

BUKU PANDUAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2020/2021 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



**FAKULTAS
MIPA & KESEHATAN**

FAKULTAS MIPA DAN KESEHATAN



BUKU PANDUAN AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



TIM PENYUSUN

Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Riau
Tahun Akademik 2020/2021

Pengarah :

Dr. H. Mubarak, M. Si
Bakaruddin, SE, MM
dr. Taswin Yacob, Sp. S

Penanggung Jawab :

Sri Fitria Retnawaty, S.Si., MT

Narasumber :

Dekan Fakultas MIPA & Kesehatan
Ka.Prodi Keperawatan
Ka.Prodi Biologi
Ka.Prodi Fisika
Ka.Prodi Kimia
Ka.Prodi Farmasi
Ka.Prodi Kebidanan

Ketua :

Israwati Harahap, M.Si

Sekretaris :

Lina Maryani, S. Kom

Editor :

Ramadona Erfa Yulianto, S.Kom
Dedet Putra Hendriko, A. Md
Khairul Amri, SE
Hendra Mustika, S.Si
Ahmad Kadir, S.IP
Tata Usaha Fakultas MIPA & Kesehatan

KATA PENGANTAR

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



Dr. H. Mubarak, M. Si

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memperkenankan terbitnya Buku Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Riau, Tahun Akademik 2019-2020. Buku ini disusun dan disajikan sebagai pedoman bagi setiap sivitas akademika dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar di Universitas Muhammadiyah Riau.

Buku Pedoman Akademik ini merupakan salah satu perangkat atau kelengkapan akademik, baik bagi dosen dan mahasiswa dalam rangka memberikan suatu pedoman bersama. Bagi dosen akan bermanfaat sebagai acuan dalam pelaksanaan proses akademik, dan bagi mahasiswa dapat menjadi pegangan dalam menyusun rencana perkuliahan setiap semesternya.

Tentunya buku ini tidak hanya sekedar menjadi buku pelengkap yang tidak dibaca, namun dengan berpedoman pada buku diharapkan atmosfer akademik di Universitas Muhammadiyah Riau dapat lebih kondusif dan optimal.

Seiring perkembangan yang ada, tentu Buku Panduan Akademik ini masih memerlukan revisi dan perbaikan ke arah penyempurnaan. Aspek-aspek yang belum tercantum dalam buku pedoman ini akan diatur secara tersendiri melalui keputusan Rektor ataupun melalui edaran Rektor. Secara khusus, saya ucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Buku Peraturan Akademik ini.

Akhir kata, semoga buku ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas pelaksanaan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Riau dan semoga UMRI menjadi universitas yang bermartabat dan bermartabat.

Pekanbaru, Agustus 2020
Rektor

Dr. H. Mubarak, M. Si

KATA PENGANTAR

DEKAN FAKULTAS MIPA & KESEHATAN



**Juli Widiyanto, S.Kep.,
M.Kes.Epid**

Fakultas MIPA dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Riau merupakan salah satu fakultas yang cukup diperhitungkan di Bumi Lancang kuning kota Madani, yang memiliki kewajiban untuk menghasilkan lulusan terbaik untuk memberi kontribusi terhadap peradaban.

Dalam Sasaran Mutu UMRI beberapa komponen terkait dengan mahasiswa diantaranya, adalah : lulusan berkontribusi di masyarakat sesuai kompetensi bidang Sains dan Kesehatan, selesai tepat waktu studi (4 tahun/8 semester untuk program S1 dan 3 tahun/6 semester untuk program D3), lulusan mampu berkomunikasi efektif secara Global dan lulusan memiliki kemampuan aplikasi teknologi informasi yang merupakan bagian dari upaya FMIPA dan Kesehatan UMRI agar terwujud lulusan yang unggul, bermarwah dan bermartabat dan bermanfaat bagi masyarakat.

Proses akademik di FMIPA dan Kesehatan UMRI diarahkan untuk memenuhi prinsip-prinsip pokok yang terkandung dalam Paradigma Baru Penataan Pendidikan Tinggi di Indonesia. Sebagaimana dimaklumi, paradigma baru tersebut meliputi 5 (lima) aspek yaitu: kualitas, otonomi, akuntabilitas/pertanggungjawaban, akreditasi dan evaluasi. Selain lima prinsip tersebut, aspek efektivitas, efisiensi, dan produktivitas juga menjadi karakteristik yang melekat dalam seluruh kegiatan yang mendukung Proses Akademik.

Menyadari bahwa keberhasilan proses akademik terkait dengan banyak aspek, maka diperlukan suatu acuan yang terstandar di berbagai aspek tersebut. Dengan tetap menyadari kekurangannya, buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi salah satu sumber acuan yang minimal dapat dipakai di dalam keseluruhan rangkaian aktivitas Proses Akademik, termasuk evaluasi keberhasilan studi, kuliah praktek (KP), tugas akhir, administrasi perkuliahan (registrasi, KRS, KHS, transkrip), dan kurikulum. Buku pedoman ini disusun dengan melibatkan seluruh unsur yang terkait dengan pelaksanaan proses akademik. Oleh karena itu, dengan telah disahkannya buku pedoman ini, diharapkan semua pihak yang terkait seperti dosen, mahasiswa, dan karyawan mempunyai komitmen untuk melaksanakan aturan-aturan yang terdapat di buku pedoman akademik ini.

Akhirnya, semoga dengan penerbitan buku Pedoman Akademik ini akan mempermudah dalam memandu pemahaman terhadap hal-hal penting yang berkaitan dengan kegiatan akademik sehingga dapat membantu terciptanya pelaksanaan akademik yang kondusif guna memenuhi standar mutu akademik yang kita harapkan. Amin.

Dekan FMIPA dan Kesehatan

Juli Widiyanto, S.Kep., M.Kes. Epid
NPK. 080020780200701020

Tempo : 1/2 :110

D = Do

Mars Universitas Muhammadiyah Riau

Liric : Prof DR Irwan Efendi M.SC

Arr : Azmi

U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Al ma ma ter ter cin ta
5 4 4 3 2 1 2
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Tem pat ka mi me nun tut Il mu
5 6 6 6 4 5 6 6 5
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
4 5 6 6 6 4 5 6 5 5 3 1
U ni ver si tas ke bang ga an bang sa
1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 5

U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Trans for ma si kan pe nge ta hu an Is lam
5 4 4 3 2 1 1 3 2 1 2
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Kem bang kan tek no lo gi Is lam
5 6 6 6 4 5 6 6 5
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
4 5 6 6 6 4 5 6 5 5 3 1
Se bar lu as kan bu da ya dan se ni Is lam
1 1 2 2 2 2 2 2 5 4 3 2 1

Ma ri kem bang kan po ten si di ri
4 5 6 6 6 4 5 6 6 5
Mi li ki ke ku a tan spi ri tu al is la mi
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 5
Ken da li kan dan cer das kan di ri
4 5 6 6 6 4 5 6 6 5
De mi ma sa de pan a ga ma dan Ne ga ra
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 5 4 3

Ma ju lah u ni ver si tas ka mi
4 5 6 6 6 1 7 6 6 5
Cip ta kan sum ber da ya ma nu si a Is la mi
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 5
Cin ta kan sain dan tek no lo gi Is lam
4 5 6 6 6 1 7 6 6 5 1
Be ri kan ma sya ra kat pe la ya nan yang mak si mal
1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 5 4 3 2 1
Cip ta dan a mal kan si kap pro fesi o nal
3 4 4 3 4 5 6 5 5 3 2 1
Te ram pil kan ma nu sia man di ri
1 2 2 2 2 2 1 2 3 5
Ma ju lah... ma ju lah... u ni ver si tas ka mi
4 3 4 4 3 4 5 6 5 5 3 2 1
Ma ju lah U ni ver si tas..... Mu ham mad di yah Ri au
1 1 2 2 2 2 5 5 5 5 4 3 2 1 1

DAFTAR ISI

Cover	i
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Mars Universitas Muhammadiyah Riau	vi
Daftar Isi	vii
Pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau	x
Asisten Rektor	xi
Pimpinan Lembaga	xi
Pimpinan UPT	xii
Pimpinan MIPA & Kesehatan	xiii
Tata Usaha MIPA & Kesehatan	xiv
Kalender Akademik	xv
Sistem Administrasi Akademik	xvi
- Alur Pendaftaran Mahasiswa Lama	xvii
- Alur UTS dan UAS.....	xviii
- Alur Cuti Kuliah	xix
- Alur Pindah Universitas.....	xx
- Alur Pindah Program Studi	xxi
- Alur Pindah Kelas (Internal)	xxii
Bab I Gambaran Umum Perkembangan Universitas Muhammadiyah Riau (Umri)	1
A. Sejarah Berdirinya Umri	1
B. Azas, Tujuan, Visi Dan Misi	3
C. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Riau.....	4



D. Kebijakan Mutu Dan Budaya Universitas Muhammadiyah Riau.....	5
E. Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Riau (BP-UMRI).....	7
F. Badan Pelaksana Harian (BPH)	7
G. Pimpinan Universitas	8
H. Lembaga	8
I. Unit Pelaksana Teknis (UPT).....	9
J. Biro	9
Bab II Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Dan Daftar Ulang	11
A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	11
B. Prosedur Dan Syarat Registrasi Ulang.....	13
C. Ketentuan Penasehat Akademik (PA)	14
D. Cuti Akademik.....	15
E. Putus Kuliah	15
Bab III Penyelenggaraan Pendidikan	17
A. Sistem Kredit Semester	17
B. Penilaian Pembelajaran.....	19
C. Kurikulum.....	21
D. Sistem Perkuliahan.....	22
E. Sanksi Akademik	22
F. Gelar Dan Sebutan	23
G. Wisuda.....	24
Bab IV Fakultas MIPA & Kesehatan	26
A. Sejarah Singkat Fakultas.....	26
B. Visi, Misi Dan Tujuan	26

C. Program Studi	29
1. Keperawatan (D3)	29
2. Biologi (S1).....	45
3. Fisika (S1)	59
4. Kimia (S1).....	70
5. Farmasi (S1)	85
6. Kebidanan (D3)	97
Bab V Mimbar Kebebasan Akademik	110
Bab VI Sarana Dan Prasarana	112
A. Sarana	112
B. Prasarana	113
Bab VII Pembinaan Kemahasiswaan	114
A. Pendahuluan	114
B. Visi Dan Misi Pembinaan	114
C. Hakikat Pembinaan.....	115
D. Tujuan Pembinaan	115
E. Kondisi Objektif Mahasiswa	115
F. Usaha Pembinaan	116
G. Fasilitas Pembinaan	116
H. Ruang Lingkup Pembinaan Kemahasiswaan	117
Bab VIII Peraturan Tata Tertib Mahasiswa	125

PIMPINAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



Dr. H. Mubarak, M.si
Rektor



Sri Fitria Retnawati, S.Si., MT
Wakil Rektor I



Bakaruddin, SE., MM
Wakil Rektor II



dr. Taswin Yacob, Sp. S
Wakil Rektor III



Siti Samsiah, SE., M.Ak
Ka. BAUK



Israwati Harahap, M.Si
Ka. BAAK

ASISTEN REKTOR



Yeeri Badrun, M. Si
Asisten Rektor I



**Ir. Ahmad Kafrawi Nst., MT.,
Ph.D., IPP**
Asisten Rektor II



Dr. Jufrizal Syahri, M. Si
Asisten Rektor III

PIMPINAN LEMBAGA



M. Fikri Hadi, M. Si
Ketua LP2KM



M. Ridha Fauzi, ST., MT
Ketua LPPM



Mizan Asnawi, SE., M. Ec. Dev
Ketua LSIK

PIMPINAN UPT



Melly Novalia, S. Kom., M. Pd
Kepala UPT Perpustakaan



Evans Fuad, S.Kom., M. Eng
Kepala UPT Teknologi Informasi
Informasi & Pangkalan Data



Noni Febriani, S.Si
Kepala UPT Promosi



Adrian Ali, M. H
Kepala UPT Kewirausahaan



Satriadi, S.T., M.Eng
Kepala UPT Persiapan Tingkat
Pertama



**Nadia Fatturrahmi Lawita,
B. Com., MAccBIT**
Kepala Kantor Urusan
Internsional dan Kepala
UPT Bahasa

PIMPINAN FAKULTAS MIPA & KESEHATAN



Juli Widiyanto, S. Kep, M.Kes.Epid
Dekan



Dr. Sri Hilma Siregar, S.Si, M.Sc
Wakil Dekan



Ns. Yeni Yarnita, S.Kep, M.Kep
Ka.Prodi Keperawatan



Nofripta Herlina, M.Si
Ka.Prodi Biologi



Shabri Putra Wirman, M.Si
Ka.Prodi Fisika



Rahmadini Syafri, B.Sc, M.Sc
Ka.Prodi Kimia



Apt. M. Azhari Herli, M.Farm
Ka.Prodi Farmasi



Sarah Fitria, M.Tr Keb
Ka.Prodi Kebidanan

TATA USAHA FAKULTAS MIPA & KESEHATAN



Mailukni, SE
Kasubbag. Tata Usaha



Wan Fitrah Hidayat, S.IP
Staff Tata Usaha

Kalender Akademik 2020/2021

Universitas Muhammadiyah Riau

Semester Ganjil

Pembayaran SPP	18 Agustus - 27 September '20
Pengisian KRS	21 September - 10 Oktober '20
PKKMB & MASTA 2020	7 - 9 Oktober '20
Pengisian KRS Mahasiswa Baru	10 - 15 Oktober '20
Perkuliahan Ganjil 2020/2021	19 Oktober '20 - 20 Februari '21
Batas Akhir Perubahan KRS dan Cuti	2 - 3 November '20
Batas Akhir Yudisium Genap	5 September '20
Pendaftaran Wisuda	14 - 30 September '20
Wisuda ke-19 UMRI	5 Desember '20
Pelaksanaan UAS Ganjil	22 Februari - 6 Maret '21
Batas Akhir Penyerahan Nilai	13 Maret '21
Finalisasi Nilai Akhir	20 Maret '21
Bulan Mutu	Maret '21

Semester Genap

Pembayaran SPP	21 Februari - 13 Maret '21
Pengisian KRS	14 - 27 Maret '21
Perkuliahan Genap 2020/2021	29 Maret - 19 Agustus '21
Batas Akhir Perubahan KRS dan Cuti	12 - 14 April '21
Batas Akhir Yudisium Ganjil	3 Maret '21
Pendaftaran Wisuda	7 - 20 Maret '21
Wisuda ke-20 UMRI	5 Juni '21
Pelaksanaan UAS Genap	9 - 21 Agustus '21
Batas Akhir Penyerahan Nilai	28 Agustus '21
Finalisasi Nilai Akhir	4 September '21
Bulan Mutu	September '21

SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI

ALUR PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA LAMA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Membayar SPP di Bank
yang ditunjuk



Mengisi Kartu
Rencana Studi (KRS)
di akun siam.umri.ac.id



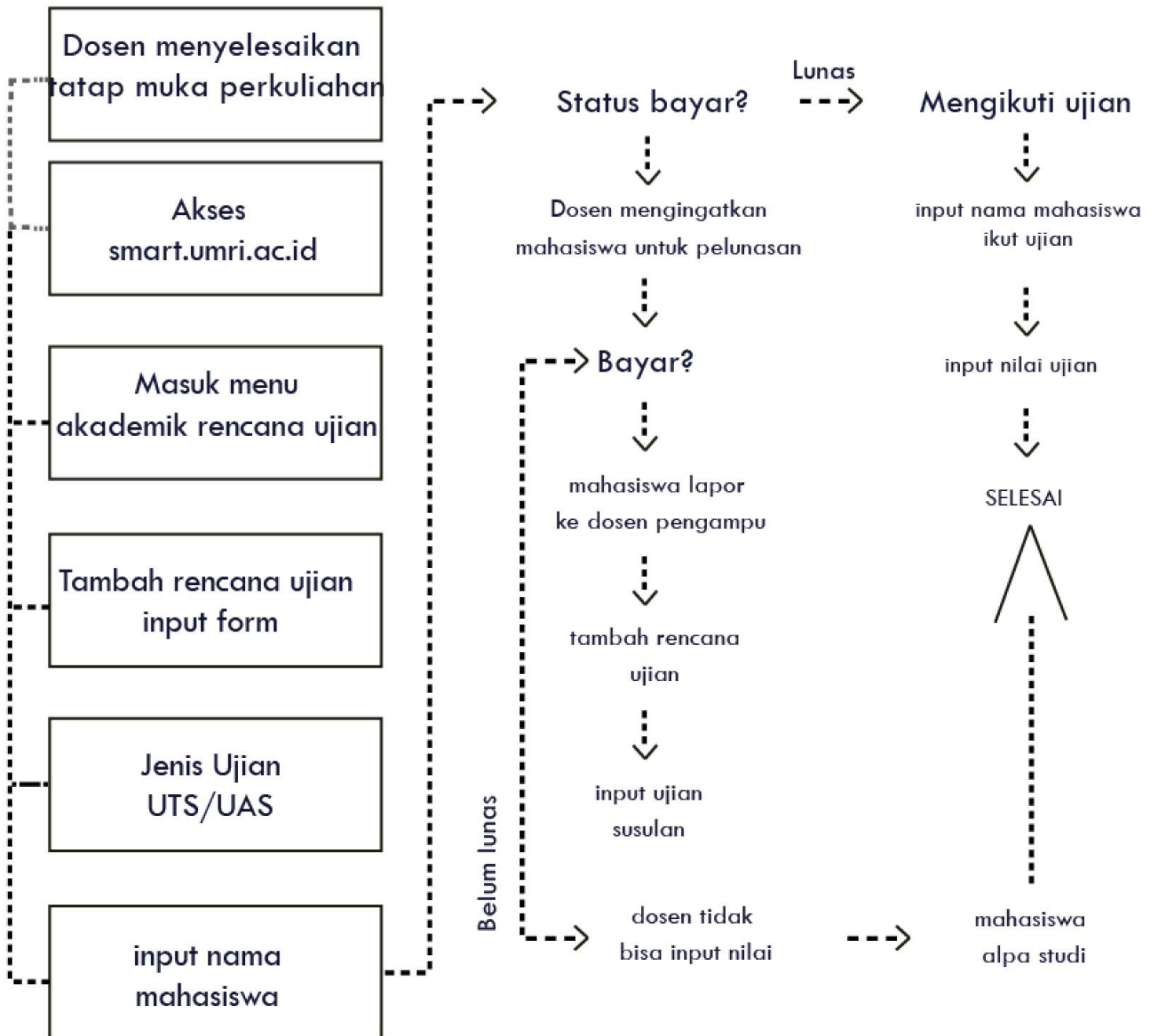
Bimbingan KRS dengan PA
secara online di akun
siam.umri.ac.id



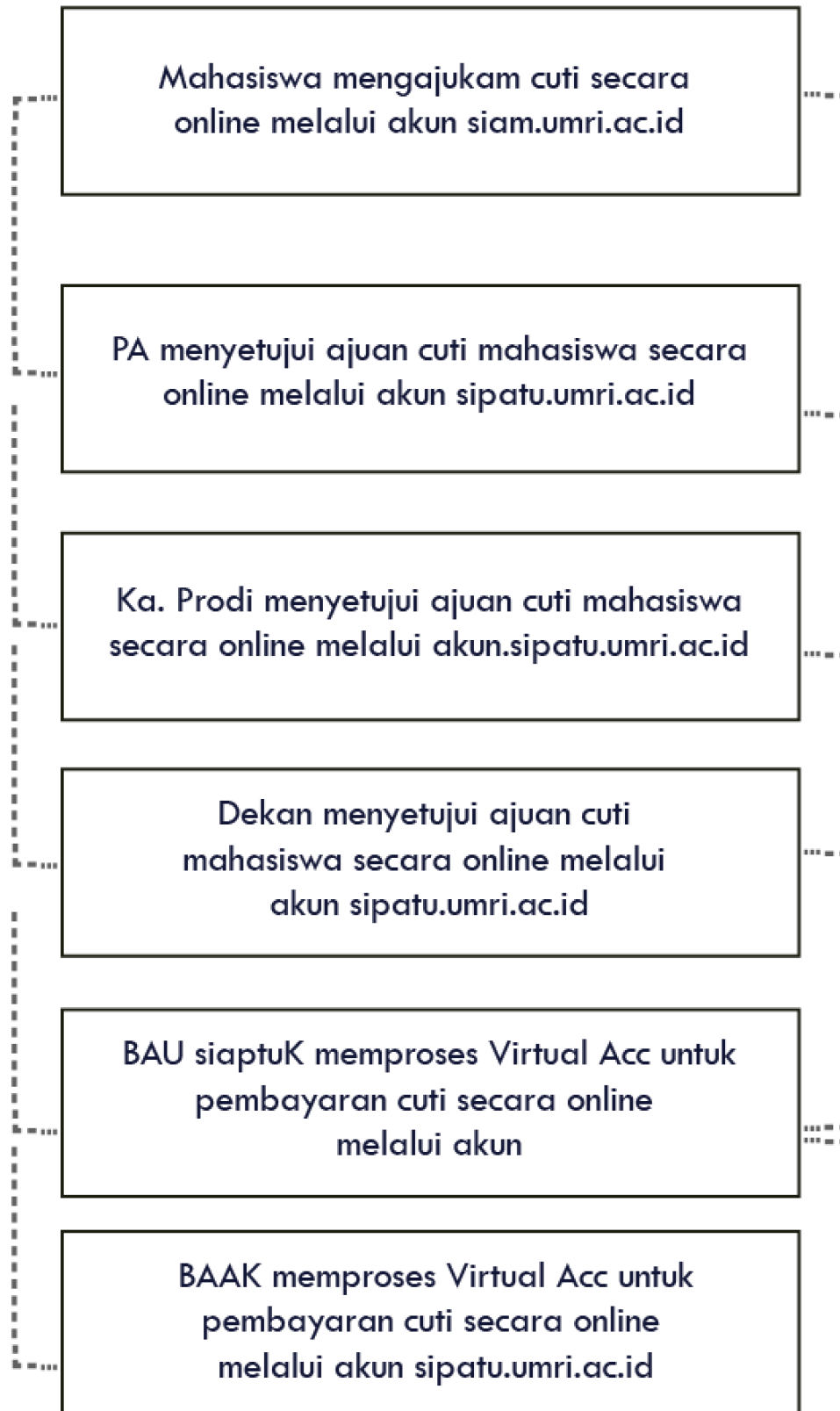
PA menyetujui KRS
mahasiswa secara
online di akun
smart.umri.ac.id

KULIAH

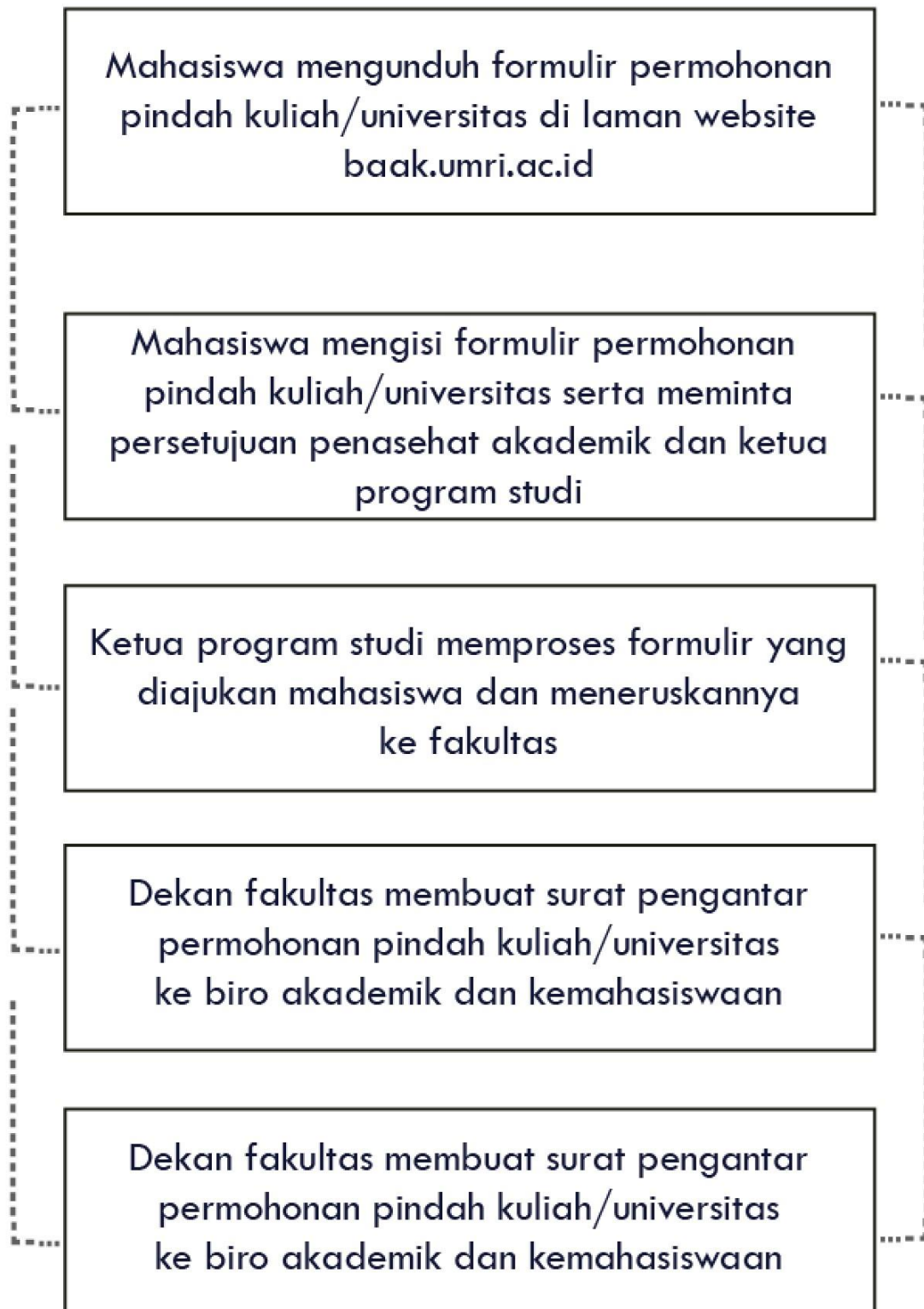
ALUR UTS & UAS



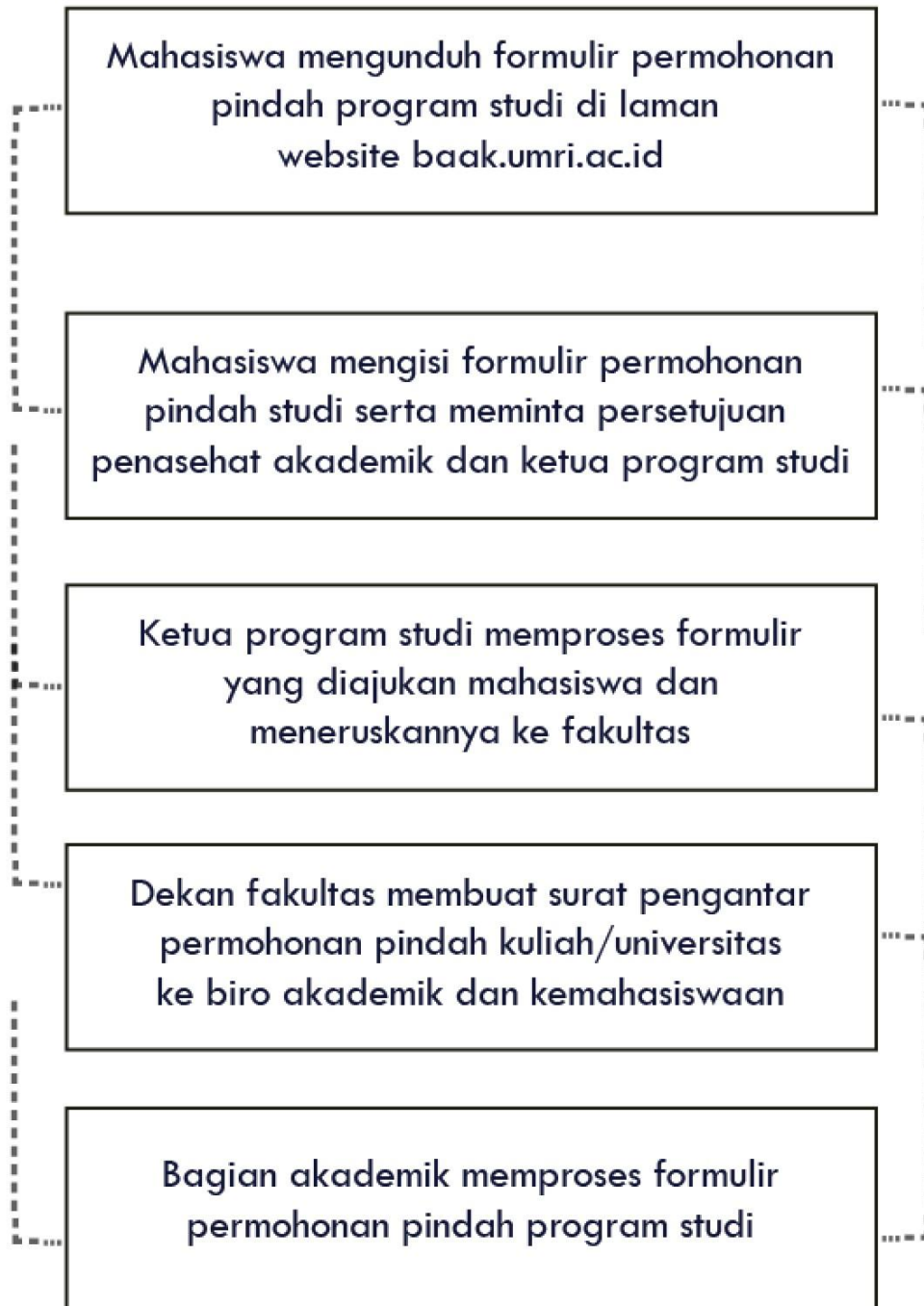
ALUR CUTI KULIAH



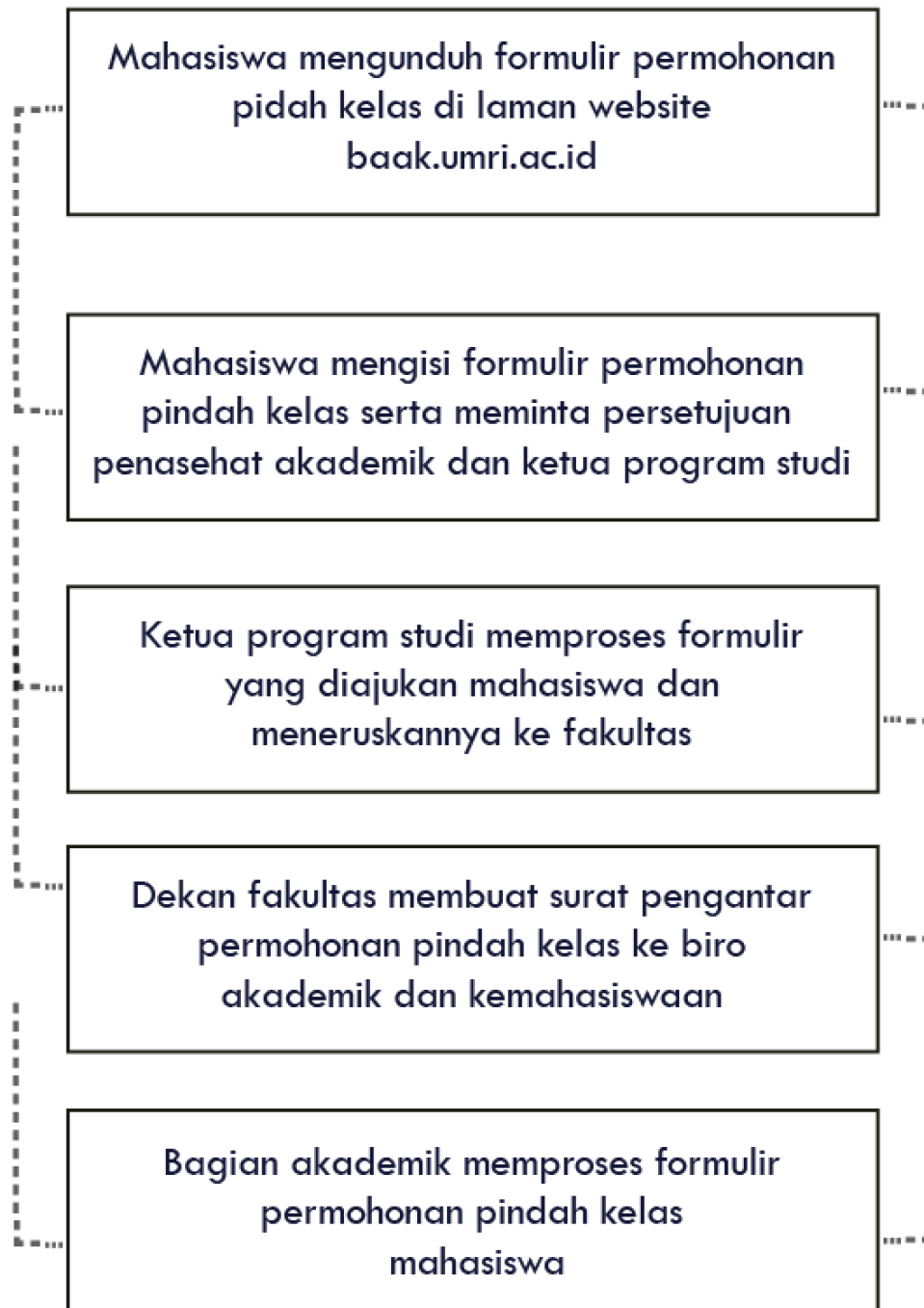
ALUR PINDAH UNIVERSITAS



ALUR PINDAH PRORAM STUDI



ALUR PINDAH KELAS



BAB I

GAMBARAN UMUM PERKEMBANGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU (UMRI)

A. SEJARAH BERDIRINYA UMRI

Muhammadiyah sebagai pilar bangsa yang mempunyai komitmen untuk mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 yang diridhai Allah SWT, sejak awal telah menjadikan pendidikan sebagai ujung tombak pembangunan bangsa. Kiprah Muhammadiyah dalam dunia pendidikan secara nasional telah dibuktikan dengan berdirinya lembaga-lembaga pendidikan mulai dari pendidikan pra-sekolah hingga perguruan tinggi.

Dengan komitmen dan kesadaran yang mendalam ini, maka pada tanggal 23 Juli 1993, Persyarikatan Muhammadiyah Wilayah Riau mendirikan Akademi Teknologi Otomotif (ATOM) yang selanjutnya pada tanggal 17 Juli 1994 didirikan pula Akademi Perawatan (AKPER) Muhammadiyah, dan pada tanggal 5 November 1998 berdiri Akademi Keuangan dan Perbankan Muhammadiyah (AKPM) yang berkedudukan di Jalan KH. Ahmad Dahlan, No. 88 Sukajadi-Pekanbaru.

Dari ketiga Akademi tersebut, peningkatannya terus diupayakan oleh Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau agar dapat menjadi sebuah Universitas dengan harapan dapat meningkatkan amal usaha pendidikannya sebagai salah satu pilar dakwah amar ma'ruf nahi munkar melalui penyelenggaraan pendidikan, khusus di Provinsi Riau.

Tepat pada tanggal 5 Juni 2008, cita-cita Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Provinsi Riau untuk mendirikan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) akhirnya terwujud berdasarkan SK Mendiknas RI No. 94/D/O/2008 yang merupakan Universitas Muhammadiyah ke-39 di Indonesia. Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) adalah perguruan tinggi swasta di bawah kepemilikan Persyarikatan Muhammadiyah yang diselenggarakan oleh Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau untuk melaksanakan pendidikan akademik dan profesional dalam sejumlah disiplin ilmu, teknologi, seni, dan budaya.

Pada awal berdirinya, Universitas Muhammadiyah Riau terdiri atas 5 fakultas yaitu; Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi, Fakultas Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam dan Kesehatan, Fakultas Ilmu Komputer, serta Fakultas Ilmu Komunikasi. Seiring perkembangan UMRI yang kian pesat, saat ini Universitas Muhammadiyah Riau terdiri dari 8 Fakultas dan 26 program studi. Program Studi tersebut terdiri dari 23 program studi lama dan 3 program studi yang baru terbentuk.

Universitas Muhammadiyah Riau terus mengembangkan kualitas baik secara institusi maupun program studi. Saat ini secara institusi Universitas Muhammadiyah Riau sudah berakreditasi “B”, dan 19 Program Studi di UMRI juga telah berakreditasi “B”. Program studi yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Riau tersebar dalam 8 Fakultas yaitu :

1. Fakultas Teknik

- Teknik Mesin (S1)
- Teknik Industri (S1)
- Mesin Otomotif (D3)
- Teknik Kimia (S1)

2. Fakultas Matematika Ilmu Pengetahuan Alam dan Kesehatan

- Biologi (S1)
- Fisika (S1)
- Kimia (S1)
- Farmasi (S1)
- Keperawatan (D3)
- Kebidanan (D3)

3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- Akuntansi (S1)
- Ekonomi Pembangunan (S1)
- Keuangan & Perbankan (D3)
- Manajemen (S1)

4. Fakultas Ilmu Komputer

- Teknik Informatika (S1)
- Sistem Informasi (S1)

5. Fakultas Ilmu Komunikasi

- Ilmu Komunikasi (S1)
- Public Relations / Hubungan Masyarakat (S1)

6. Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

- Pendidikan Informatika (S1)
- Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
- Pendidikan IPA (S1)
- Pendidikan Vokasional Teknik Elektro (S1)

7. Fakultas Hukum

- Ilmu Hukum (S1)

8. Fakultas Studi Islam

- Psikologi Islam (S1)
- Perbankan Syariah (S1)
- Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)

Adapun susunan pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau 2018/2022 adalah :

Rektor	: Dr. H. Mubarak, M. Si
Wakil Rektor I	: Sri Fitria Retnawaty, S. Si., MT
Wakil Rektor II	: Bakaruddin, SE., MM
Wakil Rektor III	: dr. Taswin Yacob, Sp. S
Kepala BAAK	: Israwati Harahap, M.Si
Kepala BAUK	: Siti Samsiah, SE., M.Ak.

B. AZAS, TUJUAN, VISI DAN MISI

Azas

Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) berazaskan Al-Qur'an dan As- Sunnah serta Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Tujuan

1. Dihasilkannya lulusan yang beriman, bertaqwa, menguasai IPTEKS, profesional, kreatif, inovatif, bertanggungjawab, dan mandiri menuju terwujudnya masyarakat utama, adil dan makmur yang diridhai Allah SWT,
2. Terwujudnya kegiatan akademis yang mengacu pada peningkatan kegiatan penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan IPTEKS,
3. Terwujudnya pengelolaan yang terencana, terorganisir, produktif, efektif, efisien dan terpercaya untuk menjamin keberlanjutan Universitas,
4. Terwujudnya sivitas akademika yang mampu menjadi teladan dan kehidupan masyarakat,
5. Terjalannya kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup regional, nasional dan internasional untuk pengembangan Catur Dharma UMRI.

Visi

Menjadikan Universitas Muhammadiyah Riau sebagai lembaga pendidikan yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai IPTEK berlandaskan IMTAQ tahun 2030.

Motto: UMRI BERMARWAH DAN BERMARTABAT 2030

Misi

1. Mewujudkan keunggulan bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
2. Menguasai dan memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
3. Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang dilandasi etika, nilai dan moral Islami
4. Menciptakan iklim kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya budaya mutu, pengembangan IPTEK dan implementasi iman dan taqwa.

C. CATUR DHARMA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Dalam mewujudkan visi dan misi, Universitas Muhammadiyah Riau mengemban tugas melaksanakan catur dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Riau meliputi:

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran

Perguruan Tinggi sebagai lembaga keilmuan dituntut untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi secara tepat, cepat dan teratur. Oleh karena itu, tugas pokok Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) sebagai Perguruan Tinggi adalah menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, UMRI menyusun program pendidikan dan pengajaran yang disebut dengan Program Akademik.

2. Penelitian

Penelitian adalah suatu kegiatan untuk menghasilkan dan mengembangkan keilmuan. Dari penelitian ada dua hal utama yang dapat dipetik manfaatnya yaitu:

- Untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
- Untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3. Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Muhammadiyah Riau melakukan pengabdian masyarakat yang secara fungsional dilakukan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat.

4. Keimanan dan Ketaqwaan kepada Allah SWT melalui pendidikan Al- Islam dan Kemuhammadiyah.

Melalui pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah yang berlandaskan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT akan menjiwai dan menggerakkan ketiga dharma tersebut untuk pelaksanaan tugas kekhalifahan yang mempunyai nilai ibadah kepada Allah SWT guna mendapatkan ridho-Nya.

D. KEBIJAKAN MUTU DAN BUDAYA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Kebijakan Mutu

UMRI merujuk pada Visi UMRI. Berdasarkan Visi UMRI tersebut, maka Kebijakan Mutu UMRI diarahkan pada:

1. Pengelolaan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang: cakap, beriman dan bertakwa, bertanggung jawab terhadap kesejahteraan masyarakat, memiliki kemampuan akademik dan profesional, mampu menggali, menerapkan, mengembangkan dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS), berintegritas tinggi serta berwawasan kebangsaan dan budaya Indonesia, mandiri, kreatif, inovatif dan berjiwa wirausaha dan selalu berlandaskan pada Keimanan dan Ketakwaan kepada Allah SWT (IMTAQ).
2. Universitas Muhammadiyah Riau, mensyaratkan pengelolaan pendidikan yang senantiasa melakukan peningkatan mutu secara terus menerus, yaitu dengan selalu menjaga siklus pengelolaan Standar Pendidikan Tinggi yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) yang lengkap sehingga dapat memenuhi harapan masyarakat.
3. Pengembangan program pendidikan wajib mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP dan Rencana Strategis (Renstra) UMRI, yang selalu disertai dengan inovasi terhadap metode dan substansi pembelajaran serta peningkatan infrastruktur, perangkat lunak, dan perangkat keras yang diperlukan. Pengembangan dalam jangka panjang diarahkan untuk menjadi kekuatan yang berpengaruh di tingkat nasional dan memberikan kontribusi pada standar akademik program sejenis di tingkat regional dan internasional.
4. Pelaksanaan pendidikan di lingkungan Universitas Muhammadiyah wajib dirancang dan disusun dengan mempertimbangkan pergeseran paradigma pendidikan yang semula lebih fokus pada pengajaran oleh dosen (teacher centered learning) ke fokus pembelajaran oleh mahasiswa (student centered learning).
5. Evaluasi terhadap program pendidikan harus dilakukan secara sistematis, terstruktur, dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang dapat diterima oleh stakeholder.

Budaya Mutu UMRI

Budaya Mutu UMRI (Corporate Culture) adalah suatu pola asumsi dasar yang dimiliki oleh seluruh Sivitas Akademika yang berisi nilai-nilai, norma-norma dan kebiasaan yang mempengaruhi pemikiran, pembicaraan, tingkah laku, dan cara kerja Sivitas Akademika sehari-hari, sehingga akan bermuara pada kualitas kinerja UMRI.

Budaya melengkapi manusia dengan rasa identitas dan pengertian perilaku yang dapat diterima didalam masyarakat. Beberapa dari sikap perilaku yang ingin dipengaruhi oleh budaya mutu UMRI adalah sebagai berikut:

1. Rasa diri dan ruang
2. Komunikasi dan bahasa
3. Pakaian dan penampilan
4. Makanan dan kebiasaan makan
5. Waktu dan kesadaran akan waktu
6. Hubungan (keluarga, institusi, organisasi dan pemerintah)
7. Nilai dan norma
8. Kepercayaan dan sikap
9. Proses mental dan pembelajaran
10. Kebiasaan kerja dan praktek

Budaya UMRI merupakan tuntunan perilaku Seluruh Civitas Akademika UMRI, yang disebut “ISLAM”. ISLAM sebagai sistem keyakinan (belief system) akan terus menerus dibangun dan dikembangkan untuk mengantarkan UMRI agar selalu “Bermarwah, Bermartabat dan Berkemajuan” dengan pertumbuhan yang kompetitif dan berkelanjutan.

ISLAM sebagai panduan bagi seluruh Sivitas Akademika UMRI, dalam pola pikir, sikap, perilaku dan tindakan sehari-hari dalam bekerja untuk memberikan kontribusi positif kepada UMRI.

Budaya Mutu “ISLAM” UMRI dibangun dari lima Bagian, yaitu:

1. Iman: merupakan perwujudan atas ketakwaan seluruh sivitas akademika kepada Allah SWT melalui pelaksanaan Al Quran dan As Sunnah secara totalitas dan yang sebenar-benarnya.
2. Semangat: merupakan perwujudan kekuatan perjuangan seluruh sivitas akademika untuk kemajuan UMRI.
3. Loyalitas: merupakan nilai-nilai yang tertanam dalam setiap diri sivitas akademika UMRI untuk secara total selalu mendukung arah dan kebijakan yang telah disepakati bersama menuju perwujudan Visi UMRI
4. Aktif; merupakan perwujudan kepedulian seluruh sivitas akademika dalam setiap tugas, fungsi dan tanggung jawab yang dibebankan kepadanya.
5. Maju: merupakan niat seluruh sivitas akademika UMRI yang kokoh untuk bersama-sama (berjamaah) dalam melaksanakan Jihad UMRI menuju institusi PT yang bermarwah dan bermartabat serta berkembang.

E. BADAN PENYELENGGARA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU (BP – UMRI)

Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Riau (BP-UMRI) adalah Pimpinan Pusat (PP) Muhammadiyah yang pelaksanaannya dibantu oleh Majelis Pendidikan Tinggi, Penelitian dan Pengembangan PP Muhammadiyah. BP-UMRI mempunyai tugas:

1. Membina dan mengembangkan UMRI sesuai dengan misi dan tujuan Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Menetapkan kebijakan dasar (Statuta) dan kebijakan strategis (Rencana Induk Pengembangan) yang bertumpu pada ketentuan yang berlaku dalam Muqaddimah Anggaran Dasar Muhammadiyah, Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah, Kepribadian Muhammadiyah, Matan Keyakinan dan Cita-cita Hidup Muhammadiyah serta Q
3. Kaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang pelaksanaannya dilimpahkan kepada Badan Pelaksana Harian Universitas Muhammadiyah Riau (BPH-UMRI).

F. BADAN PELAKSANA HARIAN (BPH)

Badan Pembina Harian UMRI adalah badan yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah atas usul Pimpinan UMRI bersama Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau melalui Majelis Pendidikan Tinggi Muhammadiyah untuk masa jabatan 4 (empat) tahun, dengan tugas:

1. Memberi arah dan pertimbangan kepada pimpinan UMRI dalam pengelolaan UMRI;
2. Bersama pimpinan UMRI menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahunan;
3. Bersama pimpinan UMRI dan Senat Akademik menyusun RIP dan Statuta;
4. Membuat laporan kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

G. PIMPINAN UNIVERSITAS

UMRI dipimpin oleh seorang Rektor dibantu oleh Wakil Rektor. Rektor diangkat dan diberhentikan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah atas usul Majelis Pendidikan Tinggi. Rektor bertanggung jawab kepada Majelis Pendidikan Tinggi Muhammadiyah. Rektor bertugas untuk:

1. Melaksanakan penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Mengelola seluruh kekayaan UMRI secara optimal;
3. Membina tenaga edukatif, mahasiswa dan tenaga administrasi;
4. Membina hubungan kerjasama dengan lingkungan UMRI, masyarakat, dan lembaga terkait baik dalam maupun luar negeri.
5. Menyelenggarakan pembukuan UMRI;
6. Menyusun Rencana Strategis yang memuat sasaran dan tujuan UMRI yang hendak dicapai dalam jangka waktu 4 (empat) tahun, menyusun Rencana Kerja dan Anggaran tahunan UMRI;
7. Melaporkan secara berkala kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah tentang kemajuan UMRI.
8. Melakukan pembinaan di Bidang Al-Islam dan Kemuhammadiyahan.

H. LEMBAGA

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, memantau, menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian yang diselenggarakan oleh dosen dan pusat - pusat penelitian dan pengabdian serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumberdaya yang diperlukan. LP2M terdiri dari 4 (empat) pusat studi yaitu:

- a. Pusat Studi Lingkungan Hidup
- b. Pusat Studi Penerapan Teknologi
- c. Pusat Studi Ekonomi dan Kebijakan Publik
- d. Pusat Studi Pengembangan Pendidikan

2. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Kontrol Mutu

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Kontrol Mutu (LP2KM) melaksanakan tugas pokok pengembangan pendidikan dan kontrol mutu internal Universitas. Tugas dan fungsi LP2KM yaitu:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga.
- b. Pelaksanaan pengembangan sistem pembelajaran
- c. Pelaksanaan peningkatan mutu pembelajaran
- d. Pelaksanaan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan
- e. Pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan Pelaksanaan monitoring dan evaluasi

pengembangan dan penjaminan mutu Universitas.

- f. Pelaksanaan Peningkatan dan pengembangan aktivitas instruksional.

3. Lembaga Studi Islam dan Kemuhammadiyah (LSIK)

Lembaga Studi Islam dan Kemuhammadiyah (LSIK) adalah lembaga yang menangani masalah - masalah Ke-Islaman dan Kemuhammadiyah, pengembangan kader Muhammadiyah dan kemahasiswaan. Tugas dan fungsi LSIK yaitu:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga
- b. Pelaksanaan Pengkajian terhadap Al-Islam dan Kemuhammadiyah;
- c. Pelaksanaan Pembinaan terhadap dosen, karyawan, mahasiswa di bidang Al- Islam dan Kemuhammadiyah;
- d. Pelaksanaan Pengawasan terhadap penerapan nilai-nilai Al- Islam dan Kemuhammadiyah dilingkungan kampus;
- e. Pengkajian
- f. Pengkoordinasian Pelaksanaan praktek-praktek ibadah praktis dilingkungan Universitas.

I. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

Unit Pelaksana Teknis (UPT) merupakan unsur penunjang yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan dilingkungan UMRI. Unit Pelaksana Teknis (UPT) terdiri atas:

1. UPT Perpustakaan
2. UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
3. UPT Promosi
4. UPT Bahasa
5. UPT Kewirausahaan
6. UPT Persiapan Bersama

J. BIRO

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Tugas dan Fungsi Bagian Akademik adalah:

- 1) Pelaksanaan seleksi dan registrasi
- 2) Pelaksanaan layanan Pembelajaran
- 3) Pelaksanaan evaluasi pembelajaran
- 4) Pelaksanaan layanan kemahasiswaan
- 5) Pelaksanaan pendayagunaan sarana pembelajaran
- 6) Penyajian data dan layanan informasi
- 7) Penyusunan laporan.

Tugas dan Fungsi Bagian Mahasiswa dan Alumni adalah:

- 1) Pelaksanaan layanan dibidang minat, bakat, dan penalaran kemahasiswaan
- 2) Pelaksanaan layanan kegiatan kemahasiswaan
- 3) Pelaksanaan layanan kesejahteraan mahasiswa dan beasiswa
- 4) Pelaksanaan pengelolaan informasi kemahasiswaan
- 5) Pembinaan Organisasi Alumni UMRI
- 6) Melakukan Komunikasi dan Kerjasama dengan Organisasi Alumni UMRI
- 7) Pengumpulan dan Pengolahan Data
- 8) Pemutakhiran Data

2. Biro Administrasi Umum dan Keuangan

Tugas dan Fungsi Bagian Umum adalah:

- 1) Perencanaan Kebutuhan Barang UMRI
- 2) Pelaksanaan urusan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan penghapusan barang milik UMRI
- 3) Pelaksanaan urusan inventarisasi barang milik UMRI
- 4) Pelaksanaan urusan akuntansi dan pelaporan barang milik UMRI
- 5) Pelaksanaan pengelolaan barang milik UMRI
- 6) Pelaksanaan kerjasama dan hubungan masyarakat
- 7) Pelaksanaan urusan hukum
- 8) Pelaksanaan urusan kepangkatan
- 9) Pelaksanaan urusan analisis jabatan
- 10) Pelaksanaan urusan pengukuran beban kerja dan pengembangan karir
- 11) Pelaksanaan urusan sistem dan prosedur kerja
- 12) Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan

Tugas dan Fungsi Bagian Keuangan adalah:

- 1) Pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi
- 2) Pelaksanaan urusan pembiayaan
- 3) Pelaksanaan urusan perbendaharaan
- 4) Pelaksanaan urusan pelaporan keuangan
- 5) Pelaksanaan penyusunan rencana pengembangan UMRI
- 6) Pelaksanaan penyusunan program dan anggaran
- 7) Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran
- 8) Pengelolaan Sistem Informasi Keuangan

BAB II

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN DAFTAR ULANG

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Tahun akademik 2020 - 2021, Universitas Muhammadiyah Riau berusaha meningkatkan kualitas mutu dengan melakukan penerimaan mahasiswa baru dengan sistem “*One Day Service*”, yaitu : pelayanan satu hari. Maksudnya proses penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan dalam satu hari, baik itu pendaftaran, tes masuk dan kelulusan.

1. Penerimaan Mahasiswa baru secara Langsung

a. Syarat dan Prosedur

- 1) Melapor kepada petugas PMB untuk mendapatkan nomor kwitansi dan kode verifikasi
- 2) Membayar uang pendaftaran sebesar Rp. 350.000,- (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) atau Rp. 500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) khusus untuk Program Studi Keperawatan, Farmasi dan Kebidanan.
- 3) Mengisi form pendaftaran dengan sistem komputerisasi.
- 4) Calon mahasiswa harus datang sendiri ke tempat pendaftaran dalam waktu yang telah ditentukan.

b. Ujian Masuk

- 1) Calon mahasiswa yang telah menyelesaikan formulir pendaftaran dapat langsung mengikuti ujian/ tes masuk.
- 2) Materi ujian/tes masuk disesuaikan dengan masing-masing Prodi/program studi, kecuali yang bersifat umum ditentukan oleh UMRI.
- 3) Calon mahasiswa langsung mendapatkan hasil kelulusan setelah mengikuti tes.
- 4) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus segera melapor di bagian pendaftaran, untuk selanjutnya dapat melakukan registrasi ulang (pembayaran uang kuliah).

c. Registrasi Ulang

Registrasi ulang Merupakan urutan prosedur administrasi yang wajib dijalani oleh setiap calon mahasiswa baru yang telah lulus ujian masuk Universitas Muhammadiyah Riau dan memutuskan untuk menjalani pendidikan tinggi di Universitas Muhammadiyah Riau. Berikut prosedur registrasi ulang di Universitas Muhammadiyah Riau.

- 1) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus segera melapor pada bagian pendaftaran.
- 2) Membayar kewajiban, antara lain :
 - a. Uang SPP
 - b. Uang pengembangan
 - c. Uang Praktikum
- 3) Calon mahasiswa diberikan Nomor Induk Mahasiswa setelah resmi menjadi mahasiswa UMRI.
- 4) Mahasiswa melakukan bimbingan Kartu Rencana Studi secara online dengan Dosen PA nya
- 5) Pembimbing akademik melakukan *approve* mata kuliah yang telah di *entry* melalui akun sipatu.umri.ac.id
- 6) Mahasiswa melakukan pencetakan KRS.
- 7) Mahasiswa kuliah.

2. Penerimaan Mahasiswa baru secara Online

Penerimaan mahasiswa baru secara online adalah Sebuah sistem yang mengatur proses penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Riau yang disebut dengan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru berbasis Web (PMB Online). Sistem Informasi PMB Online ini dapat diaplikasikan dalam jaringan Intranet maupun Online melalui Internet. Dengan sistem PMB Online ini diharapkan dapat mempercepat proses terjadinya pendaftaran bagi calon mahasiswa/i, serta dapat menjangkau lebih banyak calon mahasiswa/i, khususnya dari luar daerah. Berikut prosedur penerimaan mahasiswa baru secara online di Universitas Muhammadiyah Riau.

a. Prosedur

- 1) Mengisi form pendaftaran pada website
<http://daftar.umri.ac.id>
- 2) Mendapat Nomor Kwitansi dan Kode verifikasi.
- 3) Membayar uang pendaftaran sebesar Rp. 350.000,- (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) atau Rp. 500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) khusus untuk prodi Keperawatan, Farmasi dan Kebidanan.
- 4) Mengisi Formulir data diri di daftar.umri.ac.id menggunakan username (nomor kwitansi) dan password (kode verifikasi)
- 5) Mengupload Ijazah terakhir
- 6) Mengupload Pas Foto
- 7) Bagi warga Negara Asing (WNA) yang tidak berijazah SLTA harus mendapat persetujuan Depdiknas.
- 8) Selanjutnya mengikuti ujian masuk dan proses registrasi ulang.

3. Daftar Ulang/Her Registrasi Mahasiswa Aktif (lama)

Daftar ulang mahasiswa lama adalah proses pendaftaran ulang mahasiswa lama untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan dan memperoleh hak-hak akademik sebagaimana yang berlaku pada semester yang berjalan. Berikut mekanisme daftar ulang mahasiswa lama yang dilakukan Universitas Muhammadiyah Riau.

- 1) Di awal semester mahasiswa melakukan pencetakan KHS dari SIAM (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) UMRI.
- 2) Membayar uang SPP untuk semester yang akan ditempuh di Bank yang telah ditunjuk.
- 3) Mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi secara online, selanjutnya mahasiswa konsultasi dengan Dsen PA secara online dengan fitur chat yang sudah disediakan disistem.
- 4) Pembimbing akademik melakukan approve mata kuliah melalui Smart UMRI.
- 5) Mahasiswa melakukan pencetakan KRS.
- 6) Mahasiswa terdaftar aktif.

B. PROSEDUR DAN SYARAT REGISTRASI ULANG BAGI MAHASISWA BARU

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi masuk, wajib melakukan daftar ulang atau registrasi dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Melunasi uang Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebesar Rp. 100.000
- b. Menyerahkan salinan kwitansi pembayaran Bank dan mengisi dan menandatangani surat pernyataan sebagai mahasiswa baru ke bagian registrasi ulang untuk validasi data.
- c. Membayar biaya pendidikan (DPP, SPP dan Biaya lain untuk Program Studi khusus):

Ketentuan Tentang Pengisian KRS

Penawaran mata kuliah pada setiap semester dilakukan oleh Fakultas/Program Sarjana dan Diploma sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Pengisian KRS oleh mahasiswa diberlakukan ketentuan sebagai berikut :

- a. Teraftar secara resmi sebagai mahasiswa di Prodi tertentu.
- b. Pemilihan mata kuliah sesuai dengan indeks prestasi yang diperoleh pada semester sebelumnya.
- c. Melakukan konsultasi dengan dosen Penasehat Akademik (PA).
- d. Pengisian KRS dilakukan secara online setelah disetujui oleh dosen PA.

C. KETENTUAN PENASEHAT AKADEMIK (PA)

1. Kedudukan dan fungsi penasehat akademik

- a) PA adalah tenaga pengajar yang ditunjuk oleh universitas untuk tugas perwalian mahasiswa.
- b) PA berfungsi sebagai penasehat mahasiswa dalam proses belajar mengajar selama program studi berlangsung.
- c) PA merupakan penghubung antara universitas dengan mahasiswa.
- d) Tanggung jawab PA langsung kepada bidang akademik atau ketua program studi (ketua prodi).

2. Tugas dan kewajiban PA

- a) Pembagian tugas PA diatur oleh ketua prodi.
- b) Seorang PA mempunyai kewajiban untuk mengetahui dan memonitor perkembangan setiap mahasiswa yang berada dibawah bimbingannya.
- c) PA tidak dapat diganti kecuali ada ketentuan khusus dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor.
- d) Selama mahasiswa berada di bawah bimbingannya, PA wajib :
 - 1) Membantu mahasiswa untuk merencanakan studi.
 - 2) Memberikan pertimbangan terhadap pengambilan mata kuliah pada semester berlangsung sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - 3) Mengesahkan pengambilan kredit semester yang berlangsung.
 - 4) Mengesahkan revisi mata kuliah yang diambil.
 - 5) Mengadakan pertemuan secara berkala terhadap mahasiswa yang dibimbingnya.
 - 6) Memberi nasihat kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses belajar maupun non akademik sejauh kemampuannya.
 - 7) Memberikan rekomendasi kepada ketua prodi seandainya timbul masalah diluar wewenanganya.
 - 8) Memberikan laporan secara berkala kepada ketua prodi terhadap segala proses akademik.
 - 9) Membina hubungan baik dan akrab dengan mahasiswa yang dibimbingnya.
 - 10) Memberi peringatan/teguran yang bersifat mendidik kepada mahasiswa bimbingannya yang melanggar peraturan.

D. CUTI AKADEMIK

1. Cuti akademik diberikan dengan surat keputusan Rektor dan berlaku hanya 1 (satu) semester.
2. Cuti akademik dapat diberikan maksimal 2 (dua) semester berturut.
3. Tata cara/syarat cuti akademik
 - a. Mahasiswa mengajukan cuti melalui akun siam.umri.ac.id
 - b. Dosen PA menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - c. Ka.Prodi menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - d. Dekan menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - e. BAUK memproses Virtual Account untuk Pembayaran Cuti
 - f. BAAK memproses perubahan status mahasiswa
 - g. Mahasiswa yang sedang cuti akademik:
 - 1) Tidak diperkenankan mengikuti segala kegiatan akademik.
 - 2) Jumlah SKS yang diperoleh sebelum cuti akademik tetap berlaku.
 - 3) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi.
 - h. Setelah cuti akademik selesai mahasiswa yang bersangkutan berhak melanjutkan studi dengan cara:
 - 1) Membayar biaya SPP yang telah ditentukan
 - 2) Mengisi KRS

E. PUTUS KULIAH

Mahasiswa putus kuliah artinya mahasiswa kehilangan haknya untuk melanjutkan studinya karena:

1. Telah melampaui batas lama studi untuk Strata 1 (7 tahun) dan untuk Diploma 3 (5 tahun).
2. Terkena peraturan lain yang dapat menyebabkan mahasiswa tersebut kehilangan haknya menjadi mahasiswa :

a. Putus Kuliah Tidak Tetap

Adalah mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang dan tidak mengajukan cuti akademik dalam satu semester dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa UMRI, pada semester tersebut. Masa berhenti studinya dihitung sebagai masa studi. Apabila masa studinya telah melampaui batas lama studi yang bersangkutan tidak berhak menempuh ujian Komprehensif / Skripsi/ Tugas Akhir.

Mahasiswa yang termasuk putus kuliah tidak tetap untuk menjadi mahasiswa kembali dengan syarat :

- 1) Mengajukan permohonan tertulis untuk aktif kembali kepada dekan untuk selanjutnya diproses di tingkat Universitas guna mendapatkan rekomendasi dari rektor.
- 2) Melunasi segala kewajiban administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau.

b. Berhenti Kuliah Tetap

Yang dimaksud dengan berhenti kuliah tetap adalah mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi di UMRI dengan sebab :

1. Mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain, dan atau karena alasan lain, dengan prosedur sebagai berikut :
 - a) Mahasiswa mengajukan permohonan kepada dekan melalui ketua Prodi yang diketahui oleh dosen PA-nya dengan menyebut alasan pengunduran dirinya.
 - b) Surat permohonan dilampirkan surat lunas biaya kuliah dan keterangan bebas pinjaman berwujud apapun ditingkat Fakultas maupun di Rektorat.
 - c) Atas usul Dekan, Rektor mengeluarkan surat keputusan berhenti kuliah tetap. Surat keputusan tersebut disampaikan kepada mahasiswa pemohon dengan tembusannya ditujukan kepada Dekan.
 - d) Kepada mahasiswa ini diberikan daftar Hasil Studi Kumulatif (DHSK) dan Surat Keterangan Diri Mahasiswa (SKDM).
2. Dikeluarkan dari UMRI, karena alasan melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di UMRI, dengan prosedur sebagai berikut :
 - a) Atas usul daridekan, rektor menerbitkan Surat Keputusan tentang pemberhentian mahasiswa bersangkutan dengan alasan telah melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di UMRI.
 - b) Kepada mahasiswa ini hanya dapat di berikan Daftar Hasil Studi Kumulatif (DHSK) saja.

BAB III

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Landasan Hukum

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- d. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Mendiknas RI No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

2. Pengertian

a. Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS).

b. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 18 minggu kerja penyelenggaraan program yang meliputi kegiatan kuliah, praktikum, kerja lapangan dan bentuk kegiatan lainnya yang disertai dengan penilaian keberhasilan.

c. Satuan Kredit Semester

Satuan kredit semester yang disingkat dengan SKS adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban penyelenggara lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.

d. Nilai Kredit

1) Nilai Kredit Perkuliahan

Untuk perkuliahan (termasuk responsi dan tutorial), nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit meliputi: kegiatan tatap muka di kelas 50 menit per minggu, mengerjakan tugas terstruktur 60 menit per minggu, dan kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu.

2) Nilai Kredit Praktikum

Untuk praktikum, termasuk praktik studio dan praktik bengkel, nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit per minggu di laboratorium, studio, dan bengkel.

3) Nilai Kredit Kerja Lapangan/Praktikum Lapangan

Untuk kerja lapangan/praktikum lapangan, nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit per minggu di lapangan.

4) Nilai Kredit Mata Kuliah

Tiap mata kuliah diberi nilai kredit sesuai dengan sifat dan ciri tiap mata kuliah, yang nilainya ditentukan dan khusus untuk skripsi (S1) dan tugas akhir (D3) ditetapkan 6 sks dan 4 sks.

e. Beban Belajar

1. Beban belajar mahasiswa per semester maksimal 20 SKS yang dilaksanakan dalam 16 tatap muka dengan ketentuan :

Indeks Prestasi	Jumlah SKS maksimal yang dapat diambil
$\geq 3,00$	20 sks
2,50 – 2,99	20 sks
2,00 – 2,49	18 sks
1,50 – 1,99	15 sks
$< 1,5$	12 sks

2. Maksimal beban belajar mahasiswa berbeda untuk setiap jenjang pendidikan yaitu :
 - a. Jenjang D3 sebanyak 100 – 120 SKS.
 - b. Jenjang S1 dan D4 sebanyak 144 – 160 SKS.
 - c. Jenjang S2 sebanyak 38 – 48 SKS.
 - d. Jenjang pendidikan profesi sebanyak 30 – 40 SKS.

B. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian pembelajaran adalah pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran dan dilakukan secara berkesinambungan, mulai dari awal sampai akhir kuliah/praktikum. Dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan, dan terintegrasi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi, setelah melalui berbagai macam ujian/tes.

Hasil penilaian diukur sesuai dengan rubrik yang telah disusun dan disepakati sebelumnya. Hasil penilaian dapat berupa angka dan huruf. Untuk penilaian angka dihitung dengan angka skala 0-100 sedangkan penilaian dengan huruf dapat di klasifikasikan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E.

Kategori huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E disetarakan dengan :

Nilai :

Taraf Penguasaan (%)	Nilai Huruf	Nilai Numerik	Kategori
90,00 – 100	A	4,00	Sangat Baik
80,00 – 89,00	A-	3,75	Baik
75,00 – 79,00	B+	3,50	Baik
70,00 – 74,00	B	3,00	Baik
65,00 – 69,00	B-	2,75	Cukup
60,00 – 64,00	C+	2,50	Cukup
50,00 – 59,00	C	2,00	Cukup
40,00 – 49,00	D	1,00	Kurang
00,00 – 40,00	E	0,00	Sangat Kurang

Mahasiswa bisa dinyatakan lulus apabila telah menempuh semua mata kuliah termasuk skripsi/ tugas akhir dengan IPK minimal 2,5. Untuk skripsi/ tugas akhir dilakukan ujian dengan ketentuan khusus. Berikut ketentuan ujian skripsi/ tugas akhir :

- Mahasiswa terdaftar dengan status aktif.
- Telah menyelesaikan 75 % mata kuliah dan mengikuti ujian komprehensif bagi program studi yang menyelenggarakan.
- Wajib mendapatkan nilai minimal cukup (minimal nilai C) untuk mata kuliah yang tergolong penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus.
- Tidak memiliki nilai E.

- e. Memiliki berbagai sertifikat kompetensi wajib yang telah ditetapkan baik di tingkat Prodi, Fakultas serta Universitas.
- f. Memiliki sertifikat Mastama dan Baitul Arqom.
- g. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan.

Mahasiswa dinyatakan lulus menyandang predikat sesuai dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) yang diraih yaitu :

- a. Untuk IPK 2,50 – 3,00 meraih predikat memuaskan.
- b. Untuk IPK 3,01 – 3,50 meraih predikat sangat memuaskan.
- c. Untuk IPK lebih dari 3,50 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat cum-laude.
- d. Untuk IPK 4,00 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat summa cum-laude.

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, transkrip nilai, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), sertifikat kompetensi dan gelar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

a. Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi (IP) adalah nilai kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu penyelesaian suatu program belajar. IP dicari dengan mempertimbangkan bobot nilai akhir mahasiswa dan besarnya SKS, yang diperoleh untuk kuliah, mata-kuliah dimaksud.

Perhitungan IP menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum (K \times T_n)}{\sum K} \quad \text{dimana}$$

K : Nilai kredit mata kuliah yang diambil

T_n : Tafsiran nilai (mutu masing-masing mata kuliah)

Contoh : Pada suatu semester seorang mahasiswa menempuh mata kuliah dengan hasil sebagai berikut :

Mata Kuliah	Nilai Kredit (K)	Nilai	Tafsiran Nilai (Tn)	K x Tn
1	3	A	4.00	3 x 4 = 12
2	3	A-	3.75	3 x 3.75 = 11.25
3	3	B+	3.50	3 x 3.5 = 10.25
4	3	B	3.00	3 x 3 = 9
5	2	B-	2.75	2 x 2.75 = 5.5
6	2	C+	2.50	2 x 2.5 = 5
7	2	C	2.00	2 x 2 = 4
8	2	D	1.00	2 x 1 = 2
9	2	E	0	2 x 0 = 0
	$\sum K = 22$			$\sum (K \times Tn) = 59$
	$IP = \frac{59}{22} = 2,68$			

IP dihitung baik pada setiap akhir program semester dengan hasil yang disebut IP semester, maupun pada akhir program pendidikan lengkap atau jenjang dengan hasilnya yang disebut IP lengkap atau kumulatif (IPK).

C. KURIKULUM

1. Landasan Hukum

- Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.
- Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Setifikasi Profesi Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.

- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- i. Statuta Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) Nomor 083/Kep/1.3/D/2015 tahun 2015.
- j. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Riau Tentang Kewajiban Perubahan Kurikulum pada Program Studi di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau.
- k. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Riau Tentang Buku Pedoman Kurikulum Universitas Muhammadiyah Riau.

D. SISTEM PERKULIAHAN

1. Kuliah Tatap Muka

Kuliah tatap muka adalah proses bimbingan belajar yang ditandai dengan penyampaian materi tutorial secara langsung tatap muka (dalam kelas) antara tutor dengan mahasiswa dan pemberian tugas terstruktur selama periode tutorial yang dikerjakan di dalam kelas.

2. Kuliah Daring (Online Learning)

Kuliah Daring adalah merupakan salah satu metode untuk belajar secara online, daring mempunyai arti yaitu dalam jaringan . Kegiatan ini merupakan bentuk komunikasi baru dengan sistem kuliah tidak bertatap muka secara langsung. Manfaat yang di dapatkan di dalam perkuliahandaring yaitu dapat mendapatkan informasi lebih banyak melalui akses jaringan internet dan mahasiswa lain agar dapat bertukar pikiran dan berbagi informasi didalamnya.

E. SANKSI AKADEMIK

Semua bentuk penyimpangan dari ketentuan-ketentuan di atas akan dikenakan sanksi baik administrasi maupun akademik. Sanksi- sanksi tersebut dapat berupa :

1. Bagi mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi.
2. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan/ merencanakan program studinya (mengisi KRS) pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik tidak boleh mengikuti segala aktivitas perkuliahan.
3. Bagi mahasiswa yang presentasi kehadiran kuliahnya kurang dari 75% dari waktu yang ditentukan maka mahasiswa tersebut tidak berhak mengikuti ujian akhir semester.

4. Bagi mahasiswa yang tidak mengerjakan tugas-tugas terstruktur dan tugas mandiri yang telah ditentukan oleh dosennya maka penilaian mahasiswa tersebut dapat ditunda.
5. Bagi mahasiswa yang Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)nya kurang dari 2,50 selama 4 (empat) semester berturut-turut maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO) atau mengajukan permohonan pindah Prodi.
6. Bagi mahasiswa yang melanggar ketentuan normatif dapat dikenakan sanksi teguran peringatan tertulis, skorsing dalam waktu tertentu atau dicabut haknya sebagai mahasiswa UMRI. Bagi mahasiswa yang dikenakan skorsing tidak berhak mendapatkan pelayanan akademik maupun administratif.

F. GELAR DAN SEBUTAN

Setelah menyelesaikan pendidikan akademik di Universitas Muhammadiyah Riau, mahasiswa berhak memperoleh gelar dan sebutan akademik sesuai dengan bidang keahlian yang ditempuh. Sesuai dengan Keputusan Mendiknas RI nomor 178/U/2001 tentang gelar dan sebutan lulusan Perguruan Tinggi sebagai berikut :

1. Fakultas Teknik

- a. S1 Teknik Mesin (S.T.)
- b. S1 Teknik Industri (S.T.)
- c. D3 Mesin Otomotif (A.Md.)
- d. S1 Teknik Kimia (S.T.)

2. Fakultas MIPA & Kesehatan

- a. S1 Fisika (S.Si.)
- b. S1 Biologi (S.Si.)
- c. S1 Kimia (S.Si.)
- d. D3 Keperawatan (A.Md.Kep.)
- e. S1 Farmasi (S.Farm.)
- f. D3 Kebidanan (A.Md.Keb.)

3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- a. S1 Akuntansi (S.E.)
- b. S1 Ekonomi Pembangunan (S.E.)
- c. S1 Manajemen (S.E.)
- d. D3 Keuangan & Perbankan (A.Md.)

4. Fakultas Ilmu Komputer

- a. S1 Teknik Informatika (S.Kom.)
- b. S1 Sistem Informasi (S.Kom.)

5. Fakultas Ilmu Komunikasi

- a. S1 Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)
- b. S1 Hubungan Masyarakat/Public Relation (S.I.Kom.)

6. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

- a. S1 Pendidikan Informatika (S. Pd.)
- b. S1 Pendidikan Bahasa Inggris (S.Pd.)
- c. S1 Pendidikan IPA (S.Pd.)
- d. S1 Pendidikan Vokasi Teknologi Elektronika (S.Pd.)

7. Fakultas Hukum

- a. S1 Ilmu Hukum (S.H.)

8. Fakultas Studi Islam

- a. S1 Psikologi Islam (S.Psi.I.)
- b. S1 Perbankan Syariah (S.E.Sy.)
- c. S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S.Pd.I.)

G. WISUDA

1. Mekanisme Pengurusan Wisuda

- a. Membayar uang pendaftaran wisuda ke bank yang ditunjuk;
- b. Melakukan Pendaftaran Online;
- c. Mengisi dan mengembalikan berkas pendaftaran online wisuda beserta persyaratannya.
- d. Melengkapi Dokumen pelengkap berkas pendaftaran wisuda (ijazah terakhir, pas foto, KHS semester awal hingga semester akhir, SK Konversi Mata Kuliah bagi mahasiswa transfer/pindahan), surat pindah bagi mahasiswa pindahan.
- e. Menyerahkan salinan sertifikat membaca Al-Qur'an.
- f. Menyerahkan salinansertifikat pembekalan tahap akhir.
- g. Menyerahkan salinan sertifikat Baitul Arqam.
- h. Semua lulusan yang beragama Islam wajib memiliki NKTAM.
- i. Bagi calon wisudawan/ti yang terdapat kesalahan penulisan di ijazah lama (SMA/SMK/MA/D3) dan ingin menyesuaikan dengan data yang sebenarnya, wajib melampirkan surat penyesuaian yang

bertandatangan materai dengan melampirkan fotokopi KTP/fotokopi KK/fotokopi akte kelahiran.

2. Syarat Pengambilan Ijazah Dan Transkrip Nilai Di BAAK

Ijazah dan transkrip nilai dan SKPI dapat diambil apabila segala persyaratan administrasi baik dari Universitas maupun administrasi Fakultas telah diselesaikan berupa :

- a. Administrasi keuangan;
- b. Administrasi pustaka;
- c. Administrasi fakultas seperti pengembalian tugas akhir, CD, dll

BAB IV

FAKULTAS MIPA DAN KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

A. SEJARAH SINGKAT FAKULTAS

Fakultas Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam dan Kesehatan didirikan bersamaan dengan pendirian Universitas Muhammadiyah Riau melalui SK. Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 94/D/0/2008 Tanggal 5 Juni 2008 Tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi Baru dan Penggabungan Akademi Otomotif, Akademi Keuangan dan Perbankan, Akademi Keperawatan Muhammadiyah Riau menjadi Universitas Muhammadiyah Riau diselenggarakan oleh BPHPT Muhammadiyah Riau.

Fakultas MIPA dan Kesehatan merupakan penggabungan tiga Prodi baru (Fisika, Kimia dan Biologi) dan satu Prodi D3 Keperawatan yang terdahulu telah dikenal masyarakat Riau sebagai Akademi Keperawatan (AKPER) Muhammadiyah yang telah ada sejak tanggal 17 Juli 1994, penggabungan ini dimaksudkan bukan menghilangkan AKPER sebagai institusi, akan tetapi justru ikut mengembangkannya menjadi lebih besar dan lebih berdayaguna dengan mengkomposisikannya dengan MIPA yang merupakan ilmu dasar bagi seluruh rumpun ilmu dunia.

B. VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Visi:

Menjadikan Fakultas MIPA dan Kesehatan sebagai suatu lembaga pendidikan yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan lulusan yang menguasai Sains dan Kesehatan berlandaskan imtaq tahun 2030.

2. Misi:

- a. Menyelenggarakan budaya akademik dan perilaku kecendekiawanan yang berlandaskan Al-Islam dan kemuhammadiyah.
- b. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang senantiasa mengikuti perkembangan sains dan kesehatan serta kebutuhan stakeholders melalui penerapan Kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI), Problem Based Learning (PBL), Student Center learning (SCL) dan Contextual Teaching Learning (CTL).

- c. Menyelenggarakan kegiatan penelitian yang bermutu berbasiskan kepada sains dan kesehatan yang memanfaatkan sumberdaya lokal yang ramah lingkungan untuk kemajuan bangsa dalam menjawab tantangan global serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sebagai bentuk tanggung jawab Community Social Responsibility (CSR) sebagai bentuk perwujudan yang berbasis sains dan kesehatan yang memanfaatkan sumber daya alam dan lingkungan.
- e. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak di dalam dan luar negeri dalam rangka mengembangkan kepentingan Fakultas MIPA dan Kesehatan UMRI dalam mengimplementasikan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

3. Tujuan

- a. Mewujudkan sumberdaya manusia yang memiliki budaya akademik dan perilaku kecendekiawanan yang berlandaskan Al- Islam dan kemuhammadiyah
- b. Menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif, mampu bersaing secara nasional dan internasional, serta mampu mengembangkan diri mengikuti perkembangan iptek.
- c. Menghasilkan penelitian berbasissains dan kesehatan yang memanfaatkan sumberdaya lokal yang ramah lingkungan untuk kemajuan bangsa dan menjawab tantangan global serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- d. Mendukung pembangunan masyarakat madani dengan memanfaatkan produk penelitian di bidang sains dan kesehatan yang berbasis pemanfaatan sumber daya alam lokal dan lingkungan.
- e. Memiliki hubungan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan berbagai pihak di dalam dan luar negeri dalam rangka mengembangkan kepentingan dalam mengimplementasikan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

C. PROGRAM STUDI

1. Keperawatan (D3)

a. Sejarah Singkat

Prodi D III Keperawatan merupakan hasil peleburan dari AKPER Muhammadiyah Pekanbaru yang saat ini merupakan bagian dari Fakultas MIPA dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Riau. AKPER Muhammadiyah didirikan sejak tahun 1994. berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK. 00.0601.1.3055, tanggal 17 Juli 1994 .

Adapun landasan pendirian dari AKPER Muhammadiyah pada awalnya adalah sejalan dengan usaha Pemerintah Riau dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesehatan penduduk. Sehingga dengan demikian terlahir para perawat profesional yang berakhlak islami dalam memberikan pelayanan keperawatan kepada masyarakat sehingga meningkatkan derajat kesehatan masyarakat Riau. Prodi keperawatan telah terakreditasi dengan SK. No. 0914/LAM-PTKes/Akr/Dip/X/2016.

b. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

“Menjadikan Program Studi D.III KEPERAWATAN sebagai suatu lembaga pendidikan yang berramah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya yang menguasai IPTEK dengan berlandaskan kepada IMTAQ pada tahun 2030.”

2. Misi

- a. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang bermutu dan berkualitas untuk menghasilkan Lulusan yang berramah dan bermartabat.
- b. Menyelenggarakan Penelitian Ilmu Keperawatan dengan memanfaatkan Kemajuan Aplikasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Informasi dalam bidang Kesehatan dan Keperawatan.
- c. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat sebagai salah satu proses pemantapan dan pemanfaatan Ilmu Keperawatan untuk Masyarakat khususnya yang berkaitan dengan peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dalam bentuk Preventif (Penyuluhan Kesehatan), Promotif (Pemeriksaan Kesehatan), Kuratif (Pengobatan Gratis) dan Rehabilitatif.
- d. Mengintegrasikan Nilai- nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi berbasiskan keperawatan dalam rangka mewujudkan keluhuran Akhlak dan kematangan Profesional sehingga terbentuk pribadi yang berramah dan bermartabat

c. Tujuan

- a. Menghasilkan Lulusan Diploma III Keperawatan yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berlandaskan Pancasila dan UUD 1945 serta berwawasan Kemuhammadiyah.

- b. Menghasilkan lulusan yang Profesional dalam bidang Ilmu Keperawatan yang memiliki keterampilan yang mampu melakukan tindakan/ kompetensi dalam bidang Ilmu Keperawatan (Keperawatan Dasar, Keperawatan Medikal Bedah, Keperawatan Maternitas, Keperawatan Anak, Keperawatan Gawat Darurat, Keperawatan Komunitas, Keperawatan Keluarga, Keperawatan Jiwa, Keperawatan Gerontik) yang berrmarwah dan bermartabat.
- c. Menghasilkan lulusan yang mampu merespon perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan melaksanakan Penelitian dalam Bidang Ilmu Keperawatan.
- d. Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan upaya pembaharuan dan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan derajat Kesehatan Masyarakat melalui Pengabdian Masyarakat.
- e. Menyiapkan tenaga edukatif dalam rangka mendukung dan menghasilkan lulusan yang siap pakai dikancah persaingan bebas

C. PROGRAM STUDI

1. Keperawatan (D3)

a. Sejarah Singkat

Prodi D III Keperawatan merupakan hasil peleburan dari AKPER Muhammadiyah Pekanbaru yang saat ini merupakan bagian dari Fakultas MIPA dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Riau. AKPER Muhammadiyah didirikan sejak tahun 1994. berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK. 00.0601.1.3055, tanggal 17 Juli 1994 .

Adapun landasan pendirian dari AKPER Muhammadiyah pada awalnya adalah sejalan dengan usaha Pemerintah Riau dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesehatan penduduk. Sehingga dengan demikian terlahir para perawat profesional yang berakhlak islami dalam memberikan pelayanan keperawatan kepada masyarakat sehingga meningkatkan derajat kesehatan masyarakat Riau. Prodi keperawatan telah terakreditasi dengan SK. No. 0914/LAM-PTKes/Akr/Dip/X/2016.

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadikan Program Studi D.III KEPERAWATAN sebagai suatu lembaga pendidikan yang berrmarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya yang menguasai IPTEK dengan berlandaskan kepada IMTAQ pada tahun 2030 “

Misi

- Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang bermutu dan berkualitas untuk menghasilkan Lulusan yang berrmarwah dan bermartabat.
- Menyelenggarakan Penelitian Ilmu Keperawatan dengan memanfaatkan Kemajuan Aplikasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Informasi dalam bidang Kesehatan dan Keperawatan.
- Melaksanakan Pengabdian Masyarakat sebagai salah satu proses pemantapan dan pemanfaatan Ilmu Keperawatan untuk Masyarakat khususnya yang berkaitan dengan peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat dalam bentuk Preventif (Penyuluhan Kesehatan), Promotif (Pemeriksaan Kesehatan), Kuratif (Pengobatan Gratis) dan Rehabilitatif.
- Mengintegrasikan Nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi berbasis keperawatan dalam rangka mewujudkan keluhuran Akhlak dan kematangan Profesional sehingga terbentuk pribadi yang berrmarwah dan bermartabat

Tujuan

- Menghasilkan Lulusan Diploma III Keperawatan yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berlandaskan Pancasila dan UUD 1945 serta berwawasan Kemuhammadiyah.
- Menghasilkan lulusan yang Profesional dalam bidang Ilmu Keperawatan yang memiliki keterampilan yang mampu melakukan tindakan/ kompetensi dalam bidang Ilmu Keperawatan (Keperawatan Dasar, Keperawatan Medikal Bedah, Keperawatan Maternitas, Keperawatan Anak, Keperawatan Gawat Darurat, Keperawatan Komunitas, Keperawatan Keluarga, Keperawatan Jiwa, Keperawatan Gerontik) yang berrmarwah dan bermartabat.
- Menghasilkan lulusan yang mampu merespon perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dengan melaksanakan Penelitian dalam Bidang Ilmu Keperawatan.
- Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan upaya pembaharuan dan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan derajat Kesehatan Masyarakat melalui Pengabdian Masyarakat.
- Menyiapkan tenaga edukatif dalam rangka mendukung dan menghasilkan lulusan yang siap pakai dikengah persaingan bebas

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
1. Perawat Pelaksana Klinik	Sebagai perawat pelaksana yang memiliki kemampuan dalam memenuhi kebutuhan dasar manusia yang meliputi aspek bio, psiko, sosio, cultural, dan spiritual dalam memberikan Asuhan Keperawatan pada individu, keluarga, dan kelompok khusus di tatanan klinik berdasarkan ilmu dan teknologi Keperawatan yang memegang teguh kode etik perawat.	1. Memahami dan melaksanakan nilai - nilai Ajaran Islam yang sebenarnya. 2. Menguasai dan memahami ayat - ayat Al - Quran dan Al Hadits berkaitan dengan bidang kajian Ilmu Keperawatan, Kesehatan dan Kedokteran. 3. Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
2. Perawat Pelaksana Komunitas	Sebagai perawat pelaksana yang memiliki kemampuan dalam memenuhi kebutuhan dasar manusia yang meliputi aspek bio, psiko, sosio, cultural, dan spiritual dalam memberikan Asuhan Keperawatan pada individu, keluarga, dan kelompok khusus di Komunitas berdasarkan ilmu dan teknologi Keperawatan yang memegang teguh kode etik perawat.	
3. Perawat Pelaksana Gawat Darurat	Sebagai perawat pelaksana yang memiliki kemampuan dalam memenuhi kebutuhan dasar manusia dalam kondisi sehat, sakit serta kegawatdaruratan berdasarkan ilmu dan teknologi Keperawatan yang memegang teguh kode etik perawat.	

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1.	Sikap / tata nilai	1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03

		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
		11. Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik dibawah tanggung jawabnya, dan hukum/peraturan perundangan	CP1-11
		12. Mampu melaksanakan praktik Keperawatan dengan prinsip etik dan peka budaya sesuai dengan kode Etik perawat Indonesia.	CP1-12
		13. Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memiliki dan menentukan sendiri Asuhan Keperawatan dan kesehatan yang diberikan , serta bertanggungjawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya	CP1-13
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI)/Keterampilan Umum (SN DIKTI)	1. Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dengan pilihan dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data.	CP2-01

	2. Menunjukkan kinerja dengan mutu dan kualitas yang terukur	CP2-02
	3. Mencegah masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan-nya, didasarkan pada pemikiran logis dan inovatif, dilaksanakan dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri	CP2-03
	4. Menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja dengan akurat dan sah, mengomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya	CP2-04
	5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya	CP2-05
	6. Bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok	CP2-06
	7. Melakukan supervise dan evaluasi diri terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya	CP2-07
	8. Melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dengan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri	CP2-08
	9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09
	10. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-11
	11. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP2-12
	12. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-13
	13. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-14
	14. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik	CP2-15

3	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan Khusus (SN DIKTI)	1. Mampu memberikan Asuhan keperawatan kepada individu, keluarga, dan kelompok baik sehat, sakit, dan kawatdaruratan dengan memperhatikan aspek bio,psiko, social, kultural dan spiritual yang Penjamin keselamatan klinik (Patient safety), sesuai standar Asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan Keperawatan yang telah tersedia.	CP3-01
		2. Mampu melaksanakan prosedur bantuan hidup dasar (basic life support/BLS) pada situasi gawat darurat/ bencana dengan memiliki dan menerapkan metode yang tepat, sesuai standard an kewenangannya;	CP3-02
		3. Mampu memberikan (administering) dan mencatat obat oral, topical, parenteral, dan supesitoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang diselenggarakan.	CP3-03
		4. Mampu memilih dan menggunakan peralatan dan memberikan Asuhan Keperawatan sesuai dengan standar Asuhan Keperawatan	CP3-04
		5. Mampu mengumpulkan data, menganalisa dan merumuskan masalah, merencanakan, mendokumentasikan, dan menyajikan informasi Asuhan Keperawatan	CP3-05
		6. Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klinik dan memberikan informasi yang akurat pada klink dan/atau keluarga/pendamping/ penasehat tentang rencana tindakan Keperawatan yang menjadi tanggung jawab	CP3-06
		7. Mampu memberikan pendidikan kesehatan untuk meningkatkan pola hidup sehat klien dan menurunkan angka kesakitan	CP3-07
		8. Mampu menunjukan kinerja bermutu dan kuantitas yang terukur terhadap hasil kerja sendiri, tenaga kerja pendukung (Support Workers) yang menjadi tanggungjawab pengawasan dilingkup bidang kerjanya.	CP3-08
		9. Mampu melakukan pencegahan penularan infeksi dan promosi kesehatan.	CP3-09
		10. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya.	CP3-10

4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI) /Pengetahuan (SN DIKTI)	1. Menguasai konsep anatomi fisiologi tubuh manusia, patologi, dan patofisiologi kelainan struktur dan fungsi tubuh, gizi, mikrobiologi, parasitologi, dan farmakologi	CP4-01
		2. Menguasai prinsip fisika, biokimia, dan psikologi	CP4-02
		3. Menguasai pengetahuan factual tentang antropologi social	CP4-03
		4. Menguasai konsep Keperawatan sebagai landasan dalam memberikan Asuhan Keperawatan secara holistic dan komprehensif	CP4-04
		5. Menguasai konsep dan prinsip “Patient Safety”.	CP4-05
		6. Menguasai konsep teoritas kebutuhan dasar manusia.	CP4-06
		7. Menguasai teknik, prinsip, dan prosedur pelaksana Asuhan/ praktek Keperawatan yang dilaksanakan secara mandiri atau berkelompok	CP4-07
		8. Menguasai konsep teoritas dan prosedur pencegahan penularan infeksi dan promosi kesehatan, pemberian obat oral dan obat topical, parenteral dan supositoria	CP4-08
		9. Menguasai jenis, manfaat, dan manual penggunaan alat kesehatan	CP4-09
		10. Menguasai konsep dan prinsip sterilitas dan desinfeksi alat	CP4-10
		11. Menguasai konsep teoritas dan prinsip pelaksanaan bantuan hidup dasar pada situasi gawat darurat dan atau bencana.	CP4-11
		12. Menguasai teknik pengumpulan, klasifikasi, dokumentasi, dan analisis data serta informasi Asuhan Keperawatan	CP4-12
		13. Menguasai konsep, prinsip dan teknik komunikasi terapeutik serta hambatan yang sering di temui dalam pelaksanaan Asuhan Keperawatan.	CP4-13
		14. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pendidikan kesehatan dan promosi kesehatan bagian klinik	CP4-14

	15. Menguasai kode etik perawat Indonesia, pengetahuan factual tentang hukum dalam bidang Keperawatan, prinsip- prinsip otonomi, malpraktek, biotik yang terkait pelayanan Keperawatan	CP4-15
	16. Menguasai konsep teoritis penjaminan mutu Asuhan Keperawatan, konsep teoritis praktek Keperawatan berbasis bukti (Evidence Based Practice).	CP4-16
	17. Memiliki pengetahuan tentang basic sains dan kesehatan	CP4-17
	18. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-18

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	AGAMA ISLAM 1	UM101	√			2
2	BAHASA INDONESIA	UM406	√	√		2
3	ILMU BIOMEDIK DASAR	0201101	√	√		4
4	KONSEP DASAR KEPERAWATAN	0201102	√			2
5	KEPERAWATAN DASAR 1	0201103	√	√		5
6	ETIKA KEPERAWATAN	0201104	√	√		2
7	METODOLOGI KEPERAWATAN	0201105	√	√		2
8	DOKUMENTASI KEPERAWATAN	0201106	√	√		2
Jumlah SKS						21

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	FARMAKOLOGI	0201201	√	√		3
2	PSIKOLOGI	0201202	√			2
3	KOMUNIKASI KEPERAWATAN	0201203	√	√		2

4	PATOFISIOLOGI	0201204	√			2
5	KEMUHAMMADIYAHAN	UM404	√			2
6	PRAKTEK KLINIK KEPERAWATAN DASAR	0201205		√		3
7	KEPERAWATAN DASAR 2	0201206	√	√		4
8	AGAMA ISLAM 2	UM202	√	√		2
Jumlah SKS						20

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH 1	0201301	√	√		5
2	KEPERAWATAN MATERNITAS	0201302	√	√		2
3	GIZI DAN DIET	0201303	√	√		2
4	BAHASA INGGRIS KEPERAWATAN 1	0201304	√	√		2
5	KOMPUTER	0201305	√	√		2
6	RISET KEPERAWATAN	0201306	√	√		2
7	ANTROPOLOGI KESEHATAN	0201307	√			2
8	PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN	UM207	√			3
9	MANAJEMEN PASIEN SAFETY	0201308	√	√		2
Jumlah SKS						22

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	KEPERAWATAN ANAK	0201401	√	√		2
2	KEPERAWATAN JIWA	0201402	√	√		3
3	KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH 2	0201403	√	√		5
4	KEWIRAUSAHAAN	UM509	√	√		2

5	PRAKTEK KLINIK KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH 1	0201404		√		2
6	BAHASA INGGRIS KEPERAWATAN 2	0201405	√	√		2
7	KEPERAWATAN KOMUNITAS	0201406	√	√		2
8	PROMOSI KESEHATAN	0201407	√	√		2
9	OK/ICU	0201408	√	√		2
Jumlah SKS						22

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	MANAJEMEN KEPERAWATAN	0201501	√	√		2
2	KEPERAWATAN GERONTIK	0201502	√			3
3	PRAKTEK KEPERAWATAN KOMUNITAS	0201503				3
4	KEPERAWATAN GAWAT DARURAT DAN MANAJEMEN BENCANA	0201504	√	√		2
5	SERVICE EXCELENT	0201505	√	√		2
6	BAHASA ARAB	0201506	√	√		2
7	PRAKTEK KEPERAWATAN JIWA	0201507		√		2
8	KEPERAWATAN KELUARGA	0201508	√	√		3
9	BAHASA JEPANG	0201509	√	√		2
Jumlah SKS						21

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	PRAKTEK KEPERAWATAN MEDIKAL BEDAH 2	0201601		√		2

2	PRAKTEK KEPERAWATAN MATERNITAS	0201602		√		2
3	PRAKTEK KEPERAWATAN ANAK	0201603		√		2
4	PRAKTEK KEPERAWATAN GAWAT DARURAT	0201604		√		2
5	UJI KOMPETENSI KLINIK	0201605		√		2
6	KARYA TULIS ILMIAH (TA)	0201606		√		2
Jumlah SKS						13

4) Tenaga Pendidik



Nama : **Ns. Tri Siwi Kusumaningrum, S.Kep., M.Kes**

Tempat/ Tgl Lahir : Trenggalek, 13 Mei 1977

NIDN : 1013057701

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan : Pasca Sarjana STIKES Hang Tuah

Penelitian :

1. Pemberdayaan duta keluarga TB sebagai upaya mencegah terjadinya TB mUlti Drugs Disesase (MDR) di Puskesmas Sidomulyo RJ
2. Penyuluhan Kesehatan Dan Pemeriksaan Kesehatan Gratis Di Jalan Melati, Rt/ Rw 04/06, Kelurahan Binawidya, Tampan, Pekanbaru
3. Upaya preventif untuk mengurangi penyebaran COVID 19 di lingkungan kerja khususnya bagi tenaga sanitasi di lingkungan UMRI.

Pengabdian :

1. Pemberdayaan duta keluarga TB sebagai upaya mencegah terjadinya TB mUlti Drugs Disesase (MDR) di Puskesmas Sidomulyo RJ
2. Penyuluhan Kesehatan Dan Pemeriksaan Kesehatan Gratis Di Jalan Melati, Rt/ Rw 04/06, Kelurahan Binawidya, Tampan, Pekanbaru
3. Upaya preventif untuk mengurangi penyebaran COVID 19 di lingkungan kerja khususnya bagi tenaga sanitasi di lingkungan UMRI



Nama : **Ns. Isnaniar, S. Kep., M.Kep**
 Tempat/ Tgl Lahir : Kampar, 10 Juni 1982
 NIDN : 1010068201
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Keperawatan Universitas Andalas
 Penelitian :

1. Hubungan pola asuh orang tua dengan perilaku merokok pada remaja di smk pgri pekanbaru (prosiding semnas fmipakes 22 agustus 2019)
2. Gambaran pengetahuan ibu hamil tentang perawatan bayi baru lahir di puskesmas harapan raya pekanbaru (prosiding semnas fmipakes 22 agustus 2019)
3. Pengetahuan pria tentang andropause di rw 11 kelurahan perhentian marpoyan kecamatan marpoyan damai pekanbaru (jurnal photon 01 mei 2019)
4. Pengaruh obesitas terhadap kejadian hipertensi dalam masa kehamilan di puskesmas harapan raya pekanbaru (jurnal photon 01 mei 2019)
5. Pengaruh terapi bekam terhadap kadar kolesterol pasien hiperkolesterolemia di thibbun nabawi centre rsia zainab pekanbaru tahun 2019 (jurnal photon 01 mei 2020).
6. Ketajaman penglihatan berdasarkan intensitas bermain game pada anak sd kelas 5 dan 6 di sd al-rasyid pekanbaru (jurnal photon 01 mei 2020)

Pengabdian :

1. Penyuluhan kesehatan dengan tema hiv aids pada remajadi sman 1 kampar kiri hulu1 desa gema 1 november 2019
2. Penyuluhan kesehatan tentang bahaya merokok diposyandu desa gema wilayah kerja puskesmas kampar kiri hulu 1 23 oktober 2019
3. Upaya preventif kanker payudara dengan edukasi kesehatan pada ibu arisan dan majelis ta'lim mesji asy syakirin labuh baru barat pekanbaru, ahad, 25 agustus 2019
4. Pemeriksaan gulah darah dan tekanan darah, serta edukasih kesehatan tentang diabetes, di desa gunung sari, kec. Gunung sahilan kab. Kampar prov. Riau. Rabu, 25 desember 2019
5. Team kesehatan kegiatan imunisasi pada anak sekolah (bias) di sdn 1 kampar kiri hulu 1 23 oktober 2019
6. Pengabdian masyarakat seminar kesehatan tentang dermatitis lansia pada petugas upt pstw khusunul khatimah provinsi riau (sabtu, 29 februari 2020)
7. Pengabdian masyarakat kegiatan senam osteoporosis pada lansia pstw khusunul khatimah19 februari 2020

8. Pengabdian masyarakat kegiatan senam osteoporosis pada lansia pstw khusnul khatimah 19 februari 2020
9. Pengabdian masyarakat aspek gerontik pada lansia pstw khusnul khatimah 17-29 februari 2020
10. Team kesehatan pemeriksaan kesehatan tekanan darah, gula darah, asam urat dan penyuluhan kesehatan tentang obesitas di desa buluh cina 2 januari 2020
11. Terapi aktivitas kelompok senam otak 28 feb 2020 pstw khusnul khatimah
12. Pengabdian masyarakat keperawatan umri sabtu, 13/6/2020. Edukasi kesehatan stroke hemoragic via media sosial(masa covid 19)
13. Pengabdian masyarakat keperawatan umri sabtu, 13/6/2020. Edukasi kesehatan stroke hemoragic via media sosial(masa covid 19)



Nama : **Wiwik Norlita, A.Kep, M.Kes**

Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 07 Maret 1970

NIDN : 1007037001

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Gadjah Mada

Penelitian :

1. Gambaran pengetahuan ibu hamil tentang perawatan bayi baru lahir di puskesmas harapan raya pekanbaru (prosiding semnas fmipakes 22 agustus 2019)
2. Pengetahuan pria tentang andropause di rw 11 kelurahan perhentian marpoyan kecamatan marpoyan damai pekanbaru (jurnal photon 01 mei 2019)
3. Hubungan pola asuh orang tua dengan perilaku merokok pada remaja di smk pgri pekanbaru (prosiding semnas fmipakes 22 agustus 2019)
4. Pengaruh obesitas terhadap kejadian hipertensi dalam masa kehamilan di puskesmas harapan raya pekanbaru (jurnal photon 01 mei 2019)
5. Ketajaman penglihatan berdasarkan intensitas bermain game pada anak sd kelas 5 dan 6 di sd al-rasyid pekanbaru (jurnal photon 01 mei 2020)
6. Pengaruh terapi bekam terhadap kadar kolesterol pasien hiperkolesterolemia di thibbun nabawi centre rsia zainab pekanbaru tahun 2019 (jurnal photon 01 mei 2020)
7. Penyuluhan kesehatan dengan tema hiv aids pada remaja di sman 1 kampar kiri hulu1 desa gema 1 november 2019

Pengabdian :

1. Penyuluhan kesehatan tentang bahaya merokok di posyandu desa gema wilayah kerja puskesmas kampar kiri hulu 1 23 oktober 2019
2. Upaya preventif kanker payudara dengan edukasi kesehatan pada ibu arisan dan majelis ta'lim mesji asy syakirin labuh baru barat pekanbaru, ahad, 25 agustus 2019
3. Pemeriksaan gulah darah dan tekanan darah, serta edukasi Kesehatan tentang diabetes, di desa gunung sari, kec. Gunung sahlan kab. Kampar prov. Riau. Rabu, 25 desember 2019
4. Team kesehatan kegiatan imunisasi pada anak sekolah (bias) di sdn 1 kampar kiri hulu 1 23 oktober 2019



Nama : **Chairil, S.KM., MKL**
 Tempat/ Tgl Lahir : Kuala Tungkal, 30 April 1975
 NIDN : 1030047501
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Riau

Penelitian :

1. Deskripsi gangguan pendengaran dengan penggunaan handphone padaremaja di sma negeri 12 Pekanbaru 20182
2. Kajian analisi hubungan kondisi fisik rumah resiko peceraian terhadap penderita tb paru di ruangan perawatan tb paru rsud arifin achmad pekanbaru 20191
3. Gambaran pengetahuan remaja tentang dampak negatif kesehatan pernikahan dini pada siswa sma negeri 4 pekanbaru 20191
4. Perilaku hygiene organ reproduksi pada remaja putri di sman olahraga rumbai pekanbaru 20192

Pengabdian :

1. (ibm) tindakan pengendalian klien vulnus punctum/tertusuk paku mengunkan air sabun di sma/smk muda muhammdiyah pekanbaru 20191
2. (ibm) upaya prefentif yang di lakukan untuk mengurangi penyebaran covid 19 di lingkungan kerja khususnya bagi tenaga sanitasi di lingkunagan universitas muhammadiyah riau 20192



Nama : **Juli Widiyanto, S.Kep., M. Kes.Epid**

Tempat/ Tgl Lahir : Cisumur, 02 Juli 1980

NIDN : 1002078001

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Diponegoro

Penelitian dan Pengabdian

1. Studi Retrospektif Hubungan Antara Kuantitas Dan Varietas Konsumsi Buah Dengan Status Glikemik Pada Penderita Dm Tipe 2 (2017).
2. Pemberdayaan Fungsi UKS di SMUN 07 Pekanbaru (2018).
3. Peningkatan Kualitas Kespro Remaja Melalui Sosialisasi Pusat Informasi dan Konseling (PIK-R) Di Sekolah Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru (2018).



Nama : **Ns. Yeni Yarnita, S.Kep., M.Kep**

Tempat/ Tgl Lahir : Pangean, 27 Agustus 1984

NIDN : 1027088401

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas

Andalas

Penelitian dan Pengabdian

1. Analisa hubungan softskills perawat dgn budaya keselamatan pasien di IPI RSUD Arifin achmad prov riau (2019)
2. Budaya keselamatan pasien pada perawat di instalasi perawatan intensive rsud arifin achmad provinsi riau
3. studi korelasi antara status gizi dengan siklus menstruasi pada remaja putri di sma negeri 7 pekanbaru
4. deskripsi pengetahuan pasien fraktur tentang perawatan selama penyembuhan di poli bedah orthopedi rsud arifin achmad provinsi riau
5. Pengaruh keberhasilan terapi SEFT terhadap penurunan tekanan darah di Desa Pandau Jaya (2019).
6. Kajian Analisis Hubungan Kondisi Fisik Rumah Resiko Perceraian Terhadap Penderita Tb Paru Di Ruangan Perawatan Tb Paru Rsud Arifin Ahmad Pekanbaru (2018).

7. Peningkatan Kualitas Kespro Remaja Melalui Sosialisasi Pusat Informasi dan Konseling (PIK-R) Di Sekolah Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru (2018)
8. Maternal age and anemia are risk factors of low birthweigh of newborn publica-
tion
9. Pengaruh pola makan terhadap kejadian diabetes mellitus di puskesmas rawat
inap sidomulyo kota pekanbaru



Nama : **Ns. Maswarni, S.Kep., M.Kes**

Tempat/ Tgl Lahir : Lipat Kain, 14 April 1982

NIDN 1014048205

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan : Pasca Sarjana STIKES Hang Tuah

Penelitian :

1. Hubungan pola hidup sehat pada penderita hipertensi dengan pengontrolan tekanan darah di rw 024 desa pandau jaya kab. Kampar
2. Pengaruh keberhasilan terapi spiritual emotional freedom technique (seft) terhadap penurunan tekanan darah di Desa Pandau Jaya
3. Analisis Hubungan Soft Skills Perawat Dengan Budaya Keselamatan Pasien Di Instalasi Perawatan Intensif Rsud Arifin Achmad Provinsi Riau

Pengabdian :

1. Pemberdayaan Duta Keluarga Tuberkulosis sebagai Upaya Mencegah terjadinya TB Multi Drugs Resistent di Puskesmas Sidomulyo RJ Pekanbaru
2. Pelatihan Kesehatan Tentang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) di SMAN 05 Tapung Kab. Kampar
3. (Ibm) Dengan Metode Gerakan Persendian Range Of Motion (Rom) Aplikasi Keterampilan Tangan Bagi Lansia Preventif Reumatoid Arthritis Di Pstw



Nama : **Ns. Pratiwi Gasril, M.Kep**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 24 Februari 1987
 NIDN : 1024028702
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan Terakhir : Pasca Sarjana Universitas Andalas
 Penelitian :

1. 2019 Analisis Hubungan Pola Asuh Orang Tua Terhadap Sibling Rivalry pada Anak Usia Prasekolah di Taman Kanak - Kanak Pembina se Kota Pekanbaru Riau
2. 2020 Analisis Hubungan Pola Asuh Orang tua terhadap Kejadian Temper Tantrum di Taman Kanak-kanak Pembina Kota Pekanbaru

Pengabdian :

1. Penyuluhan Kesehatan FAM (Fibro Adenoma Mamae) di SMA N 01 Desa Gema Kampar Kiri Hulu (2019)
2. Penyuluhan Kesehatan Gigi dan Mulut, Perawatan Gigi di SDN 001 Desa Gema Kampar Kiri Hulu(2019)
3. Penyuluhan Kesehatan tentang STROKE Dusun II Desa Gema Kampar Kiri Hulu(2019)
4. Peningkatan kualitas kespro remaja melalui sosialisasi pusat informasi dan konseling remaja (PIK R) di Sekolah Madrasah Aliyah Muhammadiyah Pekanbaru (2018)
5. Pelatihan Kesehatan Tentang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K) di SMAN 05 Tapung Kab. Kampar (2018)

2. Biologi (S1)

a. Sejarah Singkat

Prodi Biologi merupakan salah satu Prodi yang merupakan bagian dari Fakultas MIPA dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Riau. Prodi ini berdiri seiring berdirinya Universitas Muhammadiyah Riau

Pendirian Prodi Biologi pada hakikatnya adalah sejalan dengan usaha Pemerintah Provinsi Riau dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pemenuhan tenaga ahli di bidang ilmu Biologi. Prodi Biologi telah terakreditasi dengan SK. No. 022/BAN-PT/Ak-XIV/S1/VIII/2011

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadikan Program Studi Biologi UMRI yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai IPTEK dan IMTAQ yang berlandaskan kepada Al-Islam dan Kemuhammadiyah Tahun 2030.”

Misi

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam rangka mewujudkan SDM bidang ilmu-ilmu hayati yang bermarwah dan bermartabat berlandaskan Al Islam dan Kemuhammadiyah.
- Melaksanakan dan mengembangkan penelitian dalam rangka mewujudkan SDM yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang ilmu-ilmu hayati.
- Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ilmu-ilmu hayati
- Mengintegrasikan Al-Islam dan Kemuhammadiyah ke dalam kehidupan civitas akademika untuk menciptakan budaya mutu, pengembangan IPTEK dan implementasi iman dan taqwa dapat tumbuh dan berkembang.

Tujuan

- Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berlandaskan Pancasila dan UUD 1945 serta berwawasan kemuhammadiyah.
- Menghasilkan lulusan yang mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta dapat melakukan upaya pembaharuan dan pemberdayaan masyarakat.
- Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dan keterampilan teknopreneurship.
- Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam melakukan perlindungan lingkungan hidup dan sumber- sumber daya alam hayati

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Asisten Peneliti /Tim konsultan	Mampu mempelajari dan menganalisis permasalahan keanekaragaman hayati dan pencemaran lingkungan secara biologis, serta menyusun langkah dan strategi dalam mengatasi/menanggulangi permasalahan.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan bidang kajian Biologi yang difokuskannya. 3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan
Konservatoris	Mampu melaksanakan kegiatan-kegiatan pengelolaan dan perlindungan keanekaragaman hayati	
Pengelola Laboratorium	Mampu mengelola, menjalankan, memelihara dan mengembangkan instrumen utama dan pendukung laboratorium biologi.	
Kewirausahaan	Mampu melakukan kegiatan kewirausahaan melalui pemanfaatan produk-produk dari sumberdaya alam hayati.	
Tenaga Pelatih/Instruktur	Mampu melaksanakan dan mengelola kegiatan pendidikan, pengajaran, dan pelatihan berkaitan dengan keanekaragaman hayati, pencemaran dan pengelolaan Lingkungan hidup dan kewirausahaan bidang Biologi.	

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / tata nilai	1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04

		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atau pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
2	Keterampilan Umum	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang, keahliannya;	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	CP2-03
		4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	CP2-04
		5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-05
		6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-06

		7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	CP2-07
		8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08
		9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09
		10. Mampu mengkomunikasikan ide, gagasan, pendapat dan pengetahuan yang dimilikinya baik secara lisan maupun tulisan dengan efektif dan sesuai dengan norma dan etika yang berlaku serta dapat dipahami oleh orang lain	CP2-10
		11. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-11
		12. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyahan	CP2-12
		13. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-13
		14. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-14
		15. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik	CP2-15
		16. Mampu menyiapkan, menangani, dan mengelola usaha dibidang biologi	CP2-16
3	Keterampilan Khusus	1. Mampu menyajikan solusi dalam memecahkan masalah terkait biologi, melalui penerapan pengetahuan, metode biologi dan teknologi yang relevan secara monodisipliner;	CP3-01
		2. Mampu mengaplikasikan keilmuan biologi agar bermanfaat bagi diri sendiri dan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari;	CP3-02
		3. Mampu menyiapkan, menangani, dan mengelola sumber daya hayati dalam lingkup spesifik;	CP3-03

		4. Mampu mengaplikasikan perangkat IT dalam kajian biologi	CP3-04
		5. Mampu mengkaji fenomena-fenomena perubahan lingkungan hidup dan konservasi	CP3-05
		6. Mampu mendesain metode penelitian yang tepat dan efektif dalam melakukan riset biologi	CP3-06
		7. Mampu mengevaluasi permasalahan yang terjadi dalam lingkup kajian biologi konservasi dan kesehatan	CP3-07
		8. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya.	CP3-08
4	Pengetahuan	1. Menguasai prinsip-prinsip biologi, sumber daya hayati dan lingkungan	CP4-01
		2. Menguasai konsep aplikasi biologi dan teknologi yang relevan dalam pengelolaan sumber daya hayati dan lingkungannya	CP4-02
		3. Menguasai prinsip dasar aplikasi perangkat lunak, instrumen dasar, metode standar untuk analisis dan sintesis pada bidang biologi yang umum dan spesifik: a. ekologi b. konservasi c. mikrobiologi	CP4-03
		4. Memiliki pengetahuan tentang basic sains dan kesehatan	CP4-04
		5. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-05

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam 1	UM101	X		C3 A3	2
2	B. Inggris	UM105	X		C3	2
3	Pengenalan Teknologi Informasi	0202141	X		C2	2
4	Kimia Dasar	0202142	X		C2	3
	P. Kimia Dasar	0202143		X	P1	1

5	Matematika Dasar	0202144	X		C2	3
6	Fisika Dasar	0202145	X		C2	2
	P.Fisika Dasar	0202146		X	P2	1
7	Biologi Dasar	0202101	X		C2	3
	P.Biologi Dasar	0202102		X	P1	1
Jumlah SKS						20

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam 2	UM202	X		C3 A3	2
2	Pancasila	UM207	X		C3 A3	2
3	Seni dan Olah Raga	0202247		X	PA A2	1
4	SoftSkill	0202248	X		C3 A3	2
5	Biologi Sel	0202203	X		C4	3
6	Biosistematika	0202204	X		C3	2
7	Struktur Perkembangan Tumbuhan	0202205	X		C4	3
	P Struktur Perkembangan Tubuhan	0202206		X	P3	1
8	Struktur Perkembangan Hewan	0202207	X		C4	3
	P Struktur Perkembangan Hewan	0202208		X	P3	1
Jumlah SKS						20

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam 3	UM303	X		C3 A3	2
2	Kewarga-negaraan	UM308	X		C3 A3	2
3	English For Biology	0202349	X		C3	2
4	Statistik	0202350	X		C4	3
5	Ekologi Umum	0202309	X		C4	2
	P.Ekologi Umum	0202310		X	P3	1

6	Keanekaragaman Hewan	0202311	X		C4	3
	P.Keanekaragaman Hewan	0202312		X	P3	1
7	Keanekaragaman Tumbuhan	0202313	X		C4	3
	P.Keanekaragaman Tumbuhan	0202314		X	P3	1
Jumlah SKS						20

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam 4	UM404	X		C3 A3	2
2	B Indonesia	UM406	X		C3	2
3	Managemen dan Keselamatan Laboratorium	0202451	X		C3	2
4	Fisiologi Hewan	0202415	X		C4	3
5	P. Fisiologi Hewan	0202416		X	P3	1
6	Fisiologi Tumbuhan	0202417	X		C4	3
	P. Fisiologi Tumbuhan	0202418		X	P3	1
7	Genetika	0202419	X		C2	3
	P. Genetika	0202420		X	P2	1
8	Bioetika	0202421	X		C3 A3	2
Jumlah SKS						20

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Kewirausahaan	UM509	X		C4	2
2	Metodologi Penelitian	0202552	X		C3	4
3	Kenaekaragaman Mikroba	0202522	X		C2	3
	P. Keanekaragaman Mikroba	0202523		X	P2	1
4	Mikrobiologi	0202524	X		C4	3
	P. Mikrobiologi	0202525		X	P3	
5	Evolusi	0202526	X		C2	2
6	Ilmu Lingkungan	0202527	X		C3	2

7	Pilihan 1	02020XX	X		-	2
Jumlah SKS						20

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	KKN	UM610		X	A3	2
2	ISBD	UM611	X		C2	2
3	Konservasi Keanekaragaman Hayati	0202528	X		C4	3
	Praktek Proyek Biokonservasi	0202529		X	P3 A3	1
4	Biologi Cendawan	0202530	X		C4	2
	P. biologi Cendawan	0202531		X	P3	1
5	Biologi Molekuler	0202532	X		C2	3
6	Fisiologi Mikroba	0202533	X		C2	3
7	Pilihan 2	02020XX	X		-	3
Jumlah SKS						20

SEMESTER VII

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Penulisan Ilmiah	0202753	X		C4	3
2	Pilihan 3 (Lebih dari 1 MK)	02020XX	X	X	-	13
Jumlah SKS						16

SEMESTER VII

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Skripsi	0202834		X	C4 P3 A3	6
2	Kerja Praktek/Magang	0202835		X	P3 A3	2
Jumlah SKS						8
JUMLAH TOTAL SKS		Total SKS Wajib				144

Kode Matakuliah "XXX" = mengikuti kode matakuliah pilihan

P. =Praktikum

SEMESTER VII

Kode MK	Klasifikasi	Mata Kuliah	SKS	Teori	Prak- ti- kum	Bobot Kedalaman
0202051	Tumbuhan	Kultur Jaringan	2	X		C4
0202052		P. Kultur Jaringan	1		X	P3
0202053		Etnobotani	2	X		C4
0202054		P.Etnobotani	1		X	P3
0202055		Planktonologi	2	X		C4
0202056		P. Planktonologi	1		X	P3
0202057	Hewan	Entomologi	2	X		C4
0202058		P. Entomologi	1		X	P3
0202059		Parasitologi	2	X		C4
0202060		P. Parasitologi	1		X	P3
0202061		Bentos	2	X		C4
0202062		P. Bentos	1		X	P3
0202063	Mikrobiologi	Bakteriologi	3	X		C3
0202064		Bioteknologi mikroba	2	X		C4
0202065		P. Bioteknologi Mikroba	1	X		P3
0202066	Ciri Khusus Biologi Nasional Indonesia	Bioinformatika	2	X		C2
0202067		Biomedik	2	X		C2
0202068		Bioforensik	2	X		C2
0202069	Lingkungan Hidup	Dasar-Dasar AMDAL	3	X		C3
0202070		Pengelolaan sumberdaya Alam Hayati	2	X		C2
0202071		Toksikologi dan Pencemaran Lingku- ngan	2	X		C2
0202072		Sistem Informasi geografis untuk Ekologi	3	X		C3
0202073		Mikrobiologi Lingkungan	2	X		C2
0202074	Ekologi	Ekologi Tumbuhan	2	X		C4
0202075		P. Ekologi Tumbuhan	1		X	P3
0202076		Ekologi Hewan	2	X		C4
0202077		P. Ekologi Hewan	1		X	P3
0202078		Ekologi Lahan Basah	2	X		C4
0202079		P. Ekologi Lahan Basah	1		X	P3
0202080		Biologi Laut	2	X		C4
0202081		P. Biologi Laut	1		X	P3
0202082		Ekologi Hutan Mangrove	2	X		C4
0202083		P. Ekologi Hutan Mangrove	1		X	P3

P. =Praktikum

4) Tenaga Pendidik



Nama : **Dr. Wirdati Irma, S.Pd., M.Si**

Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 13 September 1975

NIDN 1013097502

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : Strata-3 (S3) Ilmu Lingkungan UGM

Penelitian :

1. Pengelolaan lingkungan ekosistem lahan gambut berbasis biodiversitas vegetasi di DAS Kampar Provinsi Riau Sumatera
2. Analisis vegetasi gambut di Hilir DAS Kampar Provinsi Riau
3. Biodiversitas vegetasi mangrove di Pulau Concong Kab. INHU Provinsi Riau
4. Etnobotani tumbuhan yang digunakan dalam upacara adat di Kab. Kampar Provinsi Riau

Pengabdian :

1. . Pengelolaan sampah plastik pada masyarakat di Rt 001 RW 004 Di Kelurahan Tuah Karya Kec. Tampan Kota Pekanbaru
2. Pemberian bantuan paket Covid 19 kepada sekolah-sekolah dan AUM Muhammadiyah dan Aisyiah pada masa pandemi Covid 19
3. Sosialisasi dan Edukasi situasi pendami Covid 19 kepada guru-guru TK ABA Seriau melalui Webiner
4. Penyuluhan dan pemberian bantuan bibit sayur kepada guru-guru TK. ABA Pekanbaru untuk membentuk kelentingan keluarga pada masa pandemi Covid 19
5. Sosialisasi pengelolaan lingkungan berupa sampah domestik dengan ibu-ibu Aisyiah se Riau



Nama : **Elsie, M.Si**

Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 28 Desember 1972

NIDN 1028127201

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan : Pasca Sarjana Institut Pertanian Bogor

Penelitian dan Pengabdian

1. Antifungal Activity Test of Cinnamon Extract (Cinnamomun burmani) on Growth of *Aspergillus flavus* and *Fusarium moniliforme*
2. Isolation of Actinomycetes from Mangrove Soil in the Village of Sungai Rawa,

Sungai Apit Sub-district, Siak Regency, Riau Province and Antimicrobial Test Against *Escherichia coli* and *Staphylococcus aureus*

3. Uji Aktivitas Antibakteri Isolat Aktinomisetes Asal tanah Hutan Larangan Adat Ghimbo Potai, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau terhadap *Escherichia coli* dan *Staphylococcus aureus*
4. Isolasi Aktinomisetes Endofit dari Tanaman Akar Wangi (*Vetiveria zizanioides*) dan Uji Aktivitas Senyawa Antibakteri terhadap *Staphylococcus aureus* dan *Escherichia coli*
5. PKMS Kampung Lele Desa Pantai Raja, Kecamatan Perhentian Raja, Kabupaten Kampar
6. Pemanfaatan Limbah Organik Rumah Tangga Dalam Pembuatan Pupuk Bokashi Di Kelurahan Tuah Karya, Kecamatan Tampan, Pekanbaru.
7. Pembuatan Lubang Resapan Biopori Sebagai Alternatif Penanggulangan Banjir di Kelurahan Maharatu, Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru.
8. Pemeriksaan Golongan Darah Bagi Guru SMAN 14 Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Guru.



Nama : **Yeeri Badrun, S.P i., M.Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pinrang, 28 September 1977
 NIDN 1028097701
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Riau

Penelitian dan Pengabdian

1. Komposisi dan distribusi larva nyamuk aedes pada daerah endemis demam berdarah dengue di kota pekanbaru
2. Keanekaragaman jenis dan distribusi nyamuk vektor penyakit berdasarkan peletakkan ovitrap di kelurahan tuah karya, kecamatan tampan, kota pekanbaru
3. Dampak mikroplastik terhadap makrozoobentos; suatu ancaman bagi biota di sungai siak, pekanbaru
4. Analisis pencemaran sungai rokan akibat kegiatan pabrik kelapa sawit
5. Serangga air sebagai bioindikator di sungai siak kota pekanbaru
6. Utilization of waste stem of oilpalm for the manufacture of particle board composite sound absorbency
7. Pemanfaatan limbah organik rumah tangga dalam pembuatan pupuk bokashi di kelurahan tuah karya, kecamatan tampan, pekanbaru

8. Iptek bagi masyarakat (ibm): sekolah tk menghadapi masalah implementasi sains
9. Pembuatan lubang resapan biopori sebagai alternatif penanggulangan banjir di kelurahan maharatu kecamatan marpoyan damai pekanbaru
10. PKM panti Asuhan di kota pekanbaru untuk peningkatan keterampilan belajar dan softskill



Nama : **Israwati Harahap, M.Si.**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 07 April 1986
 NIDN : 1007048601
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Institut Pertanian Bogor

Penelitian dan Pengabdian

1. Identifikasi Molekuler Isolat Cendawan Endofit Dari Akar Wangi (*Vetiveria Zizanioides* L.) Yang Berpotensi Sebagai Antimikroba (2018).
2. Potensi isolat Cendawan Endofit dari Akar Wangi (*Vetiveria zizanioides* linn) Sebagai Biolarvasida Nyamuk *Aedes aegyptil* (2018).
3. Pelatihan Pengecekan Golongan Darah Bagi Guru Biologi SMAN 14 Pekanbaru dalam Rangka Peningkatan Kualitas Guru (2018).
4. Pelatihan Teknik Hidroponik Bagi Guru Biologi SMA N 14 Pekanbaru Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Guru (2018).
5. Phytochemical Screening and Antimicrobial Activity Test From The Extract of Vetiver (*Vetiveria zizanioides* L.)
6. PKMS Kampung Lele Desa Pantai Raja, Kecamatan Perhentian Raja, Kabupaten Kampar



Nama : **Novia Gesriantuti, M.Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Suliki, 27 November 1965
 NIDN : 1027116501
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Gadjah Mada

Penelitian dan Pengabdian

1. Peranan Dan Keanekaragaman Serangga Permukaan Tanah Pada Ekosistem Mangrove Di Desa Sungai Rawa, Kecamatan Sungai Apit , Kabupaten Siak, Riau
2. Komposisi Dan Distribusi Larva Nyamuk *Aedes* Pada Daerah Endemis Demam Berdarah Dengue Di Kota Pekanbaru

3. Dampak mikroplastik terhadap makrozoobentos; suatu ancaman bagi biota di sungai siak, pekanbaru
4. Potensi Isolat Cendawan Endofit Dari Vetiver (*Vetiveria zizanioides* Linn) Sebagai Biolarvasida Nyamuk *Aedes aegypti* L.
5. Pemanfaatan Limbah Organik Rumah Tangga Dalam Pembuatan Pupuk Bokashi Di Kelurahan Tuah Karya, Kecamatan Tampan, Pekanbaru
6. Pembuatan Lubang Resapan Biopori Sebagai Alternatif Penanggulangan Banjir di Kelurahan Maharatu, Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru
7. Pemeriksaan Golongan Darah Bagi Guru SMAN 14 Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Guru
8. PKMS Kampung Lele, Desa Pantai Raja, Kecamatan Perhentian Raja, Kabupaten Kampar



Nama : **Nofripa Herlina, S. Si., M.Si.**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 10 November 1984
 NIDN 1010118401
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir : Pasca Sarjana Universitas Riau

Penelitian dan Pengabdian

1. Potensi Isolat Cendawan Endofit Dari Vetiver (*Vetiveria zizanioides* Linn) Sebagai Biolarvasida Nyamuk *Aedes aegypti* L.
2. Analisis vegetasi gulma pada lahan gambut perkebunan kelapa sawit (*Elaeis queneensis* jacq) di Kelurahan Tebing Tinggi Okura, Kecamatan Rumbai Pesisir, Provinsi Riau.
3. Pemanfaatan Limbah Organik Rumah Tangga Dalam Pembuatan Pupuk Bokashi Di Kelurahan Tuah Karya, Kecamatan Tampan, Pekanbaru.
4. Pembuatan Lubang Resapan Biopori Sebagai Alternatif Penanggulangan Banjir di Kelurahan Maharatu, Kecamatan Marpoyan Damai Pekanbaru.
5. Pemeriksaan Golongan Darah Bagi Guru SMAN 14 Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Guru.
6. Pelatihan Teknik Hidroponik bagi Guru Biologi SMAN 14 Pekanbaru dalam Rangka Peningkatan Kualitas Guru.
7. PKMS Kampung Lele, Desa Pantai Raja, Kecamatan Perhentian Raja, Kabupaten Kampar).

3. Fisika (S1)

a. Sejarah Singkat

Prodi Fisika merupakan salah satu Prodi yang merupakan bagian dari Fakultas MIPA dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Riau. Prodi ini berdiri seiring berdirinya Universitas Muhammadiyah Riau

Pendirian Prodi Fisika pada hakikatnya adalah sejalan dengan usaha Pemerintah Riau dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pemenuhan tenaga ahli di bidang ilmu Fisika. Prodi Fisika telah terakreditasi dengan SK. No. 014/BAN-PT/Ak- XIV/S1/VII/2011

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadikan Program Studi Fisika UMRI yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai IPTEK dan IMTAQ berlandaskan pada Al-Islam dan Kemuhammadiyah pada tahun 2030.”

Misi

- Melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang Fisika yang berkualitas.
- Melaksanakan penelitian dan pengembangan dalam bidang Fisika dalam rangka menghasilkan produk yang berkontribusi pada pengembangan IPTEK.
- Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pemanfaatan bidang IPTEK.
- Menciptakan iklim kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya SDM bidang Fisika yang berwarwah dan bermartabat, budaya mutu, IPTEK serta implementasi iman dan taqwa melalui pengembangan Al Islam dan Kemuhammadiyah.

Tujuan

- Menghasilkan lulusan SDM bidang Fisika yang kompeten di bidangnya.
- Menghasilkan penelitian yang berkontribusi pada pengembangan IPTEK
- Memberi kontribusi pada peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Fisika.
- Menghasilkan SDM di bidang Fisika yang Bermarwah dan Bermartabat.

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Research and Development	Lulusan Fisika mampu melakukan penelitian dan pengembangan untuk kepentingan komersial dalam hal riset ilmiah murni dan pengembangan aplikatif dibidang teknologi yang berorientasi pada instrumentasi industri, instrumentasi lingkungan, serat optik dan rancang bangun sistem.	1) Memahami dan melaksanakan nilai - nilai Ajaran Islam yang sebenar - benarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan AlHad-its berkaitan dengan bidang Ilmu yang difokuskannya. 3) Mampu Berkomuni-kasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indone-sia dan Inggris dengan Baik.
Environment Control	Lulusan Fisika mampu dalam pengambilan sampel dan penggunaan alatnya serta memprediksi kondisi lingkungan ke depan dengan pendekatan pemodelan.	
Metrologi	Lulusan Fisika mampu melakukan pengukuran, kalibrasi dan akurasi di bidang industri, ilmu pengetahuan dan teknologi.	
Enterpreneur	Mampu menciptakan lapangan kerja secara mandiri terkait barang dan/atau jasa yang berhubungan dengan bidang Fisika.	

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / Tata nilai	1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung-jawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05

2		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
		11. Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk menjalankan tanggung jawab di bidang keahliannya.	CP1-11
	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI) /Keterampilan Umum (SN DIKTI)	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	CP2-03
		4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	CP2-04
		5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-05
		6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-06
		7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	CP2-07

		8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08
		9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09
		10. Mampu mengkomunikasikan ide, gagasan, pendapat dan pengetahuan yang dimilikinya baik secara lisan maupun tulisan dengan efektif dan sesuai dengan norma dan etika yang berlaku serta dapat dipahami oleh orang lain	CP2-10
		11. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-11
		12. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP2-12
		13. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-13
		14. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-14
		15. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik	CP2-15
		16. Mampu menyiapkan, menangani, dan mengelola usaha dibidang biologi	CP2-16
3	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan Khusus (SN DIKTI)	1. Mampu merumuskan gejala dan masalah fisis melalui analisis berdasarkan hasil observasi dan eksperimen	CP3-01
		2. Mampu menganalisis berbagai solusi alternatif yang ada terhadap permasalahan fisis dan menyimpulkannya untuk pengambilan keputusan yang tepat	CP3-02
		3. Mampu memprediksi potensi penerapan gejala fisis dalam teknologi baru yang berkaitan dengan lingkungan	CP3-03
		4. Mampu mendiseminasikan hasil kajian masalah dan gejala fisis dalam bentuk laporan atau kertas kerja sesuai kaidah ilmiah baku	CP3-04
		5. Mampu melakukan kalibrasi dan penerapan instrumen metrologi	CP3-05
		6. Mampu melakukan perancangan, implementasi, serta inovasi teknologi dibidang instrumentasi elektronika, elektronika industri dan sistem otomasi industri	CP3-06

		7. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya.	CP3-07
4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI) /Pengetahuan (SN DIKTI)	1. Mampu menguasai konsep-konsep mekanika, termodinamika, gelombang, optik, elektromagnet dan fisika kuantum	CP4-01
		2. Mampu menguasai prinsip dan aplikasi fisika matematika, fisika komputasi dan instrumentasi	CP4-02
		3. Mampu menguasai pengetahuan tentang teknologi yang berdasarkan fisika dan penerapannya	CP4-03
		4. Mampu menguasai pengetahuan tentang peranan fisika dalam bidang teknologi untuk kepentingan lingkungan	CP4-04
		5. Mampu menguasai pengetahuan tentang instrumen metrologi legal, metrologi industri dan cara pengukuran	CP4-05
		6. Mampu menerapkan manajemen mutu di dalam metrologi dan lingkungan	CP4-06
		7. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan sesuai dengan bidang keahliannya.	CP4-07
		8. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-08
		9. Mampu menguasai pengetahuan tentang basic sains dan kesehatan	CP4-09

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al Islam 1	UM101	X			2
2	Bahasa Inggris	UM105	X			2
3	Fisika Dasar I	0203101	X			4
	Praktikum Fisika Dasar I	0203131		X		1
4	Matematika Dasar I	0203109	X			4
5	Pengukuran	0203116	X			2
6	Kimia Umum	0203128	X			2
	Praktikum Kimia Umum	0203136		X		1
Jumlah SKS						18

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al Islam II	UM202	X			2
2	Pancasila	UM207	X			2
3	Kesehatan Lingkungan	F02201	X			2
4	Fisika Dasar II	0203202	X			4
	Praktikum Fisika Dasar II	0203232		X		1
5	Matematika Dasar II	0203210	X			4
6	Bahasa Pemograman	0203217	X			2
7	Ekonomi Umum	0203229	X			2
Jumlah SKS						19

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al Islam III	UM303	X			2
2	Kewarganegaraan (KWN)	UM308	X			2
3	Mekanika	0203303	X			4
4	Matematika Mekanika	0203311	X			2
5	Komputasi I	0203318	X			4
6	Elektronika Analog	0203321	X			2
	Praktikum Elektronika Analog	0203333		X		1
7	Biologi Umum	0203330	X			2
	Praktikum Biologi Umum	0203337		X		1
Jumlah SKS						20

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al Islam IV	UM404	X			2
2	Bahasa Indonesia	UM406	X			2
3	Termodinamika	0203404	X			6
4	Matematika Termodinamika	0203412	X			2

5	Komputasi II	0203419	X			3
6	Elektronika Digital	0203422	X			2
	Praktikum Elektronika Digital	0203434		X		1
7	Kapita Selekt	0203424	X			2
Jumlah SKS						20

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Kewirausahaan (KWU)	UM509	X			2
2	Gelombang	0203505	X			4
3	Optika	0203513	X			4
4	Metode Statistik	0203520	X			3
5	Instrumentasi	0203523	X			4
6	Metodologi Penelitian	0203525	X			2
Jumlah SKS						19

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Ilmu Sosial Budaya Dasar (ISBD)	UM611	X			2
2	Fisika Kuantum	0203606	X			8
3	Fisika Zat Padat	0203614	X			2
4	MK Pilihan	0203638	X			4
5	Praktikum MK Pilihan	0203635		X		2
6	KKN	UM610		X		2
Jumlah SKS						20

SEMESTER VII

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Listrik Magnet	0203707	X			6
2	Fisika Inti	0203715	X			2
3	MK Pilihan	0203739	X			4

4	MK Pilihan	0203740	X			2
5	Seminar Proposal	0203726		X		2
6	Kerja Praktek	0203727		X		2
Jumlah SKS						18

SEMESTER VIII

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Skripsi	0203808		X		6
2	MK Pilihan	0203841	X			2
3	MK Pilihan	0203842	X			2
Jumlah SKS						10
Jumlah Total SKS						144

Kode Matakuliah “XXX” = mengikuti kode matakuliah pilihan

MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Teori	Pratikum
1		MK Pilihan 1	4	X	
2		MK Pilihan 2	2		X
3		MK Pilihan 3	4	X	
4		MK Pilihan 4	2	X	
5		MK Pilihan 5	2	X	
6		MK Pilihan 6	2	X	

4) Tenaga Pendidik



Nama : **Sri Fitria Retnawaty, S.Si., MT**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 06 Maret 1979
 NIDN : 1006037901
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Penelitian dan Pengabdian

1. PKM Pembuatan Sabun Batang Dari Limbah Minyak Jelantah Bagi IRT Kelurahan Muara Fajar Kota Pekanbaru
2. Pembinaan Usaha Kreatif Dari Papan Partikel Serat Tebu Untuk Pondok Tahfidz Lazizmu
3. PKM Panti Asuhan Di Kota Pekanbaru Untuk Peningkatan Keterampilan Belajar Dan Softskill
4. Pemanfaatan Sampah Plastik Menjadi ToSAPlas (Tong Sampah Asli Plastik) untuk Mengurangi Resiko Dari Sampah Plastik
5. Pelatihan Eksperimen Fisika Sederhana Untuk Guru Mata Pelajaran Fisika Sma Sederajat Di Kota Pekanbaru
6. Aplikasi Pengenalan Ucapan Sebagai Pengendali Ac Dengan Ekstraksi Ciri Mel-Frequency Cepstrum Coefficients (MFCC) Dan Jaringan Syaraf Tiruan (JST) Propagasi Balik
7. IBM Sekolah TK dalam Menghadapi Masalah Sains
8. Pengembangan Model Dinamik Mempridiksi Potensi Nilai Zakat Maal yang Dapat Digali Lazizmu dari Muzakki Warga Muhammadiyah Kota Pekanbaru
9. Tingkat kerentanan kawasan Industri di kota Dumai Dari Ancaman Perubahan Iklim



Nama : **Yulia Fitri, M.Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Malintang, 07 Juli 1985
 NIDN : 1007078501
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir: Pasca Sarjana Institut Teknologi Bandung

Penelitian

1. SO₂ Pollutant Distribution Model Using Gaussian Method for Multiple Point Sources (Case Study in PLTMG Duri)

2. The Prediction of Methane (Ch₄) Gas Emission from Muara Fajar Landfill, Pekanbaru Using Dynamic System Model
3. Aplikasi pengenalan ucapan sebagai pengendali ac dengan ekstraksi ciri mel-frequency cepstrum coefficients (mfcc) dan jaringan syaraf tiruan (jst) propagasi balik
4. Model distribusi perubahan konsentrasi nitrogen pada aliran sungai sail berdasarkan jarak dan waktu

Pengabdian

1. PKM Pembuatan Sabun Batang Dari Limbah Minyak Jelantah Bagi IRT Kelurahan Muara Fajar Kota Pekanbaru
2. PKMS Kampung Lele, Desa Pantai Raja, Kecamatan Perhentian Raja, Kabupaten Kampar
3. Pemanfaatan Sampah Plastik Menjadi Tosaplas (Tong Sampah Asli Plastik) Untuk Mengurangi Resiko Dari Sampah Plastik
4. Pelatihan Eksperimen Fisika Sederhana Untuk Guru Mata Pelajaran Fisika SMA Sederajat di Kota Pekanbaru
5. PKM PANTI ASUHAN DI KOTA PEKANBARU UNTUK PENINGKATAN KETERAMPILAN BELAJAR DAN SOFTSKILL (Panti Asuhan Putri Aisiyah dan Panti Asuhan Al Hasanah)
6. Optimalisasi Peralatan Laboratorium Fisika Bagi Guru Mata Pelajaran Fisika SMA Kota Pekanbaru
7. Sosialisasi Pentingnya Akurasi Dan Presisi Alat Ukur Dalam Rumah Tangga Kepada Ibu-Ibu Di RT 001, RW 012, Kelurahan Lembah Sari, Kecamatan Rumbai Pesisir, Kota Pekanbaru



Nama : **Delovita Ginting, M.Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 23 Desember 1988
 NIDN : 1023128801
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Sumatera Utara

Penelitian

1. Penambahan Silane Coupling Agent Dalam Usaha Perbaikan Sifat Mekanik Papan Partikel Serat Kenaf dan Tandan Kosong Kelapa Sawit Sebagai Alternatif Pengganti Kayu

2. Rancang Bangun dan Pengujian Alat Cetak Komposit dengan Metode VARI (Vacuum Asisted Resin Infusion)
3. Pengaruh Penambahan PANi terhadap Nilai Konduktivitas Zeolit dari Hasil Sintesis Bottom Ash).

Pengabdian

1. PKM Pembuatan Sabun Batang Dari Limbah Minyak Jelantah Bagi IRT Kelurahan Muara Fajar Kota Pekanbaru
2. Pemanfaatan Sampah Plastik Menjadi ToSAPlas (Tong Sampah Asli Plastik) untuk Mengurangi Resiko Dari Sampah Plastik
3. Pelatihan Eksperimen Fisika Sederhana Untuk Guru Mata Pelajaran Fisika Sma Sederajat Di Kota Pekanbaru
4. Sosialisasi Pentingnya Akurasi Dan Presisi Alat Ukur Dalam Rumah Tangga Kepada Ibu-Ibu Di RT 001, RW 012 , Kelurahan Lembah Sari, Kecamatan Rumbai Pesisir, Kota Pekanbaru
5. Optimalisasi Peralatan Laboratorium Fisika Bagi Guru Mata Pelajaran Fisika Sma Kota Pekanbaru
6. KOYA (Konselor Sebaya) Sebagai Solusi Permasalahan Remaja pada Ikatan Remaja Muhammadiyah Kota Pekanbaru Pendataan Alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya di Kecamatan Kampar Tengah Provinsi Riau



Nama : **Neneng Fitrya, M.Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Ujuang Air, 23 Februari 1987
 NIDN 1023028703
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Fisika Universitas Andalas

Penelitian

1. Rancang Bangun Sistem Optik Metode Laser Speckle Imaging (LSI) Model Backscattering Dan Jaringan Saraf Tiruan (JST) Backpropagation Untuk Identifikasi Pupuk Oplosan
2. Pengujian Kadar CPO (Crude Palm Oil) Buah Kelapa Sawit Dengan Metode Laser Speckle Imaging (LSI)
3. Identifikasi Lilin Pada Buah Apel (Mollus Domestica) Dengan Metode Laser Speckle Imaging (LSI)

Pengabdian

1. PKM Pembuatan Sabun Batang Dari Limbah Minyak Jelantah Bagi IRT Kelurahan Muara Fajar Kota Pekanbaru

2. Pemanfaatan Sampah Plastik Menjadi ToSAPlas (Tong Sampah Asli Plastik) untuk Mengurangi Resiko Dari Sampah Plastik
3. Pelatihan Eksperimen Fisika Sederhana Untuk Guru Mata Pelajaran Fisika Sma Sederajat Di Kota Pekanbaru
4. Sosialisasi Pentingnya Akurasi Dan Presisi Alat Ukur Dalam Rumah Tangga Kepada Ibu-Ibu Di RT 001, RW 012 , Kelurahan Lembah Sari, Kecamatan Rumbai Pesisir, Kota Pekanbaru
5. Optimalisasi Peralatan Laboratorium Fisika Bagi Guru Mata Pelajaran Fisika Sma Kota Pekanbaru



Nama : **Shabri Putra Wirman, M.Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Padang, 23 Desember 1978
 NIDN 1023127801
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Institut Teknologi Bandung

Penelitian

1. Rancang Bangun Sistem Optik Metode Laser Speckle Imaging (LSI) Model Backscattering Dan Jaringan Saraf Tiruan (JST) Backpropagation Untuk Identifikasi Pupuk Oplosan
2. Pengujian Kadar CPO (Crude Palm Oil) Buah Kelapa Sawit Dengan Metode Laser Speckle Imaging (LSI)
3. Identifikasi Lilin Pada Buah Apel (Mollus Domestica) Dengan Metode Laser Speckle Imaging (LSI).

Pengabdian

1. PKM Pembuatan Sabun Batang Dari Limbah Minyak Jelantah Bagi IRT Kelurahan Muara Fajar Kota Pekanbaru
2. Pemanfaatan Sampah Plastik Menjadi Tosaplas (Tong Sampah Asli Plastik) Untuk Mengurangi Resiko Dari Sampah Plastik
3. Pelatihan Eksperimen Fisika Sederhana Untuk Guru Mata Pelajaran Fisika SMA Sederajat di Kota Pekanbaru
4. Optimalisasi Peralatan Laboratorium Fisika Bagi Guru Mata Pelajaran Fisika SMA Kota Pekanbaru
5. Sosialisasi Pentingnya Akurasi Dan Presisi Alat Ukur Dalam Rumah Tangga Kepada Ibu-Ibu Di RT 001, RW 012, Kelurahan Lembah Sari, Kecamatan Rumbai Pesisir, Kota Pekanbaru.

4. Kimia (S1)

a. Sejarah Singkat

Prodi Kimia merupakan salah satu Prodi yang merupakan bagian dari Fakultas MIPA dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Riau. Prodi ini berdiri seiring berdirinya Universitas Muhammadiyah Riau.

Pendirian Prodi Kimia pada hakikatnya adalah sejalan dengan usaha Pemerintah Riau dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan pemenuhan tenaga ahli di bidang ilmu Kimia. Prodi Kimia telah terakreditasi dengan SK. No. 025/BAN-PT/Ak- XIV/S1/IX/2011. Sejak Tahun 2016 Prodi Kimia telah memiliki nilai Akreditasi B (Baik).

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadi Program Studi Kimia yang bermarwah dan bermartabat berlandaskan kepada nilai-nilai Islam sebenar-benarnya untuk menghasilkan alumni yang unggul, kompetitif, memiliki kepribadian islami dan menjadi kebanggaan bangsa pada tahun 2025.”

Misi

- Menyelenggarakan budaya akademik dan perilaku kecendekiawanan yang berlandaskan Al-Islam dan kemuhammadiyah
- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang senantiasa mengikuti perkembangan ilmu kimia dan kebutuhan stakeholders melalui penerapan Kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional (KKNI), Problem Based Learning (PBL), Student Center learning (SCL) dan Contextual Teaching Learning (CTL).
- Mengimplementasikan penelitian yang bermutu berbasiskan kepada keilmuan kimia yang memanfaatkan sumberdaya lokal yang ramah lingkungan untuk kemajuan bangsa dan menjawab tantangan global serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Mengimplementasikan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu sebagai bentuk tanggung jawab Community Social Responsibility (CSR) dan bentuk perwujudan yang berbasis keilmuan kimia yang memanfaatkan sumber daya alam dan lingkungan.
- Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak di dalam dan luar negeri dalam rangka mengembangkan kepentingan Program Studi Kimia dalam mengimplementasikan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

Tujuan

- Mewujudkan sumberdaya manusia yang memiliki budaya akademik dan perilaku kecendik-
iawanan yang berlandaskan Al-Islam dan kemuhammadiyah
- Menghasilkan lulusan Program Studi Kimia yang unggul, kompetitif, mampu bersaing se-
cara nasional dan internasional, serta mampu mengembangkan diri mengikuti perkemban-
gan iptek.
- Menghasilkan penelitian berbasiskan kepada keilmuan kimia yang memanfaatkan sumber-
daya lokal yang ramah lingkungan untuk kemajuan bangsa dan menjawab tantangan global
serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Mendukung pembangunan masyarakat madani dengan memanfaatkan ilmu kimia yang ber-
basis pemanfaatan sumber daya alam lokal dan lingkungan.
- Memiliki hubungan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan berbagai pihak
di dalam dan luar negeri dalam rangka mengembangkan kepentingan Program Studi Kimia
dalam mengimplementasikan Catur Dharma Perguruan Tinggi

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Pengawas & Penjamin Mutu (QC-QA) Proses & Produk	Lulusan Kimia mampu mengintegrasikan kegiatan pengawasan dan penjaminan mutu mulai dari bahan baku, proses hingga menjadi produk di industri, UKM/UMKM, Laboratorium Pemerintah dan Swasta sesuai standar yang berlaku seperti: • SNI ISO/IEC 17025 (Standar Lab pengujian dan kalibrasi) • ISO 15189 (Standar Lab medis) • ISO 14001 (sistem manajemen lingkungan) • ISO 22000 (standar keamanan pangan), • Good Laboratory Practices (GLP) • Good Manufacturing Practices (GMP)	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenar- benarnya. 2) Menguasai dan me- mahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan bidang kajian Kimia yang difokuskannya
Asisten Peneliti Kimia di Lembaga Riset dan Pengembangan	Lulusan Kimia mampu membantu peneliti dalam memecahkan permasalahan kimia dan mempub- likasikan hasilnya dalam forum ilmiah dan penerbi- tan berkala ilmiah	

Pengelola dan Pengawas	- Lulusan Kimia mampu melakukan pengelolaan dan pengawasan serta analisa kualitas lingkungan - Lulusan Kimia mampu menjadi Pengelola dan Pengawas Health, Environment, and Safety (HES) sesuai dengan OHSAS 18001 (Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja)	3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
Teknopreneur Kimia	Lulusan Kimia mampu mengaplikasikan IPTEKS di bidang Kimia untuk menghasilkan produk yang dapat dipasarkan serta pengembangan entrepreneurship	

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / tata nilai	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius, dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09

		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
		11. Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk menjalankan tanggung jawab di bidang keahliannya	CP1-11
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI)/Keterampilan Umum (SN DIKTI)	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir	CP2-03
		4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir yang dilengkapi dengan jaminan dan pengendalian mutu	CP2-04
		5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-05
		6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-06
		7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	CP2-07
		8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08
		9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09

		10.Mampu mengkomunikasikan ide, gagasan, pendapat dan pengetahuan yang dimilikinya baik secara lisan maupun tulisan dengan efektif dan sesuai dengan norma dan etika yang berlaku serta dapat dipahami oleh orang lain	CP2-10
		11.Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-11
		12. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP2-12
		13. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-13
		14. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-14
		15. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik	CP2-15
	3	1. Mampu menghasilkan simpulan yang tepat berdasarkan hasil identifikasi, analisis, isolasi, transformasi dan sintesis bahan kimia yang telah dilakukan	CP3-01
		a) Menerapkan berpikir cara berpikir logis, kritis dan sistematis	CP3-01.a
		b) Menyusun data pengukuran menjadi informasi dalam bentuk tulisan dan gambar	CP3-01.b
		c) Menganalisis informasi hasil identifikasi, isolasi, transformasi dan sintesis bahan kimia yang telah dilakukan	CP3-01.c
		2. Mampu memecahkan masalah IPTEKS di bidang kimia yang umum dan dalam lingkup sederhana seperti identifikasi, analisis, isolasi, transformasi, dan sintesis mikromolekul melalui penerapan pengetahuan struktur, sifat, kinetika, dan energetika molekul dan sistem kimia, dengan metoda analisis dan sintesis pada bidang kimia spesifik, serta penerapan teknologi yang relevan.	CP3-02
		a) Mempraktekkan proses pemisahan bahan kimia yang umum atau yang lebih spesifik berdasarkan perbedaan kelarutan, interaksi dan titik didih	CP3- 02.a
		b) Mengoperasikan Instrumen Kimia Spektrometer dan Kromatografi serta alat yang menggunakan probe untuk mendapatkan data yang valid	CP3- 02.b
		c) Mempraktekkan transformasi dan sintesis mikromolekul tertentu	CP3-02.c
		d) Menangani bahan kimia dan alat-alat gelas untuk tujuan tertentu	CP3- 02.d

		e) Pengelolaan limbah secara sederhana f) Menerapkan Good Laboratory Practices (GLP) dan Good Manufacturing Practices (GMP)	CP3-02.e CP3- 02.f
		3. Mampu melakukan analisis terhadap beberapa alternatif solusi di bidang identifikasi, analisis, isolasi, transformasi, dan sintesis bahan kimia yang tersedia dan menyajikan simpulan analisis untuk pengambilan keputusan yang tepat.	CP3-03
		a) Menggunakan model matematika untuk optimasi suatu sistem percobaan	CP3- 03.a
		b) Memperhitungkan keutamaan menjaga kelestarian lingkungan dan sumber daya alam	CP3- 03.b
		c) Membandingkan beberapa metode identifikasi, analisis, isolasi, transformasi, dan sintesis bahan kimia	CP3- 03.c
		d) Membuat laporan secara lisan dan tulisan	CP3- 03.d
		4. Mampu menggunakan piranti lunak untuk menentukan struktur dan energi mikromolekul, piranti lunak untuk membantu analisis dan sintesis pada bidang kimia yang umum atau yang lebih spesifik (organik, biokimia, atau anorganik), serta untuk pengolahan data (kimia analitik).	CP3-04
		a) Menggunakan piranti lunak untuk menentukan struktur dan energy berbagai molekul	CP3- 04.a
		b) Menggunakan piranti lunak untuk membantu analisis dan sintesis pada bidang kimia yang umum atau lebih spesifik	CP3- 04.b
		c) Menggunakan piranti lunak pengolah data dan informasi untuk tujuan tertentu	CP3- 04.c
		5. Mampu menerapkan jaminan mutu dan pengendalian mutu sesuai standar yang berlaku seperti: a) SNI ISO/IEC 17025 (Standar Lab pengujian dan kalibrasi) b) ISO 15189 (Standar Lab medis) c) ISO 14001 (sistem manajemen lingkungan) d) ISO 22000 (standar keamanan pangan),	CP3-05
		6. Mampu mengaplikasikan IPTEKS di bidang kimia untuk menghasilkan produk yang dapat dipasarkan serta pengembangan wirausaha.	CP3-06
		7. Mampu melakukan pengelolaan dan pengawasan serta analisa kualitas lingkungan	CP3-07

		8. Mampu berperan menjadi Pengelola dan Pengawas Health, Environment, and Safety (HES) sesuai dengan OHSAS 18001 (Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja)	CP3-08
		9. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui Riset sesuai dengan bidang ilmunya	CP3-09
4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI) /Pengetahuan (SN DIKTI)	1. Menguasai konsep teoretis struktur, sifat, perubahan, kinetika, dan energetika molekul dan sistem kimia, identifikasi, pemisahan, karakterisasi, transformasi, sintesis bahan kimia mikromolekul dan terapannya. a. Menjelaskan konsep teoritis struktur, sifat, dan perubahan molekul dan sistem kimia. b. Mengaplikasikan konsep teoritis kinetika dan energetika molekul dan sistem kimia c. Menjelaskan konsep teoritis interaksi materi dan energi. d. Menjelaskan konsep teoritis identifikasi, pemisahan, dan karakterisasi bahan kimia. e. Menjelaskan konsep teoritis dan terapan transformasi dan sintesis bahan kimia sederhana.	CP4-01 CP4-01.a CP4-01.b CP4-01.c CP4-01.d CP4-01.e
		2. Menguasai pengetahuan operasional lengkap tentang fungsi, cara mengoperasikan instrumentasi kimia yang umum, serta analisis data dan informasi dari instrumen tersebut. a) Menganalisis rangkaian elektronik sederhana yang mendasari teknologi instrumen kimia. b) Menjelaskan konsep operasional dan fungsi instrumentasi kimia yang umum. c) Menganalisis data dan informasi dari instrumen kimia yang umum.	CP4-02 CP4- 02.a CP4- 02.b CP4-02.c
		3. Menguasai prinsip dasar piranti lunak untuk analisis, sintesis, dan pemodelan molekul pada bidang kimia yang umum atau yang lebih spesifik (organik, biokimia, analitik, kimia fisik, atau an- organik). a) Merumuskan suatu program komputer untuk menyelesaikan permasalahan yang umum dengan langkah-langkah yang sistematis. b) Memperkirakan energi mikromolekul dan interaksi antarmolekul menggunakan program komputer.	CP4-03 CP4- 03.a CP4-03.b
		4. Memiliki pengetahuan tentang basic sains dan kesehatan	CP4-04
		5. Menguasai Landasan Normatif dan Landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-05

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam Dan Kmd 1	Um101	X			2
2	Bahasa Indonesia	0204101	X			2
3	Biologi	0204102	X			2
4	Kimia Dasar 1	0204103	X			4
	Prakt. Kimia Dasar 1	0204104		X		1
5	Fisika	0204105	X			3
	Prak. Fisika	0204106		X		1
6	Matematika 1	0204107	X			3
Jumlah SKS						18

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam Dan Kmd 2	Um202	X			2
2	Bahasa Inggris	0204201	X			2
3	Pancasila	Um207	X			2
4	Kimia Dasar 2	0204202	X			3
	Prakt. Kimia Dasar 2	0204203		X		1
5	Managemen Dan Safety Laboratorium	0204204	X			4
6	Matematika 2	0204205	X			3
7	Literasi Komputer	0204206	X			2
Jumlah SKS						19

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam Dan Kmd 3	Um303	X			2
2	Kewarganegaraan	Um308	X			2
3	Struktur Senyawa Organik	0204301	X			3

4	Prakt. Kimia Organik 1	0204302		X		1
5	Kimia Analisis Dasar	0204303	X			3
6	Prakt. Kimia Analisis 1	0204304		X		1
7	Struktur, Sifat Dan Reaktifitas Senyawa Anorganik	0204305	X			3
8	Prakt. Kimia Anorganik 1	0204306		X		1
9	Termodinamika	0204307	X			3
10	Prakt. Kimia Fisik 1	0204308		X		1
Jumlah SKS						20

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam Dan Kmd 4	Um404	X			2
2	Biokimia Dasar	0204401	X			2
3	Reaksi Senyawa Kimia Organik	0204402	X			3
4	Prakt. Kimia Organik 2	0204403		X		1
5	Pemisahan Dan Elektrokimia	0204404	X			3
6	Prakt. Kimia Analisis 2	0204405		X		1
7	Unsur Dan Senyawa Anorganik	0204406	X			3
8	Prakt. Kimia Anorganik 2	0204407		X		1
9	Energetika & Keseimbangan	0204408	X			3
10	Prakt. Kimia Fisik 2	0204409		X		1
Jumlah SKS						20

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Metabolisme Dan Biokimia Medis	0204501	X			4
2	Prakt. Biokimia	0204502		X		2
3	Sintesis Senyawa Organik	0204503	X			3
4	Kimia Analisis Terapan	0204504	X			2
5	Prakt. Kimia Analisis Terapan	0204505		X		1
6	Kimia Koordinasi	0204506	X			3

7	Kinetika Dan Dinamika	0204507	X			3
8	Kewirausahaan	Um509	X			2
Jumlah SKS						

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Kimia Lingkungan	0204601	X			3
2	Proses Kimia & Utilitas Industri	0204602	X			4
3	Metode Penelitian	0204603	X			2
4	Instrumentasi	0204604	X			4
5	Prakt. Instrumentasi	0204605		X		2
6	Qa – Qc	0204606	X			3
7	Kkn	Um610		X		2
Jumlah SKS						

SEMESTER VII

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Statistika Kimia	0204701	X			3
2	Penelitian Kimia	0204702	X			1
3	Elusidasi Struktur	0204703	X			4
4	Teknologi Pengelolaan Dan Pengolahan Limbah	0204704	X			2
5	Kimia Medisinal*	0204705	X	X		2
6	Mikro Dan Bioteknologi*	0204706	X	X		3
7	Koba Dan Bioassay*	0204707	X	X		3
8	Kimia Pangan *	0204708	X	X		2
9	Amdal**	0204709	X	X		3
10	Material Dan Aplikasi**	0204710	X	X		3
11	Polimer Dan Aplikasi**	0204711	X	X		2

12	Oleokimia Dan Petrokimia**	0204712	X	X		2
Jumlah SKS						20

SEMESTER VIII

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Etika & Filsafat Ilmu	0204801	X			2
2	Pkl	0204802	X			2
3	Skripsi	0204803		X		5
Total Sks						9
Total Sks						146
Total Sks Wajib						136
Total Sks Pilihan						10
Total Sks Minimal Lulusan S1 Kimia						146

4) Tenaga Pendidik



Nama : **Dr. Jufrizal Syahri, M. Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Tandun, 02 Mei 1985
 NIDN : 1002058501
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Doktoral Universitas GadjahMada

Penelitian dan Pengabdian :

1. Desain dan Sintesis Senyawa Mannich-Chalcone sebagai Antimalaria untuk Mengatasi Resistensi Parasit Plasmodium (2019).
2. One-Pot Synthesis, Antioxidant Activity and Toxicity Evaluation of Some Hydroxyxanthenes (2018).
3. Pelatihan Pembuatan Publikasi Ilmiah Guru-Guru SMAN 2 Tambang Kabupaten Kampar (2018).



Nama : **Prasetya, M. Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Bengkulu, 09 Mei 1987
 NIDN : 1009058701
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Riau

Penelitian dan Pengabdian :

1. Pelatihan Pembuatan Publikasi Ilmiah Guru-Guru SMAN 2 Tambang Kabupaten Kampar (2018)



Nama : **Hasmalina Nasution, M. Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 11 Maret 1973
 NIDN : 1011037301
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir : Pasca Sarjana Institut Pertanian Bogor

Penelitian dan Pengabdian

1. Desain dan Sintesis Senyawa Mannich-Chalcone sebagai Antimalaria untuk Mengatasi Resistensi Parasit Plasmodium (2019).
2. Pemberdayaan Ekonomi Kelompok Nelayan Tangkap Dalam Upaya Optimalisasi Tangkapan Ikan Produk Pekasam Kemasan Di Desa Pangkalan Serai (2018).
3. Analisa Kadar Formalin Dan Boraks Pada Tahu Dari Produsen Tahu Di Lima (5) Kecamatan Di Kota Pekanbaru (2018).
4. Pelatihan Pembuatan Publikasi Ilmiah Guru-Guru SMAN 2 Tambang Kabupaten Kampar (2018)



Nama : **Dr. Sri Hilma Siregar, M. Sc**
 Tempat/ Tgl Lahir : Padang Sidempuan, 01 Desember 1976
 NIDN : 1001127602
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Doktoral Universitas Gadjah Mada

Penelitian

1. Pemanfaatan Kulit Singkong sebagai alternatif bahan baku edible film Kajian Pengembangan Asap Cair dari
2. kulit durian sebagai bahan pengawet alami pada makanan dalam rangka pengembangan ekonomi kreatif Isolasi senyawa antimikroba dan anti

3. oksidan dari tumbuhan langkka meranti lilin (shorea teysmanniana dier
4. Ikatan Silang PoliUretan dari Metilen- 4'Difenildiisiosianat (4,4'-MDI) Polietilen Glikol 4000(PEG 4000),
5. Sintesis Montmorillonit Teraktivasi Asam Sebagai Adsorben Untuk Bleaching Minyak Goreng Bekas
6. Sintesis Komposit Magnetit CTAB-Montmorillonit Dan Aplikasinya Untuk Remediasi Minyak Pelumas Dalam Air

Pengabdian

1. Workshop Praktikum Dasar dan Pemeriksaan Kesehatan Gratis
2. Pemanfaatan Sampah Organik Menjadi Bokhasi dengan Menggunakan EM4 Pada Skala Rumah Tangga
3. Workshop Penggunaan Instrumen Laboratorium Kimia Untuk Guru Kimia se-Kota Pekanbaru
4. Penyuluhan Kesehatan Dan Pemeriksaan Kesehatan Gratis Di Jalan Melati, Rt/Rw 04/06, Kelurahan Binawidya, Tampan, Pekanbaru
5. Pelatihan Good Laboratory Practices (GLP) Guru guru SMA/MA/SMK se-Provinsi Riau



Nama : **Rahmadini Syafri, M. Sc**
 Tempat/ Tgl Lahir : Tembilahan, 25 September 1985
 NIDN : 1025098501
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universiti Kebangsaan Malaysia

Penelitian dan Pengabdian

1. Pengembangan Dan Pembuatan Implan Ortopedi Sementara (Standard Uniplanar fixator) Menggunakan Bimetal (2019).
2. PPK Model Pengembangan Pojok Wirausaha Mahasiswa Sebagai Business Centre Berbasis On Line Web Marketing Di Universitas Muhammadiyah Riau (2019).
3. Pemanfaatan Limbah Cangkang Karet dan Pelepah Sawit Sebagai Bahan Baku Komposit Industri Otomotif (2018).
4. Pelatihan Pembuatan Publikasi Ilmiah Guru-Guru SMAN 2 Tambang Kabupaten Kampar (2018).



Nama : **Rahmiwati Hilma, M. Si**
 Tempat/ Tgl Lahir : Maur, 25 Desember 1975
 NIDN 1025127501
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Universitas Riau

Penelitian

1. Pemanfaatan Antioksidan Alami Ekstrak Tangkai Cabe Merah Untuk Mencegah Proses Ketengikan Minyak Goreng Curah Dan Cpo Pada Masa Pengangkutan
2. Analisis Kadar Air, Protein, Serat Kasar Dan Mineral Pelet Ikan Yang Diproduksi Secara Fermentasi Dari Limbah Organik
3. Potensi Tabir Surya Ekstrak Daun Katemas (*Euphorbia heterophylla* L.) Dan Vitamin E Dari Cpo Untuk Formulasi Skin Lotion
4. Isolasi Dan Identifikasi Senyawa Antidiabetes Baru Dari Daun Katemas (*Euphorbia heterophylla* L.) Sebagai Solusi Pengobatan Diabetes Tipe-2

Pengabdian

1. Pemberdayaan Ibu Rumah Tangga Di Desa Kualu, Kec.Tambang, Kab. Kampar Dalam Pengolahan Makanan Dan Minuman Kesehatan
2. Pelatihan Pembuatan Pupuk Organik Cair Bagi Kelompok Tani Desa Kartama Pekanbaru
3. Pelatihan Pembuatan Ramuan Obat Herbal Untuk Kolesterol, Asam Urat Dan Diabetes, Serta Pemeriksaan Darah Gratis, Di Desa Kualu Kec.Tambang, Kab. Kampar
4. Pelatihan Pembuatan Publikasi Ilmiah Guru-guru SMA Negeri 2 Tambang Kabupaten Kampar
5. Pelatihan Pembuatan Publikasi Ilmiah Guru-guru SMA Negeri 2 Tambang Kabupaten Kampar
6. Penyuluhan Kesehatan Dan Pemeriksaan Kesehatan Gratis Di Jalan Melati, Rt/ Rw 04/06, Kelurahan Binawidya, Tampan, Pekanbaru

5. Farmasi (S1)

a. Sejarah Singkat

Program studi Farmasi berada di bawah naungan Fakultas MIPA dan Kesehatan, Program studi ini resmi berdiri pada tahun 2019 sesuai dengan Surat keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Perguruan Tinggi No. 1128/KPT/I/2018. Farmasi merupakan program studi termuda diantara program studi lain (Fisika, kimia, biologi dan keperawatan) yang sudah lebih dulu berdiri bersamaan dengan dibukanya Fakultas MIPA dan Kesehatan pada tahun 2008.

Menurut PP No.51 Tahun 2009, Farmasi berkaitan dengan obat- obatan, termasuk obat tradisional dan kosmetika. Bukan hanya sekedar meracik atau membuat sediaan obat, tapi juga pengendalian mutu, pengamanan, pengadaan, penyimpanan dan pendistribusian atau penyaluran obat, pengelolaan obat, pelayanan obat atas resep dokter, pelayanan informasi obat, serta pengembangan obat, bahan obat dan tradisional.

Adapun alasan berdirinya program studi ini adalah didasarkan oleh masih kurangnya tenaga kesehatan terutama Tenaga kefarmasian dan Apoteker yang dibutuhkan untuk melayani masyarakat di fasilitas kesehatan (klinik kesehatan, puskesmas dan rumah sakit), instansi pemerintah (BPOM, Laboratorium Kesehatan, DINKES kota, Provinsi dan Kemenkes), Pabrik Farmasi, PBF, dan apotek serta institusi pendidikan (Dosen, Asisten dosen dan Peneliti). Di tahun 2016 sebesar 258.704.986 jiwa jumlah penduduk Indonesia, hanya ada tenaga kefarmasian sebanyak 38.829 di Puskesmas dan Rumah Sakit di Seluruh Indonesia dengan persentase 0,015 % tenaga kefarmasian berbanding jumlah Penduduk (sumber : Profil Kesehatan Indonesia 2016).

Berdasarkan informasi dari IAI (Ikatan Apoteker Indonesia), idealnya rasio 1 apoteker di Indonesia melayani 4-5 ribu orang, sedangkan saat ini baru mencapai kisaran 1 apoteker untuk 8.000 jiwa penduduk. Jika diasumsikan penduduk Indonesia tahun 2016 berjumlah 260 Juta jiwa maka dibutuhkan tenaga kefarmasian/apoteker sekitar 650.000 orang, dan pasti di tahun 2019 ini jumlah kebutuhan tenaga kefarmasian/apoteker yang dibutuhkan tersebut jauh lebih besar dari 650.000 orang.

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadikan Program Studi Farmasi sebagai lembaga pendidikan yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan lulusan Sarjana Farmasi yang profesional yang menguasai IPTEK berlandaskan IMTAQ dalam rangka menyambut Indonesia sehat 2030.”

Misi

- Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang bermutu dan berkualitas untuk menghasilkan Lulusan yang berrmarwah dan bermartabat.
- Melaksanakan dan mengembangkan penelitian dalam rangka mewujudkan SDM yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Farmasi yang berjiwa entrepreneur
- Melaksanakan Pengabdian Masyarakat dalam rangka pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Farmasi berjiwa entrepreneur
- Mengintegrasikan Nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi berbasiskan Ilmu kefarmasian dalam rangka mewujudkan keluhuran Akhlak yang Profesional sehingga terbentuk pribadi mandiri yang berrmarwah dan bermanfaat.

Tujuan

- Menghasilkan farmasis berjiwa entrepreneur yang unggul, kompetitif, mampu bersaing secara Nasional, regional ASEAN dan Internasional berlandaskan Al-Islam dan kemuhammadiyah.
- Menghasilkan farmasis berjiwa entrepreneur yang berrmarwah dan bermartabat
- Menghasilkan penelitian yang berkontribusi pada pengembangan IPTEK
- Mendukung pembangunan masyarakat madani dengan memanfaatkan ilmu farmasi yang berbasis pemanfaatan sumberdaya alam lokal dan lingkungan.

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil lulusan Sarjana Farmasi UMRI mengacu pada standar Naskah Akademik Kurikulum yang dikeluarkan oleh APTFI tahun 2013, dimana lulusan sarjana farmasi UMRI menunjukkan 9 (sembilan) profil berikut :

1. Care giver
2. Educator
3. Scientific comprehension & research abilities
4. Life-long learner
5. Leader
6. Decision maker
7. Manager
8. Communicator
9. Personal & professional responsibilities

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Care-giver	• Mampu mengidentifikasi masalah terkait obat dan alternatif solusinya untuk mengoptimalkan terapi. • Mampu melakukan pelayanan sediaan farmasi dan alat kesehatan sesuai prosedur. • Mampu menyiapkan sediaan farmasi yang aman, efektif, stabil dan bermutu. • Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam pengembangan sediaan farmasi yang aman, efektif, stabil dan bermutu.	• Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya • Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al- Hadist berkaitan dengan bidang kajian Ilmu farmasi • Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris yang baik.
Teacher/Educator, Drug informer	• Mampu mencari dan atau menelusur kembali, menganalisis, mengevaluasi, mensintesis, dan mendiseminasikan informasi terkait obat dan sediaan farmasi lainnya • Mampu menyediakan dan mendiseminasikan informasi terkait obat dan pengobatan dalam upaya promotif dan preventif kesehatan masyarakat.	
Scientific Comprehension Research abilities	• Menunjukkan penguasaan konsep teoritis tentang obat dan aktivitas biologis yang dihasilkan. • Mampu menerapkan konsep teoritis dan matematis dalam melakukan analisis fenomena fisika, fisikokimia dan biologi. • Mampu menerapkan konsep teoritis dan matematis berbagai bidang ilmu kefarmasian dalam melakukan riset bidang kefarmasian. • Mampu meningkatkan pengetahuan ketrampilan dan kemampuan diri secara berkelanjutan.	
Life-long learner		
Leader Decision maker Manager	• Mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen dalam menjalankan pekerjaan kefarmasian.	
Communicator, teamwork abilities	• Mampu membangun hubungan interpersonal dengan berbagai pihak.	
Personal /Profesional responsibilities	• Mampu bertindak secara bertanggung jawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma dan etik kefarmasian.	

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / Tata Nilai	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious;	CP1-01
		Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	CP1-02
		Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-03
		Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	CP1-04
		Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;	CP1-06
		Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-07
		Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	CP1-08
		Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	CP1-09
		Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	CP1-10
2	Kewenangan dan Tanggung jawab (KKNI)/ Keterampilan Umum (SN DIKTI) (Mengacu pada Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.	CP2-01
		Mampu menunjukkan kinerja yang mandiri, bermutu dan terukur.	CP2-02
		Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni;	CP2-03
		Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	CP2-04

		Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data	CP2-05
		Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	CP2-06
		Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya	CP2-07
		Mampu melakukan evaluasi diri terhadap kelompok yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	CP2-08
		Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.	CP2-09
		Mampu menunjukkan kinerja yang mandiri, bermutu dan terukur.	CP2-10
		Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni;	CP2-11
		Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	CP2-12
3	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan khusus (SN DIKTI) Mengacu Naskah Akademik Standar Kompetensi Lulusan Dan Standar Kurikulum Pendidikan Farmasi Program Studi Sarjana Farmasi & Profesi Apoteker APTFI 2013	Mampu menjelaskan pedoman terapi pada penanganan penyakit-penyakit yang menjadi masalah utama di Indonesia	CP3-01
		Mampu melakukan analisis kesesuaian rancangan terapi obat.	CP3-02
		Mampu mengidentifikasi masalah terkait penggunaan obatan solusinya	CP3-03
		Mampu menjelaskan ketentuan, persyaratan, pedoman terkait peracikan sediaan farmasi.	CP3-04
		Mampu meracik sediaan farmasi non-steril sesuai prosedur	CP3-05

		Mampu melakukan pencampuran produk steril dengan teknik aseptis sesuai prosedur.	CP3-06
		Mampu menjadi pelaku usaha farmasi yang taat asas, finansial, lingkungan dan sosial	CP3-07
4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI)/ Pengetahuan (SN DIKTI) Mengacu ke Naskah Akademik Standar Kompetensi Lulusan Dan Standar Kurikulum Pendidikan Farmasi Program Studi Sarjana Farmasi & Profesi Apoteker APTFI 2013	Mampu mengidentifikasi masalah terkait obat dan alternatif solusinya untuk mengoptimalkan terapi.	CP4-01
		Mampu melakukan pelayanan sediaan farmasi dan alat kesehatan sesuai prosedur.	CP4-02
		Mampu menyiapkan sediaan farmasi yang aman, efektif, stabil dan bermutu.	CP4-03
		Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam pengembangan sediaan farmasi yang aman, efektif, stabil dan bermutu	CP4-04
		Mampu mencari dan atau menelusur kembali, menganalisis, mengevaluasi, mensintesis, dan mendiseminasikan informasi terkait obat dan sediaan farmasi lainnya	CP4-05
		Mampu menyediakan dan mendiseminasikan informasi terkait obat dan pengobatan dalam upaya promotif dan preventif kesehatan masyarakat.	CP4-06
		Menunjukkan penguasaan konsep teoritis tentang obat dan aktivitas biologis yang dihasilkan.	CP4-07
		Mampu menerapkan konsep teoritis dan matematis dalam melakukan analisis fenomena fisika, fisikokimia dan biologi.	CP4-08
		Mampu menerapkan konsep teoritis dan matematis berbagai bidang ilmu kefarmasian dalam melakukan riset bidang kefarmasian.	CP4-09
		Mampu meningkatkan pengetahuan ketrampilan dan kemampuan diri secara berkelanjutan.	CP4-10
		Mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen dalam menjalankan pekerjaan kefarmasian.	CP4-11
		Mampu membangun hubungan interpersonal dengan berbagai pihak.	CP4-12
		Mampu bertindak secara bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma dan etik kefarmasian.	CP4-13

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam 1	UM101	√			2
2	Bahasa Inggris	UM105	√			2
3	Anatomi Fisiologi Manusia I	0205101	√			2
4	Kimia Dasar	0205102	√			2
5	Praktikum Kimia Dasar	0205103	√	√		1
6	Pengantar Farmasi	0205104	√			2
7	Matematika Farmasi	0205105	√			2
8	Biologi sel	0205106	√			2
9	Undang-undang Farmasi	0205107				3
Jumlah SKS						18

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam 2	UM202	√			2
2	Pancasila	UM207	√			2
3	Farmasetika I	0205201	√			3
4	Patofisiologi	0205202	√	√		2
5	Anatomi Fisiologi Manusia II	0205203	√			2
6	Praktikum Anatomi Fisiologi Manusia	0205204		√		1
7	Kimia Analisis I	0205205	√			2
8	Praktikum Kimia Analisis I	0205206		√		1
9	Farmasi Fisika I	0205207	√			2
10	Praktikum Farmasi Fisika I	0205208		√		1
Jumlah SKS						18

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al Islam 3	UM303	√			2
2	Kewarganegaraan	UM308	√			2
3	Farmakologi I	0205301	√			3
4	Mikrobiologi Farmasi I	0205302	√			2
5	Praktikum Mikrobiologi Farmasi I	0205303		√		1
6	Farmasi Fisika II	0205304	√			2
7	Farmasetika II	0205305	√			2
8	Praktikum Farmasetika	0205306		√		1
9	Kimia Analisis II	0205307	√			2
10	Praktikum Kimia Analisis II	0205308		√		1
11	Kimia Organik	0205309	√			2
Jumlah SKS						20

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al Islam 4	UM404	√			2
2	Bahasa Indonesia	UM406	√			2
3	Biofarmasi	0205401	√			3
4	Biokimia	0205402	√			2
5	Imunologi	0205403	√			2
6	Mikrobiologi Farmasi II	0205404	√			2
	Praktikum Mikrobiologi Farmasi II	0205405		√		1
7	Farmakognosi I	0205406	√			2
	Praktikum Farmakognosi I	0205407		√		1
	Farmakologi II	0205408	√			2
	Praktikum Farmakologi II	0205409		√		1
Jumlah SKS						20

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Kewirausahaan	UM509	√			2
2	Farmakoterapi I	0205501	√			3
3	Metodologi Penelitian	0205502	√			2
4	Farmakologi III	0205503	√			3
5	Farmasi Instrumen	0205504	√			2
6	Praktikum Farmasi Instrumen	0205505		√		1
7	Fitokimia I	0205506	√			2
8	Praktikum Fitokimia I	0205507		√		1
9	Teknologi Farmasi I (liquid dan semi solid)	0205508	√			2
10	Praktikum Teknologi Farmasi I	0205509		√		1
	Mata Kuliah Pilihan I		√			2
11	Swamedikasi	0205510				
12	Patofarmakologi dan Toksikologi	0205511				
13	Farmakoepidemiologi	0205512				
14	Mikrobiologi Analisis	0205513				
15	Sistem Informasi Managemen Klinik dan Rumah Sakit	0205514				
Jumlah SKS						20

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	KKN	UM610		√		2
2	ISBD	UM611	√			2
3	Asuhan Kefarmasian	0205601	√			2
4	Praktikum Asuhan Kefarmasian	0205602		√		1
5	Statistika Farmasi	0205603	√			2
6	Fitokimia II	0205604	√			2
7	Praktikum Fitokimia II	0205605		√		1
8	Teknologi Farmasi II (Solid)	0205606	√			2
9	Praktikum Teknologi Farmasi II	0205607		√		1
10	Farmakoterapi II	0205608	√			3

	Mata Kuliah Pilihan II					2
11	Kehalalan Produk Farmasi	0205609	√			
12	Psikologi dan Komunikasi Profesi	0205610	√			
13	Teknologi Kosmetik	0205611	√			
14	Bioinformatika	0205612	√			
15	Pengembangan dan Validasi Metode Analisis	0205613	√			
16	Pengobatan Nabawi	0205614	√			
Jumlah SKS						20

SEMESTER VII

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Bioteknologi Farmasi	0205701	√			2
2	Analisis Obat dan Makanan	0205702	√			2
3	Sintesa Obat	0205703	√			2
4	Stabilitas Obat	0205704	√			2
5	Farmasi Terapan	0205705	√			2
6	Teknologi Farmasi III (steril)	0205706	√			2
7	Praktikum Teknologi Farmasi III	0205707		√		1
8	Kimia Medisinal	0205708	√			2
9	Fitoterapi	0205709	√			2
10	Seminar Proposal	0205710	√			1
	Mata Kuliah Pilihan III					2
11	Teknologi Sediaan Bahan Alam	0205711	√			
12	Standarisasi bahan Alam	0205712	√			
13	Radiofarmaka	0205713	√			
14	Pemodelan Molekul Obat	0205714	√			
15	Farmakogenetik dan Farmakogenomik	0205715	√			
16	Analisa Keamanan Pangan	0205716	√			
Jumlah SKS						20

SEMESTER VIII

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Bobot Kedalaman	SKS
1	Skripsi	0205801	√			6
2	Kewirausahaan Farmasi	0205802	√			2
3	Mata Kuliah Pilihan IV		√			2
	Teknologi Sediaan Farmasi Mikropartikel	0205803	√			
	Teknologi Sediaan Nutrasetika	0205804	√			
	Dasar-Dasar Perancangan Dan Teknik Sintesis Obat	0205805	√			
	Sistem Penghantaran Obat	0205806	√			
	Praktek Pelayanan Kefarmasian (di RS)	0205807	√			
	Teknologi Kosmetika	0205808	√			
	Farmasi Veteriner	0205809	√			
	Teknologi Kultur Sel & Jaringan	0205810	√			
Jumlah SKS						10
Jumlah Total SKS						146

4) Tenaga Pendidik



Nama : **Apt. M. Azhari Herli, M. Farm**
 Tempat/ Tgl Lahir : Jakarta, 11 September 1982
 NIDN : 1011098201
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pasca Sarjana Farmasi Universitas Andalas

Penelitian

1. Analisis Cemarkan Mikroba pada Lempuk Durian sebagai Oleh-Oleh Khas Pekanbaru
2. Skrining Fitokimia Ekstrak Etanol dan Fraksi Daun Ketapang yang Tumbuh di Sekitar Pekanbaru
3. Molecular Docking Studies of Flavonoid Bioactive Compound against RNA Polymerase Mycobacterium tuberculosis
4. Studi Molecular Docking senyawa Golongan Flavonol Sebagai Antibakteri

5. Aktivitas Antibakteri Seduhan Biji Pepaya (*Carica Papaya L*) Terhadap *Escherichia Coli*, *Salmonella Thypi* Dan *Staphylococcus Aureus*

Pengabdian

1. Peningkatan Pemahaman Masyarakat Tebing Tinggi Okura terhadap Bahan Berbahaya yang terdapat di dalam Kosmetika.
2. Sosialisasi Pengolahan Bahan Alam Menjadi Obat Tradisional yang Baik di Desa Kumain Kecamatan Tandun Kabupaten Rokan Hulu.



Nama : **Apt. Dewi Gulyla Hari, M. Farm.**
 Tempat/ Tgl Lahir : Padang, 12 Juni 1975
 NIDN : 1012067501
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan : Pasca Sarjana Farmasi Universitas Andalas

Penelitian dan Pengabdian

- Identifikasi Gen E7 Isolat Human Papillomavirus Tipe 18 (HPV18) dari Penderita Kanker Serviks
- Identifikasi Type Human Papillomavirus (HPV) pada Penderita Kanker Serviks
-



Nama : **Apt. Ayu Rahmawati, M. Farm**
 Tempat/ Tgl Lahir : Duri, 09 Juni 1990
 NIDN : 1009069003
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan : Pasca Sarjana Farmasi, Universitas Andalas

Penelitian dan Pengabdian

- Switch Therapy Antibiotik Pasien Apendisitis RSUD Arifin Achmad Provinsi Riau
- Efektifitas Antibiotik Pasien Demam Tifoid RSUP Dr. M. Djamil Padang



Nama : **Apt. Hafifah Jasman, M.Farm**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru, 06 Oktober 1992
 NIDN : 1006109201
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan : Pasca Sarjana Farmasi Universitas Ahmad Dahlan

Penelitian dan Pengabdian

- Distress Adherence and Quality of Life of Type 2 Diabetes mellitus patients in Indonesia
- Relationship between emotional distress and quality of life on type 2 diabetes mellitus patients in Meranti island regency hospital



Nama : **Apt. Yasinda Oktariza M.S.Farm.**
 Tempat/ Tgl Lahir : Pekanbaru/ 30 Oktober 1991
 NIDN : 103010910
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan Terakhir : Pascasarjana Farmasi Institut Teknologi Bandung

Penelitian dan Pengabdian

- The analytical application of cloud point extraction: a simple spectrophotometric method for selenium determination in kangkong (ipomoea reptans p.)
- Evaluasi Kualitas Hidup Pasien Parkinson Berdasarkan Terapi Berbasis Levodopa

6. Kebidanan (D3)

a. Sejarah Singkat

Prodi D-III Kebidanan merupakan hasil penyatuan Akademi Kebidanan Petro Mandau Husada ke Universitas Muhammadiyah Riau yang saat ini merupakan bagian dari Fakultas MIPA dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Riau sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 603/M/2020.

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/320/2020 tentang standar profesi bidan yang terdiri atas standar kompetensi dan kode etik profesi. Standar kompetensi ini memuat standar kompetensi lulusan pendidikan profesi Bidan dengan sebutan Bidan dan lulusan pendidikan Diploma III (tiga)

Kebidanan dengan sebutan Ahli Madya Kebidanan.

Adapun alasan berdirinya program studi ini adalah didasarkan Bidan sebagai salah satu profesi tertua di dunia memiliki peran sangat penting dan strategis dalam penurunan AKI dan AKB serta penyiapan generasi penerus bangsa yang berkualitas, melalui pelayanan kebidanan yang bermutu dan berkesinambungan.

Sikap profesional Bidan tidak terlepas dari harapan masyarakat tentang profil seorang Bidan. Survei tentang kinerja bidan yang dilakukan oleh Organisasi Profesi dan asosiasi institusi pendidikan kebidanan pada Tahun 2010 melalui pendekatan kualitatif menunjukkan bahwa pada intinya masyarakat mengharapkan Bidan yang ramah, terampil dan tanggap di bidangnya.

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

“Menjadikan Program Studi D-III Kebidanan sebagai suatu lembaga pendidikan yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan lulusan bidan dengan keunggulan mom postnatal treatment and baby SPA serta menguasai IPTEK dengan berlandaskan kepada IMTAQ pada tahun 2030”

Misi

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dan berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang bermarwah dan bermartabat
- Menyelenggarakan penelitian ilmu kebidanan dengan memanfaatkan kemajuan Aplikasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Informasi dalam bidang Kesehatan dan Kebidanan
- Melaksanakan Pengabdian masyarakat sebagai salah satu proses pemantapan dan pemanfaatan ilmu Kebidanan untuk masyarakat khususnya yang berkaitan dengan peningkatan derajat kesehatan masyarakat dalam penerapan evidence based ilmu kebidanan khususnya mom postnatal and baby SPA
- Mengembangkan jejaring lintas program dan sektoral untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam bidang pelayanan kebidanan
- Mengintegrasikan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah dalam ilmu pengetahuan dan teknologi berbasiskan kebidanan dalam rangka mewujudkan keluhuran akhlak dan kematangan professional sehingga terbentuk pribadi yang bermarwah dan bermartabat.

Tujuan

- Menghasilkan lulusan Diploma III Kebidanan yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berlandaskan Pancasila dan UUD 1945 serta berwawasan Kemuhammadiyah
- Menghasilkan lulusan yang professional dalam bidang Ilmu Kebidanan yang memiliki keterampilan yang mampu melakukan tindakan/kompetensi dalam bidang ilmu kebidanan yang bermarwah dan bermartabat
- Menghasilkan lulusan yang mampu merespon perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan melaksanakan penelitian dalam bidang ilmu kebidanan
- Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan upaya pembaharuan dan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan derajat kesehatan masyarakat melalui pengabdian masyarakat
- Menyiapkan tenaga edukatif dalam rangka mendukung dan menghasilkan lulusan yang siap pakai dikancah persaingan bebas
- Menghasilkan ahli madya kebidanan yang professional, berkualitas dan berteknologi dengan keahlian kebidanan entrepreneur dalam pelayanan kebidanan

d. Kurikulum

1) Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Pemberi Asuhan kebidanan (care provider)	Lulusan Ahli Madya Kebidanan Universitas Muhammadiyah Riau berperan sebagai pemberi Asuhan kebidanan esensial pada kehamilan, persalinan dan bayi baru lahir, nifas, KB, bayi, balita dengan melibatkan keluarga dan masyarakat pada kondisi normal, melakukan deteksi dini dan penanganan awal kegawatdaruratan sesuai standar operasional prosedur (SOP) dan kode etik profesi pada tatanan pelayanan kesehatan.	1) Memahami dan melaksanakan nilai - nilai ajaran Islam yang sebenar-benarnya 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat AL-Quran dan Al Hadist berkaitan dengan bidang kajian Kebidanan yang difokuskan
Entrepreneur	Lulusan ahli madya kebidanan Universitas Muhammadiyah Riau berperan menggunakan kemampuan entrepreneurship untuk berwirausaha dalam bidang Asuhan kebidanan khususnya keunggulan mom postnatal treatment and baby SPA	3) Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan baik.

2) Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap /Tata nilai	1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika, moral, dan filosofi, kode etik profesi, serta standar kebidanan	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri, dalam memberikan pelayanan dan Asuhan kebidanan sebagai ahli madya kebidanan	CP1-09
		10.Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
		11.Menjalankan praktik kebidanan sesuai dengan kompetensi, kewenangan dan kode etik profesi	CP1-11

2	Keterampilan Umum	1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan memilih beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku dalam pelayanan dan Asuhan kebidanan berdasarkan analisis data	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja yang bermutu dan terukur sesuai dengan standar prosedur operasional dalam memberikan pelayanan dan Asuhan kebidanan	CP2-02
		3. Mampu memecahkan masalah dalam pelayanan dan Asuhan kebidanan sesuai dengan kompetensi, kewenangan yang berbasis bukti ilmiah dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri	CP2-03
		4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sahih serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan	CP2-04
		5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya	CP2-05
		6. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	CP2-06
		7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri	CP2-07
		8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme	CP2-08
		9. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah	CP2-09
		10. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al-Islam dan Kemuhammadiyahan	CP2-10
		11. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim	CP2-11
		12. Mampu membaca Al-Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim	CP2-12

		13. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan Inggris dengan baik	CP2-13
3	Keterampilan Khusus	1. Mampu melakukan Asuhan kebidanan dasar pada kehamilan normal, mengidentifikasi penyimpangan / kelainan, dan mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan serta rujukan dengan menggunakan manajemen kebidanan sesuai standar operasional prosedur (SOP), kode etik profesi dan tanggap budaya di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas	CP3-01
		2. Mampu melakukan Asuhan kebidanan dasar pada pasca persalinan normal, mengidentifikasi penyimpangan / kelainan, dan mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan serta rujukan dengan menggunakan manajemen kebidanan sesuai dengan SOP, kode etika profesi dan tanggap budaya di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas	CP3-02
		3. Mampu melakukan Asuhan kebidanan dasar pada pasca persalinan normal, mengidentifikasi penyimpangan /kelainan,dan mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan serta rujukan dengan menggunakan manajemen kebidanan sesuai dengan SOP, kode etika profesi dan tanggap budaya di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas	CP03-03
		4. Mampu melakukan Asuhan kebidanan dasar pada neonatus, bayi dan balita normal, mengidentifikasi penyimpangan /kelainan,dan mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan serta rujukan yang berfokus pada upaya promotif dan preventif dengan menggunakan manajemen kebidanan sesuai SOP, kode etik profesi dan tanggap budaya di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas	CP03-04
		5. Mampu melakukan pemberian kontrasepsi oral dan suntik sesuai standar operasional prosedur yang berlaku dan kode etik profesi dengan mempertimbangkan aspek budaya setempat	CP03-05
		6. Mampu melakukan pencatatan Asuhan kebidanan sesuai system rekam medis yang berlaku menggunakan metode SOAP dengan menerapkan prinsip-prinsip pendokumentasian di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas.	CP03-06
		7. Mampu memberikan pelayanan prima dalam melaksanakan tugas sebagai tenaga bidan	CP03-07

		8. Mampu mendemonstrasikan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar	CP03-08
		9. Mampu berkomunikasi secara verbal dan non-verbal dengan perempuan dan keluarganya, masyarakat, serta teman sejawat untuk meningkatkan kesehatan perempuan.	CP03-09
		10. Mampu bekerjasama dalam kelompok kerja untuk melaksanakan tugas dalam tanggung jawabnya.	CP3-10
		11. Mampu berkomunikasi dalam menyampaikan ide/pendapat untuk pengembangan pelayanan kebidanan	CP3-11
		12. Mampu melaksanakan promosi dan KIE yang terkait dengan kesehatan ibu, anak dan KB dengan menggunakan media yang sudah dirancang oleh institusi	CP3-12
		13. Mampu mengidentifikasi dan menggunakan herbal sesuai kearifan lokal dalam pelayanan kebidanan.	CP3-13
		14. Mampu mendemonstrasikan langkah-langkah Asuhan kebidanan holistik ibu dan bayi;	CP3-14
		15. Mampu melakukan analisis dan pertimbangan terhadap peluang bisnis mom postnatal dan baby SPA	CP3-15
		16. Mampu melaksanakan wirausaha di bidang SPA	CP3-16
		17. Mampu melaksanakan Asuhan kebidanan evidence based kebidanan pada masa kehamilan, nifas, bayi baru lahir, bayi dan balita melalui pendidikan kesehatan sesuai kode etik profesi dan tanggap budaya di tatanan pelayanan kesehatan dan komunitas	CP3-17
		18. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya.	CP3-18
4	Pengetahuan	1. Menguasai konsep teoritis ilmu kebidanan (midwifery), Asuhan kebidanan dan etika profesi	CP4-01
		2. Menguasai konsep dasar ilmu obstetric dan ginekologi	CP4-02
		3. Menguasai pengetahuan tentang konsep anatomi fisiologi, biologi reproduksi dan perkembangan secara umum	CP4-03
		4. Menguasai konsep dasar mikrobiologi, kimia, fisika, biokimia dan farmakologi	CP4-04

	5. Menguasai konsep teoritis ekologi manusia, psikologi perkembangan, ilmu social, antropologi kesehatan yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan secara umum	CP4-05
	6. Menguasai pengetahuan faktual tentang hukum peraturan perundang-undangan dalam praktik kebidanan	CP4-06
	7. Menguasai konsep dasar ilmu gizi dalam siklus reproduksi perempuan	CP4-07
	8. Mengetahui pengetahuan faktual tentang jenis, tanda, gejala, penyakit-penyakit umum dan infeksi pada kehamilan, persalinan, pasca persalinan, bayi baru lahir, bayi dan balita	CP4-08
	9. Menguasai konsep pelayanan prima dalam pemberian pelayanan kebidanan baik di klinik maupun di komunitas	CP4-09
	10. Menguasai prinsip-prinsip kewirausahaan dalam pelayanan kebidanan	CP4-10
	11. Menguasai laporan kepentingan pendokumentasian kebidanan	CP4-11
	12. Menguasai konsep teoritis ilmu komunikasi dalam Asuhan kebidanan	CP4-12
	13. Menguasai metode, teknik dan pengetahuan procedural dalam Asuhan kebidanan pada kehamilan, persalinan, pasca persalinan bayi baru lahir, bayi , balita dan kontrasepsi	CP4-13
	14. Menguasai konsep dasar kesehatan masyarakat dan promosi kesehatan perempuan, ibu dan anak	CP4-14
	15. Menguasai konsep dasar, prinsip dan teknik bantuan hidup dasar (basic life support) dan pasien safety	CP4-15
	16. Menguasai konsep teoritis Asuhan kebidanan holistik pada kehamilan, persalinan, nifas dan bayi.	CP4-16
	17. Menguasai landasan normatif dan landasan operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-17

3) Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Klinik	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al- Islam 1	UM101	X				2
2	Mikrobiologi	0206101	X	X			2
3	Biologi Reproduksi	0206102	X	X			2
4	Bahasa Inggris	UM105	X	X			2
5	Komunikasi dalam Praktek Kebidanan	0206103	X	X			2
6	Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan I dan Pratikum	0206105	X	X			3
7	Konsep Kebidanan	0206106	X	X			2
8	Sosial Budaya dan Antropologi Kesehatan	0206107	X	X			2
9	Anatomi dan Fisiologi	0206108	X	X			2
Jumlah SKS							19

SEMESTER II

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Klinik	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-Islam 2	UM202	X				2
2	Pancasila	UM207	X				2
3	Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan II	0206201	X				2
4	Pratikum Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan II	0206202		X			2
5	Dokumentasi Kebidanan	0206203	X	X			2
6	Farmakologi Kebidanan	0206204	X	X			2
7	Pengantar Asuhan Kebidanan	0206205	X	X			5
8	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	0206206	X	X			2
9	Kebidanan dalam Islam	0206207	X				1
Jumlah SKS							20

SEMESTER III

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Klinik	Bobot Kedalaman	SKS
1	Al-islam 3	UM303	X				2
2	Kewarganegaraan	UM308	X				2
3	Asuhan Kebidanan Kehamilan	0206301	X				2
4	Pratikum Asuhan Kebidanan Kehamilan	0206302		X			3
5	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	0206303	X				2
6	Pratikum Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	0206304		X			3
7	Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan dan Menyusui	0206305	X				1
8	Pratikum Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan dan Menyusui	0206306		X			2
9	Praktik Keterampilan Klinik Praktek Kebidanan	0206308			X		3
Jumlah SKS							20

SEMESTER IV

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Klinik	Bobot Kedalaman	SKS
1	Bahasa Indonesia	UM406	x				2
2	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	0206401	x				2
3	Pratikum Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	0206402		x			2
4	Kebidanan Komunitas	0206403	x				2
5	Pratikum Kebidanan Komunitas	0206404		x			2
6	Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	0206405	x				2
7	Pratikum Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	0206406		x			2
8	Praktik Kebidanan 1	0206407			x		6
Jumlah SKS							20

SEMESTER V

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Klinik	Bobot Kedalaman	SKS
1	Kewirausahaan		x	x			2
2	Etika Hukum Kesehatan	0206501	x				2
3	Asuhan Kebidanan Holistic Bayi dan Balita	0206502	x				2
4	Pratikum Asuhan Kebidanan Holistic Ibu dan Bayi	0206503		x			2
5	Gawat Darurat Maternal Neonatal	0206504	x				1
6	Pratikum Gawat Darurat Maternal Neonatal	0206505		x			1
7	Praktik Kebidanan II	0206506			x		10
Jumlah SKS							20

SEMESTER VI

No	Mata Kuliah	Kode MK	Teori	Praktek	Klinik	Bobot Kedalaman	SKS
1	Praktik Kebidanan 3	0206601			x		8
2	TA (Tugas Akhir)	0206602		x			3
3	Praktik Kebidanan Komunitas	0206603			x		3
4	Praktik Holistic Ibu dan Bayi	0206604			x		3
Jumlah SKS							17

4) Tenaga Pendidik



Nama : **Nevi Susianty, S.Tr Keb, M.Kes**
 Tempat/ Tgl Lahir : **Duri / 31 Juli 1991**
 NIDN : **1031079103**
 Jabatan Akademik : **Asisten Ahli**
 Pendidikan : **Pascasarjana Kesehatan Masyarakat**
Universitas Respati Indonesia

Penelitian & Pengabdian : -



Nama : **Nova Yulita, M.Keb**
 Tempat/ Tgl Lahir : Tanjung Jati/ 04 Juli 1982
 NIDN : 1004078202
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan : Pasca Sarjana Kebidanan Universitas Padjajaran

Penelitian & Pengabdian:

1. Deskripsi faktor yang mempengaruhi kesiapan remaja putri menghadapi menarche (2018)
2. Pembentukan Dan Pembinaan Kelas Ibu Hamil Di Rw 10 Dusun 1 Desa Karya Indah Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar (2018)
3. Stimulasi perkembangan motoric anak di wilayah Kabun, ROkan Hulu (2018)
4. Pelaksanaan senam hamil di RW 02 Kelurahan Tampan kec. Payang sekaki (2019)
5. Pemeliharaan kesehatan reproduksi remaja (2019)
6. Perilaku ibu nifas dalam meningkatkan produksi ASI (2020)
7. Efektifitas pemberian soybean dalam peningkatan ASI di wilayah kerja Puskesmas Kota Pekanbaru (2020)
8. Screening Anemia Pada Remaja Putri Di Ma Diniyah Putri Pekanbaru (2020)
9. Implementasi Pendampingan Daring Pada Ibu Hamil Di Masa Pandemi Covid 19 Di Klinik Pratama Hj. Dince Syafrina, S.ST (2020)



Nama : **Sarah Fitria, M.Tr Keb**
 Tempat/ Tgl Lahir : Padang Panjang / 2 Agustus 1995
 NIDN : -
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan : Pascasarjana Kebidanan Poltekkes Kemenkes Semarang

Penelitian dan Pengabdian :

1. Implementasi Senam Kesehatan Reproduksi Terhadap Kadar Hemoglobin dan Kebugaran Jasmani Remaja Putri (2019)



Nama : **Siti Nurkhasanah, SST, M.Keb**
 Tempat/ Tgl Lahir : Sumber Sari/27 Maret 1987
 NIDN : 1027038701
 Jabatan Akademik : -
 Pendidikan : Pascasarjana Ilmu Kebidanan
 Universitas Andalas
 Penelitian dan Pengabdian : -



Nama : **Jumiati, SST, M.Kes**
 Tempat/ Tgl Lahir : Duri / 30 Mei 1986
 NIDN : 1030058601
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan : Pascasarjana Kesehatan Masyarakat
 Universitas Respati Indonesia

Penelitian dan Pengabdian

1. Faktor Yang Berhubungan Dengan Abortus Di Rumah Sakit Umum Mutia Sari Duri (2019)

BAB V

MIMBAR KEBEBASAN AKADEMIK

Dosen atau tenaga pendidik di sebuah perguruan tinggi merupakan ilmuwan yang professional dalam bidangnya masing-masing dengan tugas utamanya adalah menyebarluaskan, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui catur dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Dalam pelaksanaan tugasnya dosen memiliki hak, kewajiban dan tanggungjawab sebagai pendidik. Hak yang dimiliki dosen yaitu salah satunya adalah hak dalam kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.

Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan sangat penting bagi dosen dan setiap perguruan tinggi sudah memiliki aturan masing-masing terkait hal tersebut. Universitas Muhammadiyah Riau juga telah mengatur ketiga komponen diatas yang tertuang dalam SK Rektor Nomor 036/KEP/II.3.AU/D/2014. Peraturan Rektor ini berisikan tentang pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang terdiri dari beberapa pasal yang menjelaskan tentang asas, pelaksanaan, pemanfaatan, dan penjaminan. Selain itu, ketiga komponen ini juga tertuang dalam Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UMRI sebagai lembaga yang mengontrol mutu dan keberhasilan kinerja dosen dalam melaksanakan tugasnya agar tercipta suasana akademik yang kondusif.

Berdasarkan Permenristek Dikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, maka Universitas Muhammadiyah Riau juga membuat Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) agar mutu pendidikan UMRI tetap berkualitas, dalam SPMI tersebut terdapat standar yang harus dilakukan oleh dosen yaitu budaya akademik, sarana dan prasarana akademik, kuantitas interaksi kegiatan akademik, keikutsertaan sivitas akademika dalam kegiatan akademik, dan pengembangan kepribadian ilmiah, dan lainnya, selain itu juga terdapat aspek dan indikator yang harus dipenuhi oleh dosen atau tenaga pendidik perguruan tinggi. Indikator tersebut adalah 1) Audiens (Subjek) adalah siapa yang akan melaksanakan kegiatan dan merupakan pihak yang akan di audit capaian/keberhasilan dari pelaksanaan kegiatannya. 2) Behavior (predikat) adalah apa yang harus dikerjakan oleh audience. 3) Competence (objek) adalah target capaian yang harus dikerjakan. 4) Degree (keterangan waktu/tempat) adalah target waktu/tempat untuk menyelesaikan pekerjaan (behavior) yang harus dicapai (competence) oleh audiens.

Adapun maksud dari ketiga komponen tersebut adalah:

i. KEBEBASAN AKADEMIK

Kebebasan civitas akademika untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan catur dharma.

ii. KEBEBASAN MIMBAR AKADEMIK

Kewenangan yang dimiliki oleh professor dan/atau dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggungjawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.

iii. OTONOMI KEILMUAN

Otonomi civitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam menemukan, menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut metode keilmuan, dan budaya akademik.

BAB VI

SARANA DAN PRASARANA

Lokasi kampus Universitas Muhammadiyah terletak di dua lokasi yang strategis, sehingga mudah diakses oleh para mahasiswa dari berbagai daerah di Pekanbaru. Kampus I terletak di Kompleks Perguruan Muhammadiyah, Jl. KH Ahmad Dahlan No 88, Sukajadi. Kampus II terletak di Jl. Tuanku Tambusai Ujung bersebelahan dengan Pusat Perbelanjaan terbesar di Pekanbaru.

Universitas Muhammadiyah selalu berusaha untuk melengkapi sarana dan prasarana yang ada demi kelancaran proses belajar mengajar. Adapun sarana dan prasarana yang ada di universitas muhammadiyah Riau adalah sebagai berikut :

A. SARANA

Sarana merupakan segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat/media dalam mencapai maksud atau tujuan pembelajaran Mahasiswa. Sarana yang ada di Universitas Muhammadiyah Riau mencakup 2 hal :

1. Sarana Untuk Proses Pembelajaran Di Ruang Kelas

Sarana yang disediakan Universitas Muhammasiyah Riau untuk menunjang proses pembelajaran diruang kelas berupa :

- a. Kursi dan Meja Kuliah
- b. Papan tulis (whiteboard)
- c. Infocus dan Layar Infocus
- d. Microphone
- e. Komputer
- f. Sound System
- g. Wireless
- h. Alat peraga
- i. Bahan habis pakai
- j. Peralatan laboratorium masing-masing prodi yang memadai.
- k. Majalah Dinding

2. Sarana Sumber Belajar Mahasiswa

Sarana yang mendukung pembelajaran mahasiswa berupa :

- a. buku teks,

- b. jurnal / Majalah Ilmiah
- c. lembar informasi
- d. internet
- e. Skripsi / Tugas Akhir

B. PRASARANA

Adapun prasarana yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Riau untuk menunjang proses belajar mahasiswa adalah :

- a. Ruang kelas
- b. Perpustakaan
- c. Laboratorium/Studio/Bengkel kerja/Unit produksi
- d. Lapangan Olahraga
- e. Klinik Pratama
- f. Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa
- g. Mesjid
- h. Rektorat
- i. Aula Serba Guna
- j. Kantin
- k. Mini Market Sang Surya
- l. Bank Mini
- m. ATM
- n. Pos Keamanan
- o. Toilet

BAB VII

PEMBINAAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

A. PENDAHULUAN

Mahasiswa sebagai salah satu komponen sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) memiliki karakteristik yang heterogen, kedudukan dan fungsinya yang sangat strategis perlu dibina dan dikembangkan. Mereka sebagai Sumber Daya Manusia (SDM) yang cukup potensial perlu ditingkatkan daya kreativitasnya agar kelak menjadi lulusan yang sesuai dengan tujuan diselenggarakan pendidikan di UMRI dan tujuan Pendidikan Nasional. Untuk menuju ke sana perlu diupayakan suasana kampus yang kondusif dalam bentuk kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler yang utuh.

Tujuan utama pelayanan akademik baik dalam bentuk kurikuler maupun kokurikuler adalah mengantarkan mahasiswa mencapai tingkat kesarjanaan, sedangkan pembinaan dan pengembangan mahasiswa dalam bentuk ekstrakurikuler guna mematangkan kepribadian mahasiswa sesuai dengan potensi yang dimiliki dan untuk melahirkan lulusan yang sesuai dengan citacita dan tujuan pendidikan di UMRI.

Agar pembinaan mahasiswa dapat berjalan secara baik, maka perlu disusun Buku Pembinaan Mahasiswa yang dapat dijadikan acuan dasar bagi penentuan kebijaksanaan, perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan.

B. VISI DAN MISI PEMBINAAN

Visi pembinaan kemahasiswaan, adalah:

Menjadikan pola pembinaan kemahasiswaan yang religius, humanis, dan profesional berazaskan Islam yang bersumber pada Alquran dan AsSunnah.

Misi Pembinaan Kemahasiswaan, adalah;

1. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan dalam berbagai bidang kegiatan yang mampu memenuhi tuntutan perkembangan dinamika dunia kemahasiswaan dengan tetap bertumpu pada ciri dan kepribadian Muhammadiyah,
2. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan yang berdasarkan prinsip amal ilmiah, dan ilmu

amaliyah.

C. HAKIKAT PEMBINAAN

Hakikat pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau adalah suatu usaha yang sistematis bagi penciptaan iklim dan kondisi yang memberikan kemungkinan bagi pengembangan diri mahasiswa dalam membentuk dirinya sendiri, sejalan dengan peranan dan tujuan Universitas Muhammadiyah Riau maupun pendidikan nasional.

D. TUJUAN PEMBINAAN

1. Tujuan Umum:

Membentuk akademisi muslim yang berakhlak mulia, cakap, percaya pada diri sendiri dan berguna bagi masyarakat dan agama;

2. Tujuan Khusus:

- a. Terbinanya kepribadian akademisi muslim yang cakap dan sadar menjalankan tugas pengabdian;
- b. Terbinanya suasana kehidupan kemahasiswaan yang harmonis dan kondusif bagi pengembangan nilai keilmuan dan keislaman; dan
- c. Terbinanya generasi penerus persyarikatan yang sanggup melanjutkan gerakan amal usaha Muhammadiyah sebagai kader umat dan kader bangsa.

E. KONDISI OBJEKTIF MAHASISWA

Pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau merupakan upaya yang terusmenerus dilakukan yang didasarkan pada kondisi objektif mahasiswa itu sendiri. Adapun tujuan utamanya adalah mengantarkan seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau mencapai tingkat kesarjanaan dan sekaligus mempermatang kepribadiannya sesuai dengan potensi yang dimiliki masingmasing mahasiswa. Dengan demikian, akan melahirkan akademisi muslim yang sesuai dengan citacita pendidikan Universitas Muhammadiyah Maiang.

Kondisi objektif mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau yang dijadikan dasar untuk mengadakan pembinaan secara kontinyu adalah:

1. Berasal dari masyarakat yang latar belakang sosial ekonomi dan sosial budaya yang beragam;
2. Mempunyai basis keagamaan yang berbedabeda. Pada umumnya adalah beragama Islam, tetapi terdapat juga sebagian kecil beragama non Islam. Mahasiswa yang beragama Islam sebagian kecil berlatar be-

lakang dari keluarga dan atau Sekolah Muhammadiyah;

3. Sebagian besar berusia pasca remaja yang tengah mengalami perubahan baik fisik maupun psikis dan sebagian kecil tergolong berusia dewasa; dan
4. Sebagian besar motivasi mahasiswa masuk Universitas Muhammadiyah Riau beragam dan sebagian kecil motivasi mereka adalah ingin membina dirinya sesuai dengan ciri khas Perguruan Tinggi ini yaitu keIslaman dan keilmuan.

F. USAHA PEMBINAAN

Untuk mencapai tujuan sebagaimana yang tercantum pada bagian D di atas, usahausaha pembinaan yang dilakukan meliputi:

1. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah yang bersifat kokurikuler dalam bentuk pertemuan ilmiah, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Menyelenggarakan kegiatan yang berkenaan dengan bakat dan kegemaran baik berupa kesenian, olah raga, unit kegiatan lain yang menunjang prestasi serta pembentukan kepribadian.
3. Menyelenggarakan pelayanan untuk membantu terpenuh kesejahteraan mahasiswa.
4. Menyelenggarakan latihanlatihan pengkaderan yang dilandasi dengan nafas keIslaman dan Kemuhammadiyah.
5. Menyelenggarakan Pengenalan Masa Taa'ruf Mahasiswa Baru pada tahun pertama serta usahausaha lainnya baik di bidang keagamaan maupun keilmuan.
6. Memberi penghargaan bagi mahasiswa yang berprestasi dan menjatuhkan sanksi bagi mahasiswa yang melaku pelanggaran peraturan yang berlaku di UMRI.

G. FASILITAS PEMBINAAN

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau, maka disediakan fasilitas yang memadai dan selalu ditingkatkan secara bertahap sesuai dengan tingkat kemampuan yang ada, meliputi:

1. Tenaga Pembina

Di tingkat Universitas pembina utama adalah Rektor dibantu oleh para Wakil Rektor khususnya Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. Di tingkat fakultas adalah Dekan dan dibantu oleh Wakil Dekan khususnya Bidang Kemahasiswaan dan para Dosen Pembimbing Akademik.

2. Sarana

Sarana penunjang pembinaan berupa kantor, tempat kegiatan, peralatan dan fasilitas lain yang disediakan oleh Universitas selain swadaya mahasiswa.

3. Dana

Dana pembinaan kemahasiswaan dalam jumlah dan alokasi tertentu dibantu Universitas selain ada usaha dari pihak mahasiswa sebagai upaya untuk melatih kemandirian.

H. RUANG LINGKUP PEMBINAAN KEMAHASISWAAN

Ruang lingkup pembinaan kemahasiswaan meliputi: 1) pembinaan bidang penalaran, keislaman dan Kemuhammadiyahan, 2) Minat, bakat dan kegemaran, dan 3) Kesejahteraan dan pembinaan lingkungan. Pembinaan kemahasiswaan bertujuan menciptakan iklim dan kondisi yang kondusif bagi pertumbuhan berpikir ilmiah yang kritis serta memupuk daya kreatif mahasiswa. Selain itu, pembinaan ini bertujuan memupuk dan mengembangkan bakat dan kepribadian mahasiswa agar tumbuh dengan sehat sehingga diharapkan menjadi generasi muda yang tangguh.

1. Pembinaan Bidang Penalaran

Pembinaan di bidang penalaran adalah upaya mengembangkan intelektual dan mempertajam daya kritis mahasiswa agar mereka memiliki sikap cendekia sekaligus menjadi bagian kepribadiannya. Hal ini sesuai dengan fitrah hidup manusia sebagai makhluk berpikir. Bernalar berarti juga menyangkut proses berpikir yang dimiliki seseorang. Pembinaan di bidang penalaran yaitu suatu era pembinaan untuk melatih olahpikir mahasiswa. Mahasiswa diarahkan dan dikondisikan agar mereka mampu berpikir kritis analitis dan mempunyai sikap ilmiah yang realistis. Pembinaan penalaran juga merupakan wahana penempatan proses belajar yang kelak dikemudian hari menumbuhkan suatu sintesis ideide kreatif yang berguna bagi lingkungannya.

Kegiatan pembinaan penalaran terdiri atas: diskusi ilmiah, seminar, lokakarya, penelitian mahasiswa, penerbitan dan pers mahasiswa, jurnal ilmiah, penerbitan kampus, lomba karya tulis ilmiah, lomba karya ilmiah inovatif produktif, dan lainlain.

a. Penelitian Mahasiswa

Kegiatan penelitian (research) yang dilakukan mahasiswa pada dasarnya memberikan kesempatan seluasluasnya pada mahasiswa untuk mengembangkan ilmu dan teknologi dengan menggunakan kaidah dan prinsipprinsip keilmuan. Kegiatan tersebut dijamin

oleh pemerintah karena sesuai dengan sifat perguruan tinggi yang memiliki kebebasan akademik. Selain itu, sesuai dengan fungsinya sebagai lembaga pembudayaan berpikir ilmiah, mahasiswa sebagai sivitas akademika memiliki hak otonomi untuk mengembangkan keilmuannya.

Kegiatan penelitian mahasiswa dilaksanakan sesuai dengan bidang keilmuan dan profesi yang dipilihnya. Kegiatan tersebut semata-mata untuk menopang misi Perguruan Tinggi yaitu Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan tersebut dilaksanakan di tingkat Universitas, Fakultas, dan Jurusan. Mahasiswa dibina oleh dosen sekaligus sebagai partner dalam, melakukan penelitian bersama. Hasil penelitian mereka dilombakan sebagai karya tulis ilmiah atau karya ilmiah inovatif produktif di tingkat Universitas, regional dan bahkan tingkat nasional. Kegiatan tersebut berguna memotivasi mahasiswa agar mencintai ilmu dan melatih ketekunan mereka dalam melakukan penelitian.

b. Diskusi Ilmiah, Seminar dan Lokakarya

Diskusi ilmiah merupakan kegiatan penalaran yang membahas permasalahan dari berbagai sudut pandang keilmuan secara bebas oleh masing-masing pembahas dari disiplin ilmu yang beragam. Diskusi ini dilakukan dengan menggunakan proses tertentu dan dilengkapi dengan data-data yang akurat dalam diskusi terjadi dialog pemikiran-pemikiran, perdebatan serta ada argumentasi dari perspektif keilmuan. Kegiatan bertujuan melatih olah pikir mahasiswa dan melapangkan wawasan pengetahuan seluas-luasnya. Mahasiswa dalam hal ini dapat melihat permasalahan dari berbagai sudut keilmuan yang tidak diperoleh pada saat perkuliahan. Dengan demikian mahasiswa terlatih melihat permasalahan dari tinjauan yang beragam pula. Melalui kegiatan semacam ini mahasiswa diharapkan tidak terjebak ke dalam kotak-kotak disiplin yang sempit. Tentu saja kegiatan ini berbeda dengan seminar walaupun keduanya bersifat ilmiah. Seminar merupakan pembahasan permasalahan yang ditinjau dari suatu disiplin ilmu tertentu secara mendalam. Mahasiswa yang bertugas sebagai pembahas seringkali berhadapan dengan pembahas lainnya untuk menelaah permasalahan dalam perspektif keilmuan yang hampir sama. Di dalam kegiatan ini sering muncul informasi-informasi baru dan teori-teori baru berkenaan dengan masalah-masalah yang dihadapi. Selain itu, akan ditemukan alternatif pemecahan masalah, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman dalam menelaah suatu permasalahan serta memiliki kesempatan untuk mengkomunikasikan ide-ide tertentu

yang berkenaan dengan disiplin ilmu yang dipelajarinya. Seminar juga dapat digunakan sebagai wahana melatih ketrampilan mengkomunikasikan ilmu secara tulis atau lisan.

Adapun lokakarya ialah tindak lanjut dari seminar. Lokakarya bertujuan mengeksplorasi lebih jauh alternatif alternatif yang ditemukan mahasiswa sehingga menjadi rumusan rumusan tindakan berupa program kerja yang akan dilaksanakan. Dengan memberikan pengalaman berlokakarya pada mahasiswa diharapkan mereka terbiasa untuk melakukan suatu tindakan secara sistematis dan praktis. Pengalaman yang demikian, setidaknya turut mewarnai sikap hidup dan kepribadian mahasiswa.

c. Penerbitan Kampus dan Pers Mahasiswa

Penerbitan Kampus dan Pers Mahasiswa Penerbitan merupakan wahana yang cukup relevan bagi mahasiswa untuk melatih ketrampilannya dalam bidang tulismenulis. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengekspresikan dan mengkomunikasikan ide dan informasi yang mereka peroleh ke masyarakat yang lebih luas. Universitas Muhammadiyah Riau telah mengembangkan pers kampus yaitu koran kampus “Bestari” yang terbit setiap bulan sekali. Koran kampus berukuran tabloid ini dikelola oleh sidang redaksi yang terdiri atas para dosen yang ditunjuk dan mahasiswa yang cukup matang di bidang jurnalistik. Adapun para reporternya terdiri atas mahasiswa yang berminat dan memiliki kegemaran dalam dunia tulismenulis yang telah dilatih di bidang jurnalistik. Sesuai dengan fungsinya, reporter bertugas meliput berita seputar aktivitas kampus atau meliput suatu laporan utama suatu wilayah atau kejadian yang memiliki nilai berita menarik. Dalam proses produksi koran kampus “Bestari”, reporter dilibatkan penuh mulai dari penulisan berita, editing, setting lay out, sampai pada tahap pencetakan.

Dengan pengalaman semacam itu, mahasiswa dapat memiliki ketrampilan tertentu khususnya dalam bidang jurnalistik. Selain itu, mereka memiliki nilai lebih dibandingkan dengan mahasiswa yang tidak pernah terlibat dalam dunia menulis. Di tingkat fakultas, mahasiswa juga dilatih dan diberi kesempatan untuk terlibat dalam dunia pers mahasiswa. Jurnal ilmiah yang dikelola oleh mahasiswa terbit 1 s.d 2 kali semester. Pengalaman mengelola majalah atau jurnal ilmiah menunjukkan bahwa mahasiswa sekaligus menimba pengalaman manajerial dalam bidang jurnalistik. Bentuk isi majalah mahasiswa merupakan pantulan dari aktivitas mereka. Penerbitan kampus dan pers mahasiswa merupakan wahana yang dapat menopang pengembangan sikap cendekia mahasiswa.

d. Penghargaan Karya Mahasiswa.

Universitas Muhammadiyah selalu menghargai mahasiswa yang berprestasi terutama meningkatkan kemampuan nilai kepekaan, kepedulian mahasiswa terhadap lingkungan masyarakat yang ada disekitarnya baik skala lokal, regional, nasional maupun internasional melalui penerbitan tulisan diterbitkan oleh media cetak maupun media elektronik. Karya Tulis mahasiswa yang mendapat penghargaan dari lembaga adalah karya tulis yang telah diterbitkan oleh berbagai media cetak. Penghargaan terhadap tulisan mahasiswa pada media cetak dikategorikan: daerah, nasional dan Internasional. Penetapan ini didasarkan dari kepopuleran media tersebut tingkat kompetisi. Materi tulisan yang dihargai tidak dibatasi asalkan karya tersebut merupakan lahir dari pemikiran yang asli mahasiswa, bukan hasil plagiat. Secara umum karya yang pernah dihargai oleh Universitas Muhammadiyah Riau terdiri dari bidang: Agama, Sosial, Ekonomi, Politik, Pendidikan, Seni, Teknologi, Sastra, Budaya, Hukum dan tidak menutup kemungkinan akan terus berkembang.

2. Pembinaan Bidang Keislaman dan Kemuhammadiyah

Pembinaan bidang keislaman dan kemuhammadiyah dilatarbelakangi oleh kondisi objektif mahasiswa Universitas Muhammadiyah Malang yang berpengetahuan atau berbasis agama yang cukup beragam. Ada mahasiswa yang berpengetahuan agama sangat baik karena latar belakang mereka dari pondok pesantren atau sekolahkeagamaan, sebagian besar memiliki pengetahuan agama cukup, tapi ada juga mahasiswa yang berpengetahuan agama kurang bahkan belum bisa membaca Alquran. Agar pengetahuan agama mahasiswa yang berbeda beda itu dapat diakomodasi sesuai dengan tujuan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Riau maka perlu dilakukan pembinaan dalam bidang ini. Pembinaan bidang keislaman dan kemuhammadiyah diawali dengan melaksanakan “student day”, kemudian secara berkelanjutan model pembinaan yang dilakukan universitas dalam bentuk kursus, pelatihan, dan pengiriman mahasiswa untuk mengikuti seminar atau “workshop”.

3. Pembinaan Bidang Minat, Bakat dan Kegemaran Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau latar belakangnya heterogen, hal ini berdampak pada pola pembinaan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa. Perlu diketahui bahwa mahasiswa memiliki kesukaan, hobi, minat, bakat serta kegemaran tertentu. Minat merupakan dorongan dorongan psikis atau motif yang menyebabkan seseorang merasa senang terhadap segala sesuatu yang memang diminatinya. Minat juga menggambarkan citra estetis

terhadap selera yang kemudian menjadi bagian dari pribadi setiap orang.

Kegemaran merupakan bentuk ekspresi dari minat. Seseorang merasa gembira dan puas apabila ia melakukan aktivitas yang memang digemarinya. Minat, bakat dan kegemaran membutuhkan kebutuhan psikis yang perlu dipenuhi, sehingga memerlukan pembinaan dan pengarahan agar menjadi potensi positif menunjang prestasi akademik mahasiswa. Dalam menempuh studi, mahasiswa tidak akan luput dari kebutuhan psikis tersebut. bakat dan kegemaran mahasiswa dapat terwujud melalui permainan peran. Permainan peran yaitu semacam peran sosial mendorong munculnya kegembiraan ketika mahasiswa memainkan peran tertentu secara baik. Mahasiswa yang menjadi pemain bola, bulu tangkis, atau kegiatan seni lainnya akan merasa gembira dan bahagia ketika tim atau dirinya menjuarai pertandingan perlombaan. Ia akan dieluelukan oleh orang-orang yang menaruh perhatian terhadap perannya.

Untuk itu, pembinaan di bidang minat, bakat dan kegemaran ini merupakan suatu upaya membangun kondisi dan situasi di kampus secara kondusif agar para mahasiswa dapat mengembangkan potensipotensi dirinya, memperoleh dorongan atau motivasi dari lingkungan sosialnya, serta dapat memacu prestasi dirinya. Pada sisi yang lain melalui berbagai aktivitas tersebut dikondisikan bagaimana mahasiswa belajar berinteraktif dan komunikasi dengan masyarakat / dunia kerja, sehingga mereka akan lebih mengenal tempat nantinya akan kembali. Wujud pembinaan di bidang ini berupa pelebagaan aktivitas mahasiswa ke dalam unitUnit Kegiatan yang terdiri atas : Unit Kegiatan olahraga, Unit Kegiatan kesenian dan Unit Kegiatan lainnya. UnitUnit Kegiatan yang dimaksudkan sebagai berikut:

- a. Unit Kegiatan Olah Raga: Futsal, Bola Volli, Tenis Meja, Bola Basket, dan lainlain
- b. Unit Kegiatan Bela Diri: Tapak Suci
- c. Unit Kegiatan Kesenian: Tilawah Qur'an, Paduan Suara, Sastra dan Bahasa, Seni Lukis dan Karikatur, Perfilman, dan lainlain.
- d. Unit Kegiatan bersifat Khusus: Komanda Keamanan Muhammadiyah (KOKAM), Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA), UMRI Student Network dan Forum Diskusi Ilmiah, dan lainlain
- e. Diskripsi Beberapa Unit-Unit Kegiatan:

- **Unit Kegiatan Futsal.**

Unit Kegiatan Futsal dibina secara intensif oleh pelatih yang profesional didampingi pembina yang ditunjuk oleh UMRI. Unit Kegiatan ini menyelenggarakan latihan rutin, uji tanding, serta mengikuti kompetisi atau eksibisi baik di tingkat daerah/ nasional. tidak sedikit pemain/ mantan pemain Unit Kegiatan ini direkrut dikesebelasan yang

mempunyai nama besar, seperti: Arema, Persema, Persekapas , dan lainlain.

- **Unit Kegiatan Bela diri.**

Unit Kegiatan ini menyelenggarakan latihan secara intensif di kampus dengan jumlah anggota yang cukup banyak. Selain itu, juga menyelenggarakan kompetisi atau mengikuti kompetisi baik di tingkat daerah / nasional.

- **Unit Kegiatan Bola Basket, Bola Volly dan Tennis Meja.**

Peningkatan fasilitas untuk kegiatan aktivitas olah raga ini mendorong semakin banyaknya mahasiswa yang berminat mengikuti kegiatan ini. Aktivitas rutin yang dilakukan adalah latihan, uji tanding, dan mengikuti/ menyelenggarakan turnamen baik di tingkat daerah/ nasional.

- **Unit Kegiatan Bulu Tangkis dan Tennis Lapangan.**

Unit Kegiatan olah raga ini dibina dan dikembangkan di Universitas Muhammadiyah Riau. Mahasiswa yang berminat sangat banyak dan secara terusmenerus dibina agar menjadi pemainpemain yang profesional. Untukmencapai tujuan pembinaan, Unit Kegiatan ini diadakan pelatihan dengan mendatangkan pelatih yang berpengalaman. Universitas sering mengirimkan para pemainnya mengikuti kejuaraan baik kejuaraan daerah atau perguruan tinggi. Karena sangat potensial, unit ini dibina dan ditingkatkan ketrampilannya.

- **Unit Kegiatan Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA).**

Wadah penyaluran minat, bakat dan kegemaran mahasiswa di bidang cinta alam ini merupakan unit yang cukup peminatnya. Setiap anggota MAPALA dibina dan dia untuk memahami dan mencintai alam. Kegiatan menonjol unit ini misalnya: diklat dasar, diklat ekspedisi, arung jeram, konservasi lingkungan eksplorasi goa.

- **Komando Keamanan Muhammadiyah (KOKAM).**

Unit Kegiatan Mahasiswa merupakan kegiatan mahasiswa yang memiliki koordinasi dengan TNI dan Departemen Dalam Negeri dalam rangka pembinaan kemampuan ketahanan sipil dan perlawanan semesta. Untuk menunjang pembentukan watak dan sikap disiplin, beberapa kegiatan menjadi andalan diklatsar, suskalak, dan suskapin tingkat nasional.

- **Unit Kegiatan Paduan Suara.**

Unit Kegiatan yang mewadahi mahasiswa yang mewahadahi minat dan bakat di bidang tarik suara secara kelompok.

Dalam unit paduan suara, mahasiswa bisa mencoba kemampuan tarik suara, irama, aransemen, dan keberanian tampil menjual kemampuan diri. Kegiatan unit paduan su-

ara tidak saja berlatih tarik suara dan kekompakan, tapi juga belajar mengelola lomba paduan suara.

- **Unit Kegiatan HIZBULWATHAN.**

Unit Kegiatan ini merupakan suatu Unit Kegiatan yang mewadahi setiap mahasiswa yang meminati kepanduan. Di bawah unit aktifitas ini sifat pembinaan mahasiswa di arahkan pada aspek kepemimpinan, kebersamaan, kerjasama, kedisiplinan, tanggung jawab baik melalui kegiatankegiatan permainan, lomba, pelatihan maupun perkemahan/ Jambore.

- **Unit Kegiatan Study Qur'an Center**

Unit Kegiatan ini mewadahi mahasiswa yang memiliki minat dan bakat di bidang tilawah, kaligrafi, tartil dan lain sebagainya.

- **UMRI Student Network**

Wadah bagi mahasiswa untuk membangun jaringan internasional dengan mengadakan kunjungan ke negara lain.

f. Lembaga Semi Otonom (LSO) di tiap tiap Fakultas.

4. **Pembinaan Bidang Kesejahteraan dan Lingkungan**

Bidang kesejahteraan dan lingkungan mahasiswa yang ada di Universitas Muhammadiyah Riau terdiri atas: pemberian beasiswa, pusat bimbingan dan konsultasi.

a. **Pemberian Beasiswa**

Untuk membantu dan memberikan motivasi belajar mahasiswa yang mempunyai prestasiprestasi khusus secara akademis maupun non akademis, tersedia be. Beasiswa dari Pemerintah Provinsi, BBM BPM, Pemerintah Daerah, Universitas Muhammadiyah Riau dan lembaga lembaga lain; bekerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Riau. Beasiswa ini dikelola oleh Bagian Kesejahteraan Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Riau.

b. **Pusat Bimbingan Konseling**

Pusat bimbingan dan konseling adalah membantu mahasiswa dan masyarakat sekitar yang ingin lebih banyak mengenal diri sendiri, ingin mendapatkan penyesuaian lebih baik serta pemecahan masalahmasalah pribadi sosial. Pusat Bimbingan dan Konseling selain membantu pelayanan di bidang konseling, juga layanan kejiwaan. Mahasiswa yang berkeinginan berkonsultasi mengenai segala persoalan berhubungan dengan Pusat Bimbingan dan konseling dibina oleh Dosen Psikologi UMRI, atau bimbingan konseling di

tingkat Fakultas.

c. Pembinaan Lingkungan

Pembinaan lingkungan dilakukan dalam rangka membina ketertiban dan kedisiplinan mahasiswa selama berada di tempat kost. Kegiatan ini dilakukan melalui cara menjalin kerjasama yang baik antara aparat setempat, misalnya pemilik rumah kost, Ketua R.T., Ketua R.W., Kepala Desa, Kepala Kelurahan, Camat, Polri dan lainlain dengan pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau. Pembinaan etika, moral, kedisiplinan mahasiswa selama berada di tempat kost, dilakukan dengan cara menjalin hubungan komunikasi dan kerjasama yang intensif dengan aparat tersebut. jika diketahui perilaku mahasiswa yang berada di tempat kost telah melanggar etika, susila, kesopanan, agama dan hukum, maka dengan cepat perilaku mahasiswa tersebut dapat diketahui dan selanjutnya akan dilakukan langkahlangkah seperlunya dalam rangka pemberian tindakan dan pembinaan kepada mahasiswa. Semua data dan informasi keberadaan mahasiswa di tempat kost, dimasukkan dalam data base dan informasi kemahasiswaan UMRI. Melalui sarana ini dengan mudah diketahui tempat, wilayah, jumlah, keadaan dan kondisi lingkungan tempat tinggal/kost dan lainlain mahasiswa UMRI yang berada di sekitar kampus. Data dan informasi tersebut untuk memudahkan UMRI dalam melakukan pembinaan lingkungan serta bagi keluarga mahasiswa dapat dengan segera mengetahui tentang keadaan. dan kondisi lingkungan tempat tinggal mahasiswa di sekitar kampus UMRI.



BAB VIII

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU
NOMOR : 02/KEP/II.3.AU/I/2010**

TENTANG

**PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU**

Bismillahirrahmanirrahim

**REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU**

Menimbang :

1. Bahwa untuk mengembangkan aktivitas dan membentuk mahasiswa intelektual yang berkualitas dan berkepribadian perlu diciptakan suasana kampus yang kondusif, bernuasa akademik dan islami;
2. Bahwa untuk menanamkan kedisiplinan dan kejujuran menuju Universitas Muhammadiyah Riau yang berkualitas diperlukan rumusan peraturan tata tertib mahasiswa;
3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;

Mengingat :

3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi;

4. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 19/SK-PP/111.B/1999 tentang Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Riau;

Memperhatikan;

1. Hasil rapat Dewan Pimpinan Harian (DPH) Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 19 Januari 2010;
2. Keputusan Rapat Kerja Pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 13 November 2009;
3. Hasil musyawarah Kepala Biro Administrasi Akademik, dan Wakil Dekan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 10 November 2009.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU TENTANG PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;
1. Universitas Muhammadiyah Riau, selanjutnya disebut UMRI adalah Perguruan Tinggi Islam yang mengemban amanat menyelenggarakan pendidikan untuk membentuk mahasiswa yang berakhlak mulia dan berjiwa amar makrud nahi mungkar;
2. Tata terbit adalah seperangkat aturan yang mengatur kewajiban, hak, kedudukan dan aktivitas mahasiswa;
3. Disiplin adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik;
4. Aktivitas adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik;

5. Mahasiswa adalah seluruh peserta didik yang terdaftar di Biro Administrasi Akademik;
6. Kampus meliputi segala fasilitas dengan segenap lingkungan fisik dan non fisik;
7. Sanksi adalah hukuman akademik dan atau administrative yang dijatuhkan kepada mahasiswa atas pelanggaran ketentuan dalam surat keputusan ini;
8. Pelanggaran adalah segala bentuk perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan yang berlaku dalam surat keputusan ini;
9. Larangan adalah segala perbuatan yang tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa;
10. Kejahatan adalah setiap perbuatan yang dilakukan mahasiswa baik sendiri maupun bersama yang ditentukan dalam Kitab Undang-Undang Hukum Pidana maupun peraturan lain yang berlaku di Indonesia;
11. Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap adalah putusan yang dijatuhkan hakim yang sudah tidak mempunyai upaya hukum lagi;
12. Tim Disiplin tingkat Universitas dibentuk dan ditetapkan oleh Rektor, sedangkan Tim Disiplin tingkat Fakultas dibentuk dan ditetapkan oleh Dekan.
13. Tim Disiplin bertugas menerima, membuktikan, memeriksa kasus pelanggaran dan atau kejahatan yang dilakukan mahasiswa serta merekomendasikan sanksi kepada pejabat yang berwenang;
14. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang mempunyai wewenang menjatuhkan sanksi, terdiri dari Rektor dan atau Dekan.

BAB II

ORGANISASI MAHASISWA

Pasal 2

3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;
1. Untuk meningkatkan penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa perlu dibentuk organisasi kemahasiswaan;
2. Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan dari, oleh dan untuk mahasiswa;
3. Organisasi kemahasiswaan yang merupakan perwakilan mahasiswa disebut Badan Legislatif Mahasiswa (BLM) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) sebagai organisasi pelaksana;
4. Kegiatan keilmuan, penalaran, minat, kesenian dan kesejahteraan mahasiswa tingkat universitas

secara khusus dilaksanakan oleh unit kegiatan mahasiswa,

5. Kegiatan mahasiswa tingkat fakultas ditekankan pada pengembangan keilmuawan dan penalaran;
6. Kegiatan kemahasiswaan tingkat jurusan dilaksanakan oleh himpunan mahasiswa jurusan dikhususkan pada pengembangan profesi keilmuwan;
7. Organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas bertanggung jawab kepada Rektor dan organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan;
8. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) sesuai dengan Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah merupakan organisasi intra universitas.

BAB III

KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA

Pasal 3

Mahasiswa memiliki kewajiban sebagai berikut :

1. Melakukan registrasi dan herregistrasi pada tiak awal semester dan tahun ajaran sebagaimana ketentuan UMRI;
2. Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik;
3. Mengikuti perkuliahan dan menjalankan tugas-tugas sebagai mahasiswa;
4. Mengikuti ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Menyusun tugas akhir dan atau karya ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Melakukan yudisium semester dan yudisium akhir;
7. Ikut memelihara sarana, dan prasarana di lingkungan kampus;
8. Menjaga wibawa dan nama baik almamater;
9. Menjaga dan mengembangkan nilai-nilai kebudayaan nasional;
10. Menjunjung tinggi dan menjalankan Syariat Islam.

Pasal 4

Mahasiswa memiliki hak sebagai berikut :

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Memperoleh pembelajaran, pengajaran, bimbingan, informasi ilmiah, dan layanan sebaik-baiknya untuk kemajuan studinya;

3. Mengembangkan penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran sesuai kemampuannya;
4. Memanfaatkan fasilitas yang dimiliki UMRI sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Mengikuti kefiatan ekstra kulikuler sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Pindah ke perguruan tinggi lain, atau ke jurusan lain di UMRI;
7. Mengajukan selang studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
8. Memperoleh santunan kesehatan, kecelakaan, dan kematian sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Memperoleh beasiswa baik dari universitas, pemerintah, maupun lembaga lainnya secara komprehensif;
10. Melaksanakan aktivitas di dalam kampus, antara pukul 06.30 s.d. 23.00 WIB.

BAB IV

JENIS – JENIS SANKSI

Pasal 5

Mahasiswa yang terbukti melanggar ketentuan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Jenis sanksi yang dapat dikenakan antara lain :

1. Diberi teguran secara lisan atau tertulis;
2. Dikenai larangan mengikuti kuliah dan atau ujian;
3. Dikenai sanksi tidak lulus dan atau dibatalkan mengikuti mata kuliah tertentu;
4. Tidak dapat diusulkan sebagai calon mahasiswa berprestasi, dan atau penerima beasiswa tertentu;
5. Mengganti kerugian baik dalam bentuk barang atau dalam bentuk uang dan jumlah tertentu;
6. Dikenai skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa untuk sementara. Selama-lamanya 2(dua) semester;
7. Dikeluarkan sebagai mahasiswa.

Pasal 6

Penjatuhan jenis sanksi sebagaimana dalam ketentuan pasal 5 tersebut dapat dilakukan secara alternative dan atau kumulatif.

Pasal 7

Pengulangan pelanggaran akan dikenakan sanksi setingkat lebih tinggi dan atau sanksi maksimal.

BAB V LARANGAN

Pasal 8

Mahasiswa dilarang :

1. Mengambil milik UMRI atau lembaga kemahasiswaan secara tidak sah;
2. Memaksa dengan ancaman atau kekerasan baik langsung atau tidak langsung untuk mengganggu atau menggagalkan:
 - a. Aktivitas civitas akademika dan tamu dalam wilayah UMRI;
 - b. Penggunaan fasilitas yang dikelola oleh UMRI;
 - c. Jalan masuk atau jalan keluar wilayah yang dikelola oleh UMRI.
3. Memaksa atau meneror pejabat, dosen, karyawan atau sesama mahasiswa baik secara langsung maupun tidak langsung untuk tujuan tertentu;
4. Menghasut atau membantu orang lain untuk ikut dalam suatu kegiatan yang mengganggu atau merusak fungsi dan tugas UMRI;
5. Membawa, menyimpan atau menggunakan suatu benda atau barang yang patut disadari dan atau melakukan tindakan yang dapat membahayakan diri sendiri dan atau orang lain;
6. Tidak bersedia bertanggung jawabkan keuangan dan kegiatan kemahasiswaan menurut peraturan yang berlaku di UMRI;
7. Melakukan pencemaran nama baik almamater atau melakukan perbuatan yang tidak menyenangkan civitas akademika;
8. Melakukan perbuatan yang disadari atau setidak-tidaknya diketahui sebagai perbuatan curang dan atau perbuatan tercela lainnya;
9. Melakukan tindakan di dalam maupun di luar kampus yang dilarang menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia;
10. Menggunakan pakaian yang disadari atau setidak-tidaknya diketahui melanggar norma-norma kesopanan, kesusilaan dan ajaran agama islam;
11. Tinggal di kampus layaknya indekost (tidur, menjemur pakaian, memasak dan sebagainya);
12. Melakukan kegiatan politik praktis baik secara langsung maupun tidak langsung;

13. Melanggar ketentuan sebagaimana dalam ayat 1 s.d. 12 yang dikenakan sanksi secara alternative dan kumulatif.

BAB VI PEMALSUAN

Pasal 9

1. Dengan sengaja memalsukan surat keterangan dan atau rekomendasi dari pejabat, dosen atau karyawan untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain yang dapat merugikan UMRI dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Dengan sengaja secara langsung atau tidak langsung memalsukan, atau menyalahgunakan surat atau penjiplakan karya ilmiah atau bukti-bukti lain untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kampus dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester.
3. Dengan sengaja merubah atau mengganti matakuliah yang ditemuh sebagian atau seluruhnya, dikenakan sanksi pembatalan seluruh matakuliah tersebut atau, skorsing 1 (satu) semester;
4. Dengan sengaja melakukan atau bekerja sama dengan orang lain untuk merubah sebagian atau seluruh transkrip nilai atau bukti catatan nilai sehingga berbeda dengan aslinya dikenakan sanksi pembatalan seluruh nilai mata kuliah bersangkutan dan atau saksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 11

1. Dengan sengaja meminta atau menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya sebagai peserta ujian dengan memalsukan seluruh atau sebagian dari bukti-bukti sebagai peserta ujian, dikenakan sanksi pembatalan hasil ujian mata kuliah pada semester itu dan atau saksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Dengan sengaja bertindak selaku pengganti (joki) dalam ujian dari seseorang mahasiswa atau calon mahasiswa baik di dalam maupun di luar UMRI dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;

BAB VII

PENCURIAN DAN PERUSAKAN

Pasal 12

1. Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung mencuri atau merampas harta benda milik UMRI atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa dan atau mengganti barang yang dicuri atau mengganti dengan uang senilai barang yang di curi;
2. Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung merusak atau menghancurkan harta benda milik UMRI atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus sehingga benda itu menjadi rusak, atau tidak berfungsi lagi dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa atau mengganti barang yang dirusak atau mengganti dengan uang senilai barang yang dirusak.

BAB VIII

PEMERASAN DAN PENGANCAMAN

Pasal 13

1. Setiap mahasiswa yang langsung atau tidak langsung memeras atau mengancam sesama mahasiswa atau orang lain di lingkungan atau di luar kampus, dikenakan sanksi skorsing selama 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang memeras dan atau mengancam pejabat, dosen dan atau karyawan di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi selama-lamanya 2 (dua) semester.

BAB IX

PENGANIAYAAN DAN PERKELAHIAN

Pasal 14

1. Setiap mahasiswa yang menganiaya sesama mahasiswa atau orang lain baik di dalam maupun di luar kampus dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Setiap mahasiswa yang menganiaya pejabat, dosen dan atau karyawan di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi selama-lamanya 2 (dua) semester atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa;

3. Setiap mahasiswa yang menganiaya sebagaimana diatur ayat 1 dan 2 yang mengakibatkan cacat, atau meninggal dunia, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa dan atau memberi biaya pengobatan atau memberi santunan.

Pasal 14

1. Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian sebagaimana ayat 1, yang berakibat cacat atau mati dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB X

MINUMAN KERAS, NARKOTIKA, DAN OBAT TERLARANG

Pasal 16

Setiap mahasiswa yang memproduksi, menyimpan, membawa, mengedarkan, mengkonsumsi dan memiliki minuman keras, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 17

1. Setiap mahasiswa yang bermabuk-mabukan di dalam kampus dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang bermabuk-mabukan dan mengakibatkan terganggunya proses belajar mengajar atau mengakibatkan kerusakan atau mengakibatkan penderitaan bagi orang lain dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB XI

PERBUATAN ASUSILA

Pasal 18

Setiap mahasiswa:

1. Mengucapkan atau menulis kata-kata tidak senonoh di lingkungan kampus yang bertentangan dengan nilai kepatutan dan syariat islam, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Melakukan perbuatan pelecehan seksual atau sejenisnya di lingkungan kampus yang bertentan-

- gan dengan nilai kepatutan dan syariat islam, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester;
3. Melakukan perbuatan zina baik di dalam maupun di luar kampus, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa;
 4. Melakukan pemerkosaan baik terlibat langsung atau tidak langsung, di dalam atau di luar lingkungan kampus, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa;
 5. Memproduksi, menyimpan, menyebarkan dan mempertontonkan gambar, tulisan, barang yang bersifat pornografi dan atau yang menjurus rasa kesusilaan, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester.
 6. Mengadakan, mengikuri atau berperan serta dalam kegiatan perjudian dalam bentuk apapun di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester dan atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB XII

PENGHINAAN DAN PENCEMARAN NAMA BAIK

Pasal 19

1. Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik sesama mahasiswa di dalam kampus dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik pejabat, dosen, karyawan dan atau orang lain di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing setinggi-tingginya 2 (dua) semester;
3. Tindakan sebagaimana tersebut ayat 1 dan 2 adalah pelanggaran aduan.

BAB XIII

ETIKA KEPRIBADIAN

Pasal 20

1. Dalam rangka menertibkan cara berpenampilan di kalangan mahasiswa yang sesuai dengan citra, misi dan visi UMRI, maka mahasiswa untuk mengikuti kegiatan proses belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kampus harus mematuhi ketentuan etika kepribadian;
2. Untuk mahasiswa laki-laki, mengatur rambutnya dengan rapi, tidak bertato, tidak mengenakan perhiasan (asesoris) sebagaimana dikenakan perempuan; tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian yang kurang pantas dan yang tidak menutup aurat.

3. Untuk mahasiswa perempuan, dalam berpakaian menutup aurat dan tidak ketat, tidak transparan, tidak memakai make up dan perhiasan (asesoris) yang berlebihan, tidak memakai anting-anting atau giwang atau sejenisnya di bagian hidung, bibir, dan pada bagian tubuh manapun selain pada telinga; tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian yang kurang pantas;
4. Barang siapa melanggar ketentuan sebagaimana yang diatur dalam ayat (1), (2) dan (3) akan dikenakan sanksi “
 - a. Teguran secara lisan, atau
 - b. Peringatan secara tertulis, atau
 - c. Tidak diperbolehkan mengikuti kuliah, ujian, konsultasi, praktikum dan melakukan kegiatan administrasi di kantor.

BAB XIV

TATA CARA DAN PROSEDUR PENJATUHAN SANKSI

Pasal 21

1. Pencarian fakta, pemeriksaan, pembuktian dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan tentang adanya pelanggaran dan atau kejahatan oleh mahasiswa dilakukan oleh Tim Disiplin;
2. Untuk kepentingan pemeriksaan dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan, Tim Disiplin berhak memanggil atau menghadirkan tersangka atau saksi melalui surat sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali;
3. Pemanggilan tersangka diperlukan selain untuk memberikan keterangan juga pembelaan;
4. Apabila setelah dipanggil dengan surat resmi sebanyak maksimal dua kali dan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal pengiriman surat pembelaannya gugur dan pemeriksaan dapat dilanjutkan.
5. Hasil pemeriksaan yang tersusun dalam Berita Acara Pemeriksaan beserta rekomendasi sanksi diajukan kepada pejabat yang berwenang.

BAB XV

HAK PEMBELAAN MAHASISWA

Pasal 22

1. Mahasiswa yang menjadi tersangka berhak mengajukan pembelaan kepada Tim Disiplin;
2. Pembelaan sebagaimana dimaksudkan dalam ayat (1) di atas diajukan sendiri baik lisan maupun

tertulis;

3. Sebelum mengajukan pembelaan tersangka dapat berkonsultasi dengan lembaga bantuan hukum atau sejenisnya sebelum masa waktu pembelaan berakhir;
4. Mahasiswa yang karena tindakannya berada dalam tahanan Kepolisian, atau Kejaksaan, dan Pengadilan, Tim Disiplin cukup mengecek kebenaran penahanan dan tuduhan atasnya, dan mahasiswa bersangkutan kehilangan hak seperti diatur dalam pasal ini.

BAB XVI

PENJATUHAN SANKSI

Pasal 23

1. Dasar penjatuhan sanksi oleh pejabat yang berwenang adalah bukti dalam BAP beserta rekomendasi sanksi yang diajukan oleh Tim Disiplin;
2. Jenis sanksi yang dapat dijatuhkan adalah jenis sanksi sebagaimana yang diatur dalam pasal 5 peraturan ini;
3. Sanksi yang dijatuhkan pengadilan terhadap mahasiswa yang karena aktivitas politiknya tidak dengan sendirinya berakibat dijatuhkan sanksi oleh UMRI.

BAB XVII

PUTUSAN

Pasal 24

1. Sanksi yang telah dijatuhkan pihak yang berwenang dituangkan dalam Surat Keputusan;
2. Surat Keputusan sekurang-kurangnya memuat tentang :
 - a. Identitas lengkap: nama, umur, fakultas atau program studi, nomor mahasiswa, jenis kelamin, alamat;
 - b. Pertimbangan atau konsideran secara lengkap mengenai fakta dan alat bukti, pasal-pasal yang dilanggar, isi putusan, hari, tanggal, nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi.

BAB XVIII

KETENTUAN PERALIHAN DAN PENUTUP

Pasal 25

1. Terhadap kasus yang ada dan telah diputuskan sebelum peratuean ini ditetapkan, masih tetap berlaku ;
2. Segala peraturan yang ada dan tidak bertentangan dengan peraturan tata tertib ini masih tetap berlaku;
3. Sanksi skorsing yang dijatuhkan sama dengan cuti akademik tanpa ijin;
4. Mahasiswa yang tidak mempertanggung jawabkan aktivitas lembaga kemahasiswaan atau terli-bat langsung atau tidak langsung dengan penyalah gunaan keuangan lembaga Kemahasiswaan baik yang bersumber dari UMRI atau sumber lain dikenakan sanksi penahanan ijazah sampai yang bersangkutan menyelesaikan pertanggung jawabannya dana tau dilaporkan kepada pihak yang berwajib.

Pasal 26

1. Surat Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
2. Keputusan ini akan ditinjau kembali jika terdapat kekeliruan

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : 05 Safar 1431 H
20 Januari 2010 M

Rektor,

dto

Prof. Dr. H.M. Diah Zainuddin, M.Ed
NKTAM. 1070699



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
RIAU