

BUKU PANDUAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2020/2021 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



FAKULTAS TEKNIK

FAKULTAS TEKNIK



BUKU PANDUAN AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



TIM PENYUSUN

Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Riau
Tahun Akademik 2020/2021

Pengarah :

Dr. H. Mubarak,
M. Si Bakaruddin, SE., MM
dr. Taswin Yacob, Sp. S

Penanggung Jawab :

Sri Fitria Retnawaty, S.Si., MT

Narasumber :

Dekan Fakultas Teknik
Ka.Prodi Mesin Otomotif
Ka.Prodi Teknik Mesin
Ka.Prodi Teknik Industri
Ka.Prodi Teknik Kimia

Ketua :

Israwati Harahap, M.Si

Sekretaris :

Lina Maryani, S. Kom

Editor :

Ramadona Erfa Yulianto S.Kom
Dedet Putra Hendriko A. Md
Khairul Amri, SE
Hendra Mustika, S.Si
Ahmad Kadir, S.IP
Tata Usaha Fakultas Teknik

KATA PENGANTAR

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



Dr. H. Mubarak, M. Si

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memperkenankan terbitnya Buku Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Riau, Tahun Akademik 2020-2021. Buku ini disusun dan disajikan sebagai pedoman bagi setiap sivitas akademika dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar di Universitas Muhammadiyah Riau. Buku Pedoman Akademik ini merupakan salah satu perangkat atau kelengkapan akademik, baik bagi dosen dan mahasiswa dalam rangka memberikan suatu pedoman bersama. Bagi dosen akan bermanfaat sebagai acuan dalam pelaksanaan proses akademik, dan bagi mahasiswa dapat menjadi pegangan dalam menyusun rencana perkuliahan setiap semesternya. Tentunya buku ini tidak hanya sekedar menjadi buku pelengkap yang tidak dibaca, namun dengan berpedoman pada buku diharapkan atmosfer akademik di Universitas Muhammadiyah Riau dapat lebih kondusif dan optimal. Seiring perkembangan yang ada, tentu Buku Panduan Akademik ini masih memerlukan revisi dan perbaikan ke arah penyempurnaan. Aspek-aspek yang belum tercantum dalam buku pedoman ini akan diatur secara tersendiri melalui keputusan Rektor atau pun melalui edaran Rektor. Secara khusus, saya ucapkan terima kasih kepada kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Buku Pedoman Akademik ini. Akhir kata, semoga buku ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas pelaksanaan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Riau dan semoga UMRI menjadi universitas yang bermartabat dan bermartabat.

Pekanbaru, Agustus 2020
Rektor

Dr. H. Mubarak, M. Si

KATA PENGANTAR

DEKAN FAKULTAS TEKNIK



Drs. Yuhelson, MT

Alhamdulillah, berkat rahmat dan Karunia-Nya buku Pedoman Akademik Fakultas Teknik ini dapat diselesaikan oleh tim penyusun setelah beberapa kali revisi. Buku pedoman akademik ini memuat informasi tentang Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) yang berkaitan dengan: susunan organisasi, selintas tentang Fakultas Teknik, kurikulum masing-masing program studi, nama-nama pimpinan universitas dan fakultas, daftar dosen, sistem perkuliahan dan informasi akademik lainnya. Dengan Buku pedoman akademik ini diharapkan bisa bermanfaat bagi semua sivitas akademika Fakultas Teknik UMRI dalam menjalankan aktifitas akademik. Bagi dosen akan bermanfaat sebagai acuan dalam pelaksanaan proses perkuliahan maupun pembinaan terhadap mahasiswa. Bagi mahasiswa akan sangat berguna dalam mengikuti berbagai aktifitas akademik di Fakultas Teknik UMRI khususnya dalam menempuh perkuliahan. Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan suasana akademik, sehingga proses perkuliahan dan kegiatan administrasi akademik bisa terlaksana dengan tertib dan lancar. Disadari sepenuhnya bahwa penulisan buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Aspek-aspek yang belum tercantum dalam buku pedoman ini akan diatur secara tersendiri melalui keputusan Rektor ataupun melalui edaran Rektor. Kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian buku pedoman ini secara khusus saya ucapkan terima kasih. Akhirnya kami sampaikan semoga Fakultas Teknik UMRI dapat menjadi fakultas yang bermartabat dan bermartabat.

Pekanbaru, Agustus 2020

Dekan

Drs. Yuhelson, MT



Tempo : 1/2 :110

D = Do

Mars Universitas Muhammadiyah Riau

Lirik : Prof DR Irwan Efendi M.SC

Arr : Azmi

U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Al ma ma ter ter cin ta
5 4 4 3 2 1 2
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Tem pat ka mi me nun tut il mu
5 6 6 6 4 5 6 6 5
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
4 5 6 6 6 4 5 6 5 5 3 1
U ni ver si tas ke bang ga an bang sa
1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 5

U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Trans for ma si kan pe nge ta hu an Is lam
5 4 4 3 2 1 1 3 2 1 2
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
5 5 1 1 1 2 3 4 5 5 6 5
Kem bang kan tek no lo gi Is lam
5 6 6 6 4 5 6 6 5
U ni ver si tas Mu ham mad di yah Ri au
4 5 6 6 6 4 5 6 5 5 3 1
Se bar tu as kan bu da ya dan se ni Is lam
1 1 2 2 2 2 2 2 5 4 3 2 1

Ma ri kem bang kan po ten si di ri
4 5 6 6 6 4 5 6 6 5
Mi li ki ke ku a tan spi ri tu al Is la mi
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 5
Ken da li kan dan cer das kan di ri
4 5 6 6 6 4 5 6 6 5
De mi ma sa de pan a ga ma dan Ne ga ra
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 5 4 3

Ma ju lah u ni ver si tas ka mi
4 5 6 6 6 1 7 6 6 5
Cip ta kan sum ber da ya ma nu si a Is la mi
4 3 2 2 2 2 2 2 2 2 3 4 5
Cin ta kan sain dan tek no lo gi Is lam
4 5 6 6 6 1 7 6 6 5 1
Be ri kan ma sya ra kat pe la ya nan yang mak si mat
1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 5 4 3 2 1
Cip ta dan a mat kan si kap pro fes i o nat
3 4 4 3 4 5 6 5 5 3 2 1
Te ram pit kan ma nu sia man di ri
1 2 2 2 2 2 1 2 3 5
Ma ju lah... ma ju lah... u ni ver si tas ka mi
4 3 4 4 3 4 5 6 5 5 3 2 1
Ma ju lah U ni ver si tas..... Mu ham mad di yah Ri au
1 1 2 2 2 2 5 5 5 5 4 3 2 1 1

DAFTAR ISI

Sampul Depan	i
Tim Penyusun.....	ii
Kata Pengantar	iii
Kata Pengantar Dekan Fakultas Teknik	iv
Mars Universitas Muhammadiyah Riau	v
Daftar Isi	vi
Pimpinan Universitas.....	ix
Pimpinan Lembaga	x
Pimpinan UPT.....	xi
Pimpinan Fakultas	xii
Kalender Akademik.....	xiv
Sistem Administrasi Akademik Berbasis Sistem Informasi Kampus (Smart Kampus)	xv
- Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru Secara Langsung	xvi
- Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru Via Online	xvii
- Alur Pendaftaran Mahasiswa Lama	xviii
- Alur UTS dan UAS	xix
- Alur Perkuliahan	xx
- Alur Cuti kuliah	xxi
- Alur Pindah Universitas	xxii
- Alur Pindah Program Studi	xxiii
- Alur Pindah Kelas	xxiv
BAB I Gambaran Umum Perkembangan Universitas Muhammadiyah Riau	1
UMRI	1
A. Sejarah Berdirinya UMRI	1
B. Azas, Tujuan, Visi dan Misi	3
C. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Riau	4
D. Kebijakan Mutu Dan Budaya Universitas Muhammadiyah Riau.....	5

E. Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Riau (BPURI).....	7
F. Badan Pelaksana Harian (BP).....	7
G. Pimpinan Universitas	8
H. Lembaga.....	8
I. Unit Pelaksana Teknis (UPT)	9
J. Biro.....	10
BAB II Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Dan Daftar Ulang	12
A. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	12
B. Prosedur Dan Syarat Registrasi Ulang	15
C. Ketentuan Penasehat Akademik (PA).....	15
D. Cuti Akademik.....	16
E. Putus Kuliah	17
BAB III Penyelenggaraan Pendidikan	19
A. Satuan Kredit Semester.....	19
B. Penilaian Pembelajaran.....	21
C. Kurikulum	24
D. Sistem perkuliahan	25
E. Sanksi Akademik.....	25
F. Gelar Dan Sebutan	25
G. Wisuda.....	26
BAB IV Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Riau	27
A. Sejarah Singkat	27
B. Visi, Misi dan Tujuan	28
C. Pimpinan Fakultas.....	29
D. Program Studi.....	29

BAB V. Mimbar Kebebasan Akademik	73
A. Kebebasan Akademik	87
B. Kebebasan Mimbar Akademik	87
C. Otonomi Keilmuan	87
BAB VI. Sarana dan Prasarana Akademik dan Non Akademik	88
A. Sarana	88
B. Prasarana	89
BAB VII. Pembinaan Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Riau	90
A. Pendahuluan	90
B. Visi dan Misi Pembinaan	90
C. Hakikat Pembinaan	91
D. Tujuan Pembinaan	91
E. Kondisi Objektif Mahasiswa	91
F. Usaha Pembinaan	92
G. Fasilitas Pembinaan	92
H. Ruang Lingkup Pembinaan Kemahasiswaan	93
BAB VIII. Surat Keputusan Rektor	101

PIMPINAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU



Dr. H. Mubarak, M.si
Rektor



Sri Fitria Retnawati, S.Si., MT
Wakil Rektor I



Bakaruddin, SE., MM
Wakil Rektor II



dr. Taswin Yacob, Sp. S
Wakil Rektor III



Siti Samsiah, SE., M.Ak.
Ka. BAUK



Israwati Harahap, M.Si
Ka. BAAK

ASISTEN REKTOR



Yeeri Badrun, M. Si
Asisten Rektor I



**Ir. Ahmad Kafrawi Nst., MT.,
Ph.D., IPP**
Asisten Rektor II



Dr. Jufrizal Syahri, M. Si
Asisten Rektor III

PIMPINAN LEMBAGA



M. Fikri Hadi, M. Si
Ketua LP2KM



M. Ridha Fauzi, ST., MT
Ketua LPPM



Mizan Asnawi, SE., M.Ec. Dev
Ketua LSIK

PIMPINAN UPT



Melly Novalia, S. Kom., M. Pd
Kepala UPT Perpustakaan



Evans Fuad, S.Kom., M. Eng
Kepala UPT Teknologi Informasi
Informasi & Pangkalan Data



Noni Febriani, S.Si
Kepala UPT Promosi



Adrian Ali, M. H
Kepala UPT Kewirausahaan



Satriardi, S.T., M.Eng
Kepala UPT Persiapan Bersama



**Nadia Fatturrahmi Lawita,
B. Com., MAccBIT**
Kepala Kantor Urusan
Internasional dan Kepala
UPT Bahasa

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK



Drs. Yuhelson, MT
Dekan



Sunaryo, ST., MT
Wakil Dekan



Jusnita, ST., MT
Ka. Prodi
Mesin Otomotif



Legisnal Hakim
ST., MT
Ka. Prodi
Teknik Mesin



St. Nova Meirizha
ST., MT
Ka. Prodi
Teknik Industri



Susmardi M Casoni,
ST., M. Eng
Ka. Prodi
Teknik Kimia

TATA USAHA FAKULTAS TEKNIK



Leni Wahyuni Kamal,
S.Pi MM
Ka. Bag. Tata Usaha
Fakultas Teknik



Yulia Delmi
Staff. Tata Usaha
Fakultas Teknik



Atra Aldeka Putra, SH
Staff. Tata Usaha
Fakultas Teknik



Kampus
Merdeka

Kalender Akademik 2020/2021

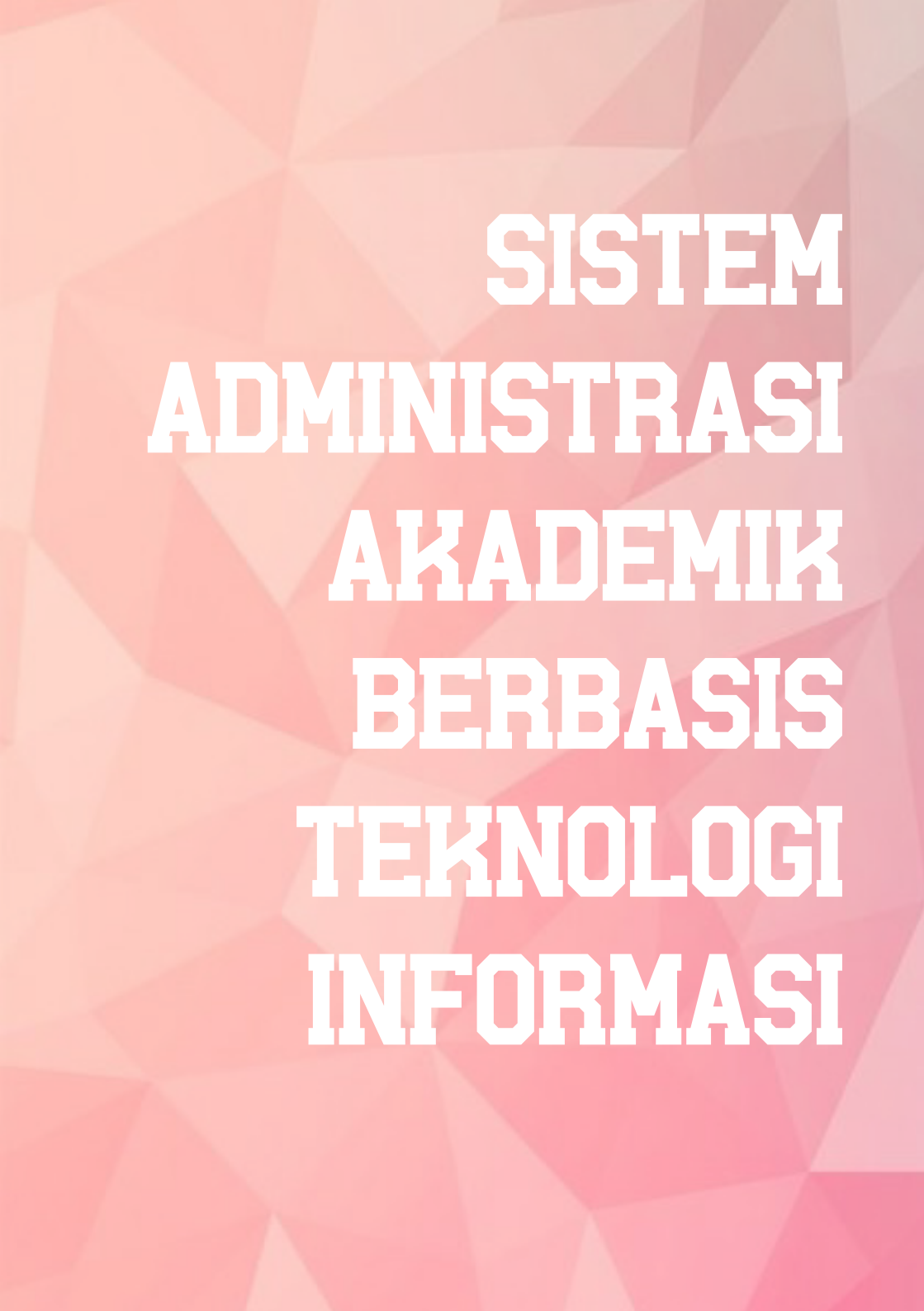
Universitas Muhammadiyah Riau

Semester Ganjil

Pembayaran SPP	18 Agustus - 27 September '20
Pengisian KRS	21 September - 10 Oktober '20
PKKMB & MASTA 2020	7 - 9 Oktober '20
Pengisian KRS Mahasiswa Baru	10 - 15 Oktober '20
Perkuliahan Ganjil 2020/2021	19 Oktober '20 - 20 Februari '21
Batas Akhir Perubahan KRS dan Cuti	2 - 3 November '20
Batas Akhir Yudisium Genap	5 September '20
Pendaftaran Wisuda	14 - 30 September '20
Wisuda ke-19 UMRI	5 Desember '20
Pelaksanaan UAS Ganjil	22 Februari - 6 Maret '21
Batas Akhir Penyerahan Nilai	13 Maret '21
Finalisasi Nilai Akhir	20 Maret '21
Bulan Mutu	Maret '21

Semester Genap

Pembayaran SPP	21 Februari - 13 Maret '21
Pengisian KRS	14 - 27 Maret '21
Perkuliahan Genap 2020/2021	29 Maret - 19 Agustus '21
Batas Akhir Perubahan KRS dan Cuti	12 - 14 April '21
Batas Akhir Yudisium Ganjil	3 Maret '21
Pendaftaran Wisuda	7 - 20 Maret '21
Wisuda ke-20 UMRI	5 Juni '21
Pelaksanaan UAS Genap	9 - 21 Agustus '21
Batas Akhir Penyerahan Nilai	28 Agustus '21
Finalisasi Nilai Akhir	4 September '21
Bulan Mutu	September '21



SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
RIAU

ALUR PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA LAMA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

Membayar SPP di Bank
yang ditunjuk



**Mengisi Kartu
Rencana Studi (KRS)
di akun siam.umri.ac.id**



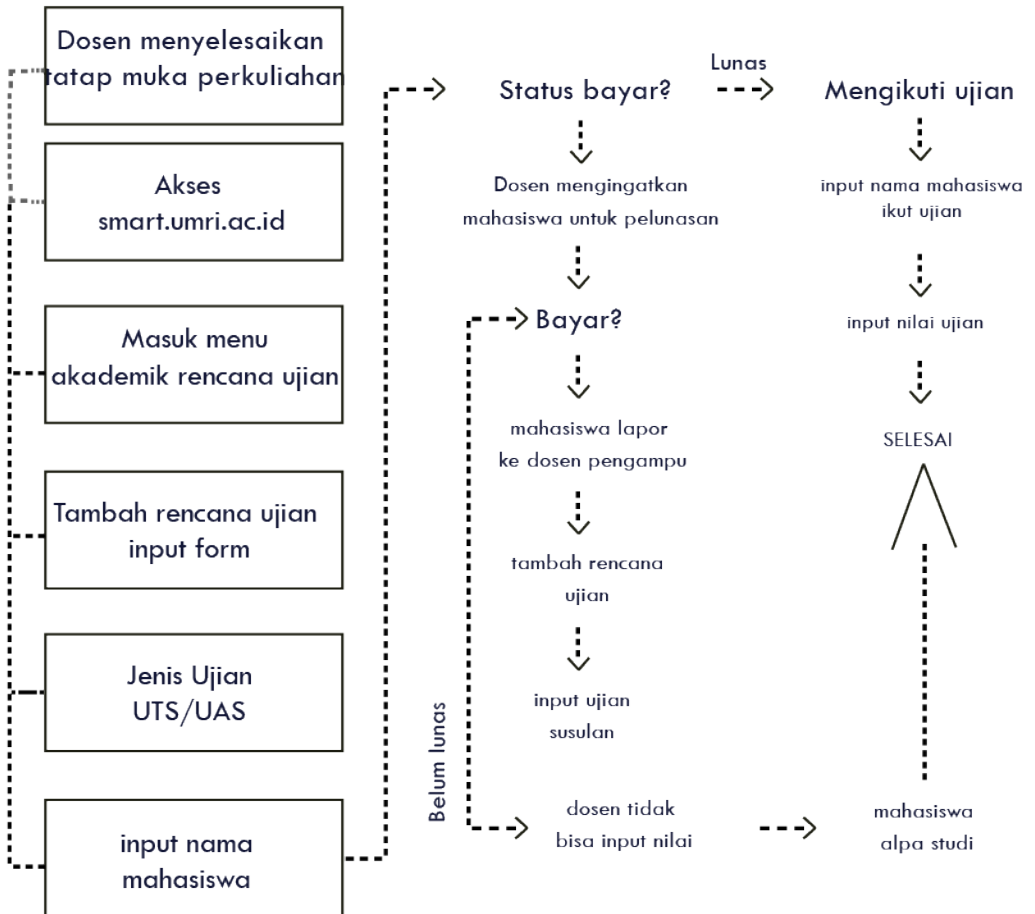
Bimbingan KRS dengan PA
secara online di akun
siam.umri.ac.id



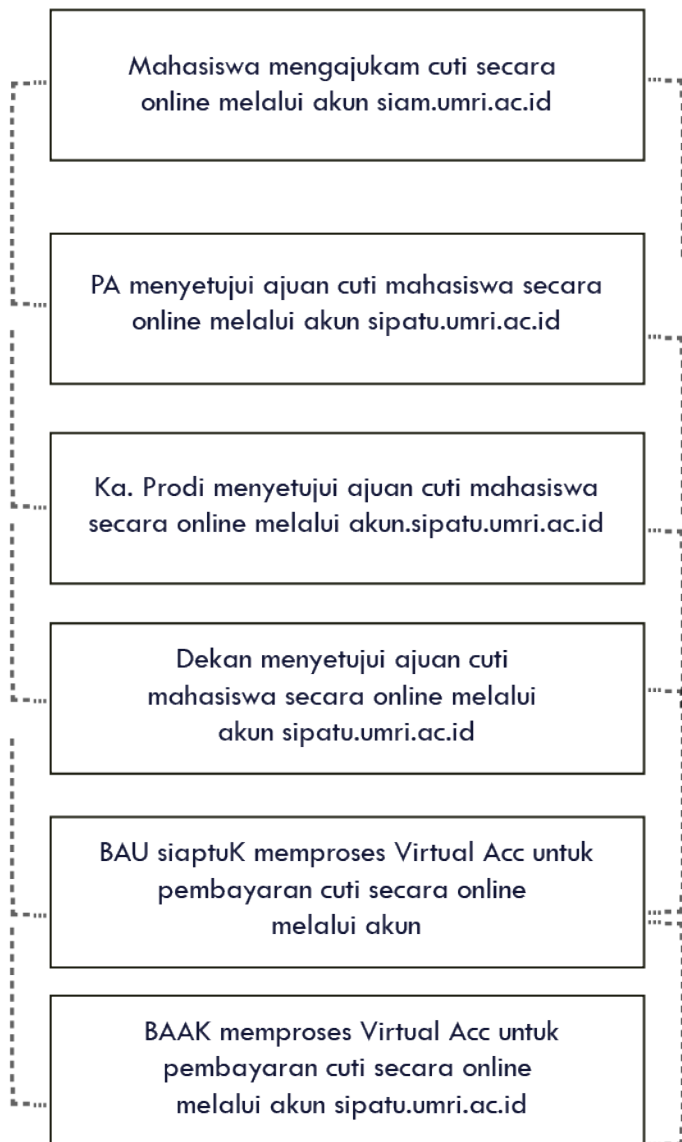
**PA menyetujui KRS
mahasiswa secara
online di akun
smart.umri.ac.id**

KULIAH

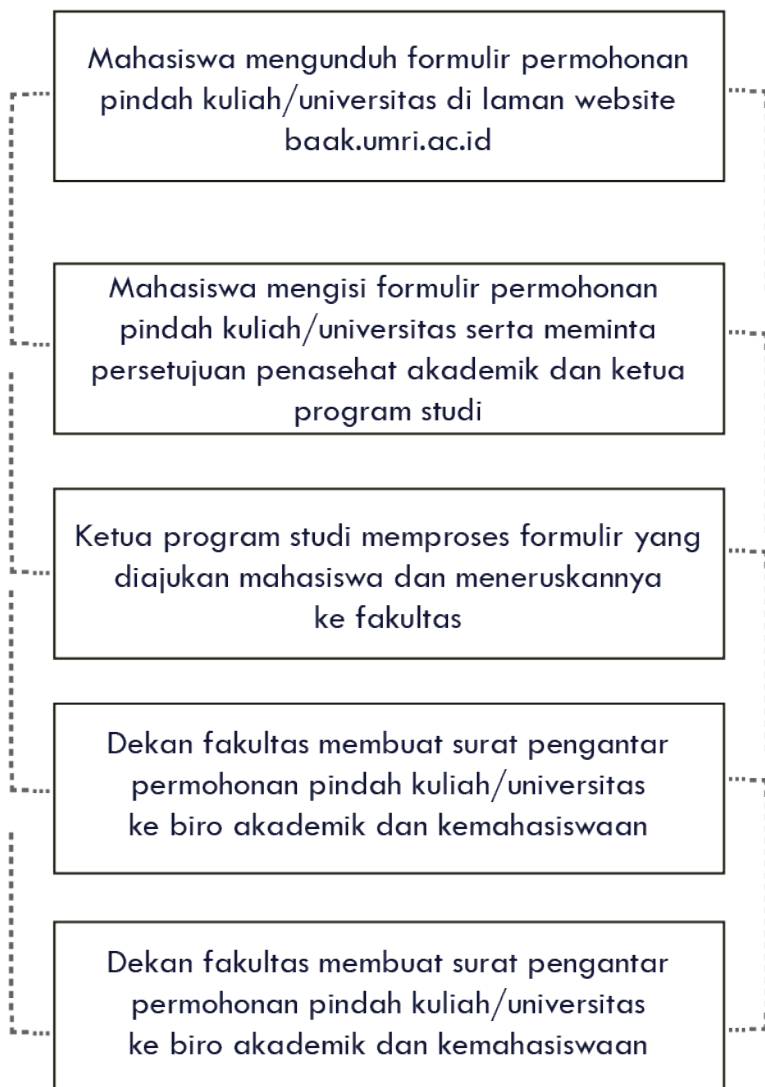
ALUR UTS & UAS



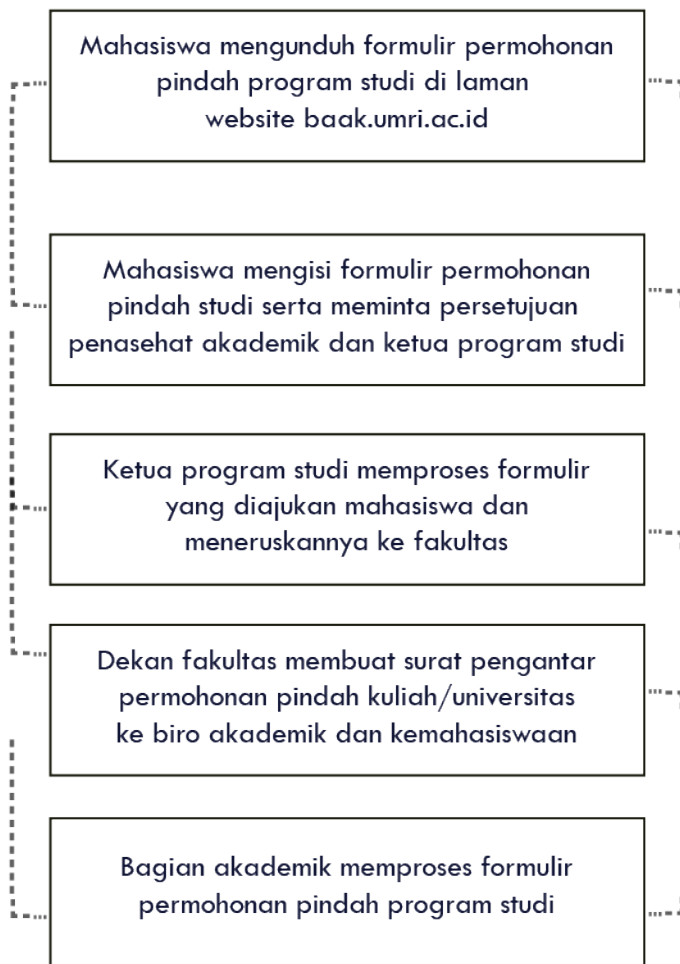
ALUR CUTI KULIAH



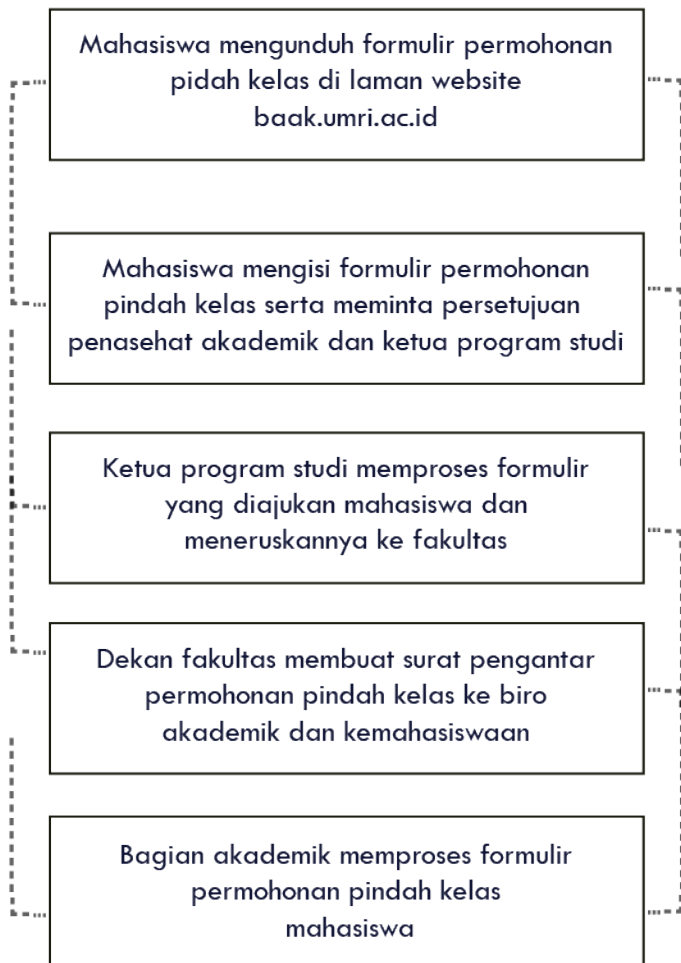
ALUR PINDAH UNIVERSITAS



ALUR PINDAH PROGRAM STUDI



ALUR PINDAH KELAS



BAB I

GAMBARAN UMUM PERKEMBANGAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU (UMRI)

A. Sejarah Berdirinya UMRI

Muhammadiyah sebagai pilar bangsa yang mempunyai komitmen untuk mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 yang diridhai Allah SWT, sejak awal telah menjadikan pendidikan sebagai ujung tombak pembangunan bangsa. Kiprah Muhammadiyah dalam dunia pendidikan secara nasional telah dibuktikan dengan berdirinya lembaga-lembaga pendidikan mulai dari pendidikan pra-sekolah hingga perguruan tinggi.

Dengan komitmen dan kesadaran yang mendalam ini, maka pada tanggal 23 Juli 1993, Persyarikatan Muhammadiyah Wilayah Riau mendirikan Akademi Teknologi Otomotif (ATOM) yang selanjutnya pada tanggal 17 Juli 1994 didirikan pula Akademi Perawatan (AKPER) Muhammadiyah, dan pada tanggal 5 November 1998 berdiri Akademi Keuangan dan Perbankan Muhammadiyah (AKPM) yang berkedudukan di Jalan KH. Ahmad Dahlan, No. 88 Sukajadi-Pekanbaru.

Dari ketiga Akademi tersebut, peningkatannya terus diupayakan oleh Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau agar dapat menjadi sebuah Universitas dengan harapan dapat meningkatkan amal usaha pendidikannya sebagai salah satu pilar dakwah amar ma'ruf nahi munkar melalui penyelenggaraan pendidikan, khusus di Provinsi Riau.

Tepat pada tanggal 5 Juni 2008, cita-cita Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Provinsi Riau untuk mendirikan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) akhirnya terwujud berdasarkan SK Mendiknas RI No. 94/D/O/2008 yang merupakan Universitas Muhammadiyah ke-39 di Indonesia. Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) adalah perguruan tinggi swasta di bawah kepemilikan Persyarikatan Muhammadiyah yang diselenggarakan oleh Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau untuk melaksanakan pendidikan akademik dan profesional dalam sejumlah disiplin ilmu, teknologi, seni, dan budaya.

Pada awal berdirinya, Universitas Muhammadiyah Riau terdiri atas 5 fakultas yaitu; Fakultas Teknik, Fakultas Ekonomi, Fakultas Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam dan Kesehatan, Fakultas Ilmu Komputer, serta Fakultas Ilmu Komunikasi. Seiring perkembangan UMRI yang kian pesat,

saat ini Universitas Muhammadiyah Riau terdiri dari 8 Fakultas dan 26 program studi. Program Studi tersebut terdiri dari 23 program studi lama dan 3 program studi yang baru terbentuk.

Universitas Muhammadiyah Riau terus mengembangkan kualitas baik secara institusi maupun program studi. Saat ini secara institusi Universitas Muhammadiyah Riau sudah berakreditasi “B”, dan 19 Program Studi di UMRI juga telah berakreditasi “B”. Program studi yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Riau tersebar dalam 8 Fakultas yaitu :

1. Fakultas Teknik

- Teknik Mesin (S1)
- Teknik Industri (S1)
- Mesin Otomotif (D3)
- Teknik Kimia (S1)

2. Fakultas Matematika Ilmu Pengetahuan Alam dan Kesehatan

- Biologi (S1)
- Fisika (S1)
- Kimia (S1)
- Keperawatan (D3)
- Farmasi (S1)
- Kebidanan (D3)

3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- Akuntansi (S1)
- Ekonomi Pembangunan (S1)
- Keuangan & Perbankan (D3)
- Manajemen (S1)

4. Fakultas Ilmu Komputer

- Teknik Informatika (S1)
- Sistem Informasi (S1)

5. Fakultas Ilmu Komunikasi

- Ilmu Komunikasi (S1)
- Public Relations / Hubungan Masyarakat (S1)

6. Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan

- Pendidikan Informatika (S1)
- Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
- Pendidikan IPA (S1)
- Pendidikan Vokasional Teknik Elektronika (S1)

7. Fakultas Hukum

- Ilmu Hukum (S1)

8. Fakultas Studi Islam

- Psikologi Islam (S1)
- Perbankan Syariah (S1)
- Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S1)

Adapun susunan pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau 2018/2022 adalah :

Rektor : Dr. H. Mubarak, M. Si
Wakil Rektor I : Sri Fitria Retnawaty, S. Si., MT
Wakil Rektor II : Bakaruddin, SE., MM
Wakil Rektor III : dr. Taswin Yacob, Sp. S Kepala BAAK
: Israwati Harahap, M.Si
Kepala BAUK : Siti Samsiah, SE., M.Ak.

B. Azas, Tujuan, Visi dan Misi Azas

Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) berazaskan Al-Qur'an dan As- Sunnah serta Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Tujuan

1. Dihasilkannya lulusan yang beriman, bertaqwa, menguasai IPTEKS, profesional, kreatif, inovatif, bertanggungjawab, dan mandiri menuju terwujudnya masyarakat utama, adil dan makmur yang diridhai Allah SWT,
2. Terwujudnya kegiatan akademis yang mengacu pada peningkatan kegiatan penelitian sebagai landasan penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan IPTEKS,
3. Terwujudnya pengelolaan yang terencana, terorganisir, produktif, efektif, efisien dan terpercaya untuk menjamin keberlanjutan Universitas,
4. Terwujudnya sivitas akademika yang mampu menjadi teladan dan kehidupan masyarakat,
5. Terjalinnnya kerjasama dengan pihak lain dalam lingkup regional, nasional dan internasional untuk pengembangan Catur Dharma UMRI.

Visi

Menjadikan Universitas Muhammadiyah Riau sebagai lembaga pendidikan yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai IPTEK berlandaskan IMTAQ tahun 2030.

Motto: UMRI BERMARWAH DAN BERMARTABAT 2030

Misi

1. Mewujudkan keunggulan bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
2. Menguasai dan memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
3. Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang dilandasi etika, nilai dan moral Islami
4. Menciptakan iklim kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya budaya mutu, pengembangan IPTEK dan implementasi iman dan taqwa.

C. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Riau

Dalam mewujudkan visi dan misi, Universitas Muhammadiyah Riau mengembangkan tugas melaksanakan catur dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah. Catur Dharma Universitas Muhammadiyah Riau meliputi:

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran

Perguruan Tinggi sebagai lembaga keilmuan dituntut untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi secara tepat, cepat dan teratur. Oleh karena itu, tugas pokok Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) sebagai Perguruan Tinggi adalah menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, UMRI menyusun program pendidikan dan pengajaran yang disebut dengan Program Akademik.

2. Penelitian

Penelitian adalah suatu kegiatan untuk menghasilkan dan mengembangkan keilmuan. Dari penelitian ada dua hal utama yang dapat dipetik manfaatnya yaitu:

- Untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM)
- Untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3. Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Muhammadiyah Riau melakukan pengabdian masyarakat yang secara fungsional dilakukan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat.

4. Keimanan dan Ketaqwaan kepada Allah SWT melalui pendidikan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

Melalui pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah yang berlandaskan keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT akan menjiwai dan menggerakkan ketiga dharma tersebut untuk pelaksanaan tugas kekhalifahan yang mempunyai nilai ibadah kepada Allah SWT guna mendapatkan ridho-Nya.

D. Kebijakan Mutu Dan Budaya Universitas Muhammadiyah Riau Kebijakan Mutu UMRI

1. Pengelolaan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang: cakap, beriman dan bertakwa, bertanggung jawab terhadap kesejahteraan masyarakat, memiliki kemampuan akademik dan profesional, mampu menggali, menerapkan, mengembangkan dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS), berintegritas tinggi serta berwawasan kebangsaan dan budaya Indonesia, mandiri, kreatif, inovatif dan berjiwa wirausaha dan selalu berlandaskan pada Keimanan dan Ketakwaan kepada Allah SWT (IMTAQ).
2. Universitas Muhammadiyah Riau, mensyaratkan pengelolaan pendidikan yang senantiasa melakukan peningkatan mutu secara terus menerus, yaitu dengan selalu menjaga siklus pengelolaan Standar Pendidikan Tinggi yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) yang lengkap sehingga dapat memenuhi harapan masyarakat.
3. Pengembangan program pendidikan wajib mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP dan Rencana Strategis (Renstra) UMRI, yang selalu disertai dengan inovasi terhadap metode dan substansi pembelajaran serta peningkatan infrastruktur, perangkat lunak, dan perangkat keras yang diperlukan. Pengembangan dalam jangka panjang diarahkan untuk menjadi kekuatan yang berpengaruh di tingkat nasional dan memberikan kontribusi pada standar akademik program sejenis di tingkat regional dan internasional.
4. Pelaksanaan pendidikan di lingkungan Universitas Muhammadiyah wajib dirancang dan disusun dengan mempertimbangkan pergeseran paradigma pendidikan yang semula lebih fokus pada pengajaran oleh dosen (teacher centered learning) ke fokus pembelajaran oleh mahasiswa (student centered learning).
5. Evaluasi terhadap program pendidikan harus dilakukan secara sistematis, terstruktur, dan berkesinambungan dengan menggunakan alat ukur yang dapat diterima oleh stakeholder.

Budaya Mutu UMRI

Budaya Mutu UMRI (Corporate Culture) adalah suatu pola asumsi dasar yang dimiliki oleh seluruh Sivitas Akademika yang berisi nilai-nilai, norma-norma dan kebiasaan yang mempengaruhi pemikiran, pembicaraan, tingkah laku, dan cara kerja Sivitas Akademika sehari-hari, sehingga akan bermuara pada kualitas kinerja UMRI.

Budaya melengkapi manusia dengan rasa identitas dan pengertian perilaku yang dapat diterima didalam masyarakat. Beberapa dari sikap perilaku yang ingin dipengaruhi oleh budaya mutu UMRI adalah sebagai berikut:

1. Rasa diri dan ruang
2. Komunikasi dan bahasa
3. Pakaian dan penampilan
4. Makanan dan kebiasaan makan
5. Waktu dan kesadaran akan waktu
6. Hubungan (keluarga, institusi, organisasi dan pemerintah)
7. Nilai dan norma
8. Kepercayaan dan sikap
9. Proses mental dan pembelajaran
10. Kebiasaan kerja dan praktek

Budaya UMRI merupakan tuntunan perilaku Seluruh Civitas Akademika UMRI, yang disebut “ISLAM”. ISLAM sebagai sistem keyakinan (belief system) akan terus menerus dibangun dan dikembangkan untuk mengantarkan UMRI agar selalu “Bermarwah, Bermartabat dan Berkemajuan” dengan pertumbuhan yang kompetitif dan berkelanjutan.

ISLAM sebagai panduan bagi seluruh Sivitas Akademika UMRI, dalam pola pikir, sikap, perilaku dan tindakan sehari-hari dalam bekerja untuk memberikan kontribusi positif kepada UMRI.

Budaya Mutu “ISLAM” UMRI dibangun dari lima Bagian, yaitu:

1. Iman: merupakan perwujudan atas ketakwaan seluruh sivitas akademika kepada Allah SWT melalui pelaksanaan Al Quran dan As Sunnah secara totalitas dan yang sebenar-benarnya.
2. Semangat: merupakan perwujudan kekuatan perjuangan seluruh sivitas akademika untuk kemajuan UMRI.
3. Loyalitas: merupakan nilai-nilai yang tertanam dalam setiap diri sivitas akademika UMRI untuk secara total selalu mendukung arah dan kebijakan yang telah disepakati bersama menuju perwujudan Visi UMRI

4. Aktif; merupakan perwujudan kepedulian seluruh sivitas akademika dalam setiap tugas, fungsi dan tanggung jawab yang dibebankan kepadanya.
5. Maju; merupakan niat seluruh sivitas akademika UMRI yang kokoh untuk bersama-sama (berjamaah) dalam melaksanakan Jihad UMRI menuju institusi PT yang bermarwah dan bermartabat serta berkemajuan.

E. Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Riau (BP – UMRI)

Badan Penyelenggara Universitas Muhammadiyah Riau (BP-UMRI) adalah Pimpinan Pusat (PP) Muhammadiyah yang pelaksanaannya dibantu oleh Majelis Pendidikan Tinggi, Penelitian dan Pengembangan PP Muhammadiyah. BP-UMRI mempunyai tugas:

1. Membina dan mengembangkan UMRI sesuai dengan misi dan tujuan Perguruan Tinggi Muhammadiyah
2. Menetapkan kebijakan dasar (Statuta) dan kebijakan strategis (Rencana Induk Pengembangan) yang bertumpu pada ketentuan yang berlaku dalam Muqaddimah Anggaran Dasar Muhammadiyah, Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah, Kepribadian Muhammadiyah, Matan Keyakinan dan Cita-cita Hidup Muhammadiyah serta Q
3. Kaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang pelaksanaannya dilimpahkan kepada Badan Pelaksana Harian Universitas Muhammadiyah Riau (BPH-UMRI).

F. Badan Pelaksanaan Harian(BPH)

Badan Pembina Harian UMRI adalah badan yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah atas usul Pimpinan UMRI bersama Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau melalui Majelis Pendidikan Tinggi Muhammadiyah untuk masa jabatan 4 (empat) tahun, dengan tugas:

1. Memberi arah dan pertimbangan kepada pimpinan UMRI dalam pengelolaan UMRI
2. Bersama pimpinan UMRI menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahunan;
3. Bersama pimpinan UMRI dan Senat Akademik menyusun RIP dan Statuta;
4. Membuat laporan kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

G. Pimpinan Universitas

UMRI dipimpin oleh seorang Rektor dibantu oleh Wakil Rektor. Rektor diangkat dan diberhentikan oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah atas usul Majelis Pendidikan Tinggi. Rektor bertanggung jawab kepada Majelis Pendidikan Tinggi Muhammadiyah. Rektor bertugas untuk:

1. Melaksanakan penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Mengelola seluruh kekayaan UMRI secara optimal;
3. Membina tenaga edukatif, mahasiswa dan tenaga administrasi;
4. Membina hubungan kerjasama dengan lingkungan UMRI, masyarakat, dan lembaga terkait baik dalam maupun luar negeri.
5. Menyelenggarakan pembukuan UMRI;
6. Menyusun Rencana Strategis yang memuat sasaran dan tujuan UMRI yang hendak dicapai dalam jangka waktu 4 (empat) tahun, menyusun Rencana Kerja dan Anggaran tahunan UMRI;
7. Melaporkan secara berkala kepada Pimpinan Pusat Muhammadiyah tentang kemajuan UMRI.
8. Melakukan pembinaan di Bidang Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

H. Lembaga

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, memantau, menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian yang diselenggarakan oleh dosen dan pusat - pusat penelitian dan pengabdian serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumberdaya yang diperlukan. LP2M terdiri dari 4 (empat) pusat studi yaitu:

- a. Pusat Studi Lingkungan Hidup
- b. Pusat Studi Penerapan Teknologi
- c. Pusat Studi Ekonomi dan Kebijakan Publik
- d. Pusat Studi Pengembangan Pendidikan

2. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Kontrol Mutu

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Kontrol Mutu (LP2KM) melaksanakan tugas pokok pengembangan pendidikan dan kontrol mutu internal Universitas. Tugas dan fungsi LP2KM yaitu:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga.
- b. Pelaksanaan pengembangan sistem pembelajaran
- c. Pelaksanaan peningkatan mutu pembelajaran
- d. Pelaksanaan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan
- e. Pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan Pelaksanaan monitoring dan evaluasi
- f. pengembangan dan penjaminan mutu Universitas.
Pelaksanaan Peningkatan dan pengembangan aktivitas instruksional.

3. Lembaga Studi Islam dan Kemuhammadiyah (LSIK)

Lembaga Studi Islam dan Kemuhammadiyah (LSIK) adalah lembaga yang menangani masalah - masalah Ke-Islaman dan Kemuhammadiyah, pengembangan kader Muhammadiyah dan kemahasiswaan. Tugas dan fungsi LSIK yaitu:

- a. Penyusunan rencana, program dan anggaran Lembaga
- b. Pelaksanaan Pengkajian terhadap Al-Islam dan Kemuhammadiyah;
- c. Pelaksanaan Pembinaan terhadap dosen, karyawan, mahasiswa di bidang Al- Islam dan Kemuhammadiyah;
- d. Pelaksanaan Pengawasan terhadap penerapan nilai-nilai Al- Islam dan Kemuhammadiyah dilingkungan kampus;
- e. Pengkajian
- f. Pengkoordinasian Pelaksanaan praktek-praktek ibadah praktis dilingkungan Universitas.

I. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

Unit Pelaksana Teknis (UPT) merupakan unsur penunjang yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan dilingkungan UMRI. Unit Pelaksana Teknis (UPT) terdiri atas:

1. UPT Perpustakaan
2. UPT Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
3. UPT Promosi
4. UPT Bahasa
5. UPT Kewirausahaan
6. UPT Persiapan Bersama

J. Biro

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Tugas dan Fungsi Bagian Akademik adalah:

1. Pelaksanaan seleksi dan registrasi
2. Pelaksanaan layanan Pembelajaran
3. Pelaksanaan evaluasi pembelajaran
4. Pelaksanaan layanan kemahasiswaan
5. Pelaksanaan pendayagunaan sarana pembelajaran
6. Penyajian data dan layanan informasi
7. Penyusunan laporan.

Tugas dan Fungsi Bagian Mahasiswa dan Alumni adalah:

1. Pelaksanaan layanan dibidang minat, bakat, dan penalaran kemahasiswaan
2. Pelaksanaan layanan kegiatan kemahasiswaan
3. Pelaksanaan layanan kesejahteraan mahasiswa dan beasiswa
4. Pelaksanaan pengelolaan informasi kemahasiswaan
5. Pembinaan Organisasi Alumni UMRI
6. Melakukan Komunikasi dan Kerjasama dengan Organisasi Alumni UMRI
7. Pengumpulan dan Pengolahan Data
8. Pemutakhiran Data

2. Biro Administrasi Umum dan Keuangan

Tugas dan Fungsi Bagian Umum adalah:

1. Perencanaan Kebutuhan Barang UMRI
2. Pelaksanaan urusan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan penghapusan barang milik UMRI
3. Pelaksanaan urusan inventarisasi barang milik UMRI
4. Pelaksanaan urusan akuntansi dan pelaporan barang milik UMRI
5. Pelaksanaan pengelolaan barang milik UMRI
6. Pelaksanaan kerjasama dan hubungan masyarakat
7. Pelaksanaan urusan hukum
8. Pelaksanaan urusan kepangkatan
9. Pelaksanaan urusan analisis jabatan
10. Pelaksanaan urusan pengukuran beban kerja dan pengembangan karir
11. Pelaksanaan urusan sistem dan prosedur kerja
12. Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan

Tugas dan Fungsi Bagian Keuangan adalah:

1. Pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi
2. Pelaksanaan urusan pembiayaan
3. Pelaksanaan urusan perbendaharaan
4. Pelaksanaan urusan pelaporan keuangan
5. Pelaksanaan penyusunan rencana pengembangan UMRI
6. Pelaksanaan penyusunan program dan anggaran
7. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran
8. Pengelolaan Sistem Informasi Keuangan

BAB II

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN DAFTAR ULANG

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Tahun akademik 2020 - 2021, Universitas Muhammadiyah Riau berusaha meningkatkan kualitas mutu dengan melakukan penerimaan mahasiswa baru dengan sistem “One Day Service”, yaitu : pelayanan satu hari. Maksudnya proses penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan dalam satu hari, baik itu pendaftaran, tes masuk dan kelulusan.

1. Penerimaan Mahasiswa baru secara Langsung

a. Syarat dan Prosedur

- 1) Melapor kepada petugas PMB untuk mendapatkan nomor kwitansi dan kode verifikasi
- 2) Membayar uang pendaftaran sebesar Rp. 350.000,- (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) atau Rp. 500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) khusus untuk Program Studi Keperawatan, Farmasi dan Kebidanan.
- 3) Mengisi form pendaftaran dengan sistem komputerisasi.
- 4) Calon mahasiswa harus datang sendiri ke tempat pendaftaran dalam waktu yang telah ditentukan.

b. Ujian Masuk

- 1) Calon mahasiswa yang telah menyelesaikan formulir pendaftaran dapat langsung mengikuti ujian/tes masuk.
- 2) Materi ujian/tes masuk disesuaikan dengan masing-masing Prodi/program studi, kecuali yang bersifat umum ditentukan oleh UMRI.
- 3) Calon mahasiswa langsung mendapatkan hasil kelulusan setelah mengikuti tes.
- 4) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus segera melapor di bagian pendaftaran, untuk selanjutnya dapat melakukan registrasi ulang (pembayaran uang kuliah).

c. Registrasi Ulang

Registrasi ulang Merupakan urutan prosedur administrasi yang wajib dijalani oleh setiap calon mahasiswa baru yang telah lulus ujian masuk Universitas Muhammadiyah Riau dan memutuskan untuk menjalani pendidikan tinggi di Universitas Muhammadiyah Riau. Berikut prosedur registrasi ulang di Universitas Muhammadiyah Riau.

- 1) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus segera melapor pada bagian pendaftaran.
- 2) Membayar kewajiban, antara lain :
 - a. Uang SPP
 - b. Uang pengembangan
 - c. Uang Praktikum
- 3) Calon mahasiswa diberikan Nomor Induk Mahasiswa setelah resmi menjadi mahasiswa UMRI.
- 4) Mahasiswa melakukan bimbingan Kartu Rencana Studi secara online dengan Dosen PA nya
- 5) Pembimbing akademik melakukan approve mata kuliah yang telah di entry melalui akun sipatu.umri.ac.id
- 6) Mahasiswa melakukan pencetakan KRS.
- 7) Mahasiswa kuliah.

2. Penerimaan Mahasiswa baru secara Online

Penerimaan mahasiswa baru secara online adalah Sebuah sistem yang mengatur proses penerimaan mahasiswa baru di Universitas Muhammadiyah Riau yang disebut dengan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru berbasis Web (PMB Online). Sistem Informasi PMB Online ini dapat diaplikasikan dalam jaringan Intranet maupun Online melalui Internet. Dengan sistem PMB Online ini diharapkan dapat mempercepat proses terjadinya pendaftaran bagi calon mahasiswa/i, serta dapat menjangkau lebih banyak calon mahasiswa/i, khususnya dari luar daerah. Berikut prosedur penerimaan mahasiswa baru secara online di Universitas Muhammadiyah Riau

a. Prosedur

- 1) Mengisi form pendaftaran pada website
<http://daftar.umri.ac.id>
- 2) Mendapat Nomor Kwitansi dan Kode verifikasi.
- 3) Membayar uang pendaftaran sebesar Rp. 350.000,- (Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) atau Rp. 500.000,- (Lima Ratus Ribu Rupiah) khusus untuk prodi Keperawatan, Farmasi dan Kebidanan.
- 4) Mengisi Formulir data diri di daftar.umri.ac.id menggunakan username (nomor kwitansi) dan password (kode verifikasi)
- 5) Mengupload Ijazah terakhir
- 6) Mengupload Pas Foto
- 7) Bagi warga Negara Asing (WNA) yang tidak berijazah SLTA harus mendapat persetujuan Depdiknas.
- 8) Selanjutnya mengikuti ujian masuk dan proses registrasi ulang.

3. Daftar Ulang/Her Registrasi Mahasiswa Aktif (lama)

Daftar ulang mahasiswa lama adalah proses pendaftaran ulang mahasiswa lama untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan dan memperoleh hak-hak akademik sebagaimana yang berlaku pada semester yang berjalan. Berikut mekanisme daftar ulang mahasiswa lama yang dilakukan Universitas Muhammadiyah Riau.

- 1) Di awal semester mahasiswa melakukan pencetakan KHS dari SIAM (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa) UMRI.
- 2) Membayar uang SPP untuk semester yang akan ditempuh di Bank yang telah ditunjuk.
- 3) Mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi secara online, selanjutnya mahasiswa konsultasi dengan Dsen PA secara online dengan fitur chat yang sudah disediakan disistem.
- 4) Pembimbing akademik melakukan approve mata kuliah melalui Smart UMRI.
- 5) Mahasiswa melakukan pencetakan KRS.
- 6) Mahasiswa terdaftar aktif.

B. PROSEDUR DAN SYARAT REGISTRASI ULANG BAGI MAHASISWA BARU

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi masuk, wajib melakukan daftar ulang atau registrasi dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Melunasi uang Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebesar Rp. 100.000
- b. Menyerahkan salinan kwitansi pembayaran Bank dan mengisi dan menandatangani surat pernyataan sebagai mahasiswa baru ke bagian registrasi ulang untuk validasi data.
- c. Membayar biaya pendidikan (DPP, SPP dan Biaya lain untuk Program Studi khusus):

Ketentuan Tentang Pengisian KRS

Penawaran mata kuliah pada setiap semester dilakukan oleh Fakultas/Program Sarjana dan Diploma sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Pengisian KRS oleh mahasiswa diberlakukan ketentuan sebagai berikut :

- a. Terdaftar secara resmi sebagai mahasiswa di Prodi tertentu.
- b. Pemilihan mata kuliah sesuai dengan indeks prestasi yang diperoleh pada semester sebelumnya.
- c. Melakukan konsultasi dengan dosen Penasehat Akademik (PA).
- d. Pengisian KRS dilakukan secara online setelah disetujui oleh dosen PA.

C. KETENTUAN PENASEHAT AKADEMIK (PA)

1. Kedudukan dan fungsi penasehat akademik

- a) PA adalah tenaga pengajar yang ditunjuk oleh universitas untuk tugas perwakilan mahasiswa.
- b) PA berfungsi sebagai penasehat mahasiswa dalam proses belajar mengajar selama program studi berlangsung.
- c) PA merupakan penghubung antara universitas dengan mahasiswa.
- d) Tanggung jawab PA langsung kepada bidang akademik atau ketua program studi (ketua prodi).

2. Tugas dan kewajiban PA

- a) Pembagian tugas PA diatur oleh ketua prodi.
- b) Seorang PA mempunyai kewajiban untuk mengetahui dan memonitor perkembangan setiap mahasiswa yang berada dibawah bimbingannya.
- c) PA tidak dapat diganti kecuali ada ketentuan khusus dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor.

d) Selama mahasiswa berada di bawah bimbingannya, PA wajib :

- 1) Membantu mahasiswa untuk merencanakan studi.
- 2) Memberikan pertimbangan terhadap pengambilan mata kuliah pada semester berlangsung sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 3) Mengesahkan pengambilan kredit semester yang berlangsung.
- 4) Mengesahkan revisi mata kuliah yang diambil.
- 5) Mengadakan pertemuan secara berkala terhadap mahasiswa yang dibimbingnya.
- 6) Memberi nasihat kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam proses belajar maupun non akademik sejauh kemampuannya.
- 7) Memberikan rekomendasi kepada ketua prodi seandainya timbul masalah diluar wewenangny.
- 8) Memberikan laporan secara berkala kepada ketua prodi terhadap segala proses akademik.
- 9) Membina hubungan baik dan akrab dengan mahasiswa yang dibimbingnya.
- 10) Memberi peringatan/teguran yang bersifat mendidik kepada mahasiswa bimbingannya yang melanggar peraturan

D. CUTI AKADEMIK

1. Cuti akademik diberikan dengan surat keputusan Rektor dan berlaku hanya 1 (satu) semester.
2. Cuti akademik dapat diberikan maksimal 2 (dua) semester berturut.
3. Tata cara/syarat cuti akademik
 - a. Mahasiswa mengajukan cuti melalui akun siam.umri.ac.id
 - b. Dosen PA menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - c. Ka.Prodi menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - d. Dekan menyetujui ajuan cuti mahasiswa
 - e. BAUK memproses Virtual Account untuk Pembayaran Cuti
 - f. BAAK memproses perubahan status mahasiswa
- g. Mahasiswa yang sedang cuti akademik:
 - 1) Tidak diperkenankan mengikuti segala kegiatan akademik.
 - 2) Jumlah SKS yang diperoleh sebelum cuti akademik tetap berlaku.
 - 3) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam masa studi.

- h. Setelah cuti akademik selesai mahasiswa yang bersangkutan berhak melanjutkan studi dengan cara:
- 1) Membayar biaya SPP yang telah ditentukan
 - 2) Mengisi KRS

E. PUTUS KULIAH

Mahasiswa putus kuliah artinya mahasiswa kehilangan haknya untuk melanjutkan studinya karena:

1. Telah melampaui batas lama studi untuk Strata 1 (7 tahun) dan untuk Diploma 3 (5 tahun).
2. Terkena peraturan lain yang dapat menyebabkan mahasiswa tersebut kehilangan haknya menjadi mahasiswa :

a. Putus Kuliah Tidak Tetap

Adalah mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang dan tidak mengajukan cuti akademik dalam satu semester dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa UMRI, pada semester tersebut. Masa berhenti studinya dihitung sebagai masa studi. Apabila masa studinya telah melampaui batas lama studi yang bersangkutan tidak berhak menempuh ujian Komprehensif / Skripsi/ Tugas Akhir. Mahasiswa yang termasuk putus kuliah tidak tetap untuk menjadi mahasiswa kembali dengan syarat :

- 1) Mengajukan permohonan tertulis untuk aktif kembali kepada dekan untuk selanjutnya diproses di tingkat Universitas guna mendapatkan rekomendasi dari rektor.
- 2) Melunasi segala kewajiban administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau.

b. Berhenti Kuliah Tetap

Yang dimaksud dengan berhenti kuliah tetap adalah mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi di UMRI dengan sebab :

- 1) Mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain, dan atau karena alasan lain, dengan prosedur sebagai berikut :

- a) Prodi yang diketahui oleh dosen PA-nya dengan menyebut Mahasiswa mengajukan permohonan kepada dekan melalui ketua alasan pengunduran dirinya.
 - b) Surat permohonan dilampirkan surat lunas biaya kuliah dan keterangan bebas pinjaman berwujud apapun ditingkat Fakultas maupun di Rektorat.
 - c) Atas usul Dekan, Rektor mengeluarkan surat keputusan berhenti kuliah tetap. Surat keputusan tersebut disampaikan kepada mahasiswa pemohon dengan tembusannya ditujukan kepada Dekan.
 - d) Kepada mahasiswa ini diberikan daftar Hasil Studi Kumulatif (DHSK) dan Surat Keterangan Diri Mahasiswa (SKDM).
- 2) Dikeluarkan dari UMRI, karena alasan melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di UMRI, dengan prosedur sebagai berikut :
- a) Atas usul daridekan, rektor menerbitkan Surat Keputusan tentang pemberhentian mahasiswa bersangkutan dengan alasan telah melanggar ketentuan atau peraturan yang berlaku di UMRI.
 - b) Kepada mahasiswa ini hanya dapat di berikan Daftar Hasil Studi Kumulatif (DHSK) saja.

BAB III

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Landasan Hukum

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- d. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Mendiknas RI No. 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

2. Pengertian

a. Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS).

b. Semester

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 18 minggu kerja penyelenggaraan program yang meliputi kegiatan kuliah, praktikum, kerja lapangan dan bentuk kegiatan lainnya yang disertai dengan penilaian keberhasilan.

c. Satuan Kredit Semester

Satuan kredit semester yang disingkat dengan SKS adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban penyelenggara lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.

d. Nilai Kredit

1) Nilai Kredit Perkuliahan

Untuk perkuliahan (termasuk responsi dan tutorial), nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit meliputi: kegiatan tatap muka di kelas 50 menit per minggu, mengerjakan tugas terstruktur 60 menit per minggu, dan kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu.

2) Nilai Kredit Praktikum

Untuk praktikum, termasuk praktik studio dan praktik bengkel, nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit per minggu di laboratorium, studio, dan bengkel.

3) Nilai Kredit Kerja Lapangan/Praktikum Lapangan

Untuk kerja lapangan/praktikum lapangan, nilai 1 (satu) sks bagi mahasiswa adalah 170 menit per minggu di lapangan.

4) Nilai Kredit Mata Kuliah

Tiap mata kuliah diberi nilai kredit sesuai dengan sifat dan ciri tiap mata kuliah, yang nilainya ditentukan dan khusus untuk skripsi (S1) dan tugas akhir (D3) ditetapkan 6 sks dan 4 sks.

e. Beban Belajar

1. Beban belajar mahasiswa per semester maksimal 20 SKS yang dilaksanakan dalam 16 tatap muka dengan ketentuan :

Indeks Prestasi	Jumlah SKS maksimal yang dapat diambil
$\geq 3,00$	20 sks
2,50 – 2,99	20 sks
2,00 – 2,49	18 sks
1,50 – 1,99	15 sks
$< 1,5$	12 sks

B. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian pembelajaran adalah pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses pembelajaran dan dilakukan secara berkesinambungan, mulai dari awal sampai akhir kuliah/praktikum. Dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan, dan terintegrasi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi, setelah melalui berbagai macam ujian/tes. Hasil penilaian diukur sesuai dengan rubrik yang telah disusun dan disepakati sebelumnya. Hasil penilaian dapat berupa angka dan huruf. Untuk penilaian angka dihitung dengan angka skala 0-100 sedangkan penilaian dengan huruf dapat di klasifikasikan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E.

Kategori huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E disetarakan dengan :

Nilai :

Taraf Penguasaan (%)	Nilai Huruf	Nilai Numerik	Kategori
90,00 – 100	A	4,00	Sangat Baik
80,00 – 89,00	A-	3,75	Baik
75,00 – 79,00	B+	3,50	Baik
70,00 – 74,00	B	3,00	Baik
65,00 – 69,00	B-	2,75	Cukup
60,00 – 64,00	C+	2,50	Cukup
50,00 – 59,00	C	2,00	Cukup
40,00 – 49,00	D	1,00	Kurang
00,00 – 40,00	E	0,00	Sangat Kurang

Mahasiswa bisa dinyatakan lulus apabila telah menempuh semua mata kuliah termasuk skripsi/ tugas akhir dengan IPK minimal 2,5. Untuk skripsi/ tugas akhir dilakukan ujian dengan ketentuan khusus. Berikut ketentuan ujian skripsi/ tugas akhir :

- Mahasiswa terdaftar dengan status aktif.
- Telah menyelesaikan 75 % mata kuliah dan mengikuti ujian komprehensif bagi program studi yang menyelenggarakan.
- Wajib mendapatkan nilai minimal cukup (minimal nilai C) untuk mata kuliah yang tergolong penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus.

- d. Tidak memiliki nilai E.
- e. Memiliki berbagai sertifikat kompetensi wajib yang telah ditetapkan baik di tingkat Prodi, Fakultas serta Universitas.
- f. Memiliki sertifikat Mastama dan Baitul Arqom.
- g. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan.

Mahasiswa dinyatakan lulus menyandang predikat sesuai dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) yang diraih yaitu :

- a. Untuk IPK 2,50 – 3,00 meraih predikat memuaskan.
- b. Untuk IPK 3,01 – 3,50 meraih predikat sangat memuaskan.
- c. Untuk IPK lebih dari 3,50 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat cumlaude.
- d. Untuk IPK 4,00 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat summa cumlaude.

Mahasiswa bisa dinyatakan lulus apabila telah menempuh semua mata kuliah termasuk skripsi/ tugas akhir dengan IPK minimal 2,5. Untuk skripsi/ tugas akhir dilakukan ujian dengan ketentuan khusus. Berikut ketentuan ujian skripsi/ tugas akhir :

- a. Mahasiswa terdaftar dengan status aktif.
- b. Telah menyelesaikan 75 % mata kuliah dan mengikuti ujian komprehensif bagi program studi yang menyelenggarakan.
- c. Wajib mendapatkan nilai minimal cukup (minimal nilai C) untuk mata kuliah yang tergolong penguasaan pengetahuan dan keterampilan khusus.
- d. Tidak memiliki nilai E.
- e. Memiliki berbagai sertifikat kompetensi wajib yang telah ditetapkan baik di tingkat Prodi, Fakultas serta Universitas.
- f. Memiliki sertifikat Mastama dan Baitul Arqom.
- g. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan.

Mahasiswa bisa dinyatakan lulus apabila telah menempuh semua mata kuliah termasuk skripsi/ tugas akhir dengan IPK minimal 2,5. Untuk skripsi/ tugas akhir dilakukan ujian dengan ketentuan khusus. Berikut ketentuan ujian skripsi/ tugas akhir :

- Untuk IPK 2,50 – 3,00 meraih predikat memuaskan.
- Untuk IPK 3,01 – 3,50 meraih predikat sangat memuaskan.
- Untuk IPK lebih dari 3,50 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat cumlaude.
- Untuk IPK 4,00 dan tidak pernah mengulang mata kuliah dalam kurun waktu : 4 semester untuk S2 dan 8 semester untuk S1 dan 6 semester untuk D3 meraih predikat summa cumlaude.

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah, transkrip nilai, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), sertifikat kompetensi dan gelar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

a. Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi (IP) adalah nilai kredit rata-rata yang merupakan satuan nilai akhir yang menggambarkan mutu penyelesaian suatu program belajar. IP dicari dengan mempertimbangkan bobot nilai akhir mahasiswa dan besarnya SKS, yang diperoleh untuk kuliah, mata-kuliah dimaksud.

Perhitungan IP menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum (K \times T_n)}{\sum K}$$

dimana

K : Nilai kredit mata kuliah yang diambil

T_n : Tafsiran nilai (mutu masing-masing mata kuliah)

Contoh : Pada suatu semester seorang mahasiswa menempuh mata kuliah dengan hasil sebagai berikut :

Mata Kuliah	Nilai Kredit (K)	Nilai	Tafsiran Nilai (Tn)	K x Tn
1	3	A	4.00	$3 \times 4 = 12$
2	3	A-	3.75	$3 \times 3.75 = 11.25$
3	3	B+	3.50	$3 \times 3.5 = 10.25$
4	3	B	3.00	$3 \times 3 = 9$
5	2	B-	2.75	$2 \times 2.75 = 5.5$
6	2	C+	2.50	$2 \times 2.5 = 5$
7	2	C	2.00	$2 \times 2 = 4$
8	2	D	1.00	$2 \times 1 = 2$
9	2	E	0	$2 \times 0 = 0$
	$\Sigma K = 22$			$\Sigma (K \times Tn) = 59$
			59	
			IP = $\frac{59}{22} = 2,68$	
			22	

IP dihitung baik pada setiap akhir program semester dengan hasil yang disebut IP semester, maupun pada akhir program pendidikan lengkap atau jenjang dengan hasilnya yang disebut IP lengkap atau kumulatif (IPK).

C. KURIKULUM

1. Landasan Hukum

- Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas.
- Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikasi Profesi Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.

- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- i. Statuta Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) Nomor 083/Kep/1.3/D/2015 tahun 2015.
- j. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Riau Tentang Kewajiban Perubahan Kurikulum pada Program Studi di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau.
- k. SK Rektor Universitas Muhammadiyah Riau Tentang Buku Pedoman Kurikulum Universitas Muhammadiyah Riau.

D. SISTEM PERKULIAHAN

1. Kuliah Tatap Muka

Kuliah tatap muka adalah proses bimbingan belajar yang ditandai dengan penyampaian materi tutorial secara langsung tatap muka (dalam kelas) antara tutor dengan mahasiswa dan pemberian tugas terstruktur selama periode tutorial yang dikerjakan di dalam kelas.

2. KULIAH DARING (Online Learning)

Kuliah Daring adalah merupakan salah satu metode untuk belajar secara online, daring mempunyai arti yaitu dalam jaringan. Kegiatan ini merupakan bentuk komunikasi baru dengan sistem kuliah tidak bertatap muka secara langsung. Manfaat yang didapatkan di dalam perkuliahandaring yaitu dapat mendapatkan informasi lebih banyak melalui akses jaringan internet dan mahasiswa lain agar dapat bertukar pikiran dan berbagi informasi didalamnya.

E. SANKSI AKADEMIK

Semua bentuk penyimpangan dari ketentuan-ketentuan di atas akan dikenakan sanksi baik administrasi maupun akademik. Sanksi- sanksi tersebut dapat berupa :

- 1. Bagi mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi.
- 2. Bagi mahasiswa yang tidak mengajukan/ merencanakan program studinya (mengisi KRS) pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik tidak boleh mengikuti segala aktivitas perkuliahan.

3. Bagi mahasiswa yang presentasi kehadiran kuliahnya kurang dari 75% dari waktu yang ditentukan maka mahasiswa tersebut tidak berhak mengikuti ujian akhir semester.
4. Bagi mahasiswa yang tidak mengerjakan tugas-tugas terstruktur dan tugas mandiri yang telah ditentukan oleh dosennya maka penilaian mahasiswa tersebut dapat ditunda.
5. Bagi mahasiswa yang Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)nya kurang dari 2,50 selama 4 (empat) semester berturut-turut maka mahasiswa tersebut dinyatakan Drop Out (DO) atau mengajukan permohonan pindah Prodi.
6. Bagi mahasiswa yang melanggar ketentuan normatif dapat dikenakan sanksi teguran peringatan tertulis, skorsing dalam waktu tertentu atau dicabut haknya sebagai mahasiswa UMRI. Bagi mahasiswa yang dikenakan skorsing tidak berhak mendapatkan pelayanan akademik maupun administratif.

F. GELAR DAN SEBUTAN

Setelah menyelesaikan pendidikan akademik di Universitas Muhammadiyah Riau, mahasiswa berhak memperoleh gelar dan sebutan akademik sesuai dengan bidang keahlian yang ditempuh. Sesuai dengan Keputusan Mendiknas RI nomor 178/U/2001 tentang gelar dan sebutan lulusan Perguruan Tinggi sebagai berikut

1. Fakultas Teknik

- a. S1 Teknik Mesin (S.T.)
- b. S1 Teknik Industri (S.T.)
- c. D3 Mesin Otomotif (A.Md.)
- d. S1 Teknik Kimia (S.T.)

2. Fakultas MIPA & Kesehatan

- a. S1 Fisika (S.Si.)
- b. S1 Biologi (S.Si.)
- c. S1 Kimia (S.Si.)
- d. D3 Keperawatan (A.Md.Kep.)
- e. S1 Farmasi (S.Farm.)
- f. D3 Kebidanan (A.Md.Keb.)

3. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- a. S1 Akuntansi (S.E.)
- b. S1 Ekonomi Pembangunan (S.E.)
- c. S1 Manajemen (S.E.)
- d. D3 Keuangan & Perbankan (A.Md.)

4. **Fakultas Ilmu Komputer**
 - a. S1 Teknik Informatika (S.Kom.)
 - b. S1 Sistem Informasi (S.Kom.)
5. **Fakultas Ilmu Komunikasi**
 - a. S1 Ilmu Komunikasi (S.I.Kom.)
 - b. S1 Hubungan Masyarakat/Public Relation (S.I.Kom.)
6. **Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**
 - a. S1 Pendidikan Informatika (S. Pd.)
 - b. S1 Pendidikan Bahasa Inggris (S.Pd.)
 - c. S1 Pendidikan IPA (S.Pd.)
 - d. S1 Pendidikan Vokasional Teknologi Elektronika (S. Pd.)
7. **Fakultas Hukum**
 - a. S1 Ilmu Hukum (S.H.)
8. **Fakultas Studi Islam**
 - a. S1 Psikologi Islam (S.Psi.I.)
 - b. S1 Perbankan Syariah (S.E.Sy.)
 - c. S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (S.Pd.I.)

G. WISUDA

1. Mekanisme Pengurusan Wisuda

- a. Membayar uang pendaftaran wisuda ke bank yang ditunjuk;
- b. Melakukan Pendaftaran Online;
- c. Mengisi dan mengembalikan berkas pendaftaran online wisuda beserta persyaratannya.
- d. Melengkapi Dokumen pelengkap berkas pendaftaran wisuda (ijazah tera khir, pas foto, KHS semester awal hingga semester akhir, SK Konversi Mata Kuliah bagi mahasiswa transfer/pindahan), surat pindah bagi mahasiswa pindahan.
- e. Menyerahkan salinan sertifikat membaca Al-Qu'ran.
- f. Menyerahkan salinansertifikat pembekalan tahap akhir.
- g. Menyerahkan salinan sertifikat Baitul Arqam.
- h. Semua lulusan yang beragama Islam wajib memiliki NKTAM.
- i. Bagi calon wisudawan/ti yang terdapat kesalahan penulisan di ijazah lama (SMA/SMK/MA/D3) dan ingin menyesuaikan dengan data yang sebenarnya, wajib melampirkan surat penyesuaian yang bertandatangan materai dengan melampirkan fotokopi KTP/fotokopi KK/fotokopi akte kelahiran

2. Syarat Pengambilan Ijazah Dan Transkrip Nilai Di BAAK

Ijazah dan transkrip nilai dan SKPI dapat diambil apabila segala persyaratan administrasi baik dari Universitas maupun administrasi Fakultas telah diselesaikan berupa :

- a. Administrasi keuangan;
- b. Administrasi pustaka;
- c. Administrasi fakultas seperti pengembalian tugas akhir, CD, Dll

BAB IV

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

A. SEJARAH SINGKAT FAKULTAS TEKNIK

Keberadaan Akademi Teknologi Otomotif Muhammadiyah (ATOM) sejak tahun 1993 merupakan cikal bakal Fakultas Teknik dengan berdirinya Universitas Muhammadiyah Riau pada tahun 2008. Pendirian Akademi Teknologi Muhammadiyah Pekanbaru dimulai atas prakarsa oleh beberapa dosen Akademi Teknologi Muhammadiyah Pekanbaru dan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Riau, sehingga pada tahun 1993, keluar Surat Keputusan Mendikbud R.I. Nomor. 90/D/O/1993 tanggal 23 Juli 1993, dengan Program Studi Teknik Otomotif D3.

Setelah mengalami perkembangan dengan segala keterbatasan dalam penyelenggaraannya selama 15 tahun, Akademi Teknologi Muhammadiyah bersama Akademi Keuangan dan Perbankan (AKPM), dan Akademi Keperawatan (AKPER) Muhammadiyah, memperoleh persetujuan Mendiknas R.I. melalui Surat Keputusan Mendiknas RI Nomor. 94/D/O/2008, tentang Pengembangan Program Studi di lingkungan Perguruan Tinggi Muhammadiyah Riau menjadi Universitas, yang diberi nama Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI).

Sejalan dengan perkembangan tersebut upaya-upaya berupa rintisan fakultas semakin diintensifkan dengan memulai memprogramkan tenaga pengajar untuk studi lanjut S2 dan S3, pembenahan manajemen, pengadaan peralatan laboratorium, dan studio, sebagai suatu syarat berdirinya Fakultas Teknik, sehingga saat ini Fakultas Teknik pada awalnya mempunyai 4 program studi yaitu;

- a. Program studi Mesin Otomotif (D3)
- b. Program studi Teknik Mesin (S1)
- c. Program studi Teknik Industri (S1)
- d. Program studi Teknik Kimia (S1)

Sejak tahun 2008 Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Riau terus berbenah diri. Dengan upaya dan kerja keras Pimpinan Fakultas Teknik beserta Tim Promosi Fakultas sehingga sampai sekarang Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Riau telah mencapai jumlah 1170 orang.

Untuk menunjang program tri dharma perguruan tinggi maka Fakultas Teknik saat ini memiliki tenaga pendidik terdiri atas S2=22 orang, S3 = 1 orang, tenaga kependidikan 3 orang, laboran dan teknisi 2 orang.

B. VISI, MISI DAN TUJUAN

VISI

Menjadikan Fakultas Teknik sebagai lembaga pendidikan yang bermartabat dan bermartabat dalam menghasilkan Engineer yang andal dalam menguasai IPTEKS dengan landasan IMTAQ, yang mengutamakan skill dan mampu bersaing serta berdayaguna dimasyarakat tahun 2025

MISI

1. Melaksanakan Pendidikan, Penelitian, pengabdian pada masyarakat untuk memenuhi perkembangan industri.
2. Mengintegrasikan nilai Al-Islam Kemuhammadiyah dalam kehidupan civitas akademika melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Memanfaatkan sumber daya dibidang teknologi melalui kerjasama dengan stakeholder.
4. Mengembangkan mutu layanan Program Studi dengan mengutamakan akuntabilitas serta demokratisasi melalui komitmen, komunikasi dan kerjasama.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dalam bidang keahlian Teknik Mesin, Teknik Industri, dan Mesin Otomotif yang mampu bersaing baik secara regional maupun nasional, yang memiliki nilai-nilai Al Islam Kemuhammadiyah.
2. Menghasilkan karya ilmiah melalui kegiatan penelitian yang berkualitas dan unggul di bidang teknologi.
3. Menghasilkan karya pengabdian pada masyarakat untuk proses pembaharuan serta penerapan teknologi.
4. Mewujudkan kerjasama dengan lembaga terkait untuk pengembangan pendidikan dan penelitian serta penerapan IPTEK

C. PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK

Dekan	: Drs. Yuhelson, MT
Wakil Dekan	: Sunaryo, ST., MT
Ka. Prodi Mesin Otomotif (D3)	: Jusnita, ST., MT
Ka. Prodi Teknik Mesin (S1)	: Legisnal Hakim, ST., MT
Ka. Prodi Teknik Industri (S1)	: St. Nova Meirizha, ST., M.T
Ka. Prodi Teknik Kimia	: Susmardi Masti Casoni, S.T., M.Eng.
Kepala Bagian Tata Usaha	: Leni Wahyuni Kamal, S.Pi., MM.

D. PROGRAM STUDI

1. PROGRAM STUDI MESIN OTOMATIF (D3)

a. Sejarah Singkat

Program Studi Mesin Otomotif (D3) dahulunya bernama Akademi Teknologi Muhammadiyah (ATOM) Pekanbaru sebelum bergabung dengan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Riau yang juga sebagai cikal bakal dibentuknya Fakultas Teknik. ATOM didirikan dengan SK Mendikbud RI tahun 1993 untuk jenjang Diploma III (D III) dengan SK No. 90/D/O/1993. ATOM adalah satu-satunya perguruan tinggi yang menyelenggarakan program otomotif di Sumatera.

Keberadaan ATOM Pekanbaru adalah untuk memenuhi kebutuhan tenaga ahli di bidang Mesin Otomotif, seiring dengan perkembangan teknologi otomotif yang meningkat pesat. Sebahagian besar alumni ATOM telah bekerja di berbagai bidang seperti, dosen, kontraktor, karyawan di berbagai perusahaan, pengusaha serta sebagian melanjutkan studi di berbagai perguruan tinggi.

Seiring dengan perkembangannya, ATOM menjadi cikal bakal terbentuknya Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Riau. Keberadaannya berubah menjadi program studi Mesin Otomotif D3 dengan keluarnya SK peleburan dari Akademi menjadi Universitas, dari Mendiknas RI dengan No. 94/D/O/2008 tertanggal 5 Juni 2008. Pada tanggal 23 – 25 April 2009, Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) Dirjen Dikti RI telah melakukan visitasi terhadap program studi D3 Mesin Otomotif, dan saat ini Prodi Mesin Otomotif telah terakreditasi B dengan SK. No. 3084/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/VIII/2019.

Sehingga diharapkan dengan telah melalui proses akreditasi, nantinya program studi D3 Mesin Otomotif semakin maju dan berkembang.

B. VISI, MISI DAN TUJUAN

VISI:

“Menjadi Prodi D-3 bermarwah dan bermartabat yang unggul di tingkat Nasional dalam menghasilkan engineer madya dibidang otomotif yang professional, menguasai IPTEK Otomotif pada tahun 2025”.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia di bidang teknologi otomotif yang berkompeten, berdaya saing, berintegritas dan berjiwa wirausaha di tingkat nasional
2. Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan Iptek bidang otomotif yang menghasilkan publikasi ilmiah dan mendapatkan perlindungan hak kekayaan intelektual (HaKI).
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dibidang teknologi otomotif yang dapat menggerakkan potensi lokal untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menjaln kerjasama dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri, pemerintah dan Industri.
5. Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dengan meningkatkan Inovasi, kreatifitas dan pengembangan diri.
6. Mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam, Kemuhammadiyah dalam ilmu pengetahuan otomotif dengan memanfaatkan teknologi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing, kompetensi, integritas dan jiwa enterpreneur di tingkat nasional dalam bidang otomotif
2. Menghasilkan karya ilmiah dosen dan mahasiswa ditingkat nasional dan Internasional.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dibidang teknologi otomotif yang dapat menggerakkan potensi lokal untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Terciptanya kemitraan dengan pemerintah, dunia Industri dan perguruan tinggi di dalam negeri dan luar negeri.
5. Menciptakan lulusan yang beriman, bertaqwa, serta memiliki integritas dalam menjalankan nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

KURIKULUM

a. Profil Lulusan

PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI PROFIL (KEMAMPUAN & KOMPETENSI) LULUSAN PROGRAM STUDI	PENCIRIAN PROGRAM STUDI & INSTITUSI	
KEPALA BENGKEL	Manajerial, Mampu berkomunikasi lisan untuk memimpin kelompok kerja dan tulisan dengan baik untuk menyusun laporan secara komprehensif	1	Mampu menjalankan syariat agama sesuai dengan agamanya masing-masing
	Menguasai Maintenance, Repair, Overhaul, & Diagnosis kendaraan secara profesional, dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan	2	Mampu mengimplementasikan nilai nilai islam & kemuhammadiyahahan dimasyarakat
	Menguasai konsep sains (science) otomotif dan Pengetahuan (knowledge) Hi-Tech Otomotif untuk menganalisis dan memformulasikan	3	Memahami Engineering English untuk menjelaskan workshop manual dan untuk berkomunikasi di tempat kerja
	Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dengan baik untuk menyusun laporan secara komprehensif	4	Menjunjung tinggi norma dan aturan serta berkontribusi yang besar kepada peningkatan kesejahteraan masyarakat
SERVICE ADVISOR	Menguasai Maintenance, Repair, Overhaul, & Diagnosis kendaraan secara profesional, dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan	5	Mampu mengimplementasikan kebijakan energi alternatif
	Menguasai konsep sains (science) otomotif dan Pengetahuan (knowledge) Hi-Tech Otomotif untuk menganalisis dan memformulasikan penyelesaian masalah procedural	6	Mampu mengimplementasikan skenario otomotif nasional
		7	Mampu aplikasi komputer dan teknologi informasi untuk menyelesaikan permasalahan teknik
		8	Mampu Mengelola Bengkel secara profesional
	Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dengan baik untuk menyusun laporan secara komprehensif Menguasai Maintenance, Repair, Overhaul, & Diagnosis kendaraan secara profesional,	9	Mampu berkreasi dan berinovasi
		10	Mampu membangun customer & partner networking



GROUP LEADER / TEKNISI	dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan		
	Menguasai konsep sains (science) otomotif dan Pengetahuan (knowledge) Hi-Tech Otomotif untuk menganalisis dan memformulasikan penyelesaian masalah prosedural		
	Mampu memimpin dan mengawasi kelompok kerja dan bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok		
	Mampu berkomunikasi lisan dengan baik untuk memimpin kelompok kerja dan mampu berkomunikasi tulisan dengan baik untuk menyusun laporan secara komprehensif		
	Menguasai pengujian kendaraan dari berbagai macam tipe dengan metode yang tepat.		
	Menguasai Standardisasi & Regulasi Otomotif untuk menyelesaikan masalah prosedural		
TECHNO- PRENEUR	Mampu berkomunikasi lisan dengan baik untuk memimpin kelompok kerja dan mampu berkomunikasi tulisan dengan baik untuk menyusun laporan secara komprehensif		
	Menguasai Maintenance, Repair, Overhaul, & Diagnosis kendaraan secara profesional, dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan		
	Menguasai konsep sains (science) otomotif dan Pengetahuan (knowledge) Hi-Tech Otomotif untuk menganalisis dan memformulasikan penyelesaian masalah prosedural		
	Manajerial, Mampu berkomunikasi lisan untuk memimpin kelompok kerja dan tulisan dengan baik untuk menyusun laporan secara komprehensif		

b. Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran		Capaian Pembelajaran Level 5 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / Tata Nilai	1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dengan cara menjalankan sesuai syariat agama masing - masing.	CP1-01
		2	Mampu menerapkan nilai - nilai Al Islam dengan konsep tauhid dalam kehidupan bermasyarakat dengan cara membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP1-02
		3	Mampu Mengimplementasikan nilai - nilai kemuhammadiyah dalam masyarakat dengan cara berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Ortom Muhammadiyah.	CP1-03
		4	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-04
		5	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-05
		6	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	CP1-06
		7	Mampu menjaga jati diri melayu yang islami dalam kehidupannya.	CP1-07
		8	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-08
		9	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-09
		10	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;	CP1-10



		11	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-11
		12	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-12
		13	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-13
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNl)/Keterampilan Umum (SN DIKTI	1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi otomotif	CP2-01
		2	Mampu mengimplementasikan kebijakan energi alternatif.	CP2-02
		3	Memahami Engenering english untuk menjelaskan workshop manual dan untuk berkomunikasi ditempat kerja	CP2-03
		4	Mampu mengamplifikasi komputer dan teknologi informasi untuk menyelesaikan permasalahan dibidang teknik otomotif.	CP2-04
		5	Mampu mengelola bengkel secara profesional	CP2-05
		6	Mampu berkreasi dan berinovasi pada teknologi otomotif	CP2-06
		7	Mampu Membangun Customer dan partner networking	CP2-07
		8	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-08
		9	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi Otomotif berdasarkan kaedah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, serta menyusun deskripsi hasil kajiannya dalam bentuk laporan tugas akhir.	CP2-09
		10	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik didalam maupun diluar lembaga.	CP2-10

		11	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	CP2-11
		12	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang otomotif, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-12
		13	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-13
		14	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-14
3	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan Khusus (SN DIKTI)	1	Mampu berkomunikasi lisan dengan baik untuk memimpin kelompok kerja dan mampu berkomunikasi tulisan dengan baik untuk menyusun laporan secara komprehensif	CP3-01
		2	Mampu melakukan perawatan, pemeriksaan, pembongkaran mesin (engine) pada kendaraan pada kendaraan bermotor secara prosedur dan praktek teknikal (technical practice)	CP3-02
		3	Menguasai pengujian kendaraan dari berbagai macam tipe dengan metode yang tepat	CP3-03
		4	Menguasai konsep sains otomotif dan pengetahuan Hi-Tech otomotif untuk menganalisa dan memformulasikan penyelesaian masalah prosedural	CP3-04
		5	Menguasai standarisasi & regulasi otomotif untuk menyelesaikan masalah prosedural	CP3-05
		6	Mampu memimpin dan mengawasi kelompok kerja dan bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok	CP3-06
4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI) /Pengetahuan (SN DIKTI)	1	Menguasai pengetahuan dan keterampilan serta prinsip - prinsip dasar pengembangan teknologi otomotif	CP4-01
		2	Menguasai Pengetahuan tentang teknologi otomotif teori dan praktek yang meliputi kendaraan ringan, teknik sepeda motor, alat berat, desain, dan perbaikan body.	CP4-02
		3	Mempunyai kemampuan merencanakan dan melaksanakan perakitan, perbaikan, dan perawatan otomotif.	CP4-03

		4	Mempunyai kemampuan melakukan modifikasi dibidang otomotif.	CP4-04
		5	Mempunyai kemampuan mengelola sarana dan prasarana praktek bengkel dan laboratorium.	CP4-05

1. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

No.	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	TEORI / PRAKTEK	SKS
1	Al Islam I	UM10101	T	2
2	Bahasa Inggris Teknik	101102	T	2
3	Matematika Otomotif	101103	T	2
4	Fisika Terapan	101104	T	2
5	Keselamatan & Kesehatan Kerja	101105	T	2
6	Menggambar Mesin	101106	T	2
7	Dasar - Dasar Otomotif	101107	T	2
	Prak. Dasar - Dasar Otomotif		P	2
8	Dasar - Dasar Elektrik Dan Elektronika Otomotif	101108	T	2
	Praktek Dasar - Dasar Elektrik Dan Elektronika Otomotif		P	2
JUMLAH SKS				20

SEMESTER II

No.	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	TEORI / PRAKTEK	SKS
1	Al Islam li	UM20209	T	2
2	Pancasila	UM20210	T	2
3	English For Communication	101211	T	2
4	Material Otomotif	101212	T	2
5	Mekanika Gerak Kendaraan	101213	T	2
	Prak. Mekanika Gerak Kendaraan		P	2
6	Engine Supporting System	101214	T	2
	Prak. Engine Supporting System		P	2
7	Teknologi Sepeda Motor	101215	T	2
	Prak. Teknologi Sepeda Motor		P	2
JUMLAH SKS				20

SEMESTER III

No	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	TEORI/ PRAKTEK	SKS
1	Al Islam Iii	UM30316	T	2
2	Kewarganegaraan	UM30317	T	2
3	Bahan Bakar Alternatif	101427	T	2
4	Thermodynamika Teknik	101319	T	2
5	Chassis & Body Kendaraan	101320	T	2
6	Mekanika Otomotif	101321	T	2
	Ac & Sistem Pemanas		T	2
7	Prak. Ac & Sistem Pemanas	101322	P	2
	Teknik Motor Bensin		T	2
8	Praktek Teknik Motor Bensin	101323	P	2
JUMLAH SKS				20

SEMESTER IV

SEMESTER IV				
No	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	TEORI/ PRAKTEK	SKS
1	Aplikasi Komputer	101424	T	2
	Praktek Aplikasi Komputer	101425	P	2
2	Perpindahan Panas	101426	T	2
3	Bahasa Indonesia (Metodologi Ilmiah)	101318	T	2
4	Sistem Pemindah Tenaga	101428	T	2
	Prak. Sistem Pemindah Tenaga		P	2
5	Teknik Mesin Diesel	101429	T	2
	Prakt. Teknik Mesin Diesel		P	2
6	Mesin Dan Pengujian Kendaraan	101430	T	2
	Prak. Mesin Dan Pengujian Kendaraan		P	2
JUMLAH SKS				20

SEMESTER V

No	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	TEORI / PRAKTEK	SKS
1	Kewirausahaan	UM50531	T	2
2	Etika Profesi	101532	T	2
3	Management Bengkel	101533	T	2
4	Automotive Standard & Regulation	101534	T	2
5	Otomotif Mekatronika	101535	T	2
	Prak. Otomotif Mekatronika		P	2
6	Lighting & Instrumentation	101536	T	2
	Prak. Lighting & Instrumentation		P	2
7	Accessories & Safety System	101537	T	2
8	Pneumatika & Hidrolika	101538	T	1
	Prak. Pneumatika & Hidrolika		P	1
JUMLAH SKS				20

SEMESTER VI

No	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	TEORI/ PRAKTEK	SKS
1	On The Job Training	101649	PRAKTEK	4
2	Final Project / Tugas Akhir	101650	PRAKTEK	6
JUMLAH SKS				10

c. Tenaga Pengajar Mesin Otomotif



Nama : **Ir. Denur, MM**

NIDN : 1021086102

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Pelatihan Keterampilan Instalasi Listrik Pada Program PMB-RW Kelurahan Tangkerang Labuai Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru (April 2018)
2. Penyuluhan Limbah Sampah Plastik sebagai Bahan Bakar Alternatif Pada Sepeda Motor di SMK Telkom Pekanbaru (Oktober 2018)



Nama : **Ir. Indra Hasan, MT**

NIDN : 1011016602

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Analisa Kegagalan Materian Aisi 4340 Pada Komponen Connecting ROD Akibat Beban Dinamil Mobil Avanza Veloz 1500 CC
2. Penyuluhan Pemanfaatan Limbah Sampah Plastik sebagai bahan Bakar Alternatif Pada Sepeda Motor di SMK Telkom Pekanbaru



Nama : **Japri, MT**

NIDN : 1027106601

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Penyuluhan Pemanfaatan Limbah Sampah Plastik sebagai bahan Bakar Alternatif Pada Sepeda Motor di SMK Telkom Pekanbaru



Nama : **Jusnita, ST.MT**

NIDN : 1008067001

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Penggunaan Bahan Bakar Gas Terhadap Sistem Bahan Bakar Injeksi Dan Menggunakan Akan Selenoid Valve 12 Volt Sebagai Pengaman Untuk Konversi Energi Alternatif Pada Sepeda Motor Yang Ramah Lingkungan (2016)
2. Pengaruh penggunaan koil racing blue thunder terhadap kecepatan laju sepeda motor dan konsumsi bahan bakar pada sepeda motor suzuki satria fu 150 cc
3. Pelatihan Mekanik Sepeda Motor Untuk Anak Putus Sekolah Di Kelurahan Labuhbaru Barat Kecamatan Payung Sekaki Pekanbaru (2017)
4. Penyuluhan Pemanfaatan Limbah Sampah Plastik sebagai bahan Bakar Alternatif Pada Sepeda Motor di SMK Telkom Pekanbaru (2018)
5. Model Pengembangan Pojok Wirausaha Mahasiswa Sebagai Bisnis Center Berbasis On Line Web Marketing Di Universitas Muhammadiyah Riau (2019)



Nama : **Zikri, M.Pd.T**

NIDN : 1008048705

Jabatan Akademik : Tenaga Pengajar

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Penyuluhan Pemanfaatan Limbah Sampah Plastik sebagai bahan Bakar Alternatif Pada Sepeda Motor di SMK Telkom Pekanbaru



Nama : **M. Ridha Fauzi, ST., MT**

NIDN : 1021027201

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Aplikasi Interval Type 2 Fuzzy PI Untuk Meredam Osilasi pada Power System Stabilizer
2. Optimisasi Economic Dispatch Menggunakan Fuzzy-Bacterial Foraging Algorithm
3. Rancang Bangun Sistem Pengaturan Temperatur Ruangan Menggunakan Sensor DHT11 Berbasis Mikrokontroler Arduino
4. Optimisasi Economic Load Dispatch dengan Valve- Point Effect untuk Meminimalisir Biaya Bahan Bakar Pembangkit Listrik Menggunakan Bacterial Foraging Algorithm
5. Pelatihan Instalasi Listrik domestik dan industri bagi calon tenaga kerja di Prov. Riau.
6. Pembuatan Sumur Dalam dan Fasilitas Penunjangnya Di Kampung Minas Timur Kec. Siak
7. Penyuluhan Pemanfaatan Limbah Sampah Plastik sebagai bahan Bakar Alternatif Pada Sepeda Motor di SMK Telkom Pekanbaru



Nama : **Aken Darisman, M.Pd.T**

NIDN : 1005129001

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Evaluasi Program Bimbingan Karir pada Prodi Teknik Otomotif S MK Negeri 1 Bukittinggi.

2. PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN (S1)

a. Sejarah Singkat

Program Studi Teknik Mesin merupakan program studi baru hasil pembentukan dari Universitas Muhammadiyah Riau sebagaimana ditetapkan dalam SK Menteri Pendidikan Nasional No.90/D/2008 yang memiliki 5 (lima) Fakultas. Satu diantaranya adalah Fakultas Teknik yang menyelenggarakan program pendidikan Sarjana dan Diploma 3 dalam bidang : a) Teknik Mesin (S1), b) Teknik Industri (S1) dan c) Mesin Otomotif (D3).

Dengan tuntutan perkembangan industri dan tinjauan lapangan pekerjaan disekitar Provinsi Riau maka Program Studi Teknik Mesin membentuk bidang-bidang keahlian. Adapun bidang-bidang keahlian yang dimiliki Program Studi Teknik Mesin antara lain bidang keahlian Konversi Energi, Teknik Material, Manufaktur dan Teknik Otomotif melalui berbagai kuliah pilihan yang ditawarkan. Program Studi teknik Mesin telah Berakreditasi B berdasarkan SK. No. 0524/BAN-PT/Akred/S/V/2016.

b. Visi, Misi dan Tujuan

Visi :

Visi Program Studi Teknik Mesin UMRI disusun dengan mengacu pada Visi Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) dan Fakultas Teknik UMRI.

“Mewujudkan Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Riau yang unggul, mandiri, berbudaya, berjiwa wirausaha bermarwah dan bermartabat dalam menerapkan dan mengembangkan ilmu Teknik Mesin yang berlandaskan iman dan taqwa dtingkat nasional Pada tahun 2022”

Misi :

Untuk mewujudkan visi tersebut ,selanjutnya dirumuskan misi Prodi Teknik Mesin UMRI sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas, bermarwah, dan bermartabat
2. Meningkatkan produktivitas tenaga pendidik di bidang Tridharma Perguruan Tinggi serta Al- islam ke-Muhammadiyah-an
3. Menjalankan pendidikan untuk Menghasilkan lulusan yang mampu mengisi dan menciptakan lapangan kerja dalam bidang teknik mesin dengan jiwa kewirausahaan yang sesuai dengan pembangunan nasional

4. Melibatkan stakeholder dalam meningkatkan, menentukan arah, dan mutu lulusan serta mutu pengajaran
5. Melaksanakan penelitian dan karya ilmiah bidang teknik mesin yang mampu bersaing secara lokal dan regional
6. Penyelenggaraan organisasi dan administrasi pendidikan yang efektif, akuntabel, dan berkelanjutan
7. Menjalankan pengabdian kepada masyarakat dengan mengaplikasikan hasil penelitian dosen yang berbentuk teknologi tepat guna dan keterampilan keahlian.
8. Mempersiapkan sarjana teknik mesin dengan kompetensi dan profesionalisme yang tinggi dan mampu menerapkan di dunia industri
9. Melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan berlandaskan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhamadiyahan.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki dasar disiplin, moral, iman, dan taqwa serta profesionalisme dengan kompetensi dan daya saing yang tinggi di masyarakat
2. Menghasilkan lulusan yang menguasai dasar-dasar teknik mesin dan mampu menyesuaikan dan mengembangkan diri terhadap kemajuan teknologi
3. Menghasilkan lulusan yang mampu menciptakan dan mengisi lapangan kerja dalam bidang teknik mesin dengan jiwa kewirausahaan yang sesuai dengan pemba ngunan nasional
4. Menghasilkan karya ilmiah bidang teknik mesin yang mampu bersaing secara lokal dan regional
5. Menghasilkan karya inovatif yang memiliki keunggulan di bidang teknik mesin yang dapat diandalkan pada tingkat local, regional, dan nasional serta memperoleh hak intelektual
6. Menciptakan sistem penyelenggaraan pendidikan teknik mesin yang kondusif

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan	Profil Umum Lulusan UMRI
1	Akademisi dan Research Engineer	Lulusan teknik mesin mampu melakukan riset dan pengembangan serta implementasi mulai dari penggalian ide, merumuskan metodologi, melakukan penelitian dan membuat laporan dengan baik di bidang konversi energi, rekayasa material & manufaktur dan perawatan mesin berwawasan green Technology serta mampu menyampaikan ilmu yang dimilikinya kepada orang lain, baik sebagai guru, laboran, instruktur maupun widya iswara di lembaga pendidikan dan pelatihan.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenar-benarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al-Quran dan Al Hadits berkaitan dengan bidang kajian yang difokuskannya. 3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
2	Supervisor Produksi dan Maintenance	Lulusan teknik mesin mampu melakukan pengawasan pekerjaan produksi, pengawasan pekerjaan pemeliharaan dan perawatan mesin.	
3	Design & Consultant Engineer	Lulusan teknik mesin mampu melakukan perancangan dan konsultasi dibidang teknik mesin yang mencakup bidang sistem thermal, fluida dan sistem mekanikal	
4	Entrepreneur	Lulusan Teknik mesin mampu membuka lapangan kerja di bidang konversi energi, material dan fabrikasi logam serta memiliki kesadaran dan kemauan untuk mengembangkan enterpreneurship dan membuat usaha di bidang engineering. Beberapa bidang usaha yang terkait antara lain usaha ekspor-impor, kontraktor engineering, pembuatan dan perakitan teknologi tepat guna maupun jenis usaha lainnya.	

NO	UNSUR SN PT & KKNI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
1	Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dengan menginternalisasi dan mengamalkan nilai-nilai keislaman yang terkandung dalam Al-Quran dan Al-Hadist; <i>(fear of the Almighty God and able to demonstrate religious attitude to internalize and practice the Islamic values contained in the Al-Quran and Al-Hadith)</i>
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; <i>(uphold human values in the line of duty based on religion, morals, and ethics)</i>
		S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; <i>(internalize the values, norms, and academic ethics)</i>
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; <i>(take role as citizens who take pride and love of the nation, have nationalism and a sense of responsibility to the state and nation)</i>
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; <i>(to appreciate cultural diversity, views, religions, and beliefs, and opinions or original findings of others)</i>
		S6	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila dan wawasan nusantara; <i>(to contribute to improving the quality of life of society, nation, state, and the progress of civilization based on Pancasila and the archipelago insight)</i>
		S7	Bekerja sama dalam tim secara efektif, mengembangkan tim secara terus menerus baik sebagai pemimpin maupun anggota dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; <i>(able to work effectively as a team, continuously developing the team both as leaders and members, and social sensitivity and concern for the community and the environment)</i>
		S8	Taat hukum, mengembangkan nilai sosial dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; <i>(law-abiding, develop social values and discipline in the life of society and state)</i>

		59	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; <i>(to internalize the spirit of independence, patriotism, and entrepreneurship)</i>
		S10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya sebagai engineer secara mandiri dalam perkembangan global serta tanggap terhadap isu kontemporer dan dampak engineer di masyarakat; <i>(responsible for the work in his field of expertise as an engineer independently in the global development and responsive to contemporary issues and engineering impacts on the society)</i>
		S11	Berperan sebagai fasilitator, motivator, mediator dan mengorganisasi sumber daya secara sistematis dan efektif baik secara individu maupun dalam kelompok multi-disiplin/budaya; <i>(acts as a facilitator , motivator , mediator and organize resources systematically and effectively both individually and in multi - disciplinary group/culture)</i>
		S12	Memiliki komitmen terhadap ketepatan waktu, integritas, akuntabilitas, tanggung jawab profesi, etika dan perilaku profesional, proaktif dalam perencanaan dan pengembangan karir serta sadar sebagai bagian dari dunia engineer; <i>(committed to punctuality, integrity, accountability, professional responsibility, ethics and professional conduct, proactive in planning and career development as well as consciously as part of the world engineer)</i>
		S13	Memiliki ketekunan, fleksibilitas, berfikir kritis, kreatif, inovatif dan inisiatif serta berani mengambil resiko dalam menyelesaikan masalah-masalah keteknikan disertai kemampuan manajemen waktu dan sumber daya; <i>(possessing perseverance, flexibility, critical thinking, creativity, innovation and initiative and risk-taking in solving engineering problems with the ability of time and resource management)</i>
		S14	Memiliki kesadaran menambah pengetahuan, keterampilan dan sikap berdasarkan rasa ingin tahu, kemauan dan kemampuan untuk belajar sepanjang hayat; <i>(awareness of increasing own knowledge, skills and attitudes based on curiosity, willingness and ability to life long learning)</i>

2	Penguasaan Pengetahuan	PP1	Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem mekanikal terintegrasi (meliputi rekayasa material, desain mekanika, sistem manufaktur dan konvergensi energi; <i>(to master the theoretical concepts of natural science, engineering mathematics application; engineering principles, engineering science and engineering design required for the analysis and design of an integrated mechanical system (including material engineering, mechanical design, manufacturing systems and energy conversion)</i>
		PP2	Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem, proses, atau komponen; <i>(to master the principles and techniques of system design, process, or components)</i>
		PP3	Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum; <i>(to master the principles and current issues in the economic, social, ecology in general)</i>
		PP4	Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini; <i>(to master the knowledge in communication techniques and about the latest and recent technology developments)</i>
		PP5	Berfikir secara menyeluruh dalam sebuah sistem dengan prioritas dan fokus pada keseimbangan dalam memberikan dan memutuskan rekomendasi penyelesaian; <i>(think comprehensively in a system with priority and focus on balance in giving and decide on settlement)</i>
3	Ketrampilan Umum	KU1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; <i>(to apply logical, critical, systematic, and innovative thinking in the context of the development or implementation of science and / or technology relevant to their expertise)</i>
		KU2	Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir; <i>(examines the implications of the development or implementation of science, technology or the arts in accordance with his/her expertise based on rules,</i>

KU3	<i>procedures and scientific ethics to produce a solution, idea, design, or art criticism and to develop scientific description of the study results in the form of a thesis or final report.)</i> Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; <i>(take the appropriate decisions in the context of problem solving in areas of expertise, based on the analysis of information and data)</i>
KU4	Mengelola pembelajaran secara mandiri, melakukan eksperimen dalam menemukan ilmu pengetahuan dengan membuat formula berdasarkan literature yang diperoleh dan mempertahankan hipotesa; <i>(manage learning independently, conducting experiments in finding science by creating a formula based on literature obtained and maintain hypothesis)</i>
KU5	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. <i>(develop and maintain a network with mentors, colleagues, peers both inside and outside the institution)</i>
	KU6 Keberanian membuka/mengembangkan usaha dan Bisnis berdasarkan tujuan dan perencanaan entrepreneurship dalam dunia industri, melakukan inovasi strategi dengan menerapkan IPTEK dan mengelola sistem produksi. <i>(courage to open/develop business based on the objectives and entrepreneurship plans in the industrial world, to innovate by applying science and technology strategy and to manage production systems)</i>
	KU7 Melakukan komunikasi secara efektif dengan Bahasa Indonesia/Bahasa Inggris maupun Bahasa lainnya secara lisan maupun tulisan (laporan, interpretasi grafis menggunakan multimedia) dengan sesama engineer, manajer dan masyarakat <i>(to communicate effectively in Indonesian/English and other languages in both spoken and written (reports, graphical interpretation using multimedia with fellow engineers, managers and community)</i>
	KU8 Memahami berdasarkan sistem engineering dalam menetapkan tujuan dan variabel sistem serta memastikan dapat dilaksanakan, mendefinisikan fungsi, konsep dan metode, pemodelan sistem dan manajemen pengembangan proyek. <i>(Conceive the engineering system based on setting goals and system variables and make sure it can be implemented, defining the functions, concepts and</i>

		<i>methods, modeling development project and management system</i>
		KU9 Merancang proses berdasarkan pendekatan dan pentahapan dengan memanfaatkan pengetahuan disiplin ilmu maupun multi-disiplin ilmu untuk memberikan solusi dan menjawab tujuan (<i>to design processes based on approach and phasing by utilizing the knowledge of expertise and multi-disciplines to provide solutions and to answer the purpose</i>)
		KU10 Merancang implementation proses manufaktur dengan mengintegrasikan software dan hardware Implementing proses sekaligus melakukan pengujian, verifikasi, validasi dan sertifikasi berdasarkan sistem manajemen yang digunakan. (<i>to design the implementation of manufacturing processes by integrating softwares and hardwares implementing processes as well as testing, verification, validation and certification of management systems being used</i>)
		KU11 Merancang dan mengoptimalkan proses operating dengan melakukan training dan operations untuk meningkatkan umur pakai dengan memodifikasi berdasarkan pertimbangan manajemen operasinya. (<i>to design and optimize operating processes by conducting training and operations to increase lifespan by modifying the discretion of management operations</i>)
4	Ketrampilan Khusus	KK1 Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (engineering principles) untuk mengidentifikasi, merumuskan dan menyelesaikan masalah rekayasa pada sistem mekanikal terintegrasi (meliputi rekayasa material, desain mekanika, sistem manufaktur dan konversi energi) serta melakukan pemodelan dalam membuat rekomendasi penyelesaian; (<i>able to apply mathematics, science, and engineering principles to identify, formulate and resolve engineering problems in an integrated mechanical system (including materials engineering, mechanical design, manufacturing and energy conversion systems) and modeling in making settlement recommendations</i>)
		Mampu menemukan sumber masalah rekayasa mekanikal kompleks yang terintegrasi melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip rekayasa (<i>able to find the source of complex integrated mechanical engineering problems through the process of investigation, analysis, interpretation of data and information based on engineering principles</i>)



		<i>methods, modeling development project and management system</i>
	KU9	Merancang proses berdasarkan pendekatan dan pentahapan dengan memanfaatkan pengetahuan disiplin ilmu maupun multi-disiplin ilmu untuk memberikan solusi dan menjawab tujuan <i>(to design processes based on approach and phasing by utilizing the knowledge of experties and multi- disciplines to provide solutions and to answer the purpose)</i>
	KU10	Merancang implementation proses manufaktur dengan mengintegrasikan software dan hardware implementing proses sekaligus melakukan pengujian, verifikasi, validasi dan sertifikasi berdasarkan sistem manajemen yang digunakan. <i>(to design the implementation of manufacturing processes by integrating softwares and hardwares Implementing processes as well as testing, verification, validation and certification of management systems being used)</i>
	KU11	Merancang dan mengoptimalkan proses operating dengan melakukan training dan operations untuk meningkatkan umur pakai dengan memodifikasi berdasarkan pertimbangan manajemen operasinya. <i>(to design and optimize operating processes by conducting training and operations to increase lifespan by modifying the discretion of management operations)</i>
		memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial, dan lingkungan; <i>(capable of designing, carrying out manufacturing process (components or equipment), engineering products and manufacturing systems and production operations with analytical and technical approaches, aspects of performance, reliability, ease of application, and sustainability standards, and with regard to economic factors, health and public safety, cultural, social, and environmental)</i>
		Mampu memilih sumberdaya, memanfaatkan, mengembangkan perangkat perancangan dan membuat program untuk membantu proses analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi serta otomatisasi sistem yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa di bidang sistem mekanikal terintegrasi. <i>(able to choose and use appropriate resources, developing design tools and creating programs to help engineering analysis process based on information technology and computing and automation systems suitable for engineering activities in the field of integrated mechanical systems)</i>

			Mampu menjelaskan proses pengolahan, karakterisasi, memilih dan memanfaatkan material teknik dibidang rekayasa <i>(able to explain the process of processing, characterization, selecting and utilizing materials in the field of engineering techniques)</i>
			Mampu merancang, menghitung dan analisis gaya, tegangan dan gerakan pada benda untuk merakit elemen-elemen untuk perbaikan kualitas yang berwawasan lingkungan <i>(capable of designing, calculating and analyzing force, stress and motion system of parts to assemble the elements for the improvement of environmental quality)</i> Mampu melakukan analisis, perhitungan, perencanaan, evaluasi dan optimasi yang berkaitan pemanfaatan energy <i>(able to perform the analysis, calculation, planning, evaluation and optimization of energy utilization)</i>
			Mampu menganalisis kerusakan mesin dan melakukan tindakan untuk mencegah dan mengatasi dampak kerusakan <i>(capable of analyzing the damage to the engine and take measures to prevent and cope with impact damage)</i>

C. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	102101	Fisika Terapan	3
2	102102	Kimia Terapan	2
3	102103	Matematika Dasar	3
4	102104	Gambar Teknik	2
5	102105	Pengenalan Teknik Mesin	2
6	102106	Pratikum Fisika	2
7	UM101	Al Islam I	2
8	UM105	Bahasa English 1	2
9	102300	Pengetahuan Lingkungan	2
JUMLAH SKS			20

SEMESTER II

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	102207	Statika Struktur	2
2	102208	Material Teknik	3
3	102209	Matematika Teknik	4
4	102210	Cad I	2
5	102211	Smk3	3
6	UM202	Al Islam II	2
7	UM207	Pancasila	2
8	102418	Metrology Industry	2
JUMLAH SKS			20

SEMESTER III

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	102312	Mekanika Bahan	4
2	102313	Metalurgi Fisik	3
3	102314	Termodinamika	4
4	102315	Cad Ii	2
5	102316	Statistik	2
6	UM303	Al Islam III	2
7	UM308	Kewarganegaraan	2
JUMLAH SKS			19

SEMESTER IV

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	102417	Kinematika Dan Dinamika Teknik	3
2	102419	Mekanika Fluida	4
3	102420	Elemen Mesin	4
4	102421	Pemilihan Bahan Proses	2
5	102422	Teknik Perawatan	2
6	UM404	Al Islam IV	2
7	UM406	Bahasa Indonesia	2
JUMLAH SKS			19

SEMESTER V

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	102523	Teknik Tenaga Listrik	2
2	102524	Metode Numeric	2
3	102525	Perpindahan Panas	4
4	102526	Rancang Bangun Produk	4
5	102527	Proses Produksi	3
6	102528	Mesin Konversi Energy	3
7	UM509	Kewirausahaan & Pmw	2
JUMLAH SKS			20

SEMESTER VI

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	102629	Getaran Mekanik	3
2	102630	Mekatronika	2
3	102631	Hidrolik & Pneumatik	3
4	102632	Perencanaan Industry & Ekonomi Teknik	2
5	102633	CNC	2
6	102634	Pemrograman Computer	3
7	102635	Kapita Selekta Teknik Mesin	2
8	01026XX	KKN PPM	2
JUMLAH SKS			19

SEMESTER VII

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	102736	Teknik Pengaturan	2
2	102737	Rcm	3
3	102738	Prk Fenomena	1
4	01027XX	Pilihan Kosentrasi 2	3
5	01027XX	Pilihan Kosentrasi 3	3
6	102739	Prk Prestasi Mesin	1
7	102740	Plc	3
8	01027XX	Pilihan Kosentrasi 1	3
9	UM710	Bahasa English 2	0
JUMLAH SKS			19

SEMESTER VIII

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	0102841	Tugas Akhir	5
2	0102842	Kerja Praktek	2
3	0102843	Pilihan Bebas 1	3
4	0102844	Pilihan Bebas 2	3
JUMLAH SKS			13

Daftar Mata Kuliah Pilihan **

NO.	KODE	MATAKULIAH	SKS
1	53	Turbin Dan Ketel Uap	3
2	54	Pompa Dan Kompresor	3
3	55	Sistem Refrigerasi Dan Pengkondisian Udara	3
4	56	Sistem Pemipaan	3
5	57	Alat Penukar Kalor	3
6	58	Audit Energi	3
7	59	Energi Alternatif	3
NO.	KODE	MATAKULIAH	SKS
1	45	Analisa Kegagalan	3
2	46	Teknik Pembentukan Logam	3
3	47	Teknik Pengecoran	3
4	48	Perlakuan Panas & Perlakuan Permukaan	3
5	49	Korosi & Pengendaliannya	3
6	50	Material Komposit	3
7	51	Teknik & Metalurgi Pengelasan	3
8	52	Teknik Perpatahan	3
NO.	KODE	MATAKULIAH	SKS
1	60	Kapita Selekt Teknologi Otomotif	3
2	61	Motor Bensin	3
3	62	Motor Diesel	3
4	63	Teknik Pembakaran	3
5	64	Mekanika Gerak Kendaraan	3
6	65	Sistem Transmisi Daya	3
7	66	Diagnosis & Pemeriksaan Kendaraan	3
8	67	Teknik & Perawatan Kendaraan	3

d. Tenaga Pengajar Prodi Teknik Mesin



Nama : **Sunaryo, ST., MT**
 NIDN : 1020077901
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir : S2 Teknik Mesin
 Penelitian & Pengabdian

1. Karakteristik Bahan Bakar Pellet Biomassa Campuran Pelepah Kelapa Sawit dan Getah Pohon Pulai yang akan di aplikasikan pada Kompor Biomassa
2. Design and Fuel Consumption Analysis of Betel Nut Dryer With Capacity 25 kg
3. Rancang Bangun Kompor Biomassa Berbahan Bakar Briket Campuran Serbuk Kayu Dan Lateks Yang Digunakan Pada Indus tri Rumah Tangga
4. Pelatihan keterampilan instalasi listrik pada program PMB-RW kelurahan Tangkerang Labuai kecamatan Bukit raya kota Pekanbaru
5. Pelatihan keterampilan las untuk masyarakat usia produktif di Kelurahan Sukajadi Kec. Sukajadi kota pekanbaru
6. Pelatihan Keterampilan Las Logam dan Chrome Logam Kepada Mahasiswa Peserta Kkn PPM untuk Pengembangan Wirausaha Kerajinan Logam sebagai Komoditas Khas Desa Sungai Meranti kecamatan pinggir kabupaten Kampar
7. KKN PPM Pemuda Karang Taruna Melalui Proses Transfer Keterampilan Untuk Las Logam Dan Chrome Logam Untuk Pengembangan Wirausaha Kerajinan Logam Sebagai Komoditas Khas Desa Sungai Meranti Kecamatan Pinggir Kabupaten Bengkalis
8. Pelatihan Proses Pengelasan SMAW pada Kepala keluarga dan pemuda terdampak covid-19 di Kelurahan Sukajadi Kecamatan Sukajadi Kota Pekanbaru 15 -19 Juli 2020
9. Program Diseminasi Teknologi Alat Pengering Buah Pada Kelompok Usaha Keripik Nenas Tani Sakinah Di Desa Kualu Nenas, Kecamatan Tambang, Kabupaten Kampar, Riau



Nama : **Legisnal Hakim, ST., MT**
 NIDN : 1010107102
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir : S2 Teknik Mesin
 Penelitian & Pengabdian

1. Karakteristik Bahan Bakar Pellet Biomassa Campuran Pelepah Kelapa Sawit dan Getah Pohon Pulai yang akan di aplikasikan pada Kompor Biomassa
2. Pelatihan Tindakan Kelas bagi Guru SMKN 1 Kecamatan Mempura Kabupaten Siak



Nama : **Ir. Ahmad Kafrawi Nst., MT., Ph.D., IPP**
 NIDN : 1020077901
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Pendidikan Terakhir : S3 Biomedical Engineering
 Penelitian & Pengabdian

1. Pengembangan dan Karakterisasi Paduan Fe-Mg-Zn-HA Sebagai Logam Terserap Tubuh Baru Untuk Aplikasi Ortopedi dan Pemicu Anti-Osteoporosis, 2020.
2. Pengembangan Dan Pembuatan Implan Ortopedi Sementara (Standard Uniplanar Fixator) Menggunakan Bimetal, 2019.
3. Pengembangan Dan Pembuatan Implan Ortopedi Sementara (Standard Uniplanar Fixator) Menggunakan Bimetal, 2018.
4. Pemanfaatan Limbah Tulang Dari PKL Sebagai Sumber Biokераmik Alami Dalam Mendukung Kemandirian Industri Medis Dalam Negeri, 2018.
5. Pemanfaatan Limbah Tulang Dari PKL Sebagai Sumber Biokераmik Alami Dalam Mendukung Kemandirian Industri Medis Dalam Negeri, 2017.
6. Synthesis of Calcium Phosphate Bone Cement From Crabshell, 2015-2016.
7. Program Pelatihan Dan Pendampingan Las Logam Dan Chrome Bagi Mahasiswa KKN PPM 2019, 2019.
8. Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) bagi Guru SMK di SMKN1 Kecamatan Mempura Kabupaten Siak, 2018.
9. Pelatihan Heat Treatment Sederhana Untuk Siswa SMK Se-Pekanbaru, 2017



Nama : **Drs. Yuhelson, MT**
 NIDN : 0011035803
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir : S2 Teknik Mesin
 Penelitian & Pengabdian

1. Pemanfaatan Biodiesel Yang Menggunakan Potensi Lokal Katalis Heterogen Dari Lempung Dan Batu Kapur Terhadap Aneka Mesin Diesel.
2. Produksi Biodiesel Menjadi Bahan Bakar Terbarukan Yang Lebih Ramah Lingkungan Dan Ekonomis Menggunakan Katalis Heterogen Dari Lempung Dan Batu Kapur
3. Penyuluhan Pemanfaatan Limbah Sampah Plastik sebagai bahan Bakar Alternatif Pada Sepeda Motor di SMK Telkom Pekanbaru.
- 4 Program Pelatihan Dan Pendampingan Las Logam Dan Chrome Logam Bagi Karang Taruna Desa Sungai Meranti Kecamatan Pinggir Kabupaten Bengkalis.
5. Pelatihan Dan Pendampingan Las Logam Dan Chrome Bagi Mahasiswa KKN PPM 2019.
6. Pelatihan Proses Pengelasan SMAW pada Kepala keluarga dan pemuda terdampak covid-19 di Kelurahan Sukajadi Kecamatan Sukajadi Kota Pekanbaru 15 -19 Juli 2020



Nama : **Budi Istana, ST., M.Eng**
 NIDN : 1010038602
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir : S2 Teknik Mesin
 Penelitian & Pengabdian

1. Analisis Pengaruh Variasi Bahan Bakar Biomassa terhadap Mampu Nyala dan Kandungan Tar pada Reaktor Gasifikasi Tipe Up draft.
2. Pelatihan Tindakan Kelas bagi Guru SMKN 1 Kecamatan Mempura Kabupaten Siak.
3. Analisis Pengaruh Variasi Komposisi Katalis Pada Proses Pack Carburizing Baja Karbon Rendah Terhadap Nilai Kekerasan dan Struktur Mikro.
4. Pelatihan Heat Treatment Sederhana Untuk Siswa Smk Se-Pekanbaru.

5. Pelatihan Keterampilan Las Untuk Masyarakat Usia Produktif Di Kelurahan Sukajadi Kec. Sukajadi Kota Pekanbaru.
6. Rancang Bangun dan Pengujian Tungku Peleburan Aluminium Berbahan Bakar Minyak Bekas.



Nama : **Abrar Ridwan, S.Si., S.T., M.T**

NIDN : 1029097702

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Rancang Bangun Pembangkit Listrik Solar Updraft Power Generator (SUPG) dengan Gambut Sebagai Media Penyimpan Panas.
2. Rancang Bangun Prototipe Pembangkit Listrik Solar Updraft Power Generator (SUPG) : Studi Kasus di Provinsi Riau.
3. Perencanaan Sudu Turbin Angin Untwisted kapasitas 300 Watt Menggunakan NACA 4417
4. Rancang Bangun Tungku Gasifikasi Biomasa Hemat Energi Dan Ramah Lingkungan sebagai Penghasil Listrik berbasis termoelektrik.
5. Analisa Pengaruh Kandungan Tar pada Syngas Tipe Up Draft Terhadap Perlakuan Udara Panas Masuk Reaktor Dan Variasi ER (equivalent ratio).
6. Analisis Pengaruh Variasi Bahan Bakar Biomassa Terhadap Mampu Nyala Dan Kandungan Tar Pada Reaktor Gasifikasi Tipe Up draft.
7. Rancang Bangun Penghasil Bahan Bakar Syngas Tipe Down-draft Gasifier.
8. Development of Activity Data and Local Emission Factor on Municipal Solid Waste for GHG Inventory in Riau Province.
9. Pelatihan Tindakan Kelas bagi Guru SMKN 1 Kecamatan Mempura Kabupaten Siak.
10. Pelatihan *Heat Treatment* Sederhana Untuk Siswa SMK Se-Pekanbaru, 2018



Nama : **Lega Putri Utami, S.Pd., M.Eng**

NIDN : 1023108801

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Rancang Bangun dan Pembuatan Alat Cetak Komposit Menggunakan Metode Vari (Vaccun Asisted Resin Infusion)
2. Pelatihan Tindakan Kelas bagi Guru SMKN 1 Kecamatan Mempura Kabupaten Siak
3. Pemanfaatan Smartphone Untuk Meningkatkan Kreativitas Kube Posdaya Permata Bunda Di Kecamatan Rumbai Pesisir



Nama : **Afdal, S.Ud., M.P.I**

NIDN : 1028118803

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Dinamika Sejarah TK ABA di Provinsi Riau
2. Pelatihan Tindakan Kelas bagi Guru SMKN 1 Kecamatan Mempura Kabupaten Siak



Nama : **Ridwan Abdurrahman, ST., MT**

NIDN : 1016018901

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Pelatihan Tindakan Kelas bagi Guru SMKN 1 Kecamatan Mempura Kabupaten Siak

3. PRORAM STUDI TEKNIK INDUSTRI (S1)

a. Sejarah Singkat

Perkembangan Industri Manufaktur dan Jasa di era globalisasi membuka peluang sumber daya manusia yang Profesional di bidang Industri. Teknik Industri adalah salah satu bidang ilmu yang mendapat tempat untuk berkompetisi dan berkemampuan di dalam pengelolaan Industri baik barang maupun jasa (Goods and Services). Atas dasar pemikiran di atas Universitas Muhammadiyah Riau mengadakan Program studi Teknik Industri. Teknik Industri merupakan salah satu Program studi yang ada di fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah. Program Teknik Industri masuk dalam fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Riau berdasarkan SK MENDIKNAS RI No. : 94/D/O/2008, tertanggal 05 Juni 2008. Prodi Teknik Industri telah terakreditasi B dengan SK. No. 2516/BAN-PT/Akred/S/X/2016.

b. Visi, Misi dan Tujuan

VISI

Program studi yang menghasilkan industrial engineer yang berkompetensi tinggi dan unggul dalam IPTEK & IMTAQ, sehingga mampu menjadi penggerak dunia industri, pendidikan, dan masyarakat yang bermarwah dan bermartabat pada Tahun 2020.

MISI

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam rangka mewujudkan SDM bidang teknik industri yang bermarwah dan bermartabat
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan dalam rangka mewujudkan SDM yang menguasai bidang IPTEK
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pemanfaatan bidang IPTEK
4. Menciptakan iklim kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya budaya mutu, pengembangan IPTEK dan implementasi iman dan taqwa melalui pengembangan Al Islam dan Kemuhammadiyahan
5. Menjalin kerjasama dengan Program Studi Teknik Industri Perguruan Tinggi lainnya dan perusahaan/industri.

TUJUAN :

1. Mewujudkan SDM bidang teknik industri yang berrmarwah dan bermartabat yang berlandaskan Al Islam dan Kemuhammadiyah,
2. Mewujudkan SDM yang senantiasa mengembangkan IPTEK,
3. Memanfaatkan produk di bidang IPTEK dalam rangka memberdayakan masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraannya,
4. Membentuk sumber daya manusia yang memiliki nilai-nilai keislaman dan kemuhammadiyah dalam rangka mengamalkan, mengembangkan, menciptakan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan islam dan meningkatkan kesejahteraan umat manusia,
5. Mewujudkan program studi yang memiliki jaringan kerjasama dalam rangka peningkatan kualitas program studi baik dosen, mahasiswa dan lulusan.

KURIKULUM

a. Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
<i>PPIC Manager/ Officer</i>	Lulusan Teknik Industri mampu melakukan perencanaan dan pengendalian produksi, terkait persediaan dan penjadwalan dalam industri manufaktur dan jasa, khususnya agroindustri.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan perencanaan dan pengendalian produksi. 3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik
<i>Quality Management System Officer</i>	Lulusan Teknik Industri mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan kualitas barang/jasa, dan melakukan perbaikan secara berkelanjutan.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan perbaikan



		kualitas barang/jasa. 3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
<i>Facility Layout and Plant Designer</i>	Lulusan Teknik Industri mampu merancang dan memperbaiki tata letak fasilitas pada industri manufaktur dan jasa untuk meningkatkan produktivitas.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan perancangan dan perbaikan tata letak fasilitas pada industri manufaktur dan jasa. 3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
<i>Technical Sales Manager & Entrepreneur</i>	Lulusan Teknik Industri mampu merancang sistem pemasaran (<i>product, promotion, price, place</i>), memiliki jiwa kewirausahaan, merancang dan mengembangkan bisnis, analisis biaya, serta studi kelayakan.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan perancangan sistem pemasaran dan kewirausahaan. 3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
<i>Design Engineer</i>	Lulusan Teknik Industri mampu melakukan perancangan dan pengembangan produk, serta merancang sistem kerja dengan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al- Quran dan Al Hadits berkaitan dengan perancangan sistem kerja. 3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.

b. Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 5 Wajib dari KKNI	Kode CP
1	Sikap / tata nilai	1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan mengamalkan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa dan mampu menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, serta <i>tepat waktu dalam bekerja dan beribadah</i> ;	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI)/Keterampilan Umum (SN DIKT)	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	CP2-03

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
		4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	CP2-04
		5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, sesuai dengan tanggung jawab profesi dan etika keprofesian;	CP2-05
		6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya secara proaktif (inisiatif/responsive).	CP2-06
		7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	CP2-07
		8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08
		9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09
		10. Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup	CP2-10
		11. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-11
		12. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyahan	CP2-12
		13. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-13
		14. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-14
		15. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik	CP2-15
3	Penguasaan Pengetahuan (KKNI)	1. Menguasai kemampuan menerapkan matematika, statistika, sains dan analisis engineering pada penyelesaian masalah bidang teknik industri ;	CP3-01

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
4	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan Khusus (SN DIKTI)	2. Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem;	CP3-02
		4. Menguasai dasar-dasar ilmu manajemen dan ekonomi ;	CP3-03
		6. Menguasai secara mendalam bidang ilmu teknik industri	CP3-04
		8. Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi secara tertulis maupun lisan yang efektif serta perkembangan teknologi terbaru dan terkini.	CP3-05
		10. Menguasai prinsip dan isu terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum	CP3-06
		11. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti	CP3-07
		12. melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-01
		1. Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)	
		2. Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental	CP4-02
		3. Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi formulasi dan analisis masalah rekayasa pada sistem terintegrasi	CP4-03
		4. Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (<i>environmental consideration</i>)	CP4-04
		5. Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural	CP4-05
		6. Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi	CP4-06

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
		7. Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa pada bidang sistem terintegrasi	CP4-07
		8. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya.	CP4-08

c. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM101	Al Islam 1	2
2	UM105	Bahasa Inggris	2
3	0103101	Kalkulus Dasar	4
4	0103102	Fisika Dasar	3
		Praktikum Fisika Dasar	1
5	0103103	Pengantar Teknik Industri	2
6	0103104	Pengantar Ekonomika	2
7	0103105	Menggambar Teknik	2
8		Prak. Menggambar Teknik	1
JUMLAH			19

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM202	Al Islam 2	2
2	UM207	Pancasila	2
3	0103206	Kalkulus Peubah Banyak	3
4	0103207	Aljabar Linear	2
5	0103208	Pemograman Komputer	2
6		Prak. Pemograman Komputer	1
7	0103209	Material Teknik	2
8	0103210	Teori Probabilitas	2
9	0103211	Mekanika Teknik	2
JUMLAH			18

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM303	Al-Islam 3	2
2	UM308	Kewarganegaraan	2
3	0103312	Proses Manufaktur	2
		Praktikum Proses Manufaktur	1
4	0103313	Statistik Industri	2
		Praktikum Statistik Industri	1
5	0103314	Penelitian Operasional I	3
6	0103315	Analisa & Pengukuran Kerja	2
7	0103316	Bahasa Inggris Teknik	2
8	0103317	Analisis Biaya	2
JUMLAH			19

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM404	Al-Islam 4	2
2	UM406	Bahasa Indonesia	2
3	0103418	Sistem Lingkungan Industri	2
4	0103419	Perancangan Sistem Kerja & Ergonomi	2
		Prak. Perancangan Sistem Kerja & Ergonomi	1
5	0103420	Penelitian Operasional II	3
6	0103421	Pengendalian & Penjaminan Mutu	3
7	0103422	Ekonomi Teknik	3
8	0103423	Inovasi Teknologi	2
JUMLAH			20

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM509	Kewirausahaan	2
2	0103524	Perencanaan & Pengendalian Produksi	3
		Prak. Perencanaan & Pengendalian Produksi	1
3	0103525	Pemodelan Sistem	2
4	0103526	Organisasi Dan Manajemen Perusahaan Industri	2
5	0103527	Psikologi Industri	2
6	0103528	Manajemen Energi	2
7	0103529	Otomasi Sistem Produksi	2
8	0103530	Perancangan Dan Pengembangan Produk	3
JUMLAH			19

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM610	Kkn	2
2	UM611	Isbd	2
3	0103631	Simulasi Komputer	3
4	0103632	Analisis & Perancangan Perusahaan	3
5	0103633	Perancangan Tata Letak Fasilitas	2
		Prak. Perancangan Tata Letak Fasilitas	1
6	0103634	Metodologi Penelitian	2
7	0103635	Analisis & Perancangan Sistem Informasi	2
8		Prak. Analisis & Perancangan Sistem Informasi	1
9	0103636	Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	2
JUMLAH			20

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	0103737	Analisa Keputusan	3
2	0103738	Perancangan Teknik Industri	2
		Praktikum Perancangan Teknik Industri	1
3	0103739	Kerja Praktek	3
4	0103740	Manajemen Bisnis Agroindustri	3
5	0103741	Manajemen Proyek	3
6	01037XX	Mata Kuliah Pilihan 1	3
JUMLAH			18

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	0103842	Tugas Akhir	5
2	01038XX	Mata Kuliah Pilihan 2	3
3	01038XX	Mata Kuliah Pilihan 3	3
JUMLAH			11

MATA KULIAH PILIHAN

KODE MK	MATAKULIAH	SKS	TEORI/ PRAKTIKUM
0103743	Ergonomi Lingkungan	3	T
0103744	Manajemen Pemasaran	3	T
0103745	<i>Total Quality Management (Tqm)</i>	3	T
0103846	<i>Design Of Experiment (Doe)</i>	3	T
0103847	Manajemen Logistik	3	T
0103848	Manajemen Strategi	3	T
0103849	Ergonomi Kognitif	3	T
0103850	Sistem Persediaan	3	T
0103851	Reliability	3	T

e. Tenaga Pengajar Prodi Teknik Industri



Nama : **St. Nova Meirizha, ST.,MT**

NIDN : 0001058003

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Pengendalian Persediaan Darah did an Penentuan Titik Bank Darah Rumah Sakit (BDRS) yang optimal di kota Pekanbaru
2. Pelatihan Kewirausahaan 'Menumbuhkan jiwa pemuda yang ber karakter Enterpreneur' di SMA Negeri 1 Hulu Kuantan Singingi
3. Pelatihan Kewirausahaan 'Membangun Wirausaha yang kreatif dan inovatif di usia muda' di SMKN 1 Mempura Kecamatan Mempura Kabupaten Siak.
4. PKM Kelompok Usaha Liz Snack di Kelurahan Air Dingin Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru



Nama : **Satriardi, ST., M.Eng**

NIDN : 1016048501

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Pelatihan Kewirausahaan 'Menumbuhkan jiwa pemuda yang ber karakter Enterpreneur' di SMA Negeri 1 Hulu Kuantan Singingi
2. Pelatihan Kewirausahaan 'Membangun Wirausaha yang kreatif dan inovatif di usia muda' di SMKN 1 Mempura Kecamatan Mempura Kabupaten Siak
3. PKM Kelompok Dagang Buah Potong di Kelurahan Tanah Datar Kecamatan Pekanbaru Kota Provinsi Riau
4. PKM Kelompok Usaha Liz Snack di Kelurahan Air Dingin Kecamatan Bukit Raya Kota Pekanbaru



Nama : **Denny Astrie Anggraini, ST., MT**
 NIDN : 1002048501
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir : S2
 Penelitian & Pengabdian

1. Analisis Efektifitas Penggunaan Mesin Produksi Jendela dan Pintu dengan Menggunakan Metode Overall Equipment Effectiveness (Stu di Kasus PT. Metta Buana Sejahtera)
2. Perancangan Alat Pencabut Seal Katup Tabung Gas dengan Pendekatan Value Engineering
3. Numerical and Experimental Study On Modified Solar Updraft Power Generator (SUPG)
4. Pelatihan Kewirausahaan 'Menumbuhkan jiwa pemuda yang berkarakter Enterpreneur' di SMA Negeri 1 Hulu Kuantan Singingi
5. Pelatihan Kewirausahaan 'Membangun Wirausaha yang kreatif dan inovatif di usia muda' di SMKN 1 Mempura Kecamatan Mempura Kabupaten Siak
6. PKM Kelompok Usaha Bersama (KUBE) Aneka Cemilan Khas Melayu di Kelurahan Tampan, Kecamatan Payung Sekaki - Kota Pekanbaru



Nama : **Dedi Dermawan, ST., MT**
 NIDN : 1002127404
 Jabatan Akademik : Lektor
 Pendidikan Terakhir : S2
 Penelitian & Pengabdian

1. Analisis Distribusi Obat Dengan Pendekatan Travelling Salesman Problem (TSP) di PT. Pharos Cabang Pekanbaru
2. Pelatihan Kewirausahaan 'Menumbuhkan jiwa pemuda yang berkarakter Enterpreneur' di SMA Negeri 1 Hulu Kuantan Singingi
3. Pelatihan Kewirausahaan 'Membangun Wirausaha yang kreatif dan inovatif di usia muda' di SMKN 1 Mempura Kecamatan Mempura Kabupaten Siak



Nama : **Zayyinul Hayati Zen, ST., MT**

NIDN : 1014018801

Jabatan Akademik : Lektor

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Perancangan Alat Pencabut Seal Katup Tabung Gas dengan Pendekatan Value Engineering
2. Perancangan Alat Pembuka Kelapa Muda yang ergonomis menggunakan Metode Ergonomic Function Deployment
3. Pelatihan Kewirausahaan 'Menumbuhkan jiwa pemuda yang ber karakter Enterpreneur' di SMA Negeri 1 Hulu Kuantan Singingi
4. Pelatihan Kewirausahaan 'Membangun Wirausaha yang kreatif dan inovatif di usia muda' di SMKN 1 Mempura Kecamatan Mempura Kabupaten Siak
5. PKM Kelompok Usaha Bersama (KUBE) Aneka Cemilan Khas Melayu di Kelurahan Tampan, Kecamatan Payung Sekaki - Kota Pekanbaru



Nama : **Faradila Ananda Yul, M.Sc**

NIDN : 1018078801

Jabatan Akademik : Asisten Ahli

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Pengendalian Persediaan Darah did an Penentuan Titik Bank Darah Rumah Sakit (BDRS) yang optimal di kota Pekanbaru
2. Pelatihan Kewirausahaan 'Menumbuhkan jiwa pemuda yang ber karakter Enterpreneur' di SMA Negeri 1 Hulu Kuantan Singingi
3. Pelatihan Kewirausahaan 'Membangun Wirausaha yang kreatif dan inovatif di usia muda' di SMKN 1 Mempura Kecamatan Mempura Kabupaten Siak
4. Seminar Kewirausahaan "Upaya Mendongkrak Potensi Wilayah Dengan Pengenalan Kewirausahaan Desa Merbau Dan Desa Sialang Kayu Batu Kecamatan Bunut Kabupaten Pelalawan Riau"



Nama : **Ari Andriyas Puji, ST., MT**

NIDN : 1025029301

Jabatan Akademik : Tenaga pengajar

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Internasional Conference ICIMECE Cite as, AIP Conference Proceeding 2019, 030091 (2019). "Analysis of Supply Chain Risk Mitigation Integrated with Fuzzy Logic, House of Risk and AHP (case study at CV. Multi Guna)"
2. Seminar Kewirausahaan "Upaya Mendongkrak Potensi Wilayah Dengan Pengenalan Kewirausahaan Desa Merbau Dan Desa Sialang Kayu Batu Kecamatan Bunut Kabupaten Pelalawan Riau"



Nama : **Muhammad Qurthuby, ST., MT**

NIDN : 1029058802

Jabatan Akademik : Tenaga pengajar

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Evaluation of Office Ergonomic Risk Using Rapid Office Strain Assessment (ROSA).
2. Usulan Desain Meja Komputer dengan Metode Quality Function Deployment (QFD).

4. PRORAM STUDI TEKNIK KIMIA (S1)

a. Sejarah Singkat

Teknologi akan terus berjalan dan berkembang bahkan selalu mengalami percepatan. Perkembangan teknologi akan melibatkan seluruh aspek kehidupan termasuk juga pemenuhan kebutuhan hidup manusia. Perkembangan teknologi dibidang industri banyak melibatkan tenaga ahli khususnya dalam bidang keteknikan. Namun, jumlah lulusan Perguruan Tinggi Bidang teknik saat ini dirasa masih kurang dibandingkan di negara-negara industri yang telah maju. Untuk menjawab tantangan tersebut Universitas Muhammadiyah Riau mendirikan Program Studi Teknik Kimia.

Teknik Kimia merupakan salah satu Program Studi yang mempunyai peranan yang sangat besar, terutama berkaitan dengan pengetahuan tentang rekayasa dan operasional suatu industri. Tenaga ahli di bidang ini sangat dibutuhkan dalam mendukung pembangunan di bidang industri di Indonesia, khususnya di Provinsi Riau yang sangat potensial sumber daya alamnya. Teknik Kimia bergabung kedalam Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Riau berdasarkan SK No. 974/KPT/I/2019 tertanggal 16 Oktober 2019. Konsentrasi Keahlian yang dimiliki oleh Prodi Teknik Kimia adalah Petrokimia, Teknologi Herbal, Oleokimia serta Pulp & Kertas.

b. Visi, Misi dan Tujuan

VISI

Menjadikan Program Studi Teknik Kimia UMRI yang bermarwah dan bermartabat dalam menghasilkan sumber daya manusia yang menguasai IPTEK dan IMTAQ yang berlandaskan kepada Al-Islam dan Kemuhammadiyah Tahun 2030

MISI

1. Mengimplementasikan nilai-nilai Islam pada semua aspek kegiatan program studi Teknik Kimia.
2. Mewujudkan keunggulan prodi Teknik Kimia dalam bidang Pendidikan, Pengajaran Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
3. Menguasai dan menempatkan IPTEK dalam bidang Teknik Kimia yang berwawasan Lingkungan untuk menghasilkan Technopreneur yang berlandaskan IMTAQ.
4. Mengembangkan kerjasama dengan institusi pemerintahan dan industri untuk meningkatkan keunggulan prodi Teknik Kimia dan bidang Pendidikan, Pengajaran Penelitian, Pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.

TUJUAN :

1. Menghasilkan lulusan terbaik yang bermarwah dan bermartabat.
2. Membentuk SDM yang memiliki nilai-nilai ke-Islaman dan ke-Muhammadiyah yang berjiwa Technopreneur dan mampu bersaing secara nasional maupun internasional.
3. Menjadi wadah untuk tumbuh kembangnya SDM dibidang riset terapan Teknik Kimia baik untuk dosen, Mahasiswa maupun alumni.
4. Mewujudkan program studi yang menguasai IPTEK dengan menjalin kerjasama dengan beberapa industri dan pemerintahan untuk pengembangan Pendidikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

KURIKULUM

a. Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil (Kemampuan & Kompetensi) Lulusan Program Studi	Profil Umum Lulusan UMRI
Pengelola pabrik/industri	Sarjana Teknik Kimia diharapkan mampu berperan sebagai pengelola suatu pabrik/industri kimia, dengan kualifikasi: 1) mampu mengendalikan proses yang berlangsung dalam suatu unit alat atau sistem. 2) mampu mengoperasikan alat-alat proses maupun alat-alat kontrol. 3) mampu mengoptimalkan kondisi proses dalam suatu pabrik dan memilih sumber daya yang diperlukan, sehingga pabrik yang dikelola dapat menghasilkan keuntungan sebesar-besarnya dengan tetap mempertimbangkan keberlangsungan pabrik serta kesejahteraan pegawai/karyawan, kesejahteraan masyarakat maupun dampak lingkungan.	1) Memahami dan melaksanakan nilai-nilai Ajaran Islam yang sebenarnya. 2) Menguasai dan memahami ayat-ayat Al-Quran dan Al-Hadits berkaitan dengan bidang kajian Biologi yang difokuskannya. 3) Mampu Berkomunikasi lisan dan tulisan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan Baik.
Konsultan pabrik/industri	Sarjana Teknik Kimia diharapkan mampu berperan sebagai konsultan suatu pabrik khususnya industri kimia, dengan kualifikasi mampu menyelesaikan permasalahan yang terjadi pada: 1) proses yang berlangsung dalam	

Pendidik	suatu unit alat. 2) penggunaan alat-alat proses maupun alat-alat kontrol. 3) proses optimalisasi kondisi operasi dalam sistem, sehingga dapat menghasilkan keuntungan sebesar-besarnya dengan tetap mempertimbangkan keberlangsungan pabrik dan dampak terhadap lingkungan. Sarjana Teknik Kimia diharapkan mampu berperan sebagai pendidik dalam sistem Pendidikan Tinggi, dengan kualifikasi: 1) mempunyai kemampuan untuk melakukan transfer ilmu pengetahuan. 2) mengembangkan ilmu pengetahuan dengan melakukan penelitian, membuat laporan, dan publikasi ilmiah. 3) melakukan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni. 4) Bertanggung jawab serta mampu menyelesaikan tugas-tugasnya [fungsional maupun struktural] yang harus diselesaikan sebagai pendidik.	
Kewirausahaan	Sarjana Teknik Kimia diharapkan mampu berperan sebagai wirausahawan, dengan melakukan usaha yang dapat memberikan keuntungan bagi pengusaha maupun pegawainya dengan mempertimbangkan kesejahteraan karyawan maupun dampak positif terhadap lingkungan.	
Peneliti	Sarjana Teknik Kimia diharapkan mampu berperan sebagai peneliti, dengan melakukan proses penelitian untuk dapat menyelesaikan permasalahan dan menghasilkan penemuan/ inovasi baru khususnya di bidang teknik kimia dan menyampaikan hasil penelitiannya dalam bentuk karya ilmiah serta mempublikasikannya.	

b. Capaian Pembelajaran

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
1.	Sikap / tata nilai	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius <i>dan mengamalkan nilai – nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah</i>	CP1-01
		2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	CP1-02
		3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	CP1-03
		4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa <i>dan mampu Menjaga jati diri Melayu yang Islami dalam kehidupannya;</i>	CP1-04
		5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	CP1-05
		6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	CP1-06
		7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, <i>serta tepat waktu dalam bekerja dan beribadah;</i>	CP1-07
		8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	CP1-08
		9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	CP1-09
		10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	CP1-10
		1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	CP2-01
		2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	CP2-02
		3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	CP2-03

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
2	Kewenangan dan Tanggung Jawab (KKNI)/Keterampilan Umum (SN DIKT)	4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	CP2-04
		5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	CP2-05
		6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	CP2-06
		7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	CP2-07
		8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	CP2-08
		9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	CP2-09
		10. Mampu mengkomunikasikan ide, gagasan, pendapat dan pengetahuan yang dimilikinya baik secara lisan maupun tulisan dengan efektif dan sesuai dengan norma dan etika yang berlaku serta dapat dipahami oleh orang lain	CP2-10
		11. Berperan aktif dalam kegiatan Muhammadiyah baik di Cabang, Ranting dan Organisasi Otonom Muhammadiyah.	CP2-11
		12. Mampu melakukan dakwah sesuai bidang ilmunya dalam bingkai Al Islam dan Kemuhammadiyahan	CP2-12
		13. Mampu melaksanakan ibadah sesuai dengan faham Muhammadiyah bagi yang muslim.	CP2-13
		14. Mampu membaca Al – Qur'an dengan fasih dan lancar bagi yang muslim.	CP2-14
		15. Mampu berkomunikasi lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan baik	CP2-15
		16. Mampu menyiapkan, menangani, dan mengelola usaha dibidang teknik kimia.	CP2-16
		1. Kemampuan untuk mengidentifikasi, memformulasi dan menyelesaikan masalah-masalah dalam industri (teknik).	CP3-01
		2. Kemampuan untuk memanfaatkan teknik-teknik, keahlian-keahlian dan piranti teknik mutakhir yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas-tugas profesionalnya.	CP3-02

No	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Level 6 Wajib dari KKNI	Kode CP
3.	Kemampuan Kerja (KKNI) /Keterampilan Khusus (SN DIKTI)	3. Kesadaran akan pentingnya belajar seumur hidup dan kemampuan menjalankannya.	CP3-04
		4. Kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif, presentasi, dan bekerja sama	CP3-05
		5. Kemampuan berwirausaha dan kompetitif, yang berwawasan lingkungan dan berbasis penjaminan mutu.	CP3-06
		6. Mampu mendesain metode penelitian yang tepat dan efektif dalam melakukan riset teknik kimia.	CP3-07
4	Penguasaan Pengetahuan (KKNI) /Pengetahuan (SN DIKTI)	7. Mampu membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah melalui riset sesuai dengan bidang ilmunya.	CP3-08
		1. Kemampuan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan matematika, sains, alam, dan teknik.	CP4-01
		2. Kemampuan untuk merancang dan menjalankan eksperimen, menganalisis, dan menginterpretasikan data, serta menyajikan hasil eksperimen.	CP4-02
		3. Kemampuan untuk merancang suatu sistem pemrosesan, komponen alat-alat atau proses dalam industri kimia untuk memenuhi kebutuhan.	CP4-03
		4. Pengetahuan tentang teknik komunikasi, perkembangan teknologi, dan isu-isu kontemporer.	CP4-04
		5. Cakupan pengetahuan cukup luas untuk memahami pengaruh tindakan teknis yang diambil terhadap masyarakat maupun dunia global.	CP4-05
		6. Pengetahuan tentang nilai-nilai moral, tanggungjawab profesional, dan etika ilmiah.	CP4-06
		7. Menguasai Landasan Normatif dan landasan Operasional Muhammadiyah yang telah diikuti melalui jenjang pengkaderan Muhammadiyah	CP4-07

c. Sebaran Mata Kuliah

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM101	Al Islam 1	2
2	UM105	Bahasa Inggris	2
3	0104101	Pengantar Teknik Kimia dan Industri	2
4	0104102	Bahan Konstruksi Teknik Kimia	2
5	0104103	Fisika Dasar	2
6	0104104	Praktikum Fisika Dasar	1
7	0104105	Kimia Dasar	2
8	0104106	Praktikum Kimia Dasar	1
9	0104107	Matematika I	3
10	0104108	Menggambar Teknik	2
JUMLAH			19

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM202	Al Islam 2	2
2	UM207	Pancasila	2
3	0104209	Azas Teknik Kimia 1	2
4	0104210	Kimia Organik	2
5	0104211	Praktikum Kimia Organik	1
6	0104212	Kimia Analitik	2
7	0104213	Praktikum Kimia Analitik	1
8	0104214	Matematika II	3
9	0104215	Statistika Terapan	2
10	0104216	Biokimia	2
JUMLAH			19

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM303	Al-Islam 3	2
2	UM308	Kewarganegaraan	2
3	0104317	Azas Teknik Kimia II	2
4	0104318	Termodinamika Teknik Kimia I	3
5	0104319	Dasar Dasar Bioproses	2
6	0104320	Matematika Teknik Kimia	3
7	0104321	Manajemen Proyek	3
8	0104322	Kimia Fisika	2
9	0104323	Praktikum Kimia Fisika	1
JUMLAH			20

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM404	Al-Islam 4	2
2	UM406	Bahasa Indonesia	2
3	0104424	Operasi Teknik Kimia I	3
4	0104425	Teknik Reaksi Kimia I	3
5	0104426	Termodinamika Teknik Kimia II	3
6	0104427	Komputasi 1	2
7	0104428	Metode Numerik	3
8	01044XX	Mata Kuliah Pilihan 1	2
JUMLAH			20

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM509	Kewirausahaan	2
2	0103524	Perencanaan & Pengendalian Produksi	3
3	0104533	Teknik Reaksi Kimia 2	3
4	0104534	Pengendalian Pencemaran Lingkungan	2
5	0104535	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2
6	0104536	Ekonomi Teknik	2
7	0104537	Operasi Teknik Kimia II	3
8	0104538	Metodologi Penelitian	2
JUMLAH			20

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UM610	KKN	2
2	0104657	Sistem Utilitas	3
3	0104658	Operasi Teknik Kimia III	3
4	0104659	Perpindahan Panas	2
5	0104660	Pengendalian Proses	2
6	0104661	Perancangan Alat Proses	2
7	01046XX	Mata Kuliah Pilihan 3	2
JUMLAH			16

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	0104782	Proses Industri Petro dan Oleokimia	2
2	0104783	Perancangan Proses Teknik Kimia	3
3	0104784	Perancangan Pabrik	3
4	0104785	Fenomena Perpindahan	3
5	0104786	Tugas Perancangan Pabrik	4
6	0104787	Seminar Proposal Penelitian	2
JUMLAH			17

SEMESTER VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	0104888	Sidang Tugas Perancangan Pabrik	6
2	0104889	Kerja Praktek	3
3	0104890	Seminar Hasil Penelitian	4
JUMLAH			13

MATA KULIAH PILIHAN

KODE MK	MATAKULIAH	SKS	TEORI/ PRAKTIKUM
Mata Kuliah Pilihan 1			
0104429	Pengantar Teknologi Herbal	2	T
0104430	Pengantar Teknologi Petrokimia	2	T
0104431	Pengantar Teknologi Oleokimia	2	T
0104432	Pengantar Industri Pulp & Kertas	2	T
Mata Kuliah Pilihan 2			
Konsentrasi Herbal			
0104540	Teknologi Ekstraksi Bahan Herbal	2	T
0104541	Teknologi Farmasetika Herbal	2	T
0104542	Farmasi Bahan Alam	2	T
0104543	Farmakodinamika dan Farmakokinetika	2	T
0104544	Standar Bahan Herbal	2	T
0104545	Etnofarmakognosi	2	T
Konsentrasi Petrokimia			
0104546	Teknologi Produksi Olefin	2	T
0104547	Teknologi Produksi Aromatik	2	T
0104548	Teknologi Produksi <i>Syn-gas</i>	2	T
0104549	Pengilangan Minyak Bumi	2	T
Konsentrasi Oleokimia			
0104550	Teknologi Proses Produksi Oleofood	2	T
0104551	Teknologi Proses Produksi Oleokimia	2	T
0104552	Teknologi Proses Produksi Kemurgi	2	T
0104553	Lemak dan Minyak	2	T
0104554	Teknologi Pengolahan Limbah Sawit	2	T
Konsentrasi Pulp & Paper			
0104555	Teknologi Pembuatan Pulp & Kertas	2	T
0104556	Kimia Selulosa & Turunannya	2	T
Mata Kuliah Pilihan 3			
Konsentrasi Herbal			
0104662	Suplemen Herbal	2	T
0104663	Aromaterapi	2	T
0104664	Kosmetika Herbal	2	T
0104665	Tumbuhan Beracun	2	T
Konsentrasi Petrokimia			
0104666	Kimia dan Teknologi Reformasi & Perengkahan Katalitik	2	T



0104667	Kimia dan Teknologi Sabun & Deterjen	2	T
0104668	Kimia dan Teknologi Pelumas & Pelumasan	2	T
0104669	Proses Produksi Etilena dan Propilena	2	T
0104670	Proses Produksi Bezena, Toluena dan Xilena	2	T
0104671	Proses Produksi Amonia, Urea dan Methanol Serta Formaldehida	2	T
Konsentrasi Oleokimia			
0104672	Teknologi Produksi Gliserol	2	T
0104673	Teknologi Produksi Alkohol Dari Limbah Sawit	2	T
0104674	Teknologi Produksi <i>Fatty Acids</i>	2	T
0104675	Teknologi Produksi <i>Fatty Alcohols</i>	2	T
0104676	Teknologi Produksi Biodisel	2	T
0104677	Teknologi Produksi Bioavtur	2	T
0104678	Teknologi Biogas Dari POME	2	T
Konsentrasi Pulp & Paper			
0104679	Karakteristik & Pengujian Kertas	2	T
0104680	Utilitas Pabrik Pulp & Kertas	2	T
0104681	Pengolaha Limbah Industri Pulp & Kertas	2	T

f. Tenaga Pengajar Prodi Teknik Kimia



Nama : **Susmardi Masti Casoni, S.T., M.Eng.**

NIDN : 1011038506

Jabatan Akademik : Tenaga pengajar

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Pengaruh Aerasi dan Residence Time pada Kristalisasi Struvite Dalam Fludized Bed Reactor.



Nama : **Dwi Annisa Fithry Lubis, S.T., M.T.**

NIDN : 1009038203

Jabatan Akademik : Tenaga pengajar

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Kemampuan Adsorpsi Batang Jagung (*Zea Mays*) Yang Termomodifikasi Asam Nitrat (HNO_3) Terhadap Logam Berat Cuprum (Cu^{+2}) Pada Kolom Adsorpsi Secara Kontinu.



Nama : **Israyandi, S.T., M.T.**

NIDN : 1028038703

Jabatan Akademik : Tenaga pengajar

Pendidikan Terakhir : S2

Penelitian & Pengabdian

1. Ekstraksi Selektif Asam Palmitat dari Minyak Sawit yang Mengandung Karoten dan Tokoferol Menggunakan Betain-Polialkohol Sebagai Natural Deep Eutectic Solvent.
2. Catalytic Cracking Menjadi Biodiesel dengan katalis NZA (Natural Zeolite Activated).



Nama : **Wahyu Meka, ST, MSc, PhD**
NIDN : 1012020262
Jabatan Akademik : -
Pendidikan Terakhir : Program Doktor, Imperial College of
Science, Technology, and Medicine

Penelitian & Pengabdian

1. Investigasi emisi dan bentuk senyawa logam-logam inorganik dari pembakaran biomassa alam dan biomassa limbah di mesin uap berskala pilot

BAB V

Dosen atau tenaga pendidik di sebuah perguruan tinggi merupakan ilmuwan yang professional dalam bidangnya masing-masing dengan tugas utamanya adalah menyebarluaskan, mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui catur dharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Dalam pelaksanaan tugasnya dosen memiliki hak, kewajiban dan tanggungjawab sebagai pendidik. Hak yang dimiliki dosen yaitu salah satunya adalah hak dalam kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.

Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan sangat penting bagi dosen dan setiap perguruan tinggi sudah memiliki aturan masing-masing terkait hal tersebut. Universitas Muhammadiyah Riau juga telah mengatur ketiga komponen diatas yang tertuang dalam SK Rektor Nomor 036/KEP/II.3.AU/D/2014. Peraturan Rektor ini berisikan tentang pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang terdiri dari beberapa pasal yang menjelaskan tentang asas, pelaksanaan, pemanfaatan, dan penjaminan. Selain itu, ketiga komponen ini juga tertuang dalam Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UMRI sebagai lembaga yang mengontrol mutu dan keberhasilan kinerja dosen dalam melaksanakan tugasnya agar tercipta suasana akademik yang kondusif.

Berdasarkan Permenristek Dikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, maka Universitas Muhammadiyah Riau juga membuat Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) agar mutu pendidikan UMRI tetap berkualitas, dalam SPMI tersebut terdapat standar yang harus dilakukan oleh dosen yaitu budaya akademik, sarana dan prasarana akademik, kuantitas interaksi kegiatan akademik, keikutsertaan sivitas akademika dalam kegiatan akademik, dan pengembangan kepribadian ilmiah, dan lainnya, selain itu juga terdapat aspek dan indikator yang harus dipenuhi oleh dosen atau tenaga pendidik perguruan tinggi. Indikator tersebut adalah 1) Audiens (Subjek) adalah siapa yang akan melaksanakan kegiatan dan merupakan pihak yang akan di audit capaian/keberhasilan dari pelaksanaan kegiatannya. 2) Behavior (predikat) adalah apa yang harus dikerjakan oleh audience. 3) Competence (objek) adalah target capaian yang harus dikerjakan. 4) Degree (keterangan waktu/tempat) adalah target waktu/tempat untuk menyelesaikan pekerjaan (behavior) yang harus dicapai (competence) oleh audiens

Adapun maksud dari ketiga komponen tersebut adalah:

i. KEBEBASAN AKADEMIK

Kebebasan civitas akademika untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan catur dharma.

ii. KEBEBASAN MIMBAR AKADEMIK

Kewenangan yang dimiliki oleh professor dan/atau dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggungjawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.

iii. OTONOMI KEILMUAN

Otonomi civitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam menemukan, menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut metode keilmuan, dan budaya akademik.

BAB VI

SARANA DAN PRASARANA

Lokasi kampus Universitas Muhammadiyah terletak di dua lokasi yang strategis, sehingga mudah diakses oleh para mahasiswa dari berbagai daerah di Pekanbaru. Kampus I terletak di Kompleks Perguruan Muhammadiyah, Jl. KH Ahmad Dahlan No 88, Sukajadi. Kampus II terletak di Jl. Tuanku Tambusai Ujung bersebelahan dengan Pusat Perbelanjaan terbesar di Pekanbaru.

Universitas Muhammadiyah selalu berusaha untuk melengkapi sarana dan prasarana yang ada demi kelancaran proses belajar mengajar. Adapun sarana dan prasarana yang ada di universitas muhammadiyah Riau adalah sebagai berikut :

A. SARANA

Sarana merupakan segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat/media dalam mencapai maksud atau tujuan pembelajaran Mahasiswa. Sarana yang ada di Universitas Muhammadiyah Riau mencakup 2 hal :

1. Sarana untuk proses pembelajaran di ruang kelas

Sarana yang disediakan Universitas Muhammadiyah Riau untuk menunjang proses pembelajaran di ruang kelas berupa :

- a. Kursi dan Meja Kuliah
- b. Papan tulis (whiteboard)
- c. Infocus dan Layar Infocus
- d. Microphone
- e. Komputer
- f. Sound System
- g. Wireless
- h. Alat peraga
- i. Bahan habis pakai
- j. Peralatan laboratorium masing-masing prodi yang memadai.
- k. Majalah Dinding

2. Sarana sumber belajar Mahasiswa

Sarana yang mendukung pembelajaran mahasiswa berupa :

- a. buku teks,
- b. jurnal / Majalah Ilmiah
- c. lembar informasi
- d. internet
- e. Skripsi / Tugas Akhir

B. PRASARANA

Adapun prasarana yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Riau untuk menunjang proses belajar mahasiswa adalah :

- a. Ruang kelas
- b. Perpustakaan
- c. Laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi
- d. Lapangan Olahraga
- e. Klinik Pratama
- f. Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa
- g. Mesjid
- h. Rektorat
- i. Aula Serba Guna
- j. Kantin
- k. Mini Market Sang Surya
- l. Bank Mini
- m. ATM
- n. Pos Keamanan
- o. Toilet

BAB VII

PEMBINAAN KEMAHASISWAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

A. PENDAHULUAN

Mahasiswa sebagai salah satu komponen sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI) memiliki karakteristik yang heterogen, kedudukan dan fungsinya yang sangat strategis perlu dibina dan dikembangkan. Mereka sebagai Sumber Daya Manusia (SDM) yang cukup potensial perlu ditingkatkan daya kreativitasnya agar kelak menjadi lulusan yang sesuai dengan tujuan diselenggarakan pendidikan di UMRI dan tujuan Pendidikan Nasional. Untuk menuju ke sana perlu diupayakan suasana kampus yang kondusif dalam bentuk kegiatan kurikuler, ko-kurikuler dan ekstrakurikuler yang utuh.

Tujuan utama pelayanan akademik baik dalam bentuk kurikuler maupun ko-kurikuler adalah mengantarkan mahasiswa mencapai tingkat keserjanaan, sedangkan pembinaan dan pengembangan mahasiswa dalam bentuk ekstrakurikuler guna mematangkan kepribadian mahasiswa sesuai dengan potensi yang dimiliki dan untuk melahirkan lulusan yang sesuai dengan cita-cita dan tujuan pendidikan di UMRI.

Agar pembinaan mahasiswa dapat berjalan secara baik, maka perlu disusun Buku Pembinaan Mahasiswa yang dapat dijadikan acuan dasar bagi penentuan kebijaksanaan, perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan

B. VISI DAN MISI PEMBINAAN

Visi pembinaan kemahasiswaan, adalah:

Menjadikan pola pembinaan kemahasiswaan yang religius, humanis, dan profesional berazaskan Islam yang bersumber pada Alquran dan As-Sunnah.

Misi pembinaan kemahasiswaan, adalah:

1. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan dalam berbagai bidang kegiatan yang mampu memenuhi tuntutan perkembangan dinamika dunia kemahasiswaan dengan tetap bertumpu pada ciri dan kepribadian Muhammadiyah,
2. Menyelenggarakan pembinaan kemahasiswaan yang berdasarkan prinsip amal ilmiah, dan ilmu amaliyah.

C. HAKIKAT PEMBINAAN

Hakikat pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau adalah suatu usaha yang sistematis bagi penciptaan iklim dan kondisi yang memberikan kemungkinan bagi pengembangan diri mahasiswa dalam membentuk dirinya sendiri, sejalan dengan peranan dan tujuan Universitas Muhammadiyah Riau maupun pendidikan nasional.

D. TUJUAN PEMBINAAN

1. Tujuan Umum:
Membentuk akademisi muslim yang berakhlak mulia, cakap, percaya pada diri sendiri dan berguna bagi masyarakat dan agama;
2. Tujuan Khusus:
 - a. Terbinanya kepribadian akademisi muslim yang cakap dan sadar menjalankan tugas pengabdian;
 - b. Terbinanya suasana kehidupan kemahasiswaan yang harmonis dan kondusif bagi pengembangan nilai keilmuan dan keislaman; dan
 - c. Terbinanya generasi penerus persyarikatan yang sanggup melanjutkan gerakan amal usaha Muhammadiyah sebagai kader umat dan kader bangsa.

E. KONDISI OBJEKTIF MAHASISWA

Pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau merupakan upaya yang terus-menerus dilakukan yang didasarkan pada kondisi objektif mahasiswa itu sendiri. Adapun tujuan utamanya adalah mengantarkan seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau mencapai tingkat kesarjanaan dan sekaligus mempermatang kepribadiannya sesuai dengan potensi yang dimiliki masing-masing mahasiswa. Dengan demikian, akan melahirkan akademisi muslim yang sesuai dengan cita-cita pendidikan Universitas Muhammadiyah Riau.

Kondisi objektif mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau yang dijadikan dasar untuk mengadakan pembinaan secara kontinyu adalah:

1. Berasal dari masyarakat yang latar belakang sosial ekonomi dan sosial budayayang beragam;
2. Mempunyai basis keagamaan yang berbeda-beda. Pada umumnya adalah beragama Islam, tetapi terdapat juga sebagian kecil beragama non- Islam. Mahasiswa yang beragama Islam sebagian kecil berlatar belakang dari keluarga dan atau Sekolah Muhammadiyah;

3. Sebagian besar berusia pasca remaja yang tengah mengalami perubahan baik fisik maupun psikis dan sebagian kecil tergolong berusia dewasa; dan
4. Sebagian besar motivasi mahasiswa masuk Universitas Muhammadiyah Riau beragam dan sebagian kecil motivasi mereka adalah ingin membina dirinya sesuai dengan ciri khas Perguruan Tinggi ini yaitu ke-Islaman dan keilmuan.

F. USAHA PEMBINAAN

Untuk mencapai tujuan sebagaimana yang tercantum pada bagian D di atas, usaha-usaha pembinaan yang dilakukan meliputi:

1. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah yang bersifat ko-kurikuler dalam bentuk pertemuan ilmiah, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Menyelenggarakan kegiatan yang berkenaan dengan bakat dan kegemaran baik berupa kesenian, olah raga, unit kegiatan lain yang menunjang prestasi serta pembentukan kepribadian.
3. Menyelenggarakan pelayanan untuk membantu terpenuh kesejahteraan mahasiswa.
4. Menyelenggarakan latihan-latihan pengkaderan yang dilandasi dengan nafas ke-Islaman dan Kemuhammadiyah.
5. Menyelenggarakan Pengenalan Masa Taa'rif Mahasiswa Baru pada tahun pertama serta usaha-usaha lainnya baik di bidang keagamaan maupun keilmuan.
6. Memberi penghargaan bagi mahasiswa yang berprestasi dan menjatuhkan sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang berlaku di UMRI.

G. FASILITAS PEMBINAAN

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan pembinaan mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau, maka disediakan fasilitas yang memadai dan selalu ditingkatkan secara bertahap sesuai dengan tingkat kemampuan yang ada, meliputi:

1. Tenaga Pembina

Di tingkat Universitas pembina utama adalah Rektor dibantu oleh para Wakil Rektor khususnya Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan. Di tingkat fakultas adalah Dekan dan dibantu oleh Wakil Dekan khususnya Bidang Kemahasiswaan dan para Dosen Pembimbing Akademik.

2. Sarana

Sarana penunjang pembinaan berupa kantor, tempat kegiatan, peralatan dan fasilitas lain yang disediakan oleh Universitas selain swadaya mahasiswa.

3. Dana

Dana pembinaan kemahasiswaan dalam jumlah dan alokasi tertentu dibantu Universitas selain ada usaha dari pihak mahasiswa sebagai upaya untuk melatih kemandirian.

H. RUANG LINGKUP PEMBINAAN KEMAHASISWAAN

Ruang lingkup pembinaan kemahasiswaan meliputi: 1) pembinaan bidang penalaran, ke-Islaman dan Kemuhammadiyah, 2) Minat, bakat dan kegemaran, dan 3) Kesejahteraan dan pembinaan lingkungan. Pembinaan kemahasiswaan bertujuan menciptakan iklim dan kondisi yang kondusif bagi pertumbuhan berpikir ilmiah yang kritis serta memupuk daya kreatif mahasiswa. Selain itu, pembinaan ini bertujuan memupuk dan mengembangkan bakat dan kepribadian mahasiswa agar tumbuh dengan sehat sehingga diharapkan menjadi generasi muda yang tangguh.

1. Pembinaan Bidang Penalaran

Pembinaan di bidang penalaran adalah upaya mengembangkan intelektual dan mempertajam daya kritis mahasiswa agar mereka memiliki sikap cendekia sekaligus menjadi bagian kepribadiannya. Hal ini sesuai dengan fitrah hidup manusia sebagai makhluk berpikir. Bernalar berarti juga menyangkut proses berpikir yang dimiliki seseorang. Pembinaan di bidang penalaran yaitu suatu era pembinaan untuk melatih olah-pikir mahasiswa. Mahasiswa diarahkan dan dikondisikan agar mereka mampu berpikir kritis analitis dan mempunyai sikap ilmiah yang realistis. Pembinaan penalaran juga merupakan wahana penempatan proses belajar yang kelak dikemudian hari menumbuhkan suatu sintesis ide-ide kreatif yang berguna bagi lingkungannya.

Kegiatan pembinaan penalaran terdiri atas: diskusi ilmiah, seminar, lokakarya, penelitian mahasiswa, penerbitan dan pers mahasiswa, jurnal ilmiah, penerbitan kampus, lomba karya tulis ilmiah, lomba karya ilmiah inovatif produktif, dan lain-lain.

a. Penelitian Mahasiswa

Kegiatan penelitian (research) yang dilakukan mahasiswa pada dasarnya memberikan kesempatan seluas-luasnya pada mahasiswa untuk mengembangkan ilmu dan teknologi dengan menggunakan kaidah dan prinsip-prinsip keilmuan. Kegiatan tersebut dijamin oleh pemerintah karena sesuai dengan sifat perguruan tinggi yang memiliki kebebasan akademik. Selain itu, sesuai dengan fungsinya sebagai lembaga kebudayaan berpikir ilmiah, mahasiswa sebagai sivitas akademika memiliki hak otonomi untuk mengembangkan keilmuannya.

Kegiatan penelitian mahasiswa dilaksanakan sesuai dengan bidang keilmuan dan profesi yang dipilihnya. Kegiatan tersebut semata-mata untuk menopang misi Perguruan Tinggi yaitu Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan tersebut dilaksanakan di tingkat Universitas, Fakultas, dan Jurusan. Mahasiswa dibina oleh dosen sekaligus sebagai partner dalam melakukan penelitian bersama. Hasil penelitian mereka dilombakan sebagai karya tulis ilmiah atau karya ilmiah inovatif produktif di tingkat Universitas, regional dan bahkan tingkat nasional. Kegiatan tersebut berguna memotivasi mahasiswa agar mencintai ilmu dan melatih ketekunan mereka dalam melakukan penelitian.

b. Diskusi Ilmiah, Seminar dan Lokakarya

Diskusi ilmiah merupakan kegiatan penalaran yang membahas permasalahan dari berbagai sudut pandang keilmuan secara bebas oleh masing-masing pembahas dari disiplin ilmu yang beragam. Diskusi ini dilakukan dengan menggunakan proses tertentu dan dilengkapi dengan data-data yang akurat dalam diskusi terjadi dialog pemikiran-pemikiran, perdebatan serta adu argumentasi dari perspektif keilmuan. Kegiatan bertujuan melatih olah pikir mahasiswa dan melapangkan wawasan pengetahuan seluas-luasnya. Mahasiswa dalam hal ini dapat melihat permasalahan dari berbagai sudut keilmuan yang tidak diperoleh pada saat perkuliahan. Dengan demikian mahasiswa terlatih melihat permasalahan dari tinjauan yang beragam pula. Melalui kegiatan semacam ini mahasiswa diharapkan tidak terjebak ke dalam kotak-kotak disiplin yang sempit. Tentu saja kegiatan ini berbeda dengan seminar walaupun keduanya bersifat ilmiah. Seminar merupakan pembahasan permasalahan yang ditinjau dari suatu disiplin ilmu tertentu secara mendalam. Mahasiswa yang bertugas sebagai pembahas seringkali berhadapan dengan pembahas lainnya untuk menelaah permasalahan dalam perspektif keilmuan yang hampir sama.

Di dalam kegiatan ini sering muncul informasi-informasi baru dan teori-teori baru berkenaan dengan masalah-masalah yang dihadapi. Selain itu, akan ditemukan alternatif pemecahan masalah, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman dalam menelaah suatu permasalahan serta memiliki kesempatan untuk mengkomunikasikan ide-ide tertentu yang berkenaan dengan disiplin ilmu yang dipelajarinya. Seminar juga dapat digunakan sebagai wahana melatih keterampilan mengkomunikasikan ilmu secara tulis atau lisan,

Adapun lokakarya ialah tindak lanjut dari seminar. Lokakarya bertujuan mengelaborasi lebih jauh alternatif-alternatif yang ditemukan mahasiswa sehingga menjadi rumusan-rumusan tindakan berupa program kerja yang akan dilaksanakan. Dengan memberikan pengalaman berlokakarya pada mahasiswa diharapkan mereka terbiasa untuk melakukan suatu tindakan secara sistematis dan praktis. Pengalaman yang demikian, setidaknya turut mewarnai sikap hidup dan kepribadian mahasiswa.

c. Penerbitan Kampus dan Pers Mahasiswa

Penerbitan Kampus dan Pers Mahasiswa Penerbitan merupakan wahana yang cukup relevan bagi mahasiswa untuk melatih ketrampilannya dalam bidang tulis-menulis. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengekspresikan dan mengkomunikasikan ide dan informasi yang mereka peroleh ke masyarakat yang lebih luas. Universitas Muhammadiyah Riau telah mengembangkan pers kampus yaitu koran kampus “Bestari” yang terbit setiap bulan sekali. Koran kampus berukuran tabloid ini dikelola oleh sidang redaksi yang terdiri atas para dosen yang ditunjuk dan mahasiswa yang cukup matang di bidang jurnalistik. Adapun para reporternya terdiri atas mahasiswa yang berminat dan memiliki kegemaran dalam dunia tulis-menulis yang telah dilatih di bidang jurnalistik. Sesuai dengan fungsinya, reporter bertugas meliput berita seputar aktivitas kampus atau meliput suatu laporan utama suatu wilayah atau kejadian yang memiliki nilai berita menarik. Dalam proses produksi koran kampus “Bestari”, reporter dilibatkan penuh mulai dari penulisan berita, editing, setting layout, sampai pada tahap pencetakan.

Dengan pengalaman semacam itu, mahasiswa dapat memiliki keterampilan tertentu khususnya dalam bidang jurnalistik. Selain itu, mereka memiliki nilai lebih dibandingkan dengan mahasiswa yang tidak pernah terlibat dalam dunia menulis. Di tingkat fakultas, mahasiswa juga dilatih dan diberi kesempatan untuk terlibat dalam dunia pers mahasiswa.

Jurnal ilmiah yang dikelola oleh mahasiswa terbit 1 s.d 2 kali semester. Pengalaman mengelola majalah atau jurnal ilmiah menunjukkan bahwa mahasiswa sekaligus menimba pengalaman manajerial dalam bidang jurnalistik. Bentuk isi majalah mahasiswa merupakan pantulan dari aktivitas mereka. Penerbitan kampus dan pers mahasiswa merupakan wahana yang dapat menopang pengembangan sikap cendekia mahasiswa.

d. Penghargaan Karya Mahasiswa.

Universitas Muhammadiyah selalu menghargai mahasiswa yang berprestasi terutama meningkatkan kemampuan nilai kepekaan, kepedulian mahasiswa terhadap lingkungan masyarakat yang ada disekitarnya baik skala lokal, regional, nasional maupun internasional melalui penerbitan tulisan diterbitkan oleh media cetak maupun media elektronik. Karya Tulis mahasiswa yang mendapat penghargaan dari lembaga adalah karya tulis yang telah diterbitkan oleh berbagai media cetak. Penghargaan terhadap tulisan mahasiswa pada media cetak dikategorikan: daerah, nasional dan Internasional. Penetapan ini didasarkan dari kepopuleran media tersebut tingkat kompetisi. Materi tulisan yang dihargai tidak dibatasi asalkan karya tersebut merupakan lahir dari pemikiran yang asli mahasiswa, bukan hasil plagiat. Secara umum karya yang pernah dihargai oleh Universitas Muhammadiyah Riau terdiri dari bidang: Agama, Sosial, Ekonomi, Politik, Pendidikan, Seni, Teknologi, Sastra, Budaya, Hukum dan tidak menutup kemungkinan akan terus berkembang.

2. Pembinaan Bidang Ke-Islaman dan Kemuhammadiyah

Pembinaan bidang ke-Islaman dan kemuhammadiyah dilatarbelakangi oleh kondisi objektif mahasiswa Universitas Muhammadiyah Malang yang berpengetahuan atau berbasis agama yang cukup beragam. Ada mahasiswa yang berpengetahuan agama sangat baik karena latar belakang mereka dari pondok pesantren atau sekolahkeagamaan, sebagian besar memiliki pengetahuan agama cukup, tapi ada juga mahasiswa yang berpengetahuan agama kurang bahkan belum bisa membaca Alquran. Agar pengetahuan agama mahasiswa yang berbeda-beda itu dapat diakomodasi sesuai dengan tujuan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Riau maka perlu dilakukan pembinaan dalam bidang ini. Pembinaan bidang ke-Islaman dan kemuhammadiyah diawali dengan melaksanakan “student day”, kemudian secara berkelanjutan model pembinaan yang dilakukan universitas dalam bentuk kursus, pelatihan, dan pengiriman mahasiswa unruk mengikuti seminar atau “workshop”.

3. Pembinaan Bidang Minat, Bakat dan Kegemaran Mahasiswa

Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Riau latar belakangnya heterogen, hal ini berdampak pada pola pembinaan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa. Perlu diketahui bahwa mahasiswa memiliki kesukaan, hobi, minat, bakat serta kegemaran tertentu. Minat merupakan dorongan- dorongan psikis atau motif yang menyebabkan seseorang merasa senang terhadap segala sesuatu yang memang diminatinya. Minat juga menggambarkan citra estetis terhadap selera yang kemudian menjadi bagian dari pribadi setiap orang.

Kegemaran merupakan bentuk ekspresi dari minat. Seseorang merasa gembira dan puas apabila ia melakukan aktivitas yang memang digemarinya. Minat, bakat dan kegemaran membutuhkan kebutuhan psikis yang perlu dipenuhi, sehingga memerlukan pembinaan dan pengarahan agar menjadi potensi positif menunjang prestasi akademik mahasiswa. Dalam menempuh studi, mahasiswa tidak akan luput dari kebutuhan psikis tersebut. bakat dan kegemaran mahasiswa dapat terwujud melalui permainan peran. Permainan peran yaitu semacam peran sosial mendorong munculnya kegembiraan ketika mahasiswa memainkan peran tertentu secara baik. Mahasiswa yang menjadi pemain bola, bulu tangkis, atau kegiatan seni lainnya akan merasa gembira dan bahagia ketika tim atau dirinya menjuarai pertandingan perlombaan. Ia akan dielu-elukan oleh orang-orang yang menaruh perhatian terhadap perannya.

Untuk itu, pembinaan di bidang minat, bakat dan kegemaran ini merupakan suatu upaya membangun kondisi dan situasi di kampus secara kondusif agar para mahasiswa dapat mengembangkan potensi-potensi dirinya, memperoleh dorongan atau motivasi dari lingkungan sosialnya, serta dapat memacu prestasi dirinya. Pada sisi yang lain melalui berbagai aktivitas tersebut dikondisikan bagaimana mahasiswa belajar berinteraktif dan komunikasi dengan masyarakat / dunia kerja, sehingga mereka akan lebih mengenal tempat nantinya akan kembali. Wujud pembinaan di bidang ini berupa pelembagaan aktivitas mahasiswa ke dalam unit-unit kegiatan yang terdiri atas : Unit Kegiatan olahraga, Unit Kegiatan kesenian dan Unit Kegiatan lainnya. Unit-unit kegiatan yang dimaksudkan sebagai berikut:

- a. Unit Kegiatan Olah Raga: Futsal, Bola Volli, Tenis Meja, Bola Basket, dan lain-lain
- b. Unit Kegiatan Bela Diri: Tapak Suci
- c. Unit Kegiatan Kesenian: Tilawah Qur'an, Paduan Suara, Sastra dan Bahasa, Seni Lukis dan Karikatur, Perfilman, dan lain-lain.
- d. Unit Kegiatan bersifat Khusus: Komanda Keamanan Muhammadiyah (KO KAM), Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA), UMRI Student Network dan Forum Diskusi Ilmiah, dan lain-lain
- e. Diskripsi Beberapa Unit-Unit Kegiatan:

a) Unit Kegiatan Futsal

Unit Kegiatan Futsal dibina secara intensif oleh pelatih yang profesional didampingi pembina yang ditunjuk oleh UMRI. Unit Kegiatan ini menyelenggarakan latihan rutin, uji tanding, serta mengikuti kompetisi atau eksibisi baik di tingkat daerah/ nasional. tidak sedikit pemain/ mantan pemain Unit Kegiatan ini direkrut dikesebelasan yang mempunyai nama besar, seperti: Arema, Persema, Persekapas, dan lain-lain.

b) Unit Kegiatan Bela diri.

Unit Kegiatan ini menyelenggarakan latihan secara intensif di kampus dengan jumlah anggota yang cukup banyak. Selain itu, juga menyelenggarakan kompetisi atau mengikuti kompetisi baik di tingkat daerah / nasional.

c) Unit Kegiatan Bola Basket, Bola Volly dan Tenis Meja. Peningkatan fasilitas untuk kegiatan aktivitas olah raga ini mendorong semakin banyaknya mahasiswa yang berminat mengikuti kegiatan ini. Aktivitas rutin yang dilakukan adalah latihan, uji tanding, dan mengikuti/ menyelenggarakan turnamen baik di tingkat daerah/ nasional.

d) Unit Kegiatan Bulu Tangkis dan Tenis Lapangan.

Unit Kegiatan olah raga ini dibina dan dikembangkan di Universitas Muhammadiyah Riau. Mahasiswa yang berminat sangat banyak dan secara terus-menerus dibina agar menjadi pemain-pemain yang profesional. Untuk mencapai tujuan pembinaan, Unit Kegiatan ini diadakan pelatihan dengan mendatangkan pelatih yang berpengalaman. Universitas sering mengirimkan para pemainnya mengikuti kejuaraan baik kejuaraan daerah atau perguruan tinggi. Karena sangat potensial, unit ini dibina dan ditingkatkan ketrampilannya.

e) Unit Kegiatan Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA).

Wadah penyaluran minat, bakat dan kegemaran mahasiswa di bidang cinta alam ini merupakan unit yang cukup peminatnya. Setiap anggota MAPALA dibina dan dia untuk memahami dan

mencintai alam. Kegiatan menonjol unit ini misalnya: diklat dasar, diklat ekspedisi, arung jeram, konservasi lingkungan eksplorasi goa.

f) Komando Keamanan Muhammadiyah (KOKAM).

Unit Kegiatan Mahasiswa merupakan kegiatan mahasiswa yang memiliki koordinasi dengan TNI dan Departemen Dalam Negeri dalam rangka pembinaan kemampuan ketahanan sipil dan perlawanan semesta. Untuk menunjang pembentukan watak dan sikap disiplin, beberapa kegiatan menjadi andalan diklatsar, suskalak, dan suskapin tingkat nasional.

g) Unit Kegiatan Paduan Suara.

Unit Kegiatan yang mewadahi mahasiswa yang mewadahi minat dan bakat di bidang tarik suara secara kelompok.

Dalam unit paduan suara, mahasiswa bisa mencoba kemampuan tarik suara, irama, aransemen, dan keberanian tampil menjual kemampuan diri. Kegiatan unit paduan suara tidak saja berlatih tarik suara dan kekompakan, tapi juga belajar mengelola lomba paduan suara.

h) Unit Kegiatan HIZBULWATHAN.

Unit Kegiatan ini merupakan suatu Unit Kegiatan yang mewadahi setiap mahasiswa yang meminati kependuan. Di bawah unit aktifitas ini sifat pembinaan mahasiswa di arahkan pada aspek kepemimpinan, kebersamaan, kerjasama, kedisiplinan, tanggung jawab baik melalui kegiatan-kegiatan permainan, lomba, pelatihan maupun perkemahan/ Jambore.

i) Unit Kegiatan Study Qur'an Center

Unit Kegiatan ini mewadahi mahasiswa yang memiliki minat dan bakat di bidang tilawah, kaligrafi, tartil dan lain sebagainya.

j) UMRI Student Network

Wadah bagi mahasiswa untuk membangun jaringan internasional dengan mengadakan kunjungan ke negara lain.

f. Lembaga Semi Otonom (LSO) di tiap - tiap Fakultas.

4. Pembinaan Bidang Kesejahteraan dan Lingkungan

Bidang kesejahteraan dan lingkungan mahasiswa yang ada di Universitas Muhammadiyah Riau terdiri atas: pemberian beasiswa, pusat bimbingan dan konsultasi.

a. Pemberian Beasiswa

Untuk membantu dan memberikan motivasi belajar mahasiswa yang mempunyai prestasi-prestasi khusus secara akademis maupun non akademis, tersedia be. Beasiswa dari Pemerintah Provinsi, BBM BPM, Pemerintah Daerah, Universitas Muhammadiyah Riau dan lembaga/lembaga lain; bekerjasama dengan Universitas Muhammadiyah Riau. Beasiswa ini dikelola oleh Bagian Kesejahteraan Kemahasiswaan Universitas Muhammadiyah Riau.

b. Pusat Bimbingan dan Konseling

Pusat bimbingan dan konseling adalah membantu mahasiswa dan masyarakat sekitar yang ingin lebih banyak mengenal diri sendiri, ingin mendapatkan penyesuaian lebih baik serta pemecahan masalah-masalah pribadi sosial. Pusat Bimbingan dan Konseling selain membantu pelayanan di bidang konseling, juga layanan kejiwaan. Mahasiswa yang berkeinginan berkonsultasi mengenai segala persoalan berhubungan dengan Pusat Bimbingan dan konseling dibina oleh Dosen Psikologi UMRI, atau bimbingan konseling di tingkat Fakultas.

c. Pembinaan Lingkungan

Pembinaan lingkungan dilakukan dalam rangka membina ketertiban dan kedisiplinan mahasiswa selama berada di tempat kost. Kegiatan ini dilakukan melalui cara menjalin kerjasama yang baik antara aparat setempat, misalnya pemilik rumah kost, Ketua R.T., Ketua R.W., Kepala Desa, Kepala Kelurahan, Camat, Polri dan lain-lain dengan pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau. Pembinaan etika, moral, kedisiplinan mahasiswa selama berada di tempat kost, dilakukan dengan cara menjalin hubungan komunikasi dan kerjasama yang intensif dengan aparat tersebut. Jika diketahui perilaku mahasiswa yang berada di tempat kost telah melanggar etika, susila, kesopanan, agama dan hukum, maka dengan cepat perilaku mahasiswa tersebut dapat diketahui dan selanjutnya akan dilakukan langkah-langkah seperlunya dalam rangka pemberian tindakan dan pembinaan kepada mahasiswa. Semua data dan informasi keberadaan mahasiswa di tempat kost, dimasukkan dalam data base dan informasi kemahasiswaan UMRI. Melalui sarana ini dengan mudah diketahui tempat, wilayah, jumlah, keadaan dan kondisi lingkungan tempat tinggal/kost dan lain-lain mahasiswa UMRI yang berada di sekitar kampus. Data dan informasi tersebut untuk memudahkan UMRI dalam melakukan pembinaan lingkungan serta bagi keluarga mahasiswa dapat dengan segera mengetahui tentang keadaan dan kondisi lingkungan tempat tinggal mahasiswa di sekitar kampus UMRI.

BAB VIII

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU
NOMOR : 02/KEP/II.3.AU/I/2010**

**TENTANG
PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU**

Bismillahirrahmanirrahim

**REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU**

Menimbang :

1. Bahwa untuk mengembangkan aktivitas dan membentuk mahasiswa intelektual yang berkualitas dan berkepribadian perlu diciptakan suasana kampus yang kondusif, bernausa akademik dan islami;
2. Bahwa untuk menanamkan kedisiplinan dan kejujuran menuju Universitas Muhammadiyah Riau yang berkualitas diperlukan rumusan peraturan tata tertib mahasiswa;
3. Bahwa untuk melaksanakan dan mewujudkan tujuan pada butir 1 dan 2 di atas, diperlukan Surat Keputusan Rektor;

Mengingat

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 Tentang Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi;
4. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 19/SK- PP/111.B/1999 tentang Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Riau;

Memperhatikan :

1. Hasil rapat Dewan Pimpinan Harian (DPH) Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 19 Januari 2010;
2. Keputusan Rapat Kerja Pimpinan Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 13 November 2009;
3. Hasil musyawarah Kepala Biro Administrasi Akademik, dan Wakil Dekan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Riau tanggal 10 November 2009.

MEMUTUSKAN

Menetapkan
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU
TENTANG
PERATURAN TATA TERTIB MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH RIAU

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Universitas Muhammadiyah Riau, selanjutnya disebut UMRI adalah Perguruan Tinggi Islam yang mengemban amanat menyelenggarakan pendidikan untuk membentuk mahasiswa yang berakhlak mulia dan berjiwa amar makrud nahi mungkar;
2. Tata tertib adalah seperangkat aturan yang mengatur kewajiban, hak, kedudukan dan aktivitas mahasiswa;
3. Disiplin adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik;
4. Aktivitas adalah segala kegiatan mahasiswa yang bersifat akademik dan non akademik;
5. Mahasiswa adalah seluruh peserta didik yang terdaftar di Biro Administrasi Akademik;
6. Kampus meliputi segala fasilitas dengan segenap lingkungan fisik dan non fisik;
7. Sanksi adalah hukuman akademik dan atau administrative yang dijatuhkan kepada mahasiswa atas pelanggaran ketentuan dalam surat keputusan ini;
8. Pelanggaran adalah segala bentuk perbuatan yang bertentangan dengan ketentuan yang berlaku dalam surat keputusan ini;

9. Larangan adalah segala perbuatan yang tidak boleh dilakukan oleh mahasiswa;
10. Kejahatan adalah setiap perbuatan yang dilakukan mahasiswa baik sendiri maupun bersama yang ditentukan dalam Kitan Undang-Undang Hukum Pidana maupun peraturan lain yang berlaku di Indonesia;
11. Keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap adalah putusan yang di jatuhkan hakim yang sudah tidak mempunyai upaya hukum lagi;
12. Tim Disiplin tingkat Universitas dibentuk dan ditetapkan oleh Rektor, sedangkan Tim Disiplin tingkat Fakultas dibentuk dan ditetapkan oleh Dekan.
13. Tim Disiplin bertugas menerima, membuktikan, memeriksa kasus pelanggaran dan atau kejahatan yang dilakukan mahasiswa serta merekomendasikan sanksi kepada pejabat yang berwenang;
14. Pejabat yang berwenang adalah pejabat yang mempunyai wewenang men jatuhkan sanksi, terdiri dari Rektor dan atau Dekan.

BAB II

ORGANISASI MAHASISWA

Pasal 2

1. Untuk meningkatkan penalaran, minat, bakat dan kesejahteraan mahasiswa perlu dibentuk organisasi kemahasiswaan;
2. Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan dari, oleh dan untuk mahasiswa;
3. Organisasi kemahasiswaan yang merupakan perwakilan mahasiswa disebut Badan Legislatif Mahasiswa (BLM) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) sebagai organisasi pelaksana;
4. Kegiatan keilmuan, penalaran, minat, kesenian dan kesejahteraan mahasiswa tingkat universitas secara khusus dilaksanakan oleh unit kegiatan mahasiswa,
5. Kegiatan mahasiswa tingkat fakultas ditekankan pada pengembangan keilmuwan dan penalaran;
6. Kegiatan kemahasiswaan tingkat jurusan dilaksanakan oleh himpunan mahasiswa jurusan dikhususkan pada pengembangan profesi keilmuan;
7. Organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas bertanggung jawab kepada Rektor dan organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas bertanggung jawab kepada Dekan;
8. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM) sesuai dengan Qaidah Perguruan Tinggi Muhammadiyah merupakan organisasi intra universitas.

BAB III

KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA

Pasal 3

Mahasiswa memiliki kewajiban sebagai berikut :

1. Melakukan registrasi dan herregistrasi pada tiak awal semester dan tahun ajaran sebagaimana ketentuan UMRI;
2. Melakukan konsultasi kepada pembimbing akademik;
3. Mengikuti perkuliahan dan menjalankan tugas-tugas sebagai mahasiswa;
4. Mengikuti ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Menyusun tugas akhir dan atau karya ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Melakukan yudisium semester dan yudisium akhir;
7. Ikut memelihara sarana, dan prasarana di lingkungan kampus;
8. Menjaga wibawa dan nama baik almamater;
9. Menjaga dan mengembangkan nilai-nilai kebudayaan nasional;
10. Menjunjung tinggi dan menjalankan Syariat Islam.

Pasal 4

Mahasiswa memiliki hak sebagai berikut :

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Memperoleh pembelajaran, pengajaran, bimbingan, informasi ilmiah, dan layanan sebaik-baiknya untuk kemajuan studinya;
3. Mengembangkan penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran sesuai ke mampuannya;
4. Memanfaatkan fasilitas yang dimiliki UMRI sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Mengikuti kegiatan ekstra kulikuler sesuai ketentuan yang berlaku;
6. Pindah ke perguruan tinggi lain, atau ke jurusan lain di UMRI;
7. Mengajukan selang studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
8. Memperoleh santunan kesehatan, kecelakaan, dan kematian sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Memperoleh beasiswa baik dari universitas, pemerintah, maupun lembaga lainnya secara komprehensif;
10. Melaksanakan aktivitas di dalam kampus, antara pukul 06.30 s.d. 23.00 WIB.

BAB IV

JENIS – JENIS SANKSI

Pasal 5

Mahasiswa yang terbukti melanggar ketentuan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan. Jenis sanksi yang dapat dikenakan antara lain :

1. Diberi teguran secara lisan atau tertulis;
2. Dikenai larangan mengikuti kuliah dan atau ujian;
3. Dikenai sanksi tidak lulus dan atau dibatalkan mengikuti mata kuliah tertentu;
4. Tidak dapat diusulkan sebagai calon mahasiswa berprestasi, dan atau penerima beasiswa tertentu;
5. Mengganti kerugian baik dalam bentuk barang atau dalam bentuk uang dan jumlah tertentu;
6. Dikenai skorsing atau diberhentikan sebagai mahasiswa untuk sementara. Selama-lamanya 2(dua) semester;
7. Dikeluarkan sebagai mahasiswa.

Pasal 6

Penjatuhan jenis sanksi sebagaimana dalam ketentuan pasal 5 tersebut dapat dilakukan secara alternative dan atau kumulatif.

Pasal 7

Pengulangan pelanggaran akan dikenakan sanksi setingkat lebih tinggi dan atau sanksi maksimal.

BAB V

LARANGAN

Pasal 8

Mahasiswa dilarang :

1. Mengambil milik UMRI atau lembaga kemahasiswaan secara tidak sah;
2. Memaksa dengan ancaman atau kekerasan baik langsung atau tidak langsung untuk mengganggu atau menggagalkan:
 - a. Aktivitas civitas akademika dan tamu dalam wilayah UMRI;
 - b. Penggunaan fasilitas yang dikelola oleh UMRI;
 - c. Jalan masuk atau jalan keluar wilayah yang dikelola oleh UMRI.

3. Memaksa atau meneror pejabat, dosen, karyawan atau sesama mahasiswa baik secara langsung maupun tidak langsung untuk tujuan tertentu;
4. Menghasut atau membantu orang lain untuk ikut dalam suatu kegiatan yang mengganggu atau merusak fungsi dan tugas UMRI;
5. Membawa, menyimpan atau menggunakan suatu benda atau barang yang patut disadari dan atau melakukan tindakan yang dapat membahayakan diri sendiri dan atau orang lain;
6. Tidak bersedia mempertanggung jawabkan keuangan dan kegiatan kemahasiswaan menurut peraturan yang berlaku di UMRI;
7. Melakukan pencemaran nama baik almamater atau melakukan perbuatan yang tidak menyenangkan cititas akademika;
8. Melakukan perbuatan yang disadari atau setidak-tidaknya diketahui sebagai perbuatan curang dan atau perbuatan tercela lainnya;
9. Melakukan tindakan di dalam maupun di luar kampus yang dilarang menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia;
10. Menggunakan pakaian yang disadari atau setidak-tidaknya diketahui melanggar norma-norma kesopanan, kesusilaan dan ajaran agama islam;
11. Tinggal di kampus layaknya indekost (tidur, menjemur pakaian, memasak dan sebagainya);
12. Melakukan kegiatan politik praktis baik secara langsung maupun tidak langsung;
13. Melanggar ketentuan sebagaimana dalam ayat 1 s.d. 12 yang dikenakan sanksi secara alternative dan kumulatif.

BAB V

LARANGAN

Pasal 9

1. Dengan sengaja memalsukan surat keterangan dan atau rekomendasi dari pejabat, dosen atau karyawan untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain yang dapat merugikan UMRI dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Dengan sengaja secara langsung atau tidak langsung memalsukan, atau menyalahgunakan surat atau penjiplakan karya ilmiah atau bukti-bukti lain untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kampus dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester.

3. Dengan sengaja merubah atau mengganti matakuliah yang ditemu sebagai atau seluruhnya, dikenakan sanksi pembatalan seluruh matakuliah tersebut atau, skorsing 1 (satu) semester;
4. Dengan sengaja melakukan atau bekerja sama dengan orang lain untuk merubah sebagaian atau seluruh transkrip nilai atau bukti catatan nilai sehingga berbeda dengan aslinya dikenakan saksi pembatalan seluruh nilai mata kuliah bersangkutan dan atau saksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 11

1. Dengan sengaja meminta atau menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya sebagai peserta ujian dengan memalsukan seluruh atau sebagian dari bukti-bukti sebagai peserta ujian, dikenakan sanksi pembatalan hasil ujian mata kuliah pada semester itu dan atau saksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;
2. Dengan sengaja bertindak selaku pengganti (joki) dalam ujian dari seseorang mahasiswa atau calon mahasiswa baik di dalam maupun di luar UMRI dikenakan sanksi skorsing selama-lamanya 2 (dua) semester;

BAB VII PENCURIAN DAN PERUSAKAN

Pasal 12

1. Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung mencuri atau merampas harta benda milik UMRI atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa dan atau mengganti barang yang dicuri atau mengganti dengan uang senilai barang yang di curi;
2. Setiap mahasiswa yang terlibat langsung atau tidak langsung merusak atau menghancurkan harta benda milik UMRI atau milik orang lain di dalam atau di luar kampus sehingga benda itu menjadi rusak, atau tidak berfungsi lagi dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa atau mengganti barang yang dirusak atau mengganti dengan uang senilai barang yang di rusak.

BAB VIII

PEMERASAN DAN PENGANCAMAN

Pasal 13

1. Setiap mahasiswa yang langsung atau tidak langsung memeras atau mengancam sesama mahasiswa atau orang lain di lingkungan atau di luar kampus, dikenakan sanksi skorsing selama 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang memeras dan atau mengancam pejabat, dosen dan atau karyawan di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi selama-lamanya 2 (dua) semester.

BAB IX

PENGANIAYAAN DAN PERKELAHIAN

Pasal 14

1. Setiap mahasiswa yang menganiaya sesama mahasiswa atau orang lain baik di dalam maupun di luar kampus dikenakan sanksi skorsing selama- lamanya 2 (dua) semester;
2. Setiap mahasiswa yang menganiaya pejabat, dosen dan atau karyawan di dalam atau di luar kampus dikenakan sanksi selama-lamanya 2 (dua) semester atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa;
3. Setiap mahasiswa yang menganiaya sebagaimana diatur ayat 1 dan 2 yang mengakibatkan cacat, atau meninggal dunia, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa dan atau memberi biaya pengobatan atau memberi santunan

Pasal 15

1. Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang terlibat perkelahian sebagaimana ayat 1, yang berakibat cacat atau mati dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB X
MINUMAN KERAS, NARKOTIKA,
DAN OBAT TERLARANG
Pasal 16

Setiap mahasiswa yang memproduksi, menyimpan, membawa, mengedarkan, mengkonsumsi dan memiliki minuman keras, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

Pasal 17

1. Setiap mahasiswa yang bermabuk-mabukan di dalam kampus dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang bermabuk-mabukan dan mengakibatkan terganggunya proses belajar mengajar atau mengakibatkan kerusakan atau mengakibatkan penderitaan bagi orang lain dikenakan sanksi setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB XI
PERBUATAN ASUSILA
Pasal 18

Setiap mahasiswa:

1. Mengucapkan atau menulis kata-kata tidak senonoh di lingkungan kampus yang bertentangan dengan nilai kepatutan dan syariat islam, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Melakukan perbuatan pelecehan seksual atau sejenisnya di lingkungan kampus yang bertentangan dengan nilai kepatutan dan syariat islam, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester;
3. Melakukan perbuatan zina baik di dalam maupun di luar kampus, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa;
4. Melakukan pemerkosaan baik terlibat langsung atau tidak langsung, di dalam atau di luar lingkungan kampus, dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa;
5. Memproduksi, menyimpan, menyebarkan dan mempertontonkan gambar, tulisan, barang yang bersifat pornografi dan atau yang menjurus rasa kesusilaan, dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester.
6. Mengadakan, mengikuri atau berperan serta dalam kegiatan perjudian dalam bentuk apapun di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing 2 (dua) semester dan atau setinggi-tingginya diberhentikan sebagai mahasiswa.

BAB XI

PERBUATAN ASUSILA

Pasal 18

1. Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik sesama mahasiswa di dalam kampus dikenakan sanksi skorsing 1 (satu) semester;
2. Setiap mahasiswa yang menghina dan atau mencemarkan nama baik pejabat, dosen, karyawan dan atau orang lain di dalam kampus, dikenakan sanksi skorsing setinggi-tingginya 2 (dua) semester;
3. Tindakan sebagaimana tersebut ayat 1 dan 2 adalah pelanggaran aduan.

BAB XIII

ETIKA KEPERIBADIAN

Pasal 20

1. Dalam rangka menertibkan cara berpenampilan di kalangan mahasiswa yang sesuai dengan citra, misi dan visi UMRI, maka mahasiswa untuk mengikuti kegiatan proses belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kampus harus mematuhi ketentuan etika kepribadian;
2. Untuk mahasiswa laki-laki, mengatur rambutnya dengan rapi, tidak bertato, tidak mengenakan perhiasan (asesoris) sebagaimana dikenakan perempuan; tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian yang kurang pantas dan yang tidak menutup aurat.
3. Untuk mahasiswa perempuan, dalam berpakaian menutup aurat dan tidak ketat, tidak transparan, tidak memakai make up dan perhiasan (asesoris) yang berlebihan, tidak memakai anting-anting atau giwang atau sejenisnya di bagian hidung, bibir, dan pada bagian tubuh manapun selain pada telinga; tidak mengenakan sandal, kaos oblong dan atau pakaian yang kurang pantas;
4. Barang siapa melanggar ketentuan sebagaimana yang diatur dalam ayat (1), (2) dan (3) akan dikenakan sanksi “
 - a. Teguran secara lisan, atau
 - b. Peringatan secara tertulis, atau
 - c. Tidak diperbolehkan mengikuti kuliah, ujian, konsultasi, praktikum dan melakukan kegiatan administrasi di kantor.

BAB XIV

TATA CARA DAN PROSEDUR PENJATUHAN SANKSI

Pasal 21

1. Pencarian fakta, pemeriksaan, pembuktian dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan tentang adanya pelanggaran atau kejahatan oleh mahasiswa dilakukan oleh Tim Disiplin;
2. Untuk kepentingan pemeriksaan dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan, Tim Disiplin berhak memanggil atau menghadirkan tersangka atau saksi melalui surat sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali;
3. Pemanggilan tersangka diperlukan selain untuk memberikan keterangan juga pembelaan;
4. Apabila setelah dipanggil dengan surat resmi sebanyak maksimal dua kali dan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal pengiriman surat pembelaannya gugur dan pemeriksaan dapat dilanjutkan.
5. Hasil pemeriksaan yang tersusun dalam Berita Acara Pemeriksaan beserta rekomendasi sanksi diajukan kepada pejabat yang berwenang.

BAB XV

HAK PEMBELAAN MAHASISWA

Pasal 22

1. Mahasiswa yang menjadi tersangka berhak mengajukan pembelaan kepada Tim Disiplin;
2. Pembelaan sebagaimana dimaksudkan dalam ayat (1) di atas diajukan sendiri baik lisan maupun tertulis;
3. Sebelum mengajukan pembelaan tersangka dapat berkonsultasi dengan lembaga bantuan hukum atau sejenisnya sebelum masa waktu pembelaan berakhir;
4. Mahasiswa yang karena tindakannya berada dalam tahanan Kepolisian, atau Kejaksaan, dan Pengadilan, Tim Disiplin cukup mengecek kebenaran penahanan dan tuduhan atasnya, dan mahasiswa bersangkutan kehilangan hak seperti diatur dalam pasal ini.

BAB XVI

PENJATUHAN SANKSI

Pasal 23

1. Mahasiswa yang menjadi tersangka berhak mengajukan pembelaan kepada Tim Disiplin;
2. Pembelaan sebagaimana dimaksudkan dalam ayat (1) di atas diajukan sendiri baik lisan maupun tertulis;
3. Sebelum mengajukan pembelaan tersangka dapat berkonsultasi dengan lembaga bantuan hukum atau sejenisnya sebelum masa waktu pembelaan berakhir;
4. Mahasiswa yang karena tindakannya berada dalam tahanan Kepolisian, atau Kejaksaan, dan Pengadilan, Tim Disiplin cukup mengecek kebenaran penahanan dan tuduhan atasnya, dan mahasiswa bersangkutan kehilangan hak seperti diatur dalam pasal ini.

BAB XVII

PUTUSAN

Pasal 24

1. Sanksi yang telah dijatuhkan pihak yang berwenang dituangkan dalam Surat Keputusan;
2. Surat Keputusan sekurang-kurangnya memuat tentang :
 - a. Identitas lengkap: nama, umur, fakultas atau program studi, nomor mahasiswa, jenis kelamin, alamat;
 - b. Pertimbangan atau konsideran secara lengkap mengenai fakta dan alat bukti, pasal-pasal yang dilanggar, isi putusan, hari, tanggal, nama dan tanda tangan pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi.

BAB XVIII

KETENTUAN PERALIHAN DAN PENUTUP

Pasal 25

1. Terhadap kasus yang ada dan telah diputuskan sebelum peraturan ini ditetapkan, masih tetap berlaku ;
2. Segala peraturan yang ada dan tidak bertentangan dengan peraturan tata tertib ini masih tetap berlaku;
3. Sanksi skorsing yang dijatuhkan sama dengan cuti akademik tanpa izin;
4. Mahasiswa yang tidak mempertanggung jawabkan aktivitas lembaga kemahasiswaan atau terlibat langsung atau tidak langsung dengan penyalahgunaan keuangan lembaga Kemahasiswaan baik yang bersumber dari UMRI atau sumber lain dikenakan sanksi penahanan ijazah sampai yang bersangkutan menyelesaikan pertanggung jawabannya dana tau dilaporkan kepada pihak yang berwajib.

Pasal 26

1. Surat Keputusan Rektor ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
2. Keputusan ini akan ditinjau kembali jika terdapat kekeliruan

Ditetapkan di : Pekanbaru

Pada tanggal : 05 Safar 1431 H
20 Januari 2010 M

Rektor,

Prof. Dr. H.M. Diah Zainuddin, M.Ed
NKTAM. 1070699

