisnis dan berwirausaha yang mendalam dan penerapannya di lapangan kerja	CP4-09
		10. Menguasai teori dan konsep analisis laporan keuangan perusahaan	CP4-10

	11. Menguasai konsep teoritis akuntansi secara mendalam dan penerapannya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.	CP4 – 11
	12. Menguasai konsep etika bisnis dan berwirausaha yang mendalam dan penerapannya di lapangan kerja	CP4 – 12
	13. Menguasai konsep dan teori sektor publik dan pemerintahan yang dapat diterapkan pada bidang akuntansi.	CP4 – 13
	14. Menguasai regulasi yang berlaku dalam organisasi sektor publik yang dapat diterapkan pada bidang akuntansi	CP4 – 14
	15. Menguasai teori dan mekanisme transaksi perdagangan efek di pasar modal Indonesia	CP4 – 15
	16. Menguasai konsep dan teori analisis fundamental dan analisis teknikal dalam berinvestasi di pasar modal	CP4 – 16
	17. Menguasai konsep dan teori ekonomi makro dan mikro yang bisa mempengaruhi pasar modal	CP4 – 17
	18. Menguasai teori dan konsep analisis laporan keuangan perusahaan	CP4 – 18
	19. Menguasai konsep hukum dan etika yang terkait dengan transaksi efek	CP4 – 19
	20. Menguasai konsep teoritis akuntansi secara mendalam dan penerapannya pada bidang akuntansi secara spesifik untuk menyelesaikan masalah secara sistematis.	CP4 – 20
	21. Menguasai konsep teoritis teknologi informasi untuk mendukung pekerjaan.	CP4 – 21
	22. Menguasai konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada berbagai entitas sesuai dengan standar pengauditan	CP4 – 22
	23. Menguasai konsep teoritis dan keterampilan dalam melakukan pengauditan terhadap laporan keuangan pada berbagai entitas sesuai dengan standar pengauditan	CP4 – 23

		24. Menguasai konsep undang-undang perpajakan yang berlaku di Indonesia	CP4 – 24
		25. Menguasai konsep etika bisnis dan berwirausaha yang mendalam dan penerapannya di lapangan kerja	CP4 – 25
		26. Menguasai teori dan konsep analisis laporan keuangan perusahaan	CP4 – 26
		27. Menguasai konsep hukum dan etika yang terkait dengan transaksi efek	CP4 – 27
		28. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4 - 28

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al-Islam 1	UM101	2
2	B. Inggris	UM105	2
3	Pengantar Bisnis	F0301121	2
4	Pengantar Ekonomi mikro	F0301114	3
5	Hukum Bisnis	F0301149	2
6	Pengantar Akuntansi 1	F0301111	3
7	Matematika Bisnis	F0301118	3
8	Pengantar Manajemen	F0301113	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al-Islam 2	UM202	2
2	Pancasila	UM207	2
3	Manajemen Pemasaran	F0301239	3
4	Pengantar Ekonomi Makro	F0301215	3

5	Pengantar Akuntansi 2	F0301212	3
6	Statistik	F0301216	3
7	Komputer Akuntansi	F0301217	3
Jumlah SKS			19

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al-Islam 3	UM303	2
2	Kewarga-negaraan	UM308	2
3	Perpajakan 1	F0301330	3
4	Akuntansi Biaya	F0301322	3
5	Akt. Keu Menengah 1	F0301324	3
6	Metode Kuantitatif	F0301346	3
7	Sistem Informasi Manajemen	F0301333	3
8	Lab Akuntansi Keuangan	F0301562	0
Jumlah SKS			19

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al-Islam 4	UM404	2
2	B Indonesia	UM406	2
3	Perpajakan 2	F0301445	3
4	Akuntansi manajemen	F0301423	3
5	Akuntansi Keuangan Menengah 2	F0301425	3
6	Manajemen Keuangan	F0301341	3
7	Sistem Informasi Akuntansi	F0301434	3
Jumlah SKS			19

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Kewirausahaan	UM509	2

2	Manajemen Risiko	F0301536	3
3	Auditing 1	F0301531	3
4	Metodologi Penelitian	F0301520	3
5	Akuntansi Sektor Publik	F0301535	3
6	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	F0301526	3
7	Akuntansi Syariah	F0301544	3
8	Lab Perpajakan	F0301563	0
Jumlah SKS			19

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	KKN	UM610	2
2	Sistem Pengendalian Manajemen	F0301637	3
3	Auditing 2	F0301632	3
4	Analisa Laporan Keuangan	F0301638	3
5	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	F0301627	3
6	Manajemen Strategi	F0301443	3
7	Data Based Management System	F0301542	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER VII

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	F0301719	3
2	Teori Akuntansi	F0301728	3
3	Akuntansi Prilaku	F0301747	3
4	Pilihan 1	F0301xxx	9
5	Pilihan 2	F0301xxx	9
6	Pilihan 3	F0301xxx	9
7	Pilihan 4	F0301xxx	9
Jumlah SKS			18

SEMESTER VIII

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Etika Bisnis dan Profesi	F0301848	3
2	Skripsi	F0301761	6
Jumlah SKS			9

MATA KULIAH KONSENTRASI

KONSENTRASI KEUANGAN DAN MANAJEMEN

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Analisis Portfolio	0301749	3
2	Audit Manajemen	0301750	3
3	Seminar Akuntansi Keuangan & Manajemen	0301751	3
Jumlah SKS			9

KONSENTRASI AUDITING

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Audit Forensik	0301752	3
2	Pratikum Audit	0301753	3
3	Seminar Auditing & Jasa Atestasi Lainnya	0301754	3
Jumlah SKS			9

KONSENTRASI SEKTOR PUBLIK

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Akuntansi Keuangan Daerah	0301755	3
2	Seminar Penelitian Akuntansi Sektor Publik	0301756	3
3	Audit Keuangan Negara	0301757	3
Jumlah SKS			9

KONSENTRASI PERPAJAKAN

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Perpajakan Internasional	0301758	3
2	Manajemen Perpajakan	0301759	3
3	Seminar Penelitian Perpajakan	0301760	3
Jumlah SKS			9

4) Tenaga Pendidik



Nama : **Agustiawan, SE, M.Sc, Ak**
 Tempat/tgl Lahir : Sulawesi, 17 Agustus 1988
 NIDN : 1017088802
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : S2- Universitas Gadjah Mada
 Bidang Keahlian : Akuntansi Sektor Publik & Auditing
 Penelitian

- Dimensions of Accountability and Performance of The Public Sector Organization
- Accountability and Performance of the Public Sector Organization
- Pengaruh Tindakan Korupsi Terhadap Kinerja Organisasi Sektor Publik



Nama : **Adriyanti Agustina Putri, SE, M., Ak**
 Tempat/tgl Lahir : Padang, 28 Agustus 1981
 NIDN : 1028088103
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : S2 Universitas Riau
 Bidang Keahlian : Perpajakan dan Auditing
 Penelitian

- Pengaruh Kepemilikan Institusional dan Kepemilikan Manajerial Terhadap Penghindaran Pajak
- Biaya Kepatuhan Pajak Memoderasi Penerapan E-filling Terhadap Kepatuhan Wajib Pajak Badan
- Kepatuhan Wajib Pajak: Studi Aspek E-Billing, E-Filling, Dan E-Faktur



Nama : **Annie Mustika Putri, S.E., M.A, Ak**
 Tempat/tgl Lahir : Pekanbaru, 5 Februari 1991
 NIDN : 1005029104
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : S2 Universitas Riau
 Bidang Keahlian : Akuntansi Sektor Publik

Penelitian

- Pengaruh Penerapan Sistem Akuntansi Keuangan Daerah, Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah
- Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah
- Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kota Pekanbaru



Nama : **Della Hilia Anriva, SE., M.Ak.CA**

Tempat/tgl Lahir : Tembilahan, 20 Februari 1991

NIDN : 1020028101

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : S2 Universitas Riau

Bidang Keahlian : Sistem Informasi dan Audit

Penelitian

- The Effect Of Intellectual Capital And Company Size On Sticky Cost
- Pengaruh Keahlian Komputer, Teknologi Informasi Dan Dukungan Manajemen Puncak Terhadap Sistem Informasi Akuntansi
- Tips Dan Trik Pengelolaan Keuangan Melalui Koperasi Sekolah Di Smk Al-Faruqi Kampar



Nama : **Dian Puji Puspita Sari, S.E., M.Ak.**

Tempat/tgl Lahir : Pekanbaru, 17 Juli 1993

NIDN : 1017079301

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : S2 Universitas Islam Indonesia

Bidang Keahlian : Auditing dan Akuntansi Syariah

Penelitian

- Potensi Zakat Sebagai Pemberdayaan Ummat
- Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Pemanfaatan Teknologi Informasi Bagi Auditor
- Analisis Biaya Diferensial Dalam Pengambilan Keputusan Menerima Atau Menolak Pesanan Khusus Pada Ud. Santia Dekor



Nama : **Dwi Fionasari, SE, M.Ak.**
 Tempat/tgl Lahir : Tjg Balai Karimun, 4 Agustus 1993
 NIDN : 1004089301
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : S2 Universitas Riau
 Bidang Keahlian : Perpajakan
 Penelitian

- Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Penghindaran Pajak Pada Perusahaan Pertambangan Di Bursa Efek Indonesia (Bei) Tahun 2016-2018
- Pengaruh Pengungkapan Corporate Social Responsibility Terhadap Agresivitas Pajak (Studi Pada Perusahaan Yang Listing Di Bursa Efek Indonesia)
- Analisis Akuntansi Diferensial Pada Pt Charoen Pokphand Indonesia Tbk



Nama : **Evi Marlina, SE, M.Ak**
 Tempat/tgl Lahir : Lubuk Basung, 14 Maret 1974
 NIDN : 1014037402
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : S2 Universitas Riau
 Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Manajemen
 Penelitian

- Strategic Management Accounting And University Performance: A Critical Review
- Strategic Costing Models As Strategic Management Accounting Techniques At Private Universities In Riau, Indonesia
- Relationship Between Management Accounting Innovations And Cost Performance In University



Nama : **Ilham Hudi, S.Pd, M.Pd**
 Tempat/tgl Lahir : Sukaping, 4 September 1990
 NIDN : 2104099002
 Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
 Pendidikan : S2 Universitas Pendidikan Indonesia
 Bidang Keahlian : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Penelitian

1. Pengaruh Pengetahuan Moral Terhadap Perilaku Moral Pada Siswa Smp Negeri Kota Pekanbaru Berdasarkan Pendidikan Orangtua
2. Pengaruh Pengetahuan Moral (Moral Knowing) Terhadap Perilaku Moral (Moral Action) Pada Siswa Smp Negeri Kota Pekanbaru Berdasarkan Pendidikan Orangtua
3. Pengaruh Media Televisi Terhadap Sikap Belajar Siswa Dalam Pembelajaran Pendidikan Kewarganegaraan: Studi Survei Smp-Mts Se-Kecamatan Pangean Kabupaten Kuantan Singingi



Nama : **Intan Putri Azhari, SE., M.Acc**
 Tempat/tgl Lahir : Danau Bingkuang/ 16 Maret 1994
 NIDN : 1016039401
 Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
 Pendidikan : S2 Universitas Gadjah Mada
 Bidang Keahlian : Akuntansi Manajemen

Penelitian

- Pelatihan dan pengelolaan akuntansi pesantren



Nama : **Linda Hetri Suriyanti, S.E., M.Ak.**
 Tempat/tgl Lahir : Yogyakarta, 28 September 1984
 NIDN : 1028098401
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : S2 Universitas Riau
 Bidang Keahlian : Akuntansi Manajemen

Penelitian

- Peran Kebijakan Pemerintah Dalam Memoderasi Pengaruh Strategi Bisnis Terhadap Kinerja Usaha
- Pengaruh Customer Accounting Dan Customer Orientation Terhadap Kinerja Organisasi
- Penerapan Analisis Cost-Volume-Profit Sebagai Alat Perencanaan Laba Ud Sukma Jaya: Efektif Atau Semu?



Nama : **Mentari Dwi Aristi, SE, M.Acc**

Tempat/tgl Lahir : Molek, 11 Agustus 1992

NIDN : 1011089203

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : S2 Universitas Gadjah Mada

Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Manajemen

Penelitian

- Penilaian Penerapan Corporate Governance Menggunakan Model Perat-
ingan Cgcg Ugm: Studi Pada Pt Bumi Siak Pusako
- Penilaian Penerapan Corporate Governance Menggunakan Model Perat-
ingan Cgcg Ugm



Nama : **Muhammad Ahyaruddin, SE., M.Sc., Ak**

Tempat/tgl Lahir : Mengkirau, 07 September 1989

NIDN : 1007098901

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : S2 Universitas Gadjah Mada

Bidang Keahlian : Akuntansi Sektor Publik

Penelitian

- Indonesian Local Government's Accountability And Performance: The
Isomorphism Institutional Perspective
- The Role Of Government Auditing In Corruption Control And Its Impact
On Government Performance And Tax Revenue
- Akuntabilitas Dan Transparansi Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan
Belanja Desa (Apbdes)



Nama : **Nadia Fathurrahmi Lawita, B.Com, MAccBIT**

Tempat/tgl Lahir : Pekanbaru, 03 Juni 1994

NIDN : 1003069401

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : S2 The University Of New South Wales

Bidang Keahlian : Sistem Informasi dan Akuntansi Lingkungan

Penelitian dan Pengabdian

- Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kesuksesan Penggunaan Sistem Infor-

masi Akuntansi Di Koperasi Kota Pekanbaru

- The Role Of Users In The Success Of Accounting Information Systems Utilization In Cooperatives: Study Case Kota Pekanbaru
- Sustainability Reporting At Private Universities



Nama : **Rama Gita Suci, S.E., M.Ak.**

Tempat/tgl Lahir : Padang, 11 Desember 1990

NIDN : 1011129001

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : S2 Universitas Riau

Bidang Keahlian : Auditing

Penelitian dan Pengabdian

- Analisis Tata Kelola Teknologi Sistem Informasi Dengan Menggunakan Cobit 5 Domain Monitor Dan Evaluate (Studi Kasus Pt. Chevron Pacific Indonesia)
- Analisis Pengaruh Time Budget Pressure Dan Locus Of Control Terhadap Perilaku Disfungsional Auditor
- Analisis Cost Volume Profit Sebagai Dasar Perencanaan Laba Perusahaan Yang Diharapkan (Studi Kasus Sultan's Barbershop)



Nama : **Siti Rodiah, SE., M.Sc**

Tempat/tgl Lahir : Surabaya, 25 November 1988

NIDN : 1025118804

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : S2 Universitas Gadjah Mada

Bidang Keahlian : Akuntansi Manajemen

Penelitian dan Pengabdian

- Knowledge Sharing Behaviour: The Effect Of Psychological Safety On Balance Scorecard (Bsc) Implementation
- The Effect Of Adverse Selection And Locus Of Control On To The Escalation Commitment Tendency In Taking Decision Investment
- The Influence Of Interdependent Culture On Knowledge Management Orientation



Nama : **Siti Samsiah, SE, M.Ak., Ak**
 Tempat/tgl Lahir : Bagan Bhakti, 13 November 1987
 NIDN : 1013118702
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : S2 Universitas Riau
 Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Manajemen
 Penelitian dan Pengabdian

- Review The Readiness Of Msmes In Indonesia Compliance With Accounting Standards Micro, Small And Medium Enterprise (SAK EMKM)
- Knowledge Management And Scope Of Balanced Scorecard On Competitive Advantages And University Performance
- Pengaruh Knowledge Management Dan Teknologi Informasi Terhadap Keunggulan Bersaing Dan Kinerja Universitas



Nama : **Wira Ramashar, SE., M.Ak**
 Tempat/tgl Lahir : Tembilahan, 07 Mei 1984
 NIDN : 1007058409
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : S2 Universitas Riau
 Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Manajemen
 Penelitian dan Pengabdian

- The Effect Of Intellectual Capital And Company Size On Sticky Cost
- Pengaruh Kepemilikan Institusional Dan Profitabilitas Terhadap Nilai Perusahaan Dengan Manajemen Laba Sebagai Variabel Intervening The Effect Of Institutional Ownership
- Sosialisasi, Persuasi, Involvement Dan Minat Investasi Di Pasar Modal: Studi Kasus Pada Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau



Nama : **Wira Satria, SE., M.Acc., Ak., CA**
 Tempat/tgl Lahir : Pekanbaru, 10 Juni 1991
 NIDN : 1010069102
 Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
 Pendidikan : S2 Universitas Gadjah Mada
 Bidang Keahlian : Akuntansi Sektor Publik

Penelitian dan Pengabdian

1. Analisis keterkaitan kondisi keuangan pemerintah daerah dengan tingkat layanan infrastruktur (proses submit)
2. Pelatihan dan pengelolaan akuntansi pesantren



Nama : **Zul Azmi, SE., M.Si. Ak, CA**

Tempat/tgl Lahir : Duri, 19 Mei 1972

NIDN : 1019057201

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan : S2 Universitas Gadjah Mada

Bidang Keahlian : Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Manajemen

Penelitian dan Pengabdian

- Knowledge Management, The Role Of Strategic Partners, Good Corporate Governance And Their Impact On Organizational Performance
- Grounded Theory In Accounting Research
- Memahami Penelitian Kualitatif Dalam Akuntansi

1. Program Studi Ekonomi Pembangunan (S1)

a. Sejarah Singkat

Program Studi Ekonomi Pembangunan berdiri pada tanggal 05 Juni 2008 dengan nomor SK 94/D/O/2008. Dalam perjalanannya, Program Studi ini telah berhasil meraih akreditasi Program Studi B dengan nomor SK: 1575/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016. Sumber Daya Manusia yang tersedia sebagai tenaga pengajar (dosen tetap) telah mampu men support pelaksanaan teknis akademik maupun non akademik sesuai dengan bidang keahlian konsentrasi yang ada di Program Studi yaitu: Ekonomi Moneter, Perencanaan Pembangunan dan Ekonomi Kependudukan.

Sejalan dengan Visi dan Misi dan pelaksanaan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Ekonomi Pembangunan memiliki tujuan keterampilan lulusan prodi antara lain; mampu memahami prinsip-prinsip, masalah serta fenomena mikro – makro ekonomi melalui proses identifikasi, analisis, interpretasi dan riset data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip ekonomi, sehingga akhirnya mampu merumuskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah dalam perekonomian.

Adapun pengetahuan yang menjadi output bagi lulusan prodi adalah menguasai konsep mikro – makro ekonomi sebagai bentuk aplikasi penyelesaian masalah dan fenomena (issue) terkini dalam perekonomian sehingga mampu merancang sistem, proses, dan komponen mikro-makro ekonomi dengan pendekatan analitis (pemanfaatan perangkat/ alat analisis berbasis teknologi dan komputasi terbaru atau ter-

kini.) dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, dan keberlanjutan. Dengan adanya tujuan output mencakup keterampilan dan pengetahuan tersebut, maka berdasarkan hasil tracer study, Prodi Ekonomi Pembangunan telah mampu menghasilkan alumni dengan standar kemampuan akademik yang baik dan telah memiliki bidang kerja sesuai dengan bidang keahlian. Berdasarkan pada STATUTA, RIP dan Rencana Strategis pengembangan Universitas Muhammadiyah Riau dan Fakultas Ekonomi & Bisnis, Prodi Ekonomi Pembangunan terus melakukan pembenahan kinerja dan kualitas Prodi agar Visi dan Misi Prodi dapat tercapai di tahun 2022.

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadikan Program Studi Ekonomi Pembangunan UMRI sebagai lembaga pendidikan yang berrmarwah dan bermartabat dalam menghasilkan Sarjana Ekonomi Pembangunan yang profesional dan berkompetensi di bidang Ekonomi Pembangunan yang menguasai IPTEKS berlandaskan pada Al-Islam Kemuhammadiyah di tingkat Nasional Tahun 2022 dalam rangka menunjang visi Universitas yang unggul di tingkat Asia Tenggara Tahun 2030”.

Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan bidang Ekonomi Pembangunan yang berkualitas dalam pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang menguasai IPTEK dan berlandaskan Al-Islam Kemuhammadiyah.
- 2) Mewujudkan peningkatan mutu pembelajaran berdasarkan pada Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK), Problem Based Learning (PBL), Student Center Learning (SCL) dan Contextual Teaching Learning (CTL).
- 3) Mewujudkan lulusan yang berrmarwah dan bermartabat berlandaskan iman dan takwa serta menguasai IPTEKS, kreatif, inovatif, bertanggung jawab dan berjiwa wirausaha.
- 4) Mewujudkan peningkatan dan optimalisasi mutu pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab Community Social Responsibility PS EP yang berbasis ekonomi dan berlandaskan pada Al-Islam Kemuhammadiyah.
- 5) Mewujudkan peningkatan dan optimalisasi mutu kompetensi mahasiswa sehingga akan menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan daya saing (komparatif dan kompetitif) yang dilandasi oleh azas kemandirian.
- 6) Mewujudkan peningkatan dan optimalisasi mutu tenaga pendidik dan tenaga kependidikan berlandaskan kredibilitas profesional, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan.

- 7) Mewujudkan peningkatan dan optimalisasi mutu manajemen program studi berlandaskan kredibilitas profesional, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan yang didasarkan kepada sistem penjaminan mutu perguruan tinggi.
- 8) Mewujudkan pembiayaan pendidikan, sarana, prasarana dan sistem informasi yang mendukung peningkatan dan optimalisasi mutu proses pembelajaran sesuai dengan standar pelayanan minimum.

Tujuan

- 1) Terselenggaranya pendidikan bidang Ekonomi Pembangunan yang berkualitas dalam pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang menguasai IPTEK dan berlandaskan Al-Islam Kemuhammadiyahan.
- 2) Terwujudnya peningkatan mutu pembelajaran berdasarkan pada Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK), Problem Based Learning (PBL), Student Center Learning (SCL) dan Contextual Teaching Learning (CTL).
- 3) Terwujudnya lulusan yang bermarwah dan bermartabat berlandaskan iman dan takwa serta menguasai IPTEKS, kreatif, inovatif, bertanggung jawab dan berjiwa wirausaha.
- 4) Terwujudnya peningkatan dan optimalisasi mutu pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab Community SoSial Responsibility PS EP yang berbasis ekonomi dan berlandaskan pada Al-Islam Kemuhammadiyahan.
- 5) Terwujudnya peningkatan dan optimalisasi mutu kompetensi mahasiswa sehingga akan menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan daya saing (komparatif dan kompetitif) yang dilandasi oleh azas kemandirian.
- 6) Terwujudnya peningkatan dan optimalisasi mutu tenaga pendidik dan tenaga kependidikan berlandaskan kredibilitas profesional, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan.
- 7) Terwujudnya peningkatan dan optimalisasi mutu manajemen program studi berlandaskan kredibilitas profesional, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan yang didasarkan kepada sistem penjaminan mutu perguruan tinggi.
- 8) Terwujudnya pembiayaan pendidikan, sarana, prasarana dan sistem informasi yang mendukung peningkatan dan optimalisasi mutu proses pembelajaran sesuai dengan standar pelayanan minimum.

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Research And Developmen Economic Regional	Mampu melakukan penelitian dan pengembangan untuk kepentingan komersial dalam hal riset ekonomi dan pengembangan aplikatif di bidang perencanaan ekonomi regional yang berorientasi ekonomi daerah yang meliputi 17 sektor ekonomi.	1. Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenar-benarnya. 2. Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan bidang kajian Ekonomi Pembangunan yang difokuskan-nya. 3. Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
Entreprenuer Ekonomi Pembangunan	Mampu melakukan inovasi serta melihat peluang usaha ekonomi daerah dalam dunia usaha, menciptakan lapangan kerja secara mandiri serta mampu mengevaluasi bisnis dalam bidang sosial bisnis berbasis potensi daerah.	
Official Government Institution and Private Institution	Mampu menjadi officer instansi pemerintahan dan swasta serta mampu menguasai konsep ekonomi perencanaan daerah untuk dapat melakukan pengawasan program perencanaan daerah.	
Akademisi	Mampu melakukan penelitian bidang ekonomi regional untuk menyelesaikan masalah ekonomi makro dengan bimbingan. Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ekonomi kedalam bentuk laporan.	

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / tata nilai	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03

		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung-jawab pada negara dan bangsadan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	CP1-10
		11. Mempunyai komitmen,kreatif, dan inovatif untuk menjalankan tanggungjawab dibidang keahliannya;	CP1-11
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI) /Keterampilan Umum (SN DIKTI)	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	CP2-03

	4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	CP2-04
	5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-05
	6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	CP2-06
	7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	CP2-07
	8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08
	9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09
	10. Berperan Aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting, dan Organisasi Otonom Muhammadiyah	CP2-10
	11. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al-Islam dan kemuhammadiyah	CP2-11
	12. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim	CP2-12
	13. Mampu membaca Al-Quran dengan fasih dan lancar bagi yang muslim	CP2-13
	14. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik;	CP2-14

3	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan Khusus (SN DIKTI)	1. Mampu memahami konsep teori ekonomi;	CP3-01
		2. Mampu menemukan issue strategis makro - mikro ekonomi melalui pengamatan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip ekonomi;	CP3-02
		3. Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi dan analisis masalah dalam bidang ekonomi;	CP3-03
		4. Mampu merumuskan identifikasi masalah yang terjadi dalam perekonomian;	CP3-04
		5. Mampu menganalisa kebijakan pemerintah daerah dan Nasional;	CP3-05
		6. Mampu merancang studi kelayakan ekonomi dan bisnis, proses, dan komponen dengan pendekatan analitis dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, dan keberlanjutan;	CP3-06
		7. Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat/ alat analisis berbasis teknologi dan komputasi, dalam merencanakan dan menganalisis fenomena perekonomian;	CP3-07
		8. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya;	CP3-08
		9. Kemampuan enterpreneur;	CP3- 09
4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI) /Pengetahuan (SN DIKTI)	1. Menguasai konsep teori ekonomi;	CP4-01
		2. Menguasai konsep teori ekonomi sebagai bentuk aplikasi penyelesaian masalah dalam perekonomian;	CP4-02
		3. Menguasai fenomena (issue) terkini dalam makro – mikro ekonomi;	CP4-03
		4. Menguasai pengetahuan tentang pemanfaatan perangkat/ alat analisis berbasis teknologi dan komputasi terbaru atau terkini;	CP4-04

		5. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah;	CP4-05
--	--	---	--------

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam 1	UM101	2
2	Bahasa Inggris	UM105	2
3	Pengantar akuntansi 1	0302101	3
4	Ekonomi Pembangunan	0302102	3
5	Pengantar Ekonomi Mikro	0302103	3
6	Matematika Ekonomi 1	0302104	3
7	Pengantar Bisnis	0302105	2
Jumlah SKS			18

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam 2	UM202	2
2	Pancasila	UM207	2
3	Statistik	0302206	3
4	Pengantar Ekonomi Makro	0302207	3
5	Aplikasi Komputer	0302208	2
6	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	0302209	3
7	Matematika Ekonomi 2	0302210	3
8	Pengantar Manajemen	0302211	2
Jumlah SKS			20

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam 3	UM303	2
2	Kewarganegaraan	UM308	2

3	Sejarah Pemikiran Ekonomi	0302312	3
4	Ekonomi Internasional	0302313	3
5	UMKM & Koperasi	0302314	2
6	Statistik Multivariat	0302315	3
7	Teori Ekonomi Mikro 1	0302316	3
Jumlah SKS			18

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam 4	UM404	2
2	Bahasa Indonesia	UM406	2
3	Statistik Non Parametrik	0302417	3
4	Ekonomi Publik 1	0302418	3
5	Agribisnis	0302419	3
6	Teori Ekonomi Makro	0302420	3
7	Ekonometrika 1	0302421	3
Jumlah SKS			19

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Kewirausahaan	UM509	2
2	Masalah dan Kebijakan Pembangunan	0302522	3
3	Ekonomi Kelembagaan	0302523	2
4	Ekonomi Publik 2	0302524	3
5	Ekonometrika 2	0302525	3
6	Teori Ekonomi Mikro 2	0302526	3
7	Teknik Perencanaan	0302527	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	KKN	UM 610	2
2	Ekonomi Sumber Daya Manusia	0302628	3
3	Ekonomi Regional	0302629	3
4	Teori Ekonomi Makro 2	0302630	3
5	Sistem Ekonomi	0302631	3
6	Perencanaan Pembangunan	0302632	3
7	Ekonomi Moneter I	0302633	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER VII

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Evaluasi Proyek	0302734	3
2	Metodologi Penelitian	0302735	3
3	Perekonomian Indonesia	0302736	3
4	Ekonomi Industri	0302737	3
5	Pilihan Konsentrasi 1	0302XXX	3
6	Pilihan Konsentrasi 2	0302XXX	3
Jumlah SKS			18

SEMESTER VIII

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Skripsi	0302838	4
2	Ekonomi Syariah	0302839	3
3	Ekonomi SDA dan Lingkungan	0302840	3
4	Pilihan Konsentrasi 3	0302XXX	3
Jumlah SKS			13

**MATA KULIAH KONSENTRASI
KONSENTRASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN**

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Keuangan Daerah	0302741	3
2	Perencanaan Pembangunan Lanjutan	0302742	3
3	Seminar Perencanaan & Ekonomi Pembangunan	0302843	3
Jumlah SKS			9

KONSENTRASI EKONOMI KEPENDUDUKAN

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Ekonomi Sumber Daya Manusia & Ketenagakerjaan	0302744	3
2	Teori Ekonomi Kependudukan	0302745	3
3	Seminar Ekonomi Kependudukan	0302846	3
Jumlah SKS			9

KONSENTRASI EKONOMI MONETER

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Ekonomi Moneter Lanjutan	0302747	3
2	Ekonomi moneter Internasional	0302748	3
3	Seminar Ekonomi Moneter	0302849	3
Jumlah SKS			9

4) Tenaga Pendidik

Nama : **Muhammad Hidayat, SE., M.Si**
 Tempat/tgl Lahir : Padang, 08 Februari 1987
 NIDN : 1008028702
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : S2 Universitas Andalas
 Bidang Keahlian : Ekonomi Regional

Penelitian dan Pengabdian

1. Analisis Pertumbuhan Ekonomi Dan Ketimpangan Pembangunan Antar Wilayah Di Provinsi Riau (2018).

2. Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (Sma N) 1 Tambang Melalui Pelatihan Pembuatan Sabun Cuci Piring Cair (2018).
3. Upaya Meningkatkan Kompetensi Guru Dalam Teknik Pengolahan Data Penelitian (2018).



Nama : **Neng Murialti, SE, M.Si**
 Tempat/tgl Lahir : Gurun, 17 Oktober 1973
 NIDN : 1017107304
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : S2 Universitas Andalas
 Bidang Keahlian : Ekonomi SDM

Penelitian dan Pengabdian

1. Metode Perhitungan Nilai Retribusi Dan Rekayasa Angkutan Sampah Dalam Upaya Pengelolaan Persampahan Kota Pekanbaru (2018).
2. Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (Sma N) 1 Tambang Melalui Pelatihan Pembuatan Sabun Cuci Piring Cair (2018).
3. Upaya Meningkatkan Kompetensi Guru Dalam Teknik Pengolahan Data Penelitian (2018).



Nama : **M. Fikri Hadi, SE, M.Si**
 Tempat/tgl Lahir : Pekanbaru, 10 Januari 1981
 NIDN : 1010018103
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : S2 Universitas Padjadjaran
 Bidang Keahlian : Ekonomi SDM

Penelitian dan Pengabdian

1. Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (Sma N) 1 Tambang Melalui Pelatihan Pembuatan Sabun Cuci Piring Cair (2018).
2. Upaya Meningkatkan Kompetensi Guru Dalam Teknik Pengolahan Data Penelitian (2018)



Nama : **Dwi Widiarsih, SE, M.Sc**
 Tempat/tgl Lahir : Pekanbaru, 11 Juni 1983
 NIDN : 1011068302
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : S2 Universitas Gadjah Mada
 Bidang Keahlian : Ekonomi Moneter

Penelitian dan Pengabdian

1. Strategi Pengembangan Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (Kspn) Pulau Rupat Dengan Menggunakan Metode Triple Bottom Line (2018).
2. Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (Sma N) 1 Tambang Melalui Pelatihan Pembuatan Sabun Cuci Piring Cair (2018).
3. Upaya Meningkatkan Kompetensi Guru Dalam Teknik Pengolahan Data Penelitian (2018).



Nama : **Mizan Asnawi, SE, M.Ec.Dev**
 Tempat/tgl Lahir : Mengkirau, 01 September 1980
 NIDN : 1001098002
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : S2 Universitas Gadjah Mada
 Bidang Keahlian : Koperasi dan UMKM

Penelitian dan Pengabdian

1. Analisa Munculnya Pasar Kaget Di Kota Pekanbaru (2018).
2. Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (Sma N) 1 Tambang Melalui Pelatihan Pembuatan Sabun Cuci Piring Cair (2018).
3. Upaya Meningkatkan Kompetensi Guru Dalam Teknik Pengolahan Data Penelitian (2018).



Nama : **Ranti Darwin, SE, ME**
 Tempat/tgl Lahir : Lubuk Basung, 10 Oktober 1989
 NIDN : 1010108901
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : S2 Universitas Negeri Padang
 Bidang Keahlian : Perencanaan Pembangunan

Penelitian dan Pengabdian

1. Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (Sman) 1 Tambang Melalui Pelatihan Pembuatan Sabun Cuci Piring Cair (2018).
2. Upaya Meningkatkan Kompetensi Guru Dalam Teknik Pengolahan Data Penelitian (2018).

3. Program Studi Keuangan dan Perbankan (D3)

a. Sejarah Singkat

Program studi keuangan perbankan fakultas ekonomi dan bisnis universitas muhammadiyah riau merupakan salah satu program studi yang tertua di lingkungan Universitas Muhammadiyah riau. Program studi keuangan perbankan merupakan cikal bakal berdirinya universitas muhammadiyah riau yang sebelumnya berasal dari akademi keuangan dan perbankan yang berdiri sejak tahun 1998.

Seiring dengan berdirinya Universitas Muhammadiyah riau tahun 2008, program studi keuangan dan perbankan berada di fakultas ekonomi dan bisnis.

Sejak tahun 2012 hingga sekarang, program studi keuangan dan perbankan telah terakreditasi BAN-PT dengan predikat nilai B (Baik).

Ketua program studi sejak tahun 1998- sekarang,:

Juli 1998 - juli 2008 : Direktur Misral, SE. MM

Juli 2008 – April 2010 : Arkanul Iman, SE

Mei 2010- Maret 2018 : Siti Samsiah, SE. M.Ak., Ak

April 2018 - Sekarang : Siti Hanifa Sandri, SE., M.Si

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadi Program Studi yang Bermarwah dan Bermartabat dalam menghasilkan lulusan ahli madya di bidang keuangan dan perbankan yang professional, bertanggung jawab, amanah, kompeten dan kompetitif di tingkat nasional berlandaskan IMTAQ 2030“

Misi

- 1) Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyahan.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang dilandasi profesional, mutu, etika.
- 3) Menyelenggarakan penelitian yang berskala nasional dan Internasional.
- 4) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya membentuk masyarakat yang berkembang.
- 5) Mengembangkan kapasitas, kapabilitas dan integritas tenaga pendidik, kependidikan secara berkesinambungan.
- 6) Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan melalui pelatihan off the job training

Tujuan

- 1) Menghasilkan kader persyarikatan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Menghasilkan ahli madya keuangan dan perbankan yang memiliki pengetahuan dan pemahaman yang luas tentang operasionalisasi perbankan dan analisa laporan keuangan.
- 3) Menghasilkan penelitian yang berdaya guna dalam skala nasional dan internasional.
- 4) Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat yang berguna bagi kemandirian masyarakat.
- 5) Terpenuhinya standar profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
- 6) Menghasilkan wirausahawan muda yang kompeten.

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Bank Officer	Mampu melaksanakan pelayanan di Perbankan sebagai teller, Customer service office, international/overseas office, credit/loan officer, general operation, accounting dan IT, Analisis kredit.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya.
Financial Dealer and Broker	Mampu bertindak sebagai Financial market dealer, Financial planner, dan Stockbroker di pasar modal	

Treasurer	Mampu melakukan pekerjaan sebagai treasurer pada Tax officer, Cash officer, dan risk insurance officer	2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan bidang kajian Keuangan dan Perbankan yang difokuskannya.
Entrepreneuership	Menjadi pelaku bisnis skala UMKM	3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / tata nilai	1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah.	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	CP1-06

		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah.	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI) /Keterampilan Umum (SN DIKTI)	1.Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur	CP2-02
		3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab	CP2-03
		4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan	CP2-04
		5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya	CP2-05
		6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	CP2-06
		7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri	CP2-07

		8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	CP2-08
		9. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah	CP2-09
		10. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al-Islam dan Kemuhammadiyahan	CP2-10
		11. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim	CP2-11
		12. Mampu membaca Al-Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim	CP2-12
		13. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan baik	CP2-13
3	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan Khusus (SN DIKTI)	1.Mampu menerapkan komunikasi bisnis yang efektif di lembaga keuangan dan pasar keuangan	CP3-01
		2. Mampu menerapkan standar layanan perbankan sesuai Standar Operating Procedure (SOP)	CP3-02
		3. Mampu menerapkan dasar proses jual beli valuta asing (valas) dengan metode yang benar yang ditetapkan BI	CP3-03
		4. Mampu merekomendasi jenis-jenis investasi sesuai dengan penilaian kelayakan investasi dengan tepat yang berlaku di BEI	CP3-04
		5. Mampu menggunakan sistem/aplikasi teknologi perbankan yang terkini secara tepat	CP3-05
		6. Mampu merencanakan, mempersiapkan, dan melaksanakan kegiatan penjualan produk dan jasa perbankan secara umum sesuai SOP	CP3-06
		7. Mampu menyusun analisa kredit sesuai ketentuan yang ditetapkan	CP3-07

		8. Mampu melaksanakan analisa kredit yang terdefinisi atau rasio yang diterapkan di bank	CP3-08
		9. Mampu mensupervisi transaksi keuangan di bank sesuai ketentuan BI	CP3-09
		10. Mampu melakukan supervisi transaksi Dana Pihak Ketiga (DPK)	CP3-10
		11. Mampu melakukan supervisi transaksi atas jasa pembayaran	CP3-11
		12. Mampu melakukan supervisi proses transaksi trade finance	CP3-12
		13. Mampu melaksanakan pemantauan transaksi sesuai aspek hukum perbankan	CP3-13
		14. Mampu melaksanakan regulasi internal dan eksternal	CP3-14
		15. Mampu melakukan analisis dan pertimbangan terhadap peluang bisnis UMKM	CP3-15
		16. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidangnya.	CP3-16
4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI) / Pengetahuan (SN DIKTI)	1. Menguasai teori komunikasi bisnis secara efektif di tempat kerja dengan face to face dan melalui telepon	CP4-01
		2. Menguasai konsep standar pelayanan perbankan dengan metode yang benar sesuai dengan SOP	CP4-02
		3. Menguasai teori dasar perhitungan jual beli valas sesuai dengan metode yang benar yang ditetapkan Bank Indonesia	CP4-03
		4. Menguasai teori dan prosedur investasi dan dapat merekomendasi pilihan jenis investasi dengan tepat yang berlaku di Bank Indonesia	CP4-04

	5. Menguasai sistem/aplikasi teknologi informasi perbankan yang terkini secara tepat	CP4-05
	6. Menguasai metode penjualan produk dan jasa perbankan secara umum sesuai dengan SOP	CP4-06
	7. Menguasai teknik analisis kredit sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	CP4-07
	8. Menguasai prinsip-prinsip analisis kredit yang terdefinisi atau rasio yang ditetapkan di Bank	CP4-08
	9. Menguasai teknik-teknik supervisi transaksi keuangan di bank sesuai ketentuan Bank Indonesia	CP4-09
	10. Menguasai metode supervisi yang tepat dalam transaksi Dana Pihak Ketiga (DPK) sesuai ketentuan PPATK	CP4-10
	11. Menguasai prinsip-prinsip supervisi transaksi atas jasa pembayaran sesuai yang ditentukan SOP yang ditetapkan	CP4-11
	12. Menguasai teknik-teknik transaksi trade finance sesuai ketentuan Bank Indonesia	CP4-12
	13. Menguasai metode analisis transaksi sesuai aspek hukum perbankan yang berlaku	CP4-13
	14. Menguasai regulasi internal dan eksternal dalam dunia perbankan sesuai SEBI	CP4-14
	15. Menguasai metode pembuatan laporan keuangan bank sesuai standar akuntansi perbankan yang berlaku	CP4-15
	16. Menguasai dan mengidentifikasi risiko perbankan sesuai Risk Profile pada SEBI No 13/24/DPNP/2011	CP4-16
	17. Menguasai dan dapat membaca peluang-peluang bisnis yang bisa di manfaatkan dalam skala UMKM	CP4-17

		18. Menguasai landasan normatif dan landasan operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-18
--	--	---	--------

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam 1	UM101	2
2	Bahasa Inggris	UM105	2
3	Pengantar Ilmu Ekonomi	0303101	3
4	Matematika Keuangan	0303102	3
5	Akuntansi Pengantar	0303103	3
6	Pengantar Manajemen	0303104	3
7	Pengantar Komputer	0303105	3
Jumlah SKS			19

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam 2	UM202	2
2	Pancasila	UM207	2
3	Lembaga Keuangan Bank dan Non Bank	0303206	3
4	Statistik Bisnis	0303207	3
5	Praktek Akuntansi Pengantar	0303208	3
6	Akuntansi Keuangan	0303209	3
7	Hukum Komersial	0303210	2
Jumlah SKS			18

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam 3	UM303	2
2	Kewarganegaraan	UM308	2

3	Pelayanan Prima dan Etika Perbankan	0303311	3
4	Bank Operasional	0303312	3
5	LLDN/LN	0303313	2
6	Akuntansi Bank	0303314	5
7	Pemasaran Jasa Keuangan	0303315	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Bahasa Indonesia Terapan	UM406	2
2	Komunikasi Bisnis	0303416	3
3	Manajemen Keuangan	0303417	3
4	Manajemen Dana Bank	0303418	3
5	Perpajakan	0303419	3
6	Manajemen Perkreditan	0303420	3
7	Pasar Uang dan Pasar Modal	0303421	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Kewirausahaan	UM509	2
2	Metodologi Penelitian	0303522	3
3	Teknologi Sistem Informasi Bank	0303523	3
4	Audit Perbankan	0303524	3
5	Praktek Perbankan	0303525	5
6	Analisa Laporan Keuangan dan Kredit Perbankan	0303526	4
Jumlah SKS			20

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Komunikasi Perbankan	0303627	4
2	Magang	0303628	5
3	Tugas Akhir	0303629	4
Jumlah SKS			13

4) Tenaga Pendidik



Nama : **Siti Hanifa Sandri, SE, M.Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 05 Februari 1989
 NIDN : 1005028901
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan Terakhir: S2 Universitas Riau

Penelitian dan Pengabdian

1. A New Paradigm: SMES Marketing Performance Improvement Model. (2020)
2. Pengenalan Media Pembelajaran online kreatif di tengah pandemi Covid 19 pada panti asuhan putri Aisyiah Wilayah Riau. (2020)



Nama : **Bakaruddin, SE, MM**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pariaman, 02 Februari 1967
 NIDN : 1002026702
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir: S2 Universitas Esa Unggul

Penelitian dan Pengabdian

1. The Economic Development Model in Supporting the Economy of Pariaman Regional Area. (2018)
2. Investasi Saham bagi Pemula (2019)



Nama : **Sri Rahmayanti, SE, MM**
 Tempat/ Tgl Lahir : Salo, 15 Januari 1974
 NIDN : 1015017401
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir: S2 Universitas Muhammadiyah Jakarta

Penelitian dan Pengabdian

1. Pengaruh Inventory Turn Over, Return on Assets dan Debt to Assets Ratio Terhadap Tax Avoidance pada Perusahaan Manufaktur di BEI Tahun 2013-2017. (2019)
2. Pengenalan Media Pembelajaran online kreatif di tengah pandemi Covid 19 pada panti asuhan putri Aisyiah Wilayah Riau. (2020)



Nama : **Hendri Ali Ardi, SE, MM**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 06 Agustus 1979
 NIDN : 1006087904
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Muhammadiyah Jakarta

Penelitian dan Pengabdian

1. Strategic Costing Models as Strategic Management Accounting Techniques at Private Universities in Riau, Indonesia



Nama : **Misral, SE, MM**
 Tempat/ Tgl Lahir : Bukit Tinggi, 14 Oktober 1965
 NIDN : 1014106501
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Muhammadiyah Jakarta

Penelitian dan Pengabdian

1. Pengaruh Inventory Turn Over, Return on Assets dan Debt to Assets Ratio Terhadap Tax Avoidance pada Perusahaan Manufaktur di BEI Tahun 2013-2017. (2019)
2. Pengenalan Media Pembelajaran online kreatif di tengah pandemi Covid 19 pada panti asuhan putri Aisyiah Wilayah Riau. (2020)



Nama : **Jeki Algusri, SE.,MM**
 Tempat/ Tgl Lahir : Rawang, 09 Agustus 1990
 NIDN : 1009089002
 Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
 Pendidikan Terakhir : S2 STIE “KBP” Padang

Penelitian dan Pengabdian

1. Analisis factor-faktor yang mempengaruhi Kepuasan pelanggan terhadap pembelian tiket pesawat secara online di situs Air Asia(2019).
2. Pengenalan Media Pembelajaran online kreatif di tengah pandemi Covid 19 pada panti asuhan putri Aisyiah Wilayah Riau. (2020)



Nama : **Nora Isnasia Rahayu, SE.,MSA.,Ak.,CA**
 Tempat/ Tgl Lahir : Hangtuah, 07 Agustus 1990
 NIDN : 1007088903
 Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
 Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Brawijaya

Penelitian dan Pengabdian

1. Analisis Konten dan Komparatif Sustainability Report Perbankan Berdasarkan GRI G4 (2019)
2. Pengenalan Media Pembelajaran online kreatif di tengah pandemi Covid 19 pada panti asuhan putri Aisyiah Wilayah Riau. (2020)

4. Program Studi Manajemen (S1)

a. Sejarah Singkat

Program Studi Manajemen merupakan salah satu program studi yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Muhammadiyah Riau. Pendirian Program Studi Manajemen didasari oleh semakin berkembangnyailmu pengetahuan dan teknologi, sehingga diperlukan pengaturan manajemen yang merupakan gabungan ilmu dan seni untuk mengimbangi ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkembang sangat pesat. Sejalan dengan hal ini, maka Universitas Muhammadiyah Riau menganggap penting untuk berkontribusi meningkatkan sumber daya manusia agar tetap bisa bersaing baik secara nasional maupun internasional.

Berdasarkan hal tersebut maka Program Studi Manajemen dibuka untuk memenuhi kebutuhan akan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta mence-

tak sumber daya manusia yang handal di bidang Ekonomi dan pengelolaan manajemen dan dapat berkontribusi untuk bangsa dan Negara. Prodi Manajemen telah didirikan oleh UMRI dengan SK pendirian 504/010/KL/2015 dan mendapatkan izin operasional dari BAN-PT pada tanggal 29 Agustus 2016 dengan SK Izin Operasional No. 264/KPT/I/2016 serta penyelenggaraannya dilaksanakan pada September 2017

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadikan Program Studi Manajemen sebagai lembaga pendidikan tinggi yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian manajemen di bidang pemasaran dan wirausaha, pengelolaan SDM, Operasional dan Keuangan yang menguasai IPTEKS dengan landasan IMTAQ tahun 2030”.

Misi

Untuk mencapai visi tersebut, Program Studi Manajemen menetapkan misi sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pengkajian tentang Islam dan pengamalan ajaran-Nya melalui Baitul Arkom kepada seluruh dosen dan karyawan, serta mahasiswa.
2. Menyelenggarakan pendidikan dibidang Manajemen melalui teori dan praktek
3. Mampu menguasai, menghasilkan sumber daya manusia yang profesional yang profesional, mampu berfikir kritis dan berjiwa entrepreneur berlandaskan IMTAQ
4. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam bidang Manajemen bagi dosen dan mahasiswa untuk mengembangkan IPTEKS sehingga memberikan kontribusi kepada masyarakat dan kemajuan ilmu pengetahuan
5. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian dibidang ilmu dan keterampilan Manajemen guna memberikan sumbangsih kepada masyarakat.
6. Menyelenggarakan pendidikan ilmu dan keterampilan Manajemen yang bernilai Al Islam Kemuhammadiyah.

Tujuan

Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Riau bertujuan menghasilkan sarjana ekonomi yang memiliki kemampuan dalam bidang pengetahuan, sikap, dan keterampilan dan komunikasi yang mampu melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan bisnis dan organisasi yang sesuai kebutuhan.

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Leader	Leader pada level operasional bidang pemasaran dan wirausaha / keuangan / SDM dan operasional yang mampu bekerjasama dengan pihak lain dalam mencapai tujuan organisasi, mampu menemukan, memahami, menjelaskan masalah dan merumuskan cara pemecahan masalah dan mengambil keputusan dengan berlandaskan pada nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyah.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenar-benarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al-Quran dan Al Hadits berkaitan dengan bidang Ilmu yang difokuskannya. 3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
Analisis/Konsultan	Analisis/konsultan dalam bidang pemasaran / keuangan / SDM dan operasional yang bertanggung jawab memastikan keamanan investasi, mengelola anggaran, memastikan kelayakan standar kesejahteraan karyawan dan mengalokasikan sumber daya terbatas untuk menghasilkan keuntungan maksimal.	
Perencana Bisnis	Ahli dalam membuat dan merancang perencanaan bisnis yang menguasai teknologi informasi.	
Wirausaha pemula	Pengusaha muda yang membuka dan mengembangkan usaha sendiri dan membuka lapangan kerja baru.	

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / tata nilai	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03

		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
2	Keterampilan Umum	1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.	CP2-1
		2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir.	CP2-2
		3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data	CP2-3
		4. Mengelola pembelajaran secara mandiri	CP2-4

		5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-5
		6. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik	CP2-6
		7. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-7
		8. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP2-8
		9. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-9
		10. Mampu menyiapkan, menangani, dan mengelola usaha berdasarkan ilmu manajemen	CP2-10
3	Keterampilan Khusus	1. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.	CP3-1
		2. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.	CP3-2
		3. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal.	CP3-3
		4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;	CP3-4
		5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;	CP3-5

		6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi.	CP3-6
		7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.	CP3-7
		8. Mampu berkomunikasi dan menguasai minimal satu bahasa asing.	CP3-8
		9. Mampu meminimalisir resiko dan cepat mengatasi masalah manajemen secara menyeluruh.	CP3-9
		10. Mampu berfikir kreatif dan inovatif untuk pengembangan bisnis dan mampu mengelola sumber daya yang ada secara optimal.	CP3-10
		11. Mampu melihat peluang bisnis dan menganalisa strategi bisnis. Mampu membuat konsep kegiatan, event, dan produk yang dapat dicerna pasar dengan mudah.	CP3-11
		12. Mampu bersaing dengan kompetitor untuk bisa unggul dalam dunia usaha dan dapat mengambil keputusan secara cepat dan tepat.	CP3-12
		13. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP3-13
		14. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP3-14
		15. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya.	CP3-15
4	Penguasaan Pengetahuan	1. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi	CP4-1
		2. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional	CP4-2

	3. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi	CP4-3
	4. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif	CP4-4
	5. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif).	CP4-5
	6. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values).	CP4-6
	7. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global.	CP4-7
	8. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya.	CP4-8
	9. menguasai minimal salah satu bahasa internasional.	CP4-9
	10. Menguasai pengembangan teori yang berkaitan dengan pengetahuan manajemen SDM, Keuangan, Pemasaran, wirausaha dan operasional.	CP4-10
	11. Menguasai perkembangan teknologi yang sedang berkembang untuk menunjang peningkatan usaha.	CP4-11
	12. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-12

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam I	UM101	2
2	Pengantar Bisnis	304101	3

3	Matematika Ekonomi	304102	3
4	Pengantar Ekonomi Mikro	304103	3
5	Pengantar Akuntansi	304104	3
6	Aplikasi Komputer Bisnis	304105	3
7	Bahasa Inggris	UM105	2
Jumlah SKS			19

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam II	UM202	2
2	Statistik Bisnis I	304206	3
3	Pengantar Ekonomi makro	304207	3
4	Pancasila	UM207	2
5	Manajemen Koperasi dan UMKM	304208	2
6	Pengantar Manajemen	304209	3
7	Perilaku Organisasi	304210	2
8	Riset Operasi	304211	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam III	UM303	2
2	Manajemen Pemasaran dan wirausaha I	304312	3
3	Manajemen keuangan I	304313	3
4	Manajemen Sumber Daya Manusia I	304314	3
5	Manajemen Operasional I	304315	3
6	Statistik Bisnis II	304316	3
7	Kewarganegaraan	UM308	2
Jumlah SKS			19

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Al Islam IV	UM404	2
2	Bahasa Indonesia	UM406	2
3	Manajemen Pemasaran dan Wirausaha II	304417	3
4	Manajemen Sumber Daya Manusia II	304418	3
5	Manajemen Operasional II	304419	3
6	Manajemen Keuangan II	304420	3
7	Anggaran Perusahaan	304421	3
Jumlah SKS			19

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Etika Bisnis	304522	2
2	Metodologi Penelitian	304523	3
3	Komunikasi dan negosiasi bisnis	304524	3
4	Akuntansi Biaya	304525	3
5	Mata Kuliah Pilihan I	3045XX	3
6	Kewirausahaan	UM509	2
7	Bank dan Lembaga Keuangan lain	304530	3
Jumlah SKS			19

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Akuntansi Manajemen	304531	3
2	Studi Kelayakan Bisnis	304532	3
3	Ekonomi Manajerial	304533	3
4	Perekonomian Indonesia	304534	3
5	Mata Kuliah Pilihan II	3045xx	3

6	Manajemen Strategik	304539	3
7	KKN	UM610	2
Jumlah SKS			20

SEMESTER VII

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Teknik Proyeksi Bisnis	304740	3
2	Perpajakan	304741	2
3	Hukum Bisnis	304742	2
4	Mata Kuliah Pilihan III	3047xx	3
5	Perencanaan Bisnis	304747	3
6	Manajemen Bisnis Syariah	304748	2
7	Magang Kerja	304749	
Jumlah SKS			17

SEMESTER VIII

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Manajemen Lintas Budaya	304950	2
2	Skripsi	304951	6
3	Manajemen Tematik	304952	3
Jumlah SKS			11

MATA KULIAH KONSENTRASI

KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Manajemen Investasi dan analisis portofolio	304526	3
2	Manajemen Resiko	304535	3
3	Analisa Laporan Keuangan	304743	3
Jumlah SKS			9

KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN DAN WIRAUSAHA

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Perilaku Konsumen	304527	3
2	Manajemen Kreatifitas dan Inovasi	304536	3
3	Pemasaran dan wirausaha Global	304744	3
Jumlah SKS			9

KONSENTRASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Kepemimpinan	304528	3
2	Psikologi Industri	304537	3
3	Analisa Perilaku dan Evaluasi Kinerja	304745	3
Jumlah SKS			9

KONSENTRASI MANAJEMEN OPERASIONAL

No	Mata Kuliah	Kode MK	SKS
1	Manajemen Rantai Pasokan	304529	3
2	Manajemen Proyek	304538	3
3	Manajemen Persediaan	304746	3
Jumlah SKS			9

4) Tenaga Pendidik



Nama : **Wan Laura Hardilawati, SE, M.Si**
 Tempat/Tgl Lahir : Dumai, 26 Februari 1990
 NIDN : 1026029004
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Bidang Keahlian : Manajemen Pemasaran dan Wirausaha
 Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Riau

Penelitian dan Pengabdian:

- Pelatihan Peningkatan Semangat Wirausaha Pada Guru SMA Negeri 13 Pekanbaru (2018).
- Menumbuhkan keterampilan anak panti asuhan Al- Fajar dengan olahan makanan berbahan dasar pisang. (2017)

- Pelatihan Manajemen Pemasaran dan Strategi Pada Guru dan Siswa SMA Negeri 13 Pekanbaru (2018).
- Analisis Pertumbuhan Ekonomi dan Pengeluaran Pemerintah Terhadap Pegerakan Investasi Provinsi Riau (2018)
- Analisis Penerapan Customer Relationship Marketing serta Dampaknya Pada Nilai dan Kepuasan Pelanggan. (2018)
- The WOMENPRENENURS: Problem dan Prospect in Digital Era (2019)
- Endorsement: Media Pemasaran Masa Kini (2019)
- The Role of Users in the Success of Accounting Information Systems Utilization in Cooperatives: Study Case Kota Pekanbaru (2019)
- Customer Relationship Model, Inovation and E-Commerce to Improving SME Marketing Performance in Pekanbaru (2019)
- Faktor-faktor yang mempengaruhi kesuksesan penggunaan sistem informasi akuntansi di Koperasi Kota Pekanbaru (2019)
- The Role of Innovation and E-Commerce in Small Business (2019)
- Peningkatan Keterampilan Promosi Online Dodol Kelapa Sawit PKK Desa Alam Panjang
- A New Paradigm: Smes Marketing Performance Improvement Model (2020)
- Strategi Bertahan UMKM di Tengah Pandemi Covid-19 (2020)



Nama : **Hammam Zaki, SE, MM**
 Tempat/Tgl Lahir : Pekanbaru, 08 Oktober 1988
 NIDN : 1008108802
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Bidang Keahlian : Manajemen SDM
 Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Riau

Penelitian dan Pengabdian:

- Pengaruh kepemimpinan transformasional dan transaksional terhadap keterikatan kerja
- Analisis Strategi model bisnis circular ekonomi
- Menumbuhkan Keterampilan Wirausaha Remaja Melalui Pelatihan Pengolahan Makanan Berbahan 12 Dasar Pisang Di Panti Asuhan Al-Fajar Pekanbaru
- Pelatihan Peningkatan Semangat Wirausaha Pada Guru SMA Negeri 13 Pekanbaru (2018).
- Pelatihan Manajemen Pemasaran dan Strategi Pada Guru dan Siswa SMA Negeri 13 Pekanbaru (2018).



Nama : **Hichmaed Tachta Hinggo, SE., MBA**
 Tempat/Tgl Lahir : Rumbai, 06 Oktober 1988
 NIDN : 1006108803
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Bidang Keahlian : Manajemen Strategi, Manajemen Keuangan
 Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Gadjah Mada

Penelitian dan Pengabdian:

- Evaluasi Strategi GMF Power Services
- Analisis Strategi Model Bisnis Circular Economy Di Perusahaan Daur Ulang
- Pengaruh Kepemimpinan Transformasional dan TRANSAKSIONAL Terhadap keterikatan kerja Dosen
- Pelatihan Peningkatan Semangat Wirausaha Pada Guru SMA Negeri 13 Pekanbaru.
- Pelatihan Manajemen Pemasaran dan Strategi Pada Guru dan Siswa SMA Negeri 13 Pekanbaru (2018).



Nama : **Dede Iskandar Siregar, S.E., M.M.**
 Tempat/Tgl Lahir : Sibur bur, 23 Oktober 1989
 NIDN : 1029108902
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Bidang Keahlian :
 Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Islam Indonesia

Penelitian dan Pengabdian:

- Pelatihan Manajemen Pemasaran dan Strategi Pada Guru dan Siswa SMA Negeri 13 Pekanbaru (2018).



Nama : **Ikhbal Akhmad, SE., M.M.**
 Tempat/Tgl Lahir : Pekanbaru, 09 Januari 1990
 NIDN : 1009019002
 Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
 Bidang Keahlian : Marketing, Entrepreneur
 Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Riau

Penelitian dan Pengabdian:

- Efektivitas Penerapan Internet Marketing Sebagai Bagian Marketing 4.0

Terhadap Pemesanan Tiket Travel Pekanbaru Duri Dumai (2020)

- Pelatihan Manajemen Pemasaran dan Strategi Pada Guru dan Siswa SMA Negeri 13 Pekanbaru (2018).



Nama : **Intan Diane Binangkit, SE., M.Si**
 Tempat/Tgl Lahir : Tegal, 16 April 1991
 NIDN : 1016049102
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Bidang Keahlian : Manajemen Keuangan
 Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Riau

Penelitian dan Pengabdian:

- Knowledge Management and Scope of Balanced Scorecard on Competitive Advantages and University Performance (2020)
- Kepemimpinan Transformasional dan Transaksional terhadap Keterikatan Kerja : Studi Empiris Pada Dosen Universitas Muhammadiyah Riau (2020)
- Internasionalisasi dan Reformasi Perguruan Tinggi: Studi Kasus Pada Lembaga Pendidikan Tinggi Muhammadiyah (2019)
- The Role of Innovation and E-Commerce in Small Business (2019)
- Endorsement: Media Pemasaran Masa Kini (2019)
- The Effect of Intellectual Capital and Company Size on Sticky cost (2019)
- The Influence of Interdependent Culture on Knowledge Management Orientation (2019)
- Analisis Hubungan Pengetahuan Lingkungan terhadap Keinginan Melakukan Pembelian Produk Organik di Kalangan Mahasiswa di Pekanbaru(2019)
- Peran Kebijakan Pemerintah Dalam Memoderasi Pengaruh Strategi Bisnis Terhadap Kinerja Usaha (Studi Kasus Pada UMKM Bidang Makanan dan Minuman di Kota Pekanbaru) (2018)
- Pengaruh Faktor Makro-Ekonomi Terhadap Return Saham dengan Beta Saham Sebagai Variabel Intervening (2018)
- Pelatihan Manajemen Pemasaran dan Strategi Pada Guru dan Siswa SMA Negeri 13 Pekanbaru (2018).



Nama : **Riky Perdana, SE., MM**
Tempat/Tgl Lahir : Pekanbaru, 16 November 1989
NIDN : 1016118905
Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar
Bidang Keahlian :
Pendidikan Terakhir : S2 Universitas Riau

Penelitian dan Pengabdian:

- Endorsement: Media Pemasaran Masa Kini (2019)
- Pelatihan Manajemen Pemasaran dan Strategi Pada Guru dan Siswa SMA Negeri 13 Pekanbaru (2018).

BAB V

MIMBAR KEBEBASAN AKADEMIK

Dosen atau tenaga pendidik di sebuah perguruan tinggi merupakan ilmuwan yang professional dalam bidangnya masing-masing dengan tugas utamanya adalah menyebarluaskan, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui catur dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Dalam pelaksanaan tugasnya dosen memiliki hak, kewajiban dan tanggungjawab sebagai pendidik. Hak yang dimiliki dosen yaitu salah satunya adalah hak dalam kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.

Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan sangat penting bagi dosen dan setiap perguruan tinggi sudah memiliki aturan masing-masing terkait hal tersebut. Universitas Muhammadiyah Riau juga telah mengatur ketiga komponen diatas yang tertuang dalam SK Rektor Nomor 036/KEP/II.3.AU/D/2014. Peraturan Rektor ini berisikan tentang pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang terdiri dari beberapa pasal yang menjelaskan tentang asas, pelaksanaan, pemanfaatan, dan penjaminan. Selain itu, ketiga komponen ini juga tertuang dalam Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UMRI sebagai lembaga yang mengontrol mutu dan keberhasilan kinerja dosen dalam melaksanakan tugasnya agar tercipta suasana akademik yang kondusif.

Berdasarkan Permenristek Dikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, maka Universitas Muhammadiyah Riau juga membuat Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) agar mutu pendidikan UMRI tetap berkualitas, dalam SPMI tersebut terdapat standar yang harus dilakukan oleh dosen yaitu budaya akademik, sarana dan prasarana akademik, kuantitas interaksi kegiatan akademik, keikutsertaan sivitas akademika dalam kegiatan akademik, dan pengembangan kepribadian ilmiah, dan lainnya, selain itu juga terdapat aspek dan indikator yang harus dipenuhi oleh dosen atau tenaga pendidik perguruan tinggi. Indikator tersebut adalah 1) Audiens (Subjek) adalah siapa yang akan melaksanakan kegiatan dan merupakan pihak yang akan di audit capaian/keberhasilan dari pelaksanaan kegiatannya. 2) Behavior (predikat) adalah apa yang harus dikerjakan oleh audience. 3) Competence (objek) adalah target capaian yang harus dikerjakan. 4) Degree (keterangan waktu/tempat) adalah target waktu/tempat untuk menyelesaikan pekerjaan (behavior) yang harus dicapai (competence) oleh audiens.

Adapun maksud dari ketiga komponen tersebut adalah:

i. KEBEBASAN AKADEMIK

Kebebasan civitas akademika untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan catur dharma.

ii. KEBEBASAN MIMBAR AKADEMIK

Kewenangan yang dimiliki oleh professor dan/atau dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggungjawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.

iii. OTONOMI KEILMUAN

Otonomi civitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam menemukan, menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut metode keilmuan, dan budaya akademik.

BAB VI

SARANA DAN PRASARANA

Lokasi kampus Universitas Muhammadiyah terletak di dua lokasi yang strategis, sehingga mudah diakses oleh para mahasiswa dari berbagai daerah di Pekanbaru. Kampus I terletak di Kompleks Perguruan Muhammadiyah, Jl. KH Ahmad Dahlan No 88, Sukajadi. Kampus II terletak di Jl. Tuanku Tambusai Ujung bersebelahan dengan Pusat Perbelanjaan terbesar di Pekanbaru.

Universitas Muhammadiyah selalu berusaha untuk melengkapi sarana dan prasarana yang ada demi kelancaran proses belajar mengajar. Adapun sarana dan prasarana yang ada di universitas muhammadiyah Riau adalah sebagai berikut :

A. SARANA

Sarana merupakan segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat/media dalam mencapai maksud atau tujuan pembelajaran Mahasiswa. Sarana yang ada di Universitas Muhammadiyah Riau mencakup 2 hal :

1. Sarana Untuk Proses Pembelajaran Di Ruang Kelas

Sarana yang disediakan Universitas Muhammadiyah Riau untuk menunjang proses pembelajaran di ruang kelas berupa :

- a. Kursi dan Meja Kuliah
- b. Papan tulis (whiteboard)
- c. Infocus dan Layar Infocus
- d. Microphone
- e. Komputer
- f. Sound System
- g. Wireless
- h. Alat peraga
- i. Bahan habis pakai
- j. Peralatan laboratorium masing-masing prodi yang memadai.
- k. Majalah Dinding

2. Sarana Sumber Belajar Mahasiswa

Sarana yang mendukung pembelajaran mahasiswa berupa :

- a. buku teks,

- b. jurnal / Majalah Ilmiah
- c. lembar informasi
- d. internet
- e. Skripsi / Tugas Akhir

B. PRASARANA

Adapun prasarana yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Riau untuk menunjang proses belajar mahasiswa adalah :

- a. Ruang kelas
- b. Perpustakaan
- c. Laboratorium/Studio/Bengkel kerja/Unit produksi
- d. Lapangan Olahraga
- e. Klinik Pratama
- f. Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa
- g. Mesjid
- h. Rektorat
- i. Aula Serba Guna
- j. Kantin
- k. Mini Market Sang Surya
- l. Bank Mini
- m. ATM
- n. Pos Keamanan
- o. Toilet

BAB VII

PEMBINAAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

A. PENDAHULUAN

Mahasiswa sebagai salah satu komponen sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) memiliki karakteristik yang heterogen, kedudukan dan fungsinya yang sangat strategis perlu dibina dan dikembangkan. Mereka sebagai Sumber Daya Manusia (SDM) yang cukup potensial perlu ditingkatkan daya kreativitasnya agar kelak menjadi lulusan yang sesuai dengan tujuan diselenggarakan pendidikan di UMRI dan tujuan Pendidikan Nasional. Untuk menuju ke sana perlu diupayakan suasana kampus yang kondusif dalam bentuk kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler yang utuh.

Tujuan utama pelayanan akademik baik dalam bentuk kurikuler maupun kokurikuler adalah mengantarkan mahasiswa mencapai tingkat keserjanaan, sedangkan pembinaan dan pengembangan mahasiswa dalam bentuk ekstrakurikuler guna mematangkan kepribadian mahasiswa sesuai dengan potensi yang dimiliki dan untuk melahirkan lulusan yang sesuai dengan citacita dan tujuan pendidikan di UMRI.

Agar pembinaan mahasiswa dapat berjalan secara baik, maka perlu disusun Buku Pembinaan Mahasiswa yang dapat dijadikan acuan dasar bagi penentuan kebijaksanaan, perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan.

B. VISI DAN MISI PEMBINAAN

Visi pembinaan kemahasiswaan, adalah:

Menjadikan pola pembinaan kemahasiswaan yang religius, humanis, dan profesional berazaskan Islam yang bersumber pada Alquran dan AsSunnah.

Misi Pembinaan Kemahasiswaan, adalah;

1. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan dalam berbagai bidang kegiatan yang mampu memenuhi tuntutan perkembangan dinamika dunia kemahasiswaan dengan tetap bertumpu pada ciri dan kepribadian Muhammadiyah,
2. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan yang berdasarkan prinsip amal ilmiah, dan ilmu amaliyah.

C. HAKIKAT PEMBINAAN

Hakikat pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau adalah suatu usaha yang sistematis bagi penciptaan iklim dan kondisi yang memberikan kemungkinan bagi pengembangan diri mahasiswa dalam membentuk dirinya sendiri, sejalan dengan peranan dan tujuan Universitas Muhammadiyah Riau maupun pendidikan nasional.

D. TUJUAN PEMBINAAN

1. Tujuan Umum:

Membentuk akademisi muslim yang berakhlak mulia, cakap, percaya pada diri sendiri dan berguna bagi masyarakat dan agama;

2. Tujuan Khusus:

- Terbinanya kepribadian akademisi muslim yang cakap dan sadar menjalankan tugas pengabdian;
- Terbinanya suasana kehidupan kemahasiswaan yang harmonis dan kondusif bagi pengembangan nilai keilmuan dan keislaman; dan
- Terbinanya generasi penerus persyarikatan yang sanggup melanjutkan gerakan amal usaha Muhammadiyah sebagai kader umat dan kader bangsa.

E. KONDISI OBJEKTIF MAHASISWA

Pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau merupakan upaya yang terusmenerus dilakukan yang didasarkan pada kondisi objektif mahasiswa itu sendiri. Adapun tujuan utamanya adalah mengantarkan seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau mencapai tingkat keserjanaan dan sekaligus mempermatang kepribadiannya sesuai dengan potensi yang dimiliki masingmasing mahasiswa. Dengan demikian, akan melahirkan akademisi muslim yang sesuai dengan citacita pendidikan Universitas Muhammadiyah Maiang.

Kondisi objektif mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau yang dijadikan dasar untuk mengadakan pembinaan secara kontinyu adalah:

- Berasal dari masyarakat yang latar belakang sosial ekonomi dan sosial budaya yang beragam;
- Mempunyai basis keagamaan yang berbedabeda. Pada umumnya adalah beragama Islam, tetapi terdapat juga sebagian kecil beragama non Islam. Mahasiswa yang beragama Islam sebagian kecil berlatar belakang dari keluarga dan atau Sekolah Muhammadiyah;

3. Sebagian besar berusia pasca remaja yang tengah mengalami perubahan baik fisik maupun psikis dan sebagian kecil tergolong berusia dewasa; dan
4. Sebagian besar motivasi mahasiswa masuk Universitas Muhammadiyah Riau beragam dan sebagian kecil motivasi mereka adalah ingin membina dirinya sesuai dengan ciri khas Perguruan Tinggi ini yaitu keIslaman dan keilmuan.

F. USAHA PEMBINAAN

Untuk mencapai tujuan sebagaimana yang tercantum pada bagian D di atas, usaha-usaha pembinaan yang dilakukan meliputi:

1. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah yang bersifat kokurikuler dalam bentuk pertemuan ilmiah, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Menyelenggarakan kegiatan yang berkenaan dengan bakat dan kegemaran baik berupa kesenian, olah raga, unit kegiatan lain yang menunjang prestasi serta pembentukan kepribadian.
3. Menyelenggarakan pelayanan untuk membantu terpenuh kesejahteraan mahasiswa.
4. Menyelenggarakan latihan-latihan pengkaderan yang dilandasi dengan nafas keIslaman dan Kemuhammadiyah.
5. Menyelenggarakan Pengenalan Masa Taa'ruf Mahasiswa Baru pada tahun pertama serta usaha-usaha lainnya baik di bidang keagamaan maupun keilmuan.
6. Memberi penghargaan bagi mahasiswa yang berprestasi dan menjatuhkan sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang berlaku di UMRI.

G. FASILITAS PEMBINAAN

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau, maka disediakan fasilitas yang memadai dan selalu ditingkatkan secara bertahap sesuai dengan tingkat kemampuan yang ada, meliputi:

1. Tenaga Pembina

Di tingkat Universitas pembina utama adalah Rektor dibantu oleh para Wakil Rektor khususnya Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. Di tingkat fakultas adalah Dekan dan dibantu oleh Wakil Dekan khususnya Bidang Kemahasiswaan dan para Dosen Pembimbing Akademik.

2. Sarana

Sarana penunjang pembinaan berupa kantor, tempat kegiatan, peralatan dan fasilitas lain yang disediakan oleh Universitas selain swadaya mahasiswa.

3. Dana

Dana pembinaan kemahasiswaan dalam jumlah dan alokasi tertentu dibantu Universitas selain ada usaha dari pihak mahasiswa sebagai upaya untuk melatih kemandirian.

H. RUANG LINGKUP PEMBINAAN KEMAHASISWAAN

Ruang lingkup pembinaan kemahasiswaan meliputi: 1) pembinaan bidang penalaran, keshalman dan Kemuhammadiyah, 2) Minat, bakat dan kegemaran, dan 3) Kesejahteraan dan pembinaan lingkungan. Pembinaan kemahasiswaan bertujuan menciptakan iklim dan kondisi yang kondusif bagi pertumbuhan berpikir ilmiah yang kritis serta memupuk daya kreatif mahasiswa. Selain itu, pembinaan ini bertujuan memupuk dan mengembangkan bakat dan kepribadian mahasiswa agar tumbuh dengan sehat sehingga diharapkan menjadi generasi muda yang tangguh.

1. Pembinaan Bidang Penalaran

Pembinaan di bidang penalaran adalah upaya mengembangkan intelektual dan mempertajam daya kritis mahasiswa agar mereka memiliki sikap cendekia sekaligus menjadi bagian kepribadiannya. Hal ini sesuai dengan fitrah hidup manusia sebagai makhluk berpikir. Bernalar berarti juga menyangkut proses berpikir yang dimiliki seseorang. Pembinaan di bidang penalaran yaitu suatu era pembinaan untuk melatih olahpikir mahasiswa. Mahasiswa diarahkan dan dikondisikan agar mereka mampu berpikir kritis analitis dan mempunyai sikap ilmiah yang realistis. Pembinaan penalaran juga merupakan wahana penempatan proses belajar yang kelak dikemudian hari menumbuhkan suatu sintesis ideide kreatif yang berguna bagi lingkungannya.

Kegiatan pembinaan penalaran terdiri atas: diskusi ilmiah, seminar, lokakarya, penelitian mahasiswa, penerbitan dan pers mahasiswa, jurnal ilmiah, penerbitan kampus, lomba karya tulis ilmiah, lomba karya ilmiah inovatif produktif, dan lainlain.

a. Penelitian Mahasiswa

Kegiatan penelitian (research) yang dilakukan mahasiswa pada dasarnya memberikan kesempatan seluasluasnya pada mahasiswa untuk mengembangkan ilmu dan teknologi dengan menggunakan kaidah dan prinsipprinsip keilmuan. Kegiatan tersebut dijamin oleh pemerintah karena sesuai dengan sifat perguruan tinggi yang memiliki kebebasan

akademik. Selain itu, sesuai dengan fungsinya sebagai lembaga pembudayaan berpikir ilmiah, mahasiswa sebagai sivitas akademika memiliki hak otonomi untuk mengembangkan keilmuannya.

Kegiatan penelitian mahasiswa dilaksanakan sesuai dengan bidang keilmuan dan profesi yang dipilihnya. Kegiatan tersebut semata-mata untuk menopang misi Perguruan Tinggi yaitu Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan tersebut dilaksanakan di tingkat Universitas, Fakultas, dan Jurusan. Mahasiswa dibina oleh dosen sekaligus sebagai partner dalam, melakukan penelitian bersama. Hasil penelitian mereka dilombakan sebagai karya tulis ilmiah atau karya ilmiah inovatif produktif di tingkat Universitas, regional dan bahkan tingkat nasional. Kegiatan tersebut berguna memotivasi mahasiswa agar mencintai ilmu dan melatih ketekunan mereka dalam melakukan penelitian.

b. Diskusi Ilmiah, Seminar dan Lokakarya

Diskusi ilmiah merupakan kegiatan penalaran yang membahas permasalahan dari berbagai sudut pandang keilmuan secara bebas oleh masing-masing pembahas dari disiplin ilmu yang beragam. Diskusi ini dilakukan dengan menggunakan proses tertentu dan dilengkapi dengan data-data yang akurat dalam diskusi terjadi dialog pemikiran-pemikiran, perdebatan serta adu argumentasi dari perspektif keilmuan. Kegiatan bertujuan melatih olah pikir mahasiswa dan melapangkan wawasan pengetahuan seluas-luasnya. Mahasiswa dalam hal ini dapat melihat permasalahan dari berbagai sudut keilmuan yang tidak diperoleh pada saat perkuliahan. Dengan demikian mahasiswa terlatih melihat permasalahan dari tinjauan yang beragam pula. Melalui kegiatan semacam ini mahasiswa diharapkan tidak terjebak ke dalam kotak-kotak disiplin yang sempit. Tentu saja kegiatan ini berbeda dengan seminar walaupun keduanya bersifat ilmiah. Seminar merupakan pembahasan permasalahan yang ditinjau dari suatu disiplin ilmu tertentu secara mendalam. Mahasiswa yang bertugas sebagai pembahas seringkali berhadapan dengan pembahas lainnya untuk menelaah permasalahan dalam perspektif keilmuan yang hampir sama. Di dalam kegiatan ini sering muncul informasi-informasi baru dan teori-teori baru berkenaan dengan masalah-masalah yang dihadapi. Selain itu, akan ditemukan alternatif pemecahan masalah, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman dalam menelaah suatu permasalahan serta memiliki kesempatan untuk mengkomunikasikan ide-ide tertentu yang berkenaan dengan disiplin ilmu yang dipelajarinya. Seminar juga dapat digu-

nakan sebagai wahana melatih ketrampilan mengkomunikasikan ilmu secara tulis atau lisan.

Adapun lokakarya ialah tindak lanjut dari seminar. Lokakarya bertujuan mengelaborasi lebih jauh alternatif alternatif yang ditemukan mahasiswa sehingga menjadi rumusan rumusan tindakan berupa program kerja yang akan dilaksanakan. Dengan memberikan pengalaman berlokakarya pada mahasiswa diharapkan mereka terbiasa untuk melakukan suatu tindakan secara sistematis dan praktis. Pengalaman yang demikian, setidaknya turut mewarnai sikap hidup dan kepribadian mahasiswa.

c. Penerbitan Kampus dan Pers Mahasiswa

Penerbitan Kampus dan Pers Mahasiswa Penerbitan merupakan wahana yang cukup relevan bagi mahasiswa untuk melatih ketrampilannya dalam bidang tulismenulis. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengekspresikan dan mengkomunikasikan ide dan informasi yang mereka peroleh ke masyarakat yang lebih luas. Universitas Muhammadiyah Riau telah mengembangkan pers kampus yaitu koran kampus “Bestari” yang terbit setiap bulan sekali. Koran kampus berukuran tabloid ini dikelola oleh sidang redaksi yang terdiri atas para dosen yang ditunjuk dan mahasiswa yang cukup matang di bidang jurnalistik. Adapun para reporternya terdiri atas mahasiswa yang berminat dan memiliki kegemaran dalam dunia tulismenulis yang telah dilatih di bidang jurnalistik. Sesuai dengan fungsinya, reporter bertugas meliput berita seputar aktivitas kampus atau meliput suatu laporan utama suatu wilayah atau kejadian yang memiliki nilai berita menarik. Dalam proses produksi koran kampus “Bestari”, reporter dilibatkan penuh mulai dari penulisan berita, editing, setting lay out, sampai pada tahap pencetakan.

Dengan pengalaman semacam itu, mahasiswa dapat memiliki ketrampilan tertentu khususnya dalam bidang jurnalistik. Selain itu, mereka memiliki nilai lebih dibandingkan dengan mahasiswa yang tidak pernah terlibat dalam dunia menulis. Di tingkat fakultas, mahasiswa juga dilatih dan diberi kesempatan untuk terlibat dalam dunia pers mahasiswa. Jurnal ilmiah yang dikelola oleh mahasiswa terbit 1 s.d 2 kali semester. Pengalaman mengelola majalah atau jurnal ilmiah menunjukkan bahwa mahasiswa sekaligus menimba pengalaman manajerial dalam bidang jurnalistik. Bentuk isi majalah mahasiswa merupakan pantulan dari aktivitas mereka. Penerbitan kampus dan pers mahasiswa merupakan wahana yang dapat menopang pengembangan sikap cendekia mahasiswa.

d. Penghargaan Karya Mahasiswa.

Universitas Muhammadiyah selalu menghargai mahasiswa yang berprestasi terutama meningkatkan kemampuan nilai kepekaan, kepedulian mahasiswa terhadap lingkungan masyarakat yang ada disekitarnya baik skala lokal, regional, nasional maupun internasional melalui penerbitan tulisan diterbitkan oleh media cetak maupun media elektronik. Karya Tulis mahasiswa yang mendapat penghargaan dari lembaga adalah karya tulis yang telah diterbitkan oleh berbagai media cetak. Penghargaan terhadap tulisan mahasiswa pada media cetak dikategorikan: daerah, nasional dan Internasional. Penetapan ini didasarkan dari kepopuleran media tersebut tingkat kompetisi. Materi tulisan yang dihargai tidak dibatasi asalkan karya tersebut merupakan lahir dari pemikiran yang asli mahasiswa, bukan hasil plagiat. Secara umum karya yang pernah dihargai oleh Universitas Muhammadiyah Riau terdiri dari bidang: Agama, Sosial, Ekonomi, Politik, Pendidikan, Seni, Teknologi, Sastra, Budaya, Hukum dan tidak menutup kemungkinan akan terus berkembang.

2. Pembinaan Bidang Keislaman dan Kemuhammadiyah

Pembinaan bidang keislaman dan kemuhammadiyah dilatarbelakangi oleh kondisi objektif mahasiswa Universitas Muhammadiyah Malang yang berpengetahuan atau berbasis agama yang cukup beragam. Ada mahasiswa yang berpengetahuan agama sangat baik karena latar belakang mereka dari pondok pesantren atau sekolahkeagamaan, sebagian besar memiliki pengetahuan agama cukup, tapi ada juga mahasiswa yang berpengetahuan agama kurang bahkan belum bisa membaca Alquran. Agar pengetahuan agama mahasiswa yang berbeda beda itu dapat diakomodasi sesuai dengan tujuan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Riau maka perlu dilakukan pembinaan dalam bidang ini. Pembinaan bidang keislaman dan kemuhammadiyah diawali dengan melaksanakan “student day”, kemudian secara berkelanjutan model pembinaan yang dilakukan universitas dalam bentuk kursus, pelatihan, dan pengiriman mahasiswa unruk mengikuti seminar atau “workshop”.

3. Pembinaan Bidang Minat, Bakat dan Kegemaran Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau latar belakangnya heterogen, hal ini berdampak pada pola pembinaan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa. Perlu diketahui bahwa mahasiswa memiliki kesukaan, hobi, minat, bakat serta kegemaran tertentu. Minat merupakan dorongan dorongan psikis atau motif yang menyebabkan seseorang merasa senang terhadap segala sesuatu yang memang diminatinya. Minat juga menggambarkan citra estetis terhadap selera yang kemudian menjadi bagian dari pribadi setiap orang.

Kegemaran merupakan bentuk ekspresi dari minat. Seseorang merasa gembira dan puas apabila ia melakukan aktivitas yang memang digemarinya. Minat, bakat dan kegemaran membutuhkan kebutuhan psikis yang perlu dipenuhi, sehingga memerlukan pembinaan dan pengarahan agar menjadi potensi positif menunjang prestasi akademik mahasiswa. Dalam menempuh studi, mahasiswa tidak akan luput dari kebutuhan psikis tersebut. bakat dan kegemaran mahasiswa dapat terwujud melalui permainan peran. Permainan peran yaitu semacam peran sosial mendorong munculnya kegembiraan ketika mahasiswa memainkan peran tertentu secara baik. Mahasiswa yang menjadi pemain bola, bulu tangkis, atau kegiatan seni lainnya akan merasa gembira dan bahagia ketika tim atau dirinya menjuarai pertandingan perlombaan. Ia akan dieluelukan oleh orang-orang yang menaruh perhatian terhadap perannya.

Untuk itu, pembinaan di bidang minat, bakat dan kegemaran ini merupakan suatu upaya membangun kondisi dan situasi di kampus secara kondusif agar para mahasiswa dapat mengembangkan potensipotensi dirinya, memperoleh dorongan atau motivasi dari lingkungan sosialnya, serta dapat memacu prestasi dirinya. Pada sisi yang lain melalui berbagai aktivitas tersebut dikondisikan bagaimana mahasiswa belajar berinteraktif dan komunikasi dengan masyarakat / dunia kerja, sehingga mereka akan lebih mengenal tempat nantinya akan kembali. Wujud pembinaan di bidang ini berupa pelembagaan aktivitas mahasiswa ke dalam unit-unit kegiatan yang terdiri atas : Unit Kegiatan olahraga, Unit Kegiatan kesenian dan Unit Kegiatan lainnya. Unit-unit kegiatan yang dimaksudkan sebagai berikut:

- a. Unit Kegiatan Olah Raga: Futsal, Bola Volli, Tenis Meja, Bola Basket, dan lainlain
- b. Unit Kegiatan Bela Diri: Tapak Suci
- c. Unit Kegiatan Kesenian: Tilawah Qur'an, Paduan Suara, Sastra dan Bahasa, Seni Lukis dan Karikatur, Perfilman, dan lainlain.
- d. Unit Kegiatan bersifat Khusus: Komando Kesiapsiagaan Angkatan Muda Muhammadiyah (KOKAM), Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA), UMRI Student Network dan Forum Diskusi Ilmiah, dan lain-lain
- e. Diskripsi Beberapa Unit-Unit Kegiatan:

- **Unit Kegiatan Futsal.**

Unit Kegiatan Futsal dibina secara intensif oleh pelatih yang profesional didampingi pembina yang ditunjuk oleh UMRI. Unit Kegiatan ini menyelenggarakan latihan rutin, uji tanding, serta mengikuti kompetisi atau esibisi baik di tingkat daerah/ nasional. tidak sedikit pemain/ mantan pemain Unit Kegiatan ini direkrut dikesebelasan yang mempunyai nama besar, seperti: Arema, Persema, Persekapas , dan lainlain.

- **Unit Kegiatan Bela diri.**

Unit Kegiatan ini menyelenggarakan latihan secara intensif di kampus dengan jumlah anggota yang cukup banyak. Selain itu, juga menyelenggarakan kompetisi atau mengikuti kompetisi baik di tingkat daerah / nasional.

- **Unit Kegiatan Bola Basket, Bola Volly dan Tennis Meja.**

Peningkatan fasilitas untuk kegiatan aktivitas olah raga ini mendorong semakin banyaknya mahasiswa yang berminat mengikuti kegiatan ini. Aktivitas rutin yang dilakukan adalah latihan, uji tanding, dan mengikuti/ menyelenggarakan turnamen baik di tingkat daerah/ nasional.

- **Unit Kegiatan Bulu Tangkis dan Tennis Lapangan.**

Unit Kegiatan olah raga ini dibina dan dikembangkan di Universitas Muhammadiyah Riau. Mahasiswa yang berminat sangat banyak dan secara terusmenerus dibina agar menjadi pemainpemain yang profesional. Untukmencapai tujuan pembinaan, Unit Kegiatan ini diadakan pelatihan dengan mendatangkan pelatih yang berpengalaman. Universitas sering mengirimkan para pemainnya mengikuti kejuaraan baik kejuaraan daerah atau perguruan tinggi. Karena sangat potensial, unit ini dibina dan ditingkatkan ketrampilannya.

- **Unit Kegiatan Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA).**

Wadah penyaluran minat, bakat dan kegemaran mahasiswa di bidang cinta alam ini merupakan unit yang cukup peminatnya. Setiap anggota MAPALA dibina dan dia untuk memahami dan mencintai alam. Kegiatan menonjol unit ini misalnya: diklat dasar, diklat ekspedisi, arung jeram, konservasi lingkungan eksplorasi goa.

- **Komando Kesiapsiagaan Angkatan Muda Muhammadiyah (KOKAM).**

Unit Kegiatan Mahasiswa merupakan kegiatan mahasiswa yang memiliki koordinasi dengan TNI dan Departemen Dalam Negeri dalam rangka pembinaan kemampuan ketahanan sipil dan perlawanan semesta. Untuk menunjang pembentukan watak dan sikap disiplin, beberapa kegiatan menjadi andalan diklatsar, suskalak, dan suskapi tingkat nasional.

- **Unit Kegiatan Paduan Suara.**

Unit Kegiatan yang mewadahi mahasiswa yang mewahadahi minat dan bakat di bidang tarik suara secara kelompok.

Dalam unit paduan suara, mahasiswa bisa mencoba kemampuan tarik suara, irama, aransemen, dan keberanian tampil menjual kemampuan diri. Kegiatan unit paduan suara tidak saja berlatih tarik suara dan kekompakan, tapi juga belajar mengelola lomba

paduan suara.

- **Unit Kegiatan HIZBULWATHAN.**

Unit Kegiatan ini merupakan suatu Unit Kegiatan yang mewadahi setiap mahasiswa yang meminati kepanduan. Di bawah unit aktifitas ini sifat pembinaan mahasiswa di arahkan pada aspek kepemimpinan, kebersamaan, kerjasama, kedisiplinan, tanggung jawab baik melalui kegiatankegiatan permainan, lomba, pelatihan maupun perkemahan/ Jambore.

- **Unit Kegiatan Study Qur'an Center**

Unit Kegiatan ini mewadahi mahasiswa yang memiliki minat dan bakat di bidang tilawah, kaligrafi, tartil dan lain sebagainya.

- **UMRI Student Network**

Wadah bagi mahasiswa untuk membangun jaringan internasional dengan mengadakan kunjungan ke negara lain.

f. Lembaga Semi Otonom (LSO) di tiap tiap Fakultas.

4. **Pembinaan Bidang Kesejahteraan dan Lingkungan**

Bidang kesejahteraan dan lingkungan mahasiswa yang ada di Universitas Muhammadiyah Riau terdiri atas: pemberian beasiswa, pusat bimbingan dan konsultasi.

a. **Pemberian Beasiswa**

Untuk membantu dan memberikan motivasi belajar mahasiswa yang mempunyai prestasiprestasi khusus secara akademis maupun non akademis, tersedia be. Beasiswa dari Pemerintah Provinsi, BBM BPM, Pemerintah Daerah, Universitas Muhammadiyah Riau dan lembaga lembaga lain; bekerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Riau. Beasiswa ini dikelola oleh Bagian Kesejahteraan Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Riau.

b. **Pusat Bimbingan Konseling**

Pusat bimbingan dan konseling adalah membantu mahasiswa dan masyarakat sekitar yang ingin lebih banyak mengenal diri sendiri, ingin mendapatkan penyesuaian lebih baik serta pemecahan masalahmasalah pribadi sosial. Pusat Bimbingan dan Konseling selain membantu pelayanan di bidang konseling, juga layanan kejiwaan. Mahasiswa yang berkeinginan berkonsultasi mengenai segala persoalan berhubungan dengan Pusat Bimbingan dan konseling dibina oleh Dosen Psikologi UMRI, atau bimbingan konseling di tingkat Fakultas.

c. Pembinaan Lingkungan

Pembinaan lingkungan dilakukan dalam rangka membina ketertiban dan kedisiplinan mahasiswa selama berada di tempat kost. Kegiatan ini dilakukan melalui cara menjalin kerjasama yang baik antara aparat setempat, misalnya pemilik rumah kost, Ketua R.T., Ketua R.W., Kepala Desa, Kepala Kelurahan, Camat, Polri dan lainlain dengan pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau. Pembinaan etika, moral, kedisiplinan mahasiswa selama berada di tempat kost, dilakukan dengan cara menjalin hubungan komunikasi dan kerjasama yang intensif dengan aparat tersebut. jika diketahui perilaku mahasiswa yang berada di tempat kost telah melanggar etika, susila, kesopanan, agama dan hukum, maka dengan cepat perilaku mahasiswa tersebut dapat diketahui dan selanjutnya akan dilakukan langkahlangkah seperlunya dalam rangka pemberian tindakan dan pembinaan kepada mahasiswa. Semua data dan informasi keberadaan mahasiswa di tempat kost, dimasukkan dalam data base dan informasi kemahasiswaan UMRI. Melalui sarana ini dengan mudah diketahui tempat, wilayah, jumlah, keadaan dan kondisi lingkungan tempat tinggal/kost dan lainlain mahasiswa UMRI yang berada di sekitar kampus. Data dan informasi tersebut untuk memudahkan UMRI dalam melakukan pembinaan lingkungan serta bagi keluarga mahasiswa dapat dengan segera mengetahui tentang keadaan. dan kondisi lingkungan tempat tinggal mahasiswa di sekitar kampus UMRI.

BAB VIII

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU
NOMOR : 02/KEP/II.3.AU/I/2010**

TENTANG

**PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU**

Bismillahirrahmanirrahim

**REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU**

Menimbang :

1. Bahwa untuk mengembangkan aktivitas dan membentuk mahasiswa intelektual yang berkualitas dan berkepribadian perlu diciptakan suasana kampus yang kondusif, bernuasa akademik dan islami;
2. Bahwa untuk menanamkan kedisiplinan dan kejujuran menuju Universitas Muhammadiyah Riau yang berkualitas diperlukan rumusan peraturan tata tertib mahasiswa;
3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;

Mengingat :

3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi;

4. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 19/SK-PP/111.B/1999 tentang Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Riau;

Memperhatikan;

1. Hasil rapat Dewan Pimpinan Harian (DPH) Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 19 Januari 2010;
2. Keputusan Rapat Kerja Pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 13 November 2009;
3. Hasil musyawarah Kepala Biro Administrasi Akademik, dan Wakil Dekan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 10 November 2009.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

TENTANG

PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;
1. Universitas Muhammadiyah Riau, selanjutnya disebut UMRI adalah Perguruan Tinggi Islam yang mengemban amanat menyelenggarakan pendidikan untuk membentuk mahasiswa yang berakhlak mulia dan berjiwa amar makrud nahi mungkar;
2. Tata terbit adalah seperangkat aturan yang mengatur kewajiban, hak, kedudukan dan aktivitas mahasiswa;
3. Disiplin adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik;
4. Aktivitas adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik;

5. Mahasiswa adalah seluruh peserta didik yang terdaftar di Biro Administrasi Akademik;
6. Kampus meliputi segala fasilitas dengan segenap lingkungan fisik dan non fisik;
7. Sanksi adalah hukuman akademik dan atau administrative yang dijatuhkan kepada mahasiswa atas pelanggaran ketentuan dalam surat keputusan ini;
8. Pelanggaran adalah segala bentuk perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan yang berlaku dalam surat keputusan ini;
9. Larangan adalah segala perbuatan yang tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa;
10. Kejahatan adalah setiap perbuatan yang dilakukan mahasiswa baik sendiri maupun bersama yang ditentukan dalam Kitan Undang-Undang Hukum Pidana maupun peraturan lain yang berlaku di Indonesia;
11. Keputusan yang mempunyai kekuatan hokum tetap adalah putusan yang dijatuhkan hakim yang sudah tidak mempunyai upaya hukum lagi;
12. Tim Disiplin tingkat Universitas dibentuk dan ditetapkan oleh Rektor, sedangkan Tim Disiplin tingkat Fakultas dibentuk dan ditetapkan oleh Dekan.
13. Tim Disiplin bertugas menerima, membuktikan, memeriksa kasus pelanggaran dan atau kejahatan yang dilakukan mahasiswa serta merekomendasikan sanksi kepada pejabat yang berwenang;
14. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang mempunyai wewenang menjatuhkan sanksi, terdiri dari Rektor dan atau Dekan.

BAB II

ORGANISASI MAHASISWA

Pasal 2

3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;
1. Untuk meningkatkan penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa perlu dibentuk organisasi kemahasiswaan;
2. Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan dari, oleh dan untuk mahasiswa;
3. Organisasi kemahasiswaan yang merupakan perwakilan mahasiswa disebut Badan Legislatif Mahasiswa (BLM) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) sebagai organisasi pelaksana;
4. Kegiatan keilmuan, penalaran, minat, kesenian dan kesejahteraan mahasiswa tingkat universitas

secara khusus dilaksanakan oleh unit kegiatan mahasiswa,

5. Kegiatan mahasiswa tingkat fakultas ditekankan pada pengembangan keilmuwan dan penalaran;
6. Kegiatan kemahasiswaan tingkat jurusan dilaksanakan oleh himpunan mahasiswa jurusan dikhususkan pada pengembangan profesi keilmuwan;
7. Organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas bertanggung jawab kepada Rektor dan organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan;
8. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) sesuai dengan Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah merupakan organisasi intra universitas.

BAB III

KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA

Pasal 3

Mahasiswa memiliki kewajiban sebagai berikut :

1. Melakukan registrasi dan herregistrasi pada tiap awal semester dan tahun ajaran sebagaimana ketentuan UMRI;
2. Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik;
3. Mengikuti perkuliahan dan menjalankan tugas-tugas sebagai mahasiswa;
4. Mengikuti ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Menyusun tugas akhir dan atau karya ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Melakukan yudisium semester dan yudisium akhir;
7. Ikut memelihara sarana, dan prasarana di lingkungan kampus;
8. Menjaga wibawa dan nama baik almamater;
9. Menjaga dan mengembangkan nilai-nilai kebudayaan nasional;
10. Menjunjung tinggi dan menjalankan Syariat Islam.

Pasal 4

Mahasiswa memiliki hak sebagai berikut :

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Memperoleh pembelajaran, pengajaran, bimbingan, informasi ilmiah, dan layanan sebaik-baiknya untuk kemajuan studinya;

3. Mengembangkan penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran sesuai kemampuannya;
4. Memanfaatkan fasilitas yang dimiliki UMRI sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Mengikuti kefiatan ekstra kulikuler sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Pindah ke perguruan tinggi lain, atau ke jurusan lain di UMRI;
7. Mengajukan selang studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
8. Memperoleh santunan kesehatan, kecelakaan, dan kematian sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Memperoleh beasiswa baik dari universitas, pemerintah, maupun lembaga lainnya secara komprehensif;
10. Melaksanakan aktivitas di dalam kampus, antara pukul 06.30 s.d. 23.00 WIB.

BAB IV

JENIS – JENIS SANKSI

Pasal 5

Mahasiswa yang terbukti melanggar ketentuan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Jenis sanksi yang dapat dikenakan antara lain :

1. Diberi teguran secara lisan atau tertulis;
2. Dikenai larangan mengikuti kuliah dan atau ujian;
3. Dikenai sanksi tidak lulus dan atau dibatalkan mengikuti mata kuliah tertentu;
4. Tidak dapat diusulkan sebagai calon mahasiswa berprestasi, dan atau penerima beasiswa tertentu;
5. Mengganti kerugian baik dalam bentuk barang atau dalam bentuk uang dan jumlah tertentu;
6. Dikenai skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa untuk sementara. Selama-lamanya 2(dua) semester;
7. Dikeluarkan sebagai mahasiswa.

Pasal 6

Penjatuhan jenis sanksi sebagaimana dalam ketentuan pasal 5 tersebut dapat dilakukan secara alternative dan atau kumulatif.

Pasal 7

Pengulangan pelanggaran akan dikenakan sanksi setingkat lebih tinggi dan atau sanksi maksimal.

BAB V

LARANGAN

Pasal 8

Mahasiswa dilarang :

1. Mengambil milik UMRI atau lembaga kemahasiswaan secara tidak sah;
2. Memaksa dengan ancaman atau kekerasan baik langsung atau tidak langsung untuk mengganggu atau menggagalkan:
 - a. Aktivitas civitas akademika dan tamu dalam wilayah UMRI;
 - b. Penggunaan fasilitas yang dikelola oleh UMRI;
 - c. Jalan masuk atau jalan keluar wilayah yang dikelola oleh UMRI.
3. Memaksa atau meneror pejabat, dosen, karyawan atau sesama mahasiswa baik secara langsung maupun tidak langsung untuk tujuan tertentu;
4. Menghasut atau membantu orang lain untuk ikut dalam suatu kegiatan yang mengganggu atau merusak fungsi dan tugas UMRI;
5. Membawa, menyimpan atau menggunakan suatu benda atau barang yang patut disadari dan atau melakukan tindakan yang dapat membahayakan diri sendiri dan atau orang lain;
6. Tidak bersedia mempertanggung jawabkan keuangan dan kegiatan kemahasiswaan menurut peraturan yang berlaku di UMRI;
7. Melakukan pencemaran nama baik almamater atau melakukan perbuatan yang tidak menyenangkan cititas akademika;
8. Melakukan perbuatan yang disadari atau setidak-tidaknya diketahui sebagai perbuatan curang dan atau perbuatan tercela lainnya;
9. Melakukan tindakan di dalam maupun di luar kampus yang dilarang menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia;
10. Menggunakan pakaian yang disadari atau setidak-tidaknya diketahui melanggar norma-norma kesopanan, kesusilaan dan ajaran agama islam;
11. Tinggal di kampus layaknya indekost (tidur, menjemur pakaian, memasak dan sebagainya);
12. Melakukan kegiatan politik praktis baik secara langsung maupun tidak langsung;

13. Melanggar ketentuan sebagaimana dalam ayat 1 s.d. 12 yang dikenakan sanksi secara alternative dan kumulatif.

BAB VI
PEMALSUAN
Pasal 9

1. Dengan sengaja memalsukan surat keterangan dan atau rekomendasi dari pejabat, dosen atau karyawan untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain yang dapat merugikan UMRI dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Dengan sengaja secara langsung atau tidak langsung memalsukan, atau menyalahgunakan surat atau penjiplakan karya ilmiah atau bukti-bukti lain untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kampus dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester.
3. Dengan sengaja merubah atau mengganti matakuliah yang ditemuh sebagian atau seluruhnya, dikenakan sanksi pembatalan seluruh matakuliah tersebut atau, skorsing 1 (satu) semester;
4. Dengan sengaja melakukan atau bekerja sama dengan orang lain untuk merubah sebagian atau seluruh transkrip nilai atau bukti catatan nilai sehingga berbeda dengan aslinya dikenakan sanksi pembatalan seluruh nilai mata kuliah bersangkutan dan atau saksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 11

1. Dengan sengaja meminta atau menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya sebagai peserta ujian dengan memalsukan seluruh atau sebagian dari bukti-bukti sebagai peserta ujian, dikenakan sanksi pembatalan hasil ujian mata kuliah pada semester itu dan atau saksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Dengan sengaja bertindak selaku pengganti (joki) dalam ujian dari seseorang mahasiswa atau calon mahasiswa baik di dalam maupun di luar UMRI dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;

BAB VII

PENCURIAN DAN PERUSAKAN

Pasal 12

1. Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung mencuri atau merampas harta benda milik UMRI atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa dan atau mengganti barang yang dicuri atau mengganti dengan uang senilai barang yang di curi;
2. Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung merusak atau menghancurkan harta benda milik UMRI atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus sehingga benda itu menjadi rusak, atau tidak berfungsi lagi dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa atau mengganti barang yang dirusak atau mengganti dengan uang senilai barang yang dirusak.

BAB VIII

PEMERASAN DAN PENGANCAMAN

Pasal 13

1. Setiap mahasiswa yang langsung atau tidak langsung memeras atau mengancam sesama mahasiswa atau orang lain di lingkungan atau di luar kampus, dikenakan sanksi skorsing selama 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang memeras dan atau mengancam pejabat, dosen dan atau karyawan di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi selama-lamanya 2 (dua) semester.

BAB IX

PENGANIAYAAN DAN PERKELAHIAN

Pasal 14

1. Setiap mahasiswa yang menganiaya sesama mahasiswa atau orang lain baik di dalam maupun di luar kampus dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Setiap mahasiswa yang menganiaya pejabat, dosen dan atau karyawan di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi selama-lamanya 2 (dua) semester atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa;

3. Setiap mahasiswa yang menganiaya sebagaimana diatur ayat 1 dan 2 yang mengakibatkan cacat, atau meninggal dunia, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa dan atau memberi biaya pengobatan atau memberi santunan.

Pasal 14

1. Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian sebagaimana ayat 1, yang berakibat cacat atau mati dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB X

MINUMAN KERAS, NARKOTIKA, DAN OBAT TERLARANG

Pasal 16

Setiap mahasiswa yang memproduksi, menyimpan, membawa, mengedarkan, mengkonsumsi dan memiliki minuman keras, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 17

1. Setiap mahasiswa yang bermabuk-mabukan di dalam kampus dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang bermabuk-mabukan dan mengakibatkan terganggunya proses belajar mengajar atau mengakibatkan kerusakan atau mengakibatkan penderitaan bagi orang lain dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB XI

PERBUATAN ASUSILA

Pasal 18

Setiap mahasiswa:

1. Mengucapkan atau menulis kata-kata tidak senonoh di lingkungan kampus yang bertentangan dengan nilai kepatutan dan syariat islam, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Melakukan perbuatan pelecehan seksual atau sejenisnya di lingkungan kampus yang bertentan-

- gan dengan nilai kepatutan dan syariat islam, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester;
3. Melakukan perbuatan zina baik di dalam maupun di luar kampus, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa;
 4. Melakukan pemerkosaan baik terlibat langsung atau tidak langsung, di dalam atau di luar lingkungan kampus, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa;
 5. Memproduksi, menyimpan, menyebarkan dan mempertontonkan gambar, tulisan, barang yang bersifat pornografi dan atau yang menjurus rasa kesusilaan, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester.
 6. Mengadakan, mengikuri atau berperan serta dalam kegiatan perjudian dalam bentuk apapun di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester dan atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB XII

PENGHINAAN DAN PENCEMARAN NAMA BAIK

Pasal 19

1. Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik sesama mahasiswa di dalam kampus dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik pejabat, dosen, karyawan dan atau orang lain di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing setinggi-tingginya 2 (dua) semester;
3. Tindakan sebagaimana tersebut ayat 1 dan 2 adalah pelanggaran aduan.

BAB XIII

ETIKA KEPRIBADIAN

Pasal 20

1. Dalam rangka menertibkan cara berpenampilan di kalangan mahasiswa yang sesuai dengan citra, misi dan visi UMRI, maka mahasiswa untuk mengikuti kegiatan proses belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kampus harus mematuhi ketentuan etika kepribadian;
2. Untuk mahasiswa laki-laki, mengatur rambutnya dengan rapi, tidak bertato, tidak mengenakan perhiasan (asesoris) sebagaimana dikenakan perempuan; tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian yang kurang pantas dan yang tidak menutup aurat.

3. Untuk mahasiswa perempuan, dalam berpakaian menutup aurat dan tidak ketat, tidak transparan, tidak memakai make up dan perhiasan (asesoris) yang berlebihan, tidak memakai anting-anting atau giwang atau sejenisnya di bagian hidung, bibir, dan pada bagian tubuh manapun selain pada telinga; tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian yang kurang pantas;
4. Barang siapa melanggar ketentuan sebagaimana yang diatur dalam ayat (1), (2) dan (3) akan dikenakan sanksi “
 - a. Teguran secara lisan, atau
 - b. Peringatan secara tertulis, atau
 - c. Tidak diperbolehkan mengikuti kuliah, ujian, konsultasi, praktikum dan melakukan kegiatan administrasi di kantor.

BAB XIV

TATA CARA DAN PROSEDUR PENJATUHAN SANKSI

Pasal 21

1. Pencarian fakta, pemeriksaan, pembuktian dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan tentang adanya pelanggaran dan atau kejahatan oleh mahasiswa dilakukan oleh Tim Disiplin;
2. Untuk kepentingan pemeriksaan dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan, Tim Disiplin berhak memanggil atau menghadirkan tersangka atau saksi melalui surat sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali;
3. Pemanggilan tersangka diperlukan selain untuk memberikan keterangan juga pembelaan;
4. Apabila setelah dipanggil dengan surat resmi sebanyak maksimal dua kali dan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal pengiriman surat pembelaannya gugur dan pemeriksaan dapat dilanjutkan.
5. Hasil pemeriksaan yang tersusun dalam Berita Acara Pemeriksaan beserta rekomendasi sanksi diajukan kepada pejabat yang berwenang.

BAB XV

HAK PEMBELAAN MAHASISWA

Pasal 22

1. Mahasiswa yang menjadi tersangka berhak mengajukan pembelaan kepada Tim Disiplin;
2. Pembelaan sebagaimana dimaksudkan dalam ayat (1) di atas diajukan sendiri baik lisan maupun

tertulis;

3. Sebelum mengajukan pembelaan tersangka dapat berkonsultasi dengan lembaga bantuan hukum atau sejenisnya sebelum masa waktu pembelaan berakhir;
4. Mahasiswa yang karena tindakannya berada dalam tahanan Kepolisian, atau Kejaksaan, dan Pengadilan, Tim Disiplin cukup mengecek kebenaran penahanan dan tuduhan atasnya, dan mahasiswa bersangkutan kehilangan hak seperti diatur dalam pasal ini.

BAB XVI

PENJATUHAN SANKSI

Pasal 23

1. Dasar penjatuhan sanksi oleh pejabat yang berwenang adalah bukti dalam BAP beserta rekomendasi sanksi yang diajukan oleh Tim Disiplin;
2. Jenis sanksi yang dapat dijatuhkan adalah jenis sanksi sebagaimana yang diatur dalam pasal 5 peraturan ini;
3. Sanksi yang dijatuhkan pengadilan terhadap mahasiswa yang karena aktivitas politiknya tidak dengan sendirinya berakibat dijatuhkan sanksi oleh UMRI.

BAB XVII

PUTUSAN

Pasal 24

1. Sanksi yang telah dijatuhkan pihak yang berwenang dituangkan dalam Surat Keputusan;
2. Surat Keputusan sekurang-kurangnya memuat tentang :
 - a. Identitas lengkap: nama, umur, fakultas atau program studi, nomor mahasiswa, jenis kelamin, alamat;
 - b. Pertimbangan atau konsideran secara lengkap mengenai fakta dan alat bukti, pasal-pasal yang dilanggar, isi putusan, hari, tanggal, nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi.

BAB XVIII

KETENTUAN PERALIHAN DAN PENUTUP

Pasal 25

1. Terhadap kasus yang ada dan telah diputuskan sebelum peratuean ini ditetapkan, masih tetap berlaku ;
2. Segala peraturan yang ada dan tidak bertentangan dengan peraturan tata tertib ini masih tetap berlaku;
3. Sanksi skorsing yang dijatuhkan sama dengan cuti akademik tanpa ijin;
4. Mahasiswa yang tidak mempertanggung jawabkan aktivitas lembaga kemahasiswaan atau terli-bat langsung atau tidak langsung dengan penyalah gunaan keuangan lembaga Kemahasiswaan baik yang bersumber dari UMRI atau sumber lain dikenakan sanksi penahanan ijazah sampai yang bersangkutan menyelesaikan pertanggung jawabannya dana tau dilaporkan kepada pihak yang berwajib.

Pasal 26

1. Surat Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
2. Keputusan ini akan ditinjau kembali jika terdapat kekeliruan

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : 05 Safar 1431 H
20 Januari 2010 M

Rektor,

dto

Prof. Dr. H.M. Diah Zainuddin, M.Ed
NKTAM. 1070699



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
RIAU